

Acessar sua conta do BI

1. Acesse a [página de login](#).
2. Informe seu email de cadastro já ativado.
3. Digite sua senha.
4. Clique em **Login**.

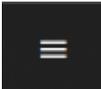
Criar uma conta do BI

1. Acesse a [página de cadastro de usuário](#).
2. Insira seu nome e email.
3. Digite e confirme a senha.
4. Clique em **Registre-se**
5. Verifique o endereço de e-mail com o código enviado para seu e-mail já existente.
6. Clique em verificar.

Esqueceu a senha?

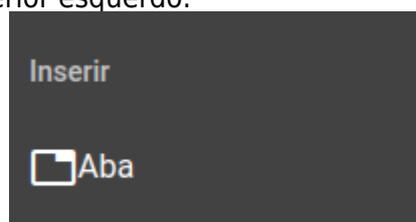
1. Acesse a [página Esqueceu a senha?](#)
2. Informe seu e-mail de cadastro.
3. Clique em **Recuperar**.
4. Você receberá um e-mail, clique em **Redefinir sua senha**.
5. Digite e confirme a nova senha.

Criar uma aba

1. Clique no ícone  localizado no canto superior esquerdo.

2. No menu lateral, clique no menu **Inserir > Aba**.
3. Informe o nome da aba.

4. Clique em **Ok** para confirmar.



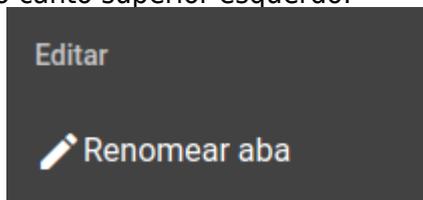
Renomear uma aba

1. Com a aba ativa, clique no ícone  localizado no canto superior esquerdo.

2. No menu lateral, clique em **Editar > Renomear aba**

3. Informe o novo nome da aba.

4. Clique em **Ok** para confirmar a alteração.



From:

<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:

<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=bi&rev=1643290953>



Last update: **2022/01/27 13:42**