

Cotação Web

Módulo responsável por fazer a interface entre o fornecedor e a empresa para informar os preços em uma cotação aberta no [Intellicash](#) usando a internet.

Compatibilidade

O Cotação Web é compatível com IE+8, Chrome, Firefox, Opera e Safari.

Acessibilidade

Tela para informar o endereço IP do Servidor.

Informando o endereço IP, o usuário poderá clicar no botão salvar, onde o mesmo será redirecionado para a tela de autenticação de usuário.

A imagem mostra uma interface web para a configuração de um servidor. No topo, o título "Servidor" está em negrito. Abaixo dele, há um campo de entrada de texto vazio. Logo abaixo do campo, o texto "Ajuda" aparece em uma fonte menor e cinza. Na base da interface, há um botão azul com o texto "✓ Salvar" em branco.

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Caso o servidor seja incorreto ou esteja indisponível, será emitida uma mensagem notificando o mesmo sobre o problema, conforme demonstra a figura abaixo.

Falha ao estabelecer conexão com o servidor
192.168.0.17:8087!

Servidor

Ajuda

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Mensagem informando que não foi possível estabelecer conexão com o servidor.

Autenticação

Para acessar o Cotação Web, acesse o link <http://co.intelliware.com.br/>. Nesta tela, o usuário deverá informar o seu usuário e senha, conforme demonstra a figura abaixo.

Usuário

Novo Representante?

Senha

Esqueceu a Senha?

endereco.servidor

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Tela de autenticação de usuário.

Para a mensagem de “Usuário ou senha inválidos!”:

- O usuário ou senha podem terem sido preenchidos de forma incorreta, caso o representante não lembre de seu usuário ou senha basta clicar no link “Esqueceu a senha?”.
- Em outro caso o representante pode ter sido cadastrado a pouco tempo, portanto é necessário aguardar a liberação do administrador do sistema.

Recuperar uma senha

Para recuperar a senha, o usuário deverá clicar no link “Esqueceu a senha?” localizado na tela de login conforme demonstra a figura abaixo.

A imagem mostra uma interface de login em um navegador. No topo, há um campo de texto rotulado "Usuário". Abaixo dele, o texto "Novo Representante?" aparece em uma cor cinza. Segue-se um campo de texto rotulado "Senha". Logo abaixo, o link "Esqueceu a Senha?" está sublinhado e um cursor do mouse está sobre ele. Abaixo do link, há um botão azul com o texto "✓ Acessar". Na base da interface, o endereço IP "192.168.0.17:8087" é exibido.

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Link para recuperar a senha.

Após clicar, o usuário será redirecionado para uma tela onde o mesmo deverá informar o seu número de documento cadastrado e o texto da imagem conforme demonstra a figura abaixo.

[Voltar](#)

Documento

999999999999



Digite o texto acima

E7QC

[✓ Recuperar](#)

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Formulário para recuperar senha.

As possíveis mensagens de erro:

- O campo Documento deve ter no máximo 14 caracter(es).
- O campo Documento deve ter no mínimo 11 caracter(es).
- O campo Documento tem o formato inválido.
- O valor digitado não corresponde com o texto da imagem.
- Representante inválido ou inexistente!

Após clicar no botão recuperar, será enviado um e-mail para o endereço cadastrado com a nova senha conforme demonstram as figuras abaixo respectivamente.

Senha recuperada com sucesso! A nova senha será encaminhada para seu e-mail. ✕

Usuário

Novo Representante?

Senha

Esqueceu a Senha?

[✓ Acessar](#)

192.168.0.17:8087

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Endereço de e-mail com a nova senha.

Recuperar Senha iws.cel@gmail.com

Enviado: sex 05/02/2016 09:48

Para:  [redacted]@iws.com.br**Oi RTESTE03,**

A senha da sua conta na Cotação Online foi alterada:

Usuário: RTESTE03**Nova senha: 2SY3GY3**Atenciosamente,
IWS

E-mail com a nova senha.

Cadastrando um novo representante

Para cadastrar um novo representante, o usuário deverá clicar no link “Novo Representante?” e preencher o formulário conforme demonstra a figura abaixo.

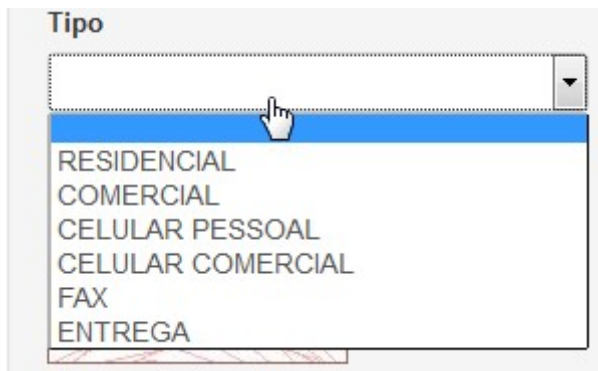
[Voltar](#)

Nome	Documento
Usuário	E-Mail
Senha	Confirme a Senha
Tipo	Telefone
CNPJ do Fornecedor	
	
Digite o texto acima	
✓ Salvar	

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Formulario de cadastro de novo representante.

