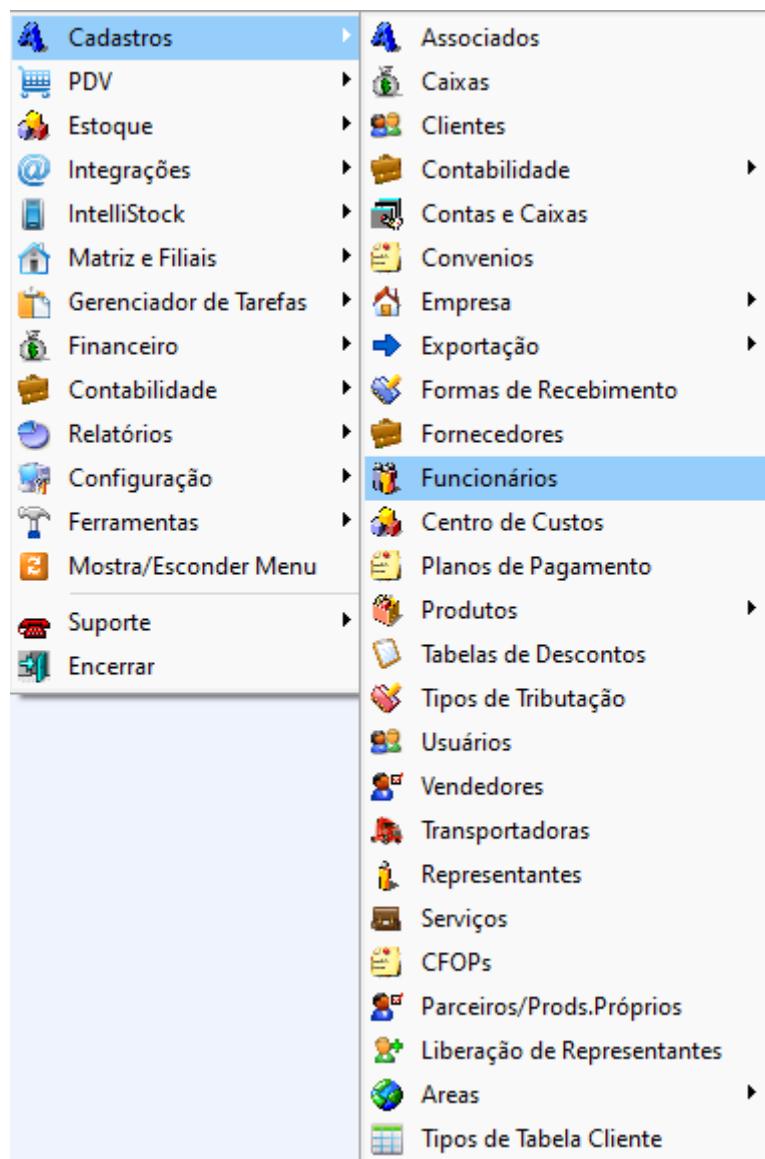


CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

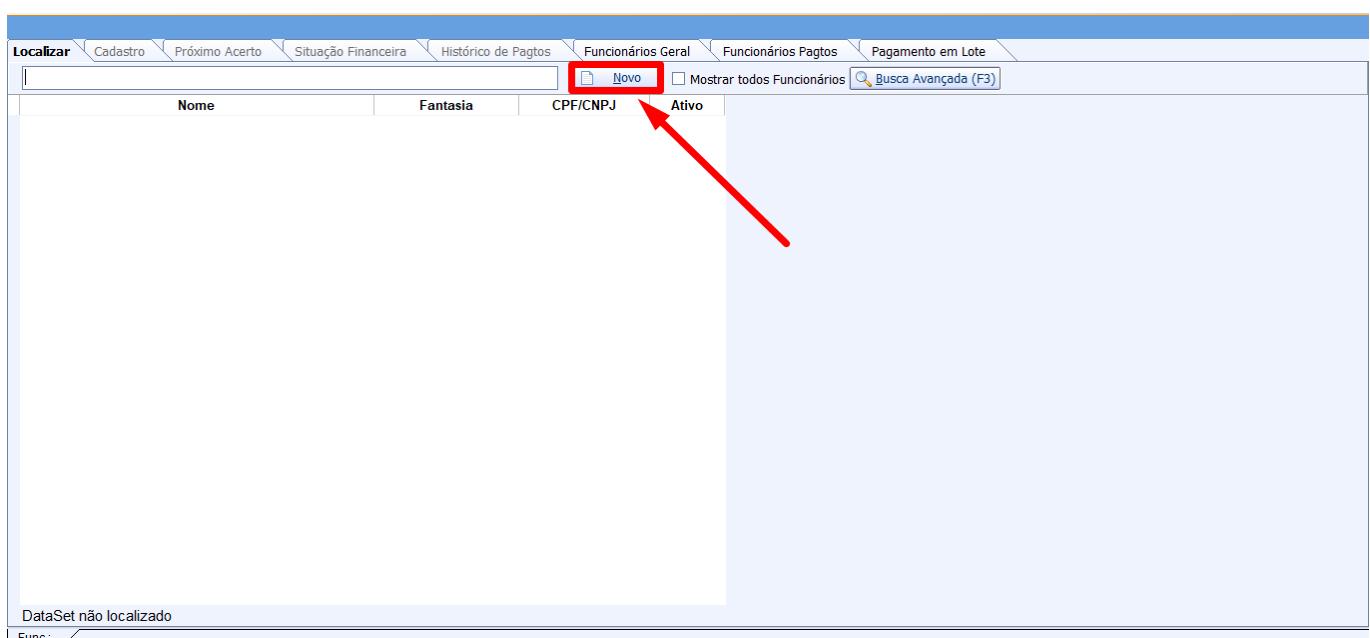
1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



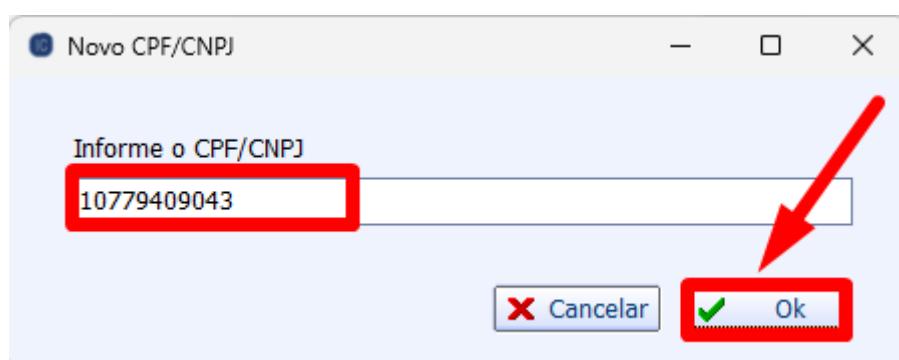
2º Passo – Para realizar cadastro de Funcionários. Acesse (**CADASTROS > FUNCIONÁRIOS**). Conforme imagem abaixo.



3º Passo – Para cadastrar um novo Funcionário, deve-se clicar no botão “**Novo**”. Conforme imagem abaixo.



4º Passo – Será exibida uma tela para informar o CPF do funcionário. Em seguida, clique no botão “OK”, conforme demonstrado na imagem abaixo.