Os tipos de telefone são irão ser listados se o usuário informar corretamente o servidor conforme demonstra a figura abaixo.



The image shows a web form with a label 'Tipo' above a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: RESIDENCIAL, COMERCIAL, CELULAR PESSOAL, CELULAR COMERCIAL, FAX, and ENTREGA. A mouse cursor is hovering over the first option, RESIDENCIAL.

Campo tipo do telefone.

Possíveis mensagens de erro:

- O campo Captcha tem o formato inválido.
- O campo CPF ou CNPJ do fornecedor tem o formato inválido.
- O campo Documento tem o formato inválido.
- O campo E-mail tem o formato inválido.
- O campo Nome tem o formato inválido.
- O campo Usuário tem o formato inválido.
- O campo Documento deve ter no mínimo 11 caracter(es).
- O campo Documento deve ter no máximo 14 caracter(es).
- O campo CPF ou CNPJ do fornecedor deve ter no mínimo 11 caracter(es).
- O campo CPF ou CNPJ do fornecedor deve ter no máximo 14 caracter(es).
- Já existe representante cadastrado com o documento "Nº do Documento".
- O valor digitado não corresponde com o texto da imagem.
- O fornecedor "Nº do Documento" não está cadastrado.
- O e-mail "Endereço do E-mail" já está cadastrado!

Para finalizar, basta clicar no botão Salvar onde uma mensagem informando se o dados foram ou não enviados com sucesso sera exibida conforme demonstra a figura abaixo.

Representante cadastrado com sucesso! É necessário aguardar a liberação do administrador.

Usuário

Novo Representante?

Senha

Esqueceu a Senha?

✓Acessar

192.168.0.17:8087

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Representante cadastrado com sucesso.

Selecionando um fornecedor

Em alguns casos, será necessário selecionar qual fornecedor o usuário deseja representar, neste caso uma tela com os fornecedores disponíveis será exibida onde o mesmo deverá selecionar clicando sobre o botão Sim conforme demonstra a figura abaixo.

Escolha o fornecedor para a cotação

Fornecedor	Fantasia	CNPJ	Escolher
			Sim
			Sim

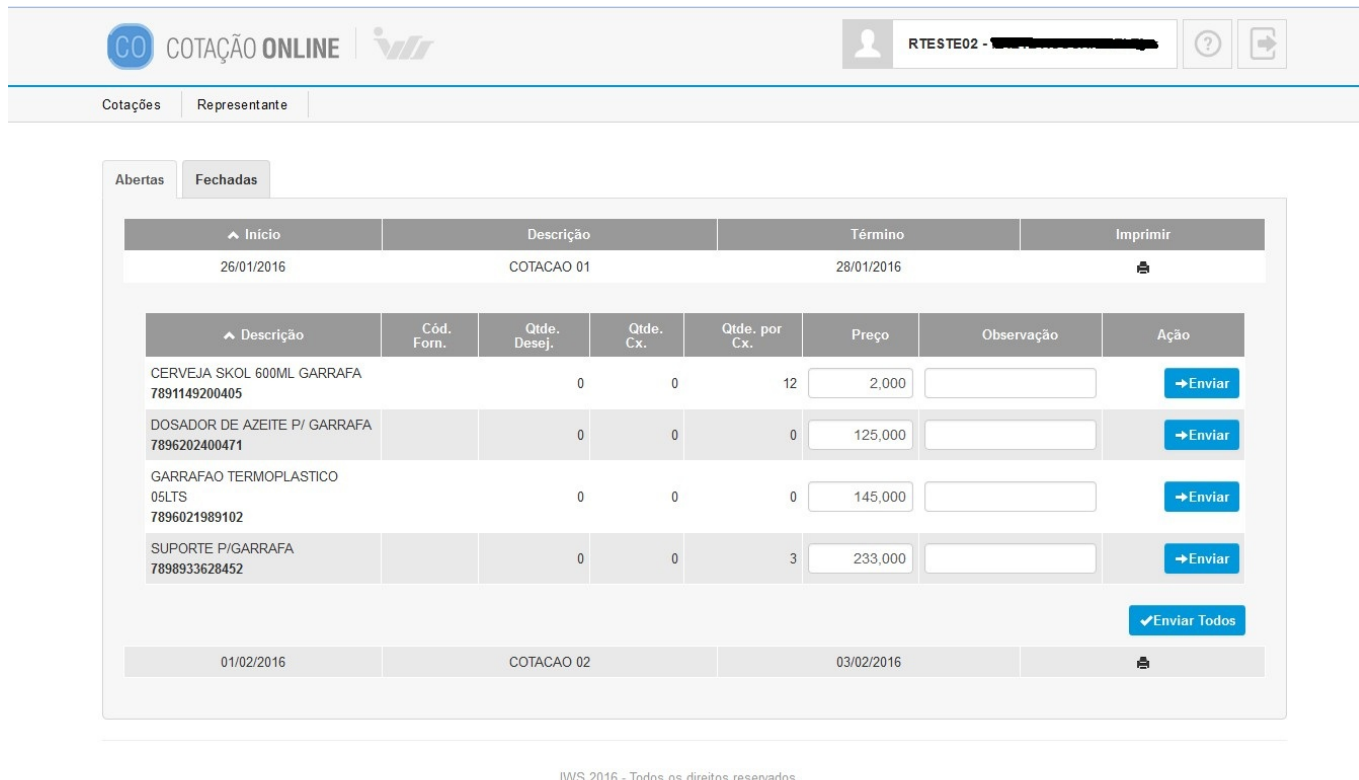
Voltar

Tela de seleção de fornecedores.

Cadastrar

Cotações abertas

Para visualizar as cotações abertas, acesse o menu Cotações e clique na aba Abertas. Nesta aba serão listadas todas as cotações abertas disponíveis no momento. Para visualizar os produtos da cotação, clique sobre a cotação no qual deseja participar conforme demonstra a figura abaixo.



Produtos da cotação aberta.

Enviando preço para cotação

Para enviar um valor do produto para a cotação, preencha o campo valor com o caracter virgula(,) como separador de casas decimais e clique no botão Enviar conforme demonstra a figura abaixo.

O campo observação é obrigatório somente para produtos genéricos, nos demais casos seus preenchimento é facultativo.



Enviando o valor do produto para a cotação.

Se o valor do produto foi enviado com sucesso, o botão mudará o status para Enviado, caso contrário mudará o status para Falha e uma mensagem será exibida informando o problema ocorrido. As imagens abaixo demonstram respectivamente.

↑ Início

26/01/2016

Descrição

COTACAO 01

Término

28/01/2016

Imprimir

↑ Descrição

Cód. Forn.

Qtde. Desej.

Preço

Observação

Ação

CERVEJA SKOL 600ML GARRAFA
7891149200405

0

0

2,000

✖ Falha

DOSADOR DE AZEITE P/ GARRAFA
7896202400471

0

0

125,000

→ Enviar

GARRAFAO TERMOPLASTICO

Falha ao estabelecer conexão com o servidor !

OK

Falha ao enviar preço.

↑ Descrição	Cód. Forn.	Qtde. Desej.	Qtde. Cx.	Qtde. por Cx.	Preço	Observação	Ação
CERVEJA SKOL 600ML GARRAFA 7891149200405		0	0	12	2,000		✓ Enviado

Preço enviado com sucesso.

Enviar todos os preços para cotação

Para enviar todos os preços, basta clicar sobre o botão Enviar Todos localizado abaixo da listagem de produtos conforme demonstra a figura abaixo.

Abertas

Fechadas

↑ Início	Descrição	Término	Imprimir
26/01/2016	COTACAO 01	28/01/2016	

↑ Descrição	Cód. Forn.	Qtde. Desej.	Qtde. Cx.	Qtde. por Cx.	Preço	Observação	Ação
CERVEJA SKOL 600ML GARRAFA 7891149200405		0	0	12	2,000		→ Enviar
DOSADOR DE AZEITE P/ GARRAFA 7896202400471		0	0	0	125,000		→ Enviar
GARRAFAO TERMOPLASTICO 05LTS 7896021989102		0	0	0	145,000		→ Enviar
SUPORTE P/GARRAFA 7898933628452		0	0	3	233,000		→ Enviar

[✓Enviar Todos](#)

01/02/2016	COTACAO 02	03/02/2016	
------------	------------	------------	--

Enviar todos os produtos para cotação.

Após clicar sobre o botão Enviar todos, todos os botões mudarão o status de Enviar para Enviado conforme demonstra a figura abaixo.

Abertas

Fechadas

Inicio	Descrição	Término	Imprimir
26/01/2016	COTACAO 01	28/01/2016	

Descrição	Cód. Forn.	Qtde. Desej.	Qtde. Cx.	Qtde. por Cx.	Preço	Observação	Ação
CERVEJA SKOL 600ML GARRAFA 7891149200405		0	0	12	2,000		✓Enviado
DOSADOR DE AZEITE P/ GARRAFA 7896202400471		0	0	0	125,000		✓Enviado
GARRAFAO TERMOPLASTICO 05LTS 7896021989102		0	0	0	145,000		✓Enviado
SUPORTE P/GARRAFA 7898933628452		0	0	3	233,000		✓Enviado

01/02/2016	COTACAO 02	03/02/2016	
------------	------------	------------	--

Sucesso ao enviar todos produtos para cotação.