5º Passo – Em seguida, será exibida a tela de cadastro do funcionário. Todas as informações deverão ser preenchidas, sendo que os campos em negrito são obrigatórios. Para finalizar o cadastro, clique no botão “OK”, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Nesta tela há os seguintes campos:

- **Código:** Para informar um código interno para o funcionário;
- **Codinome:** Para informar o nome fantasia do funcionário;
- **Data de Nascimento:** para informar a data de nascimento do funcionário;
- **Data Admissão:** quando o funcionário foi admitido pela empresa;
- **Nome:** nome completo do funcionário;
- **CPF:** CPF do funcionário;
- **RG:** RG do funcionário;
- **Carteira de Trabalho:** Para informar o número da carteira de trabalho;
- **NIS / PIS:** Para informar o NIS/PIS (Número de Identificação Social ou Programa de Integração Social);

- **CNH:** Para informar se o funcionário tem CNH ou não;
- **C. Horária:** Para informar a carga horária do funcionário;
- **Sexo:** Para informar o sexo do funcionário;
- **Estado Civil:** Para informar o estado civil do funcionário;
- **Número de filhos:** Para informar o número de filhos do funcionário;
- **Último Exame Médico:** Para informar o ultimo exame médico realizado;
- **Últimas Férias:** Para informar a ultima férias realizada;
- **Setor:** o setor da empresa que o funcionário vai atuar;
- **Salário:** para informar o salário do funcionário;
- **Limite de vales:** até quanto de dinheiro estará a sua disposição para eventuais vales;
- **Dia do Pagamento:** para informar o dia do pagamento do funcionário;
- **Centro de Custo:** a que categoria estará vinculado seus proventos;
- **Observações:** para informar alguma observação sobre o funcionário.

6º Passo – Nesta tela, informe o campo “**Telefone**” e, em seguida, clique no botão “**Salvar**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

The screenshot shows a software window titled "Telefone / E-Mail". It contains fields for "Tipo" (set to "RESIDENCIAL"), "Telefone" (number "35 99914-8787"), "Operadora" (set to "VIVO"), and "Contato" (set to "EDUARDO"). At the bottom right are two buttons: "Cancelar" (with a red X) and "Salvar" (with a green checkmark). A large red arrow points from the text above to the "Salvar" button.

7º Passo – Em seguida, informe o campo “**Email**” e, em seguida, clique no botão “**Salvar**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

The screenshot shows the same "Telefone / E-Mail" window. The "E-Mail" field now contains "ecarmo@iws.com.br". The "Padrão" checkbox is unchecked. The "Cancelar" and "Salvar" buttons are at the bottom. A large red arrow points from the text above to the "Salvar" button.

Cadastro concluído, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Last update: implantacao:cadastro_de_funcionario http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:cadastro_de_funcionario&rev=1748464844 2025/05/28 21:40

EDUARDO

Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote
Código 241865101	Codnome EDUARDO	Data Nascimento 13/03/1983	Data Admissão 01/10/2021				
Nome EDUARDO CARMO		CPF 10779409043					
RG	Cart. de Trabalho	NIS / PIS	CNH				
Sexo MASCULINO	Estado Civil CASADO(A)	Nº Filhos 0	Setor FRENTE DE LOJA				
Último Exame Médico	Últimas Férias	Centro de Custo	A CLASSIFICAR				
Observações				Data da anotação			
Carga Horária 220	Salário 2.500,00	Límite de Vales 500,00	Dia de Pagto. 5	Status ATIVO	Imprimir		
<hr/>							
Dados	Dados Adicionais	Hist. Compras	Hist. Relacionamento	Hist. Salário Base	Usuários Associados		
Agendar Pagtos	Tipos Proventos					Excluir	Alterar
Func.: EDUARDO							

PROVENTOS

1º Passo – Clique no botão “**Tipos de Proventos**”. É importante verificar os tipos de proventos que serão utilizados para descontos ou acréscimos nos lançamentos do funcionário. Embora já existam alguns proventos cadastrados, é necessário confirmar se há algum específico utilizado pela sua empresa. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO CARMO

Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote
Código 90420101	Codnome EDUARDO CARMO	Data Nascimento	Data Admissão				
Nome EDUARDO CARMO		CPF 10779409043					
RG	Cart. de Trabalho	NIS / PIS	CNH				
Sexo MASCULINO	Estado Civil SOLTEIRO(A)	Nº Filhos 0	Setor FRENTE DE LOJA				
Último Exame Médico	Últimas Férias	Centro de Custo	A CLASSIFICAR				
Observações				Data da anotação			
Carga Horária 220	Salário 1.500,00	Límite de Vales 0,00	Dia de Pagto. 5	Status ATIVO	Imprimir		
<hr/>							
Dados	Dados Adicionais	Hist. Compras	Hist. Relacionamento	Hist. Salário Base	Usuários Associados		
Agendar Pagtos	Tipos Proventos					Excluir	Alterar
Func.: EDUARDO CARMO							

Na tela “**Tipos de Proventos**”, serão listados todos os proventos já cadastrados. Caso seja necessário incluir um novo, clique no botão “**Novo**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Tipos Proventos

Or...	Proventos	Fator Pos...	Regular	Centro de Custo
1	SALÁRIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vendas
2	SALÁRIO FAMÍLIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vendas
3	HORAS EXTRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vendas
4	DOMINGOS E FERIADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vendas
8	HORAS FALTOSAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A Classificar

Excluir Alterar **Novo** Fechar

Verifique atentamente os seguintes campos:

- **“Fator”** - Este campo determina se o provento será aplicado como acréscimo ou desconto na remuneração do funcionário, impactando diretamente nos lançamentos. O provento cadastrado ficará disponível para todos os funcionários.
- **“Regular”** - Este checkbox indica se o provento será considerado regular, ou seja, se ocorrerá de forma constante mensalmente.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.

1

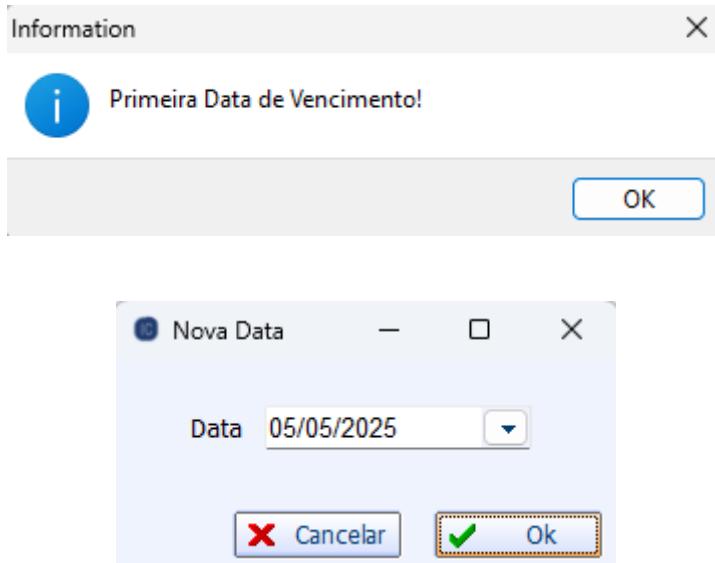
Provento VALE			
Fator <input checked="" type="radio"/> Positivo <input type="radio"/> Negativo <td>2</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Regular <td>3</td> </td>	2	<input checked="" type="checkbox"/> Regular <td>3</td>	3
Centro de custo A CLASSIFICAR <td>4</td>	4		

Cancelar **Ok**

AGENDAR PAGAMENTOS

1º Passo – Clique no botão “**Agendar Pagtos**”. Inicialmente, é necessário cadastrar o salário do funcionário na forma de pagamento desejada, conforme ilustrado na imagem abaixo.