Produtos genéricos

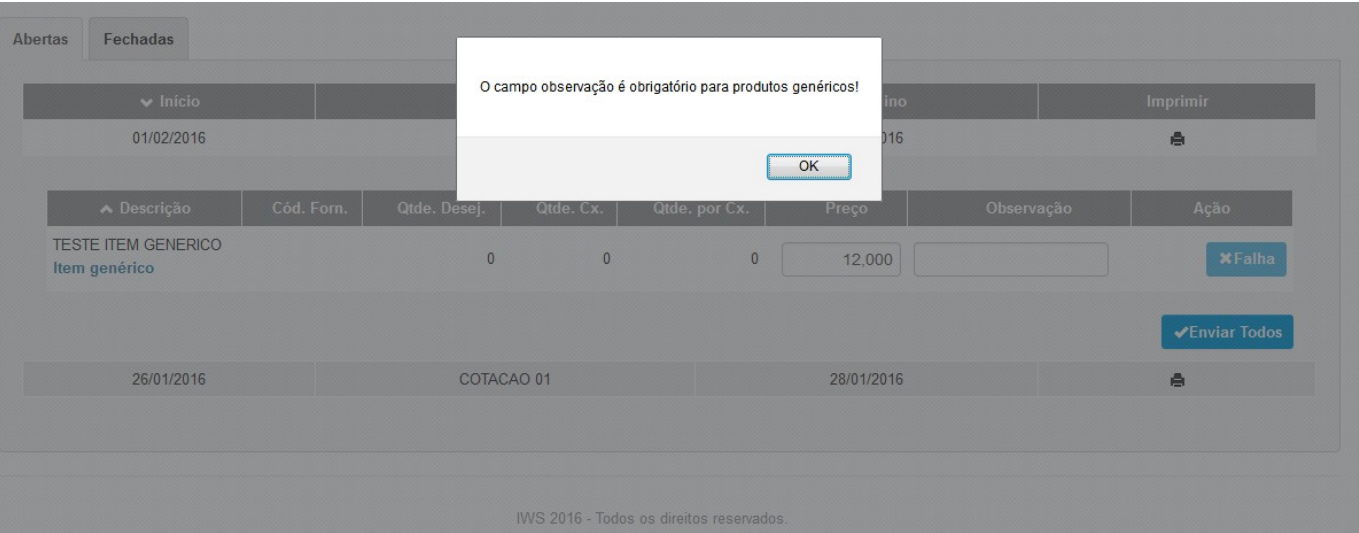
Nos produtos genéricos será exibido na descrição “Item genérico” ao invés do EAN do produto. Para o envio do preço é obrigatório o preenchimento do campo Observação, não se fazendo necessário nos demais casos. A figura abaixo demonstra o envio de preço de um produto genérico.

01/02/2016	COTACAO 02	03/02/2016	
------------	------------	------------	--

Descrição	Cód. Forn.	Qtde. Desej.	Qtde. Cx.	Qtde. por Cx.	Preço	Observação	Ação
TESTE ITEM GENERICO Item genérico		0	0	0	34433434,000		→Enviar

Produto genérico.

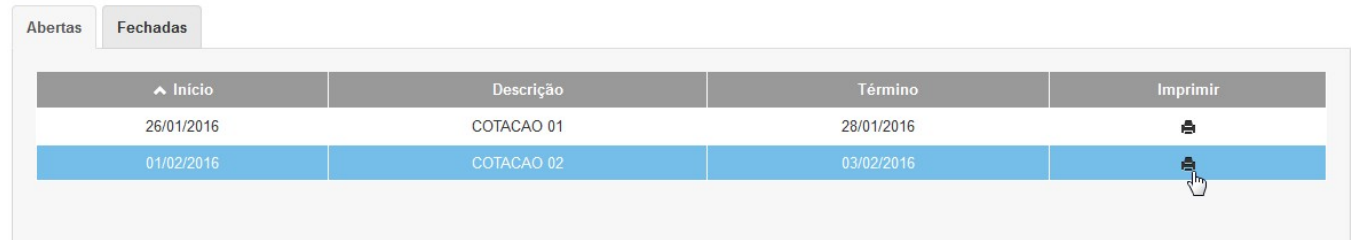
Se o usuário não preencher o campo observação para um item genérico será exibido a seguinte mensagem.



Alerta Produto genérico.

Imprimir

Para imprimir uma cotação aberta, clique no icone de impressora da cotação no qual se deseja imprimir conforme demonstra a figura abaixo.



Botão para imprimir cotação aberta.

Após clicar, uma nova aba será aberta com a cotação a ser impressa. Para imprimir, pressione as teclas Ctrl+P ou vá até o menu Arquivo do navegador e clique no item Imprimir conforme demonstra a figura abaixo.

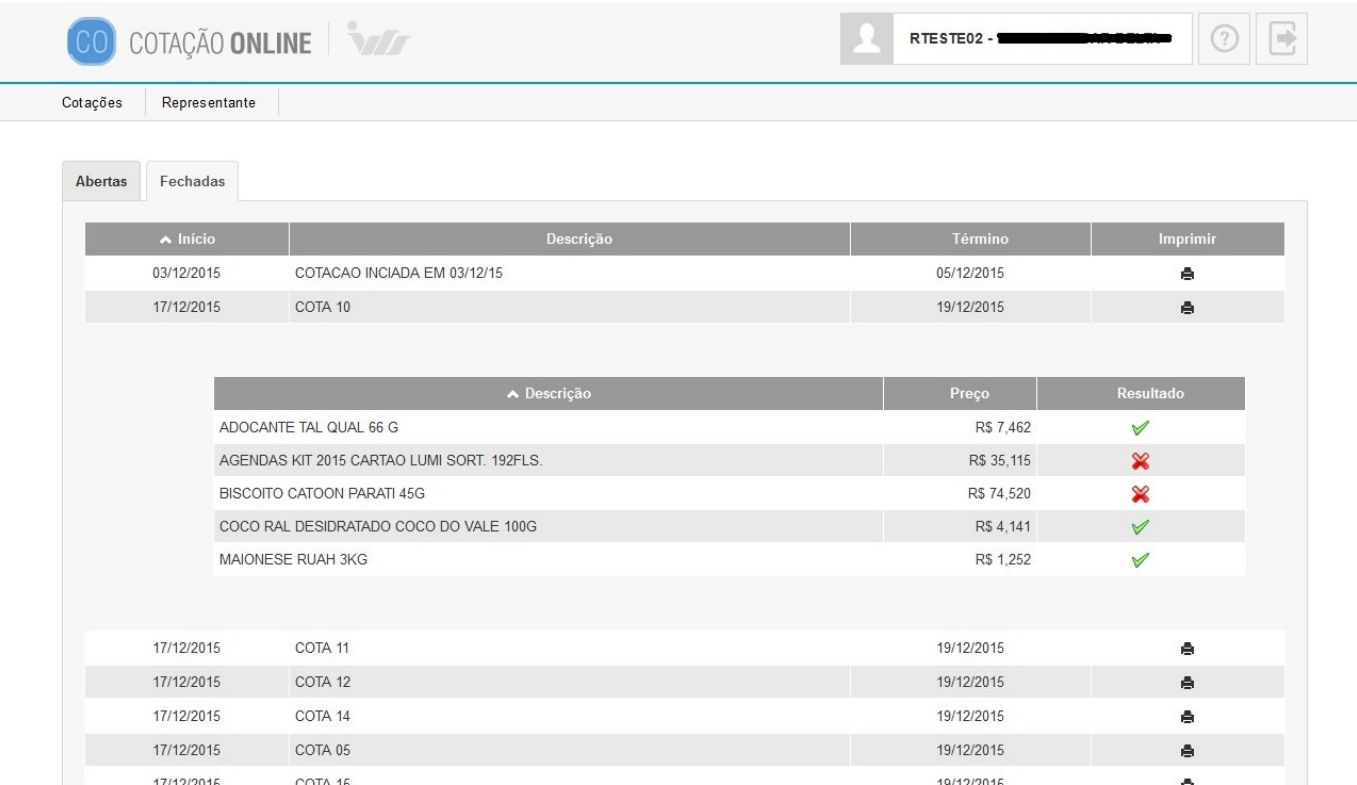


Imprimir cotação aberta.

Cotações fechadas

Para visualizar as cotações fechadas, acesse o menu Cotações e clique na aba Fechadas. Nesta aba serão listadas todas as cotações fechadas disponíveis.

Para listar os produtos da cotação fechada, clique sobre a cotação no qual deseja visualizar conforme demonstra a figura abaixo.



Produtos da cotação fechada.

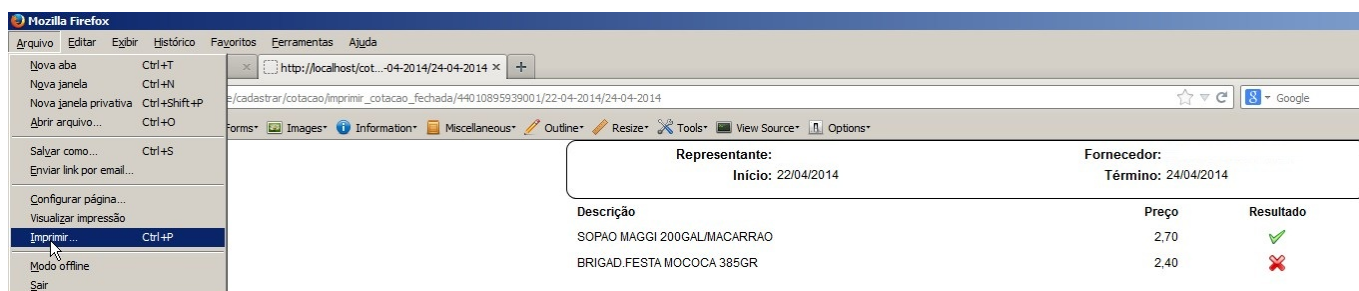
Imprimir

Para imprimir uma cotação fechada, clique no ícone de impressora da cotação no qual se deseja imprimir conforme demonstra a figura abaixo.

Abertas		Fechadas	
↑ Início	Descrição	Término	Imprimir
03/12/2015	COTACAO INCIADA EM 03/12/15	05/12/2015	
17/12/2015	COTA 10	19/12/2015	
17/12/2015	COTA 11	19/12/2015	
17/12/2015	COTA 12	19/12/2015	
17/12/2015	COTA 14	19/12/2015	
17/12/2015	COTA 05	19/12/2015	
17/12/2015	COTA 15	19/12/2015	

Botão para imprimir as cotações fechadas.

Após clicar, uma nova aba será aberta com a cotação a ser impressa. Para imprimir, pressione as teclas Ctrl+P ou vá até o menu Arquivo do navegador e clique no item Imprimir conforme demonstra a figura abaixo.



Imprimir cotação fechada.

Representantes

Dados

Alterar dados do representante

Para alterar os dados do representante, acesse o menu Representante e preencha o formulário localizado na aba Dados conforme demonstra a figura abaixo.

 COTAÇÃO ONLINE

 RTESTE02 - [REDACTED]





Cotações

Representante

Dados

Telefones

Fornecedores

Nome

E-Mail

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Formulário para alterar dados do representante.

Possíveis mensagens de erro:

- O campo Nome tem o formato inválido!
- O campo Email tem o formato inválido!
- E-mail já cadastrado para outro representante!

Para concluir a ação, clique no botão Salvar, onde uma mensagem informando se os dados foram ou não enviados com sucesso será exibida conforme demonstra a figura abaixo.

Dados

Telefones

Fornecedores

Nome

E-Mail

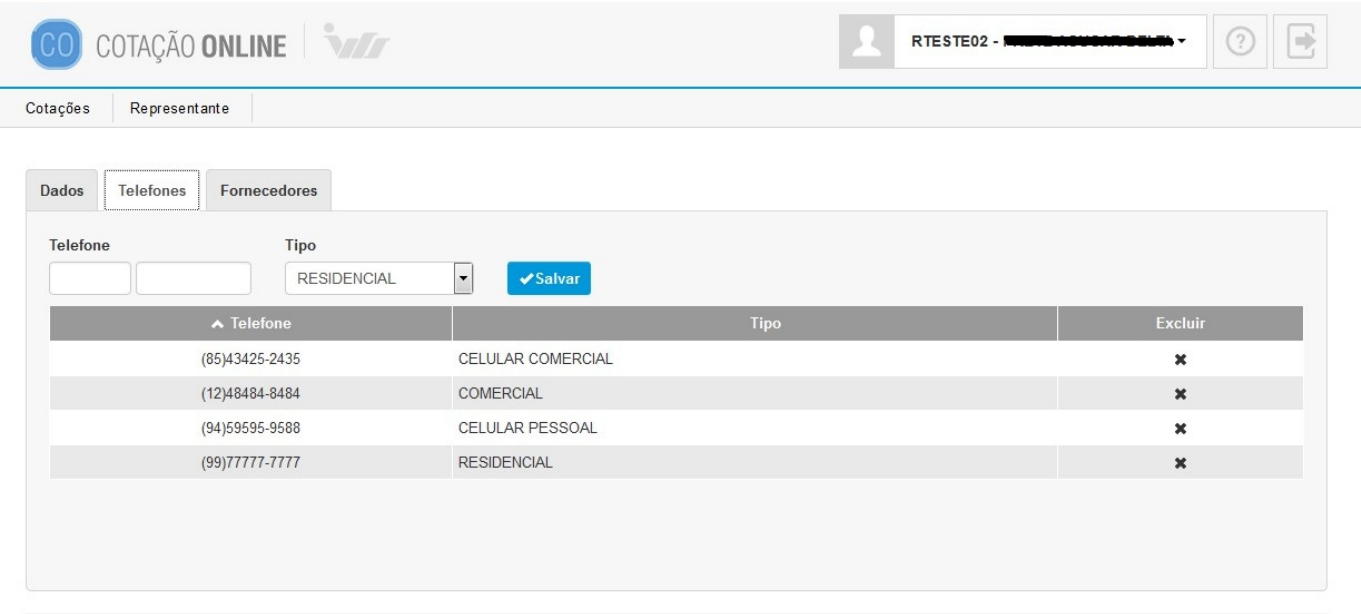
Dados alterados com sucesso!

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Mensagem informando que os dados foram alterados com sucesso.

Telefones

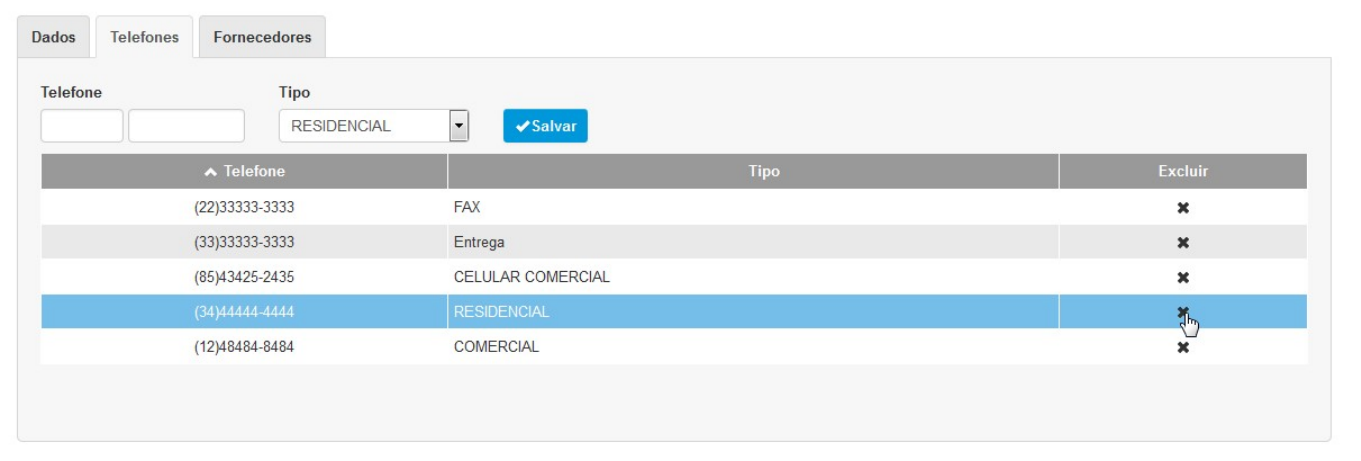
Para visualizar os Telefones, acesse o menu Representante e clique na aba Telefones. Para adicionar um novo telefone basta preencher os campos, selecionar o tipo e clicar em “Salvar”.



IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Telefones do representante.

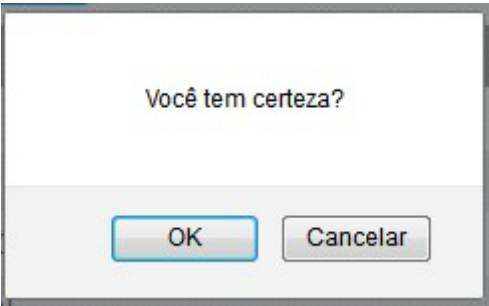
Para excluir um telefone, basta clicar sobre o botão de excluir do telefone conforme demonstra a figura abaixo.



IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

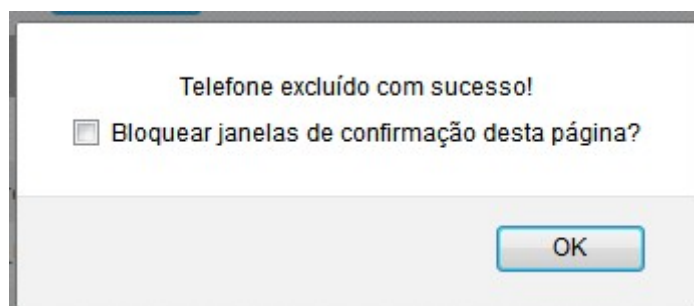
Botão para excluir Telefone.

Após clicar, será exibida uma mensagem confirmando a ação, para concluir clique no botão OK conforme demonstra a figura abaixo.



Mensagem de confirmação para excluir um telefone.

Após clicar no botão OK, será exibida uma mensagem informando se o telefone foi ou não excluído com sucesso conforme demonstra a figura abaixo.



Mensagem informando que o telefone foi excluído com sucesso.

Fornecedores

Para visualizar os fornecedores, acesse o menu Representante e clique na aba Fornecedores conforme demonstra a figura abaixo.

COTAÇÃO ONLINE

RTESTE02 - [nome oculto]

Cotações Representante

Dados Telefones Fornecedores

Documento

✓ Salvar

Fornecedor	Fantasia	Documento	Excluir
[nome oculto]	[nome oculto]	[documento oculto]	x
[nome oculto]	[nome oculto]	[documento oculto]	x

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Aba Fornecedores.

Adicionando um novo fornecedor

Para adicionar um novo fornecedor, preencha o campo com o Documento do fornecedor e clique no botão Salvar para concluir a ação, conforme demonstra a figura abaixo.



Dados **Telefones** **Fornecedores**

Documento

11111111111111

^ Fornecedor
[REDACTED]

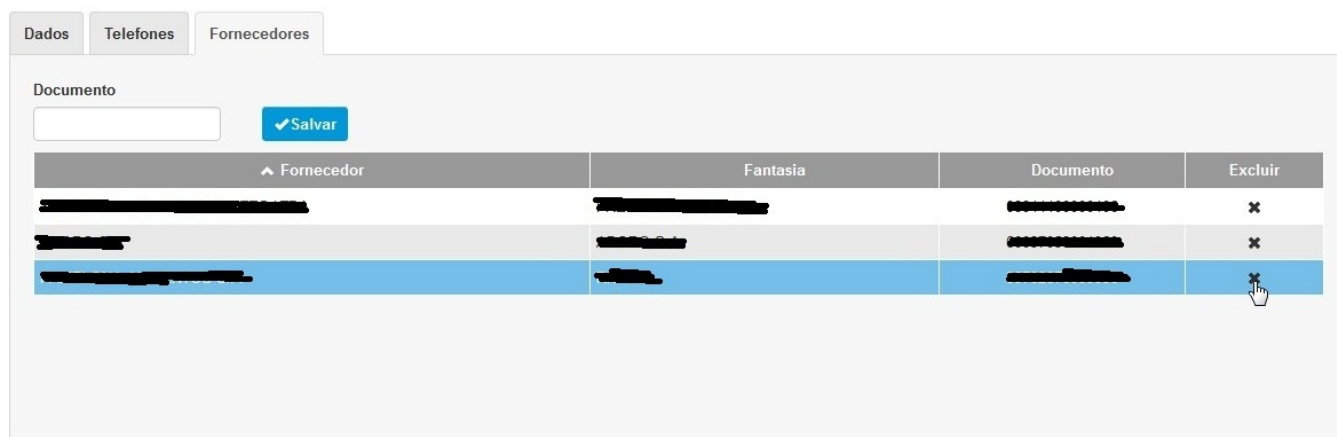
Adicionando novo fornecedor.

Possíveis mensagens de erro:

- O campo Documento tem o formato inválido!

Excluindo um fornecedor

Para excluir um fornecedor, basta clicar sobre o botão de excluir do fornecedor conforme demonstra a figura abaixo.



Dados **Telefones** **Fornecedores**

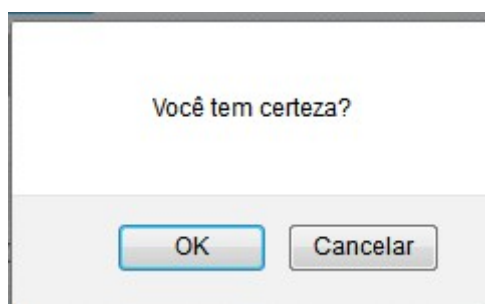
Documento

^ Fornecedor	Fantasia	Documento	Excluir
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Botão para excluir um fornecedor.

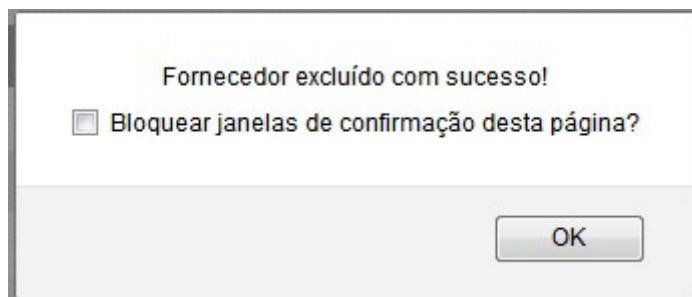
Após clicar, será exibida uma mensagem confirmando a ação, para concluir clique no botão OK conforme demonstra a figura abaixo.



Você tem certeza?

Mensagem de confirmação para excluir um fornecedor.

Após clicar no botão OK, será exibida uma mensagem informando se o fornecedor foi ou não excluído com sucesso conforme demonstra a figura abaixo.



Mensagem informando que o fornecedor foi excluído com sucesso.

Alterar senha

Para alterar sua senha, o usuário deverá clicar sobre o seu nome de usuário, localizado no canto superior direito e clicar no item Alterar Senha conforme demonstra a figura abaixo.



Menu para alterar senha.

Após clicar, será aberto um formulário onde o usuário deverá informar sua nova senha conforme demonstra a figura abaixo.

CO COTAÇÃO ONLINE



 RTESTE02 -



CotaçõesRepresentante

Senha Atual

Nova Senha

Repita



IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Tela de alterar senha.

Possíveis mensagens de erros:

- A senha atual não confere com a senha informada!

Para concluir a ação, clique no botão Salvar, onde será exibida uma mensagem informando que senha foi ou não alterada com sucesso conforme demonstra a figura abaixo.

CO COTAÇÃO ONLINE



 RTESTE02 -



CotaçõesRepresentante

Senha alterada com sucesso

Senha Atual

Nova Senha

Repita



IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Mensagem informando que a senha foi alterada com sucesso.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=cotacao_web&rev=1454692071



Last update: **2016/02/05 17:07**