Será exibida uma tela para informar a data de vencimento, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Nesta tela, verifique o campo “**Nº de Parcelas**”, correspondente ao salário que será incluído. Em seguida, clique no botão “**OK**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

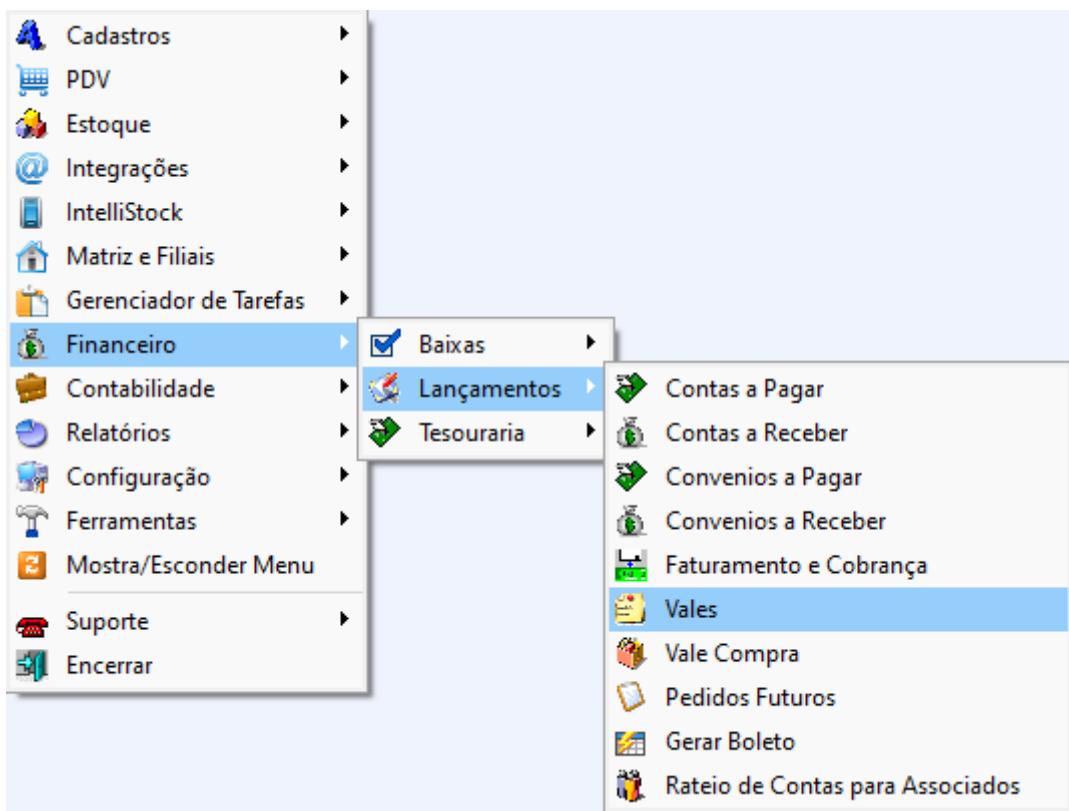

O sistema agendará automaticamente todos os pagamentos e lançará, também, o 13º salário para o funcionário, conforme ilustrado na imagem abaixo.

VALE PARA FUNCIONÁRIO

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para realizar vale para Funcionário. Acesse (**FINANCIERO ▶ LANÇAMENTOS ▶ VALES**). Conforme imagem abaixo.



Nesta tela, informe os campos **“Funcionário”**, **“Próximo Acerto”**, **“Valor”**, “Caixa” e **“Nº de Parcelas”**. Para finalizar o lançamento, clique no botão **”+ Inserir”**.

Atenção especial aos seguintes campos:

- **“Próximo Acerto”** - Indica a data de pagamento em que o valor será descontado.
- **“Caixa”** - Define de qual caixa o valor do vale será retirado. É importante verificar também o número de parcelas em que o vale será abatido.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Referência		Funcionário	Próximo Acerto	Valor
28/05/2025		EDUARDO CARMO	05/06/2025	300,00
Nº Documento		Descrição		
VL241865101-000001		VALE/EDUARDO CARMO DE 28/05/2025 (R\$ 300,00)		
Caixa		Nº Parcelas		
CAIXA EMPRESA		1		
Salário	2.500,00	Vales	0,00	Saldo
			2.500,00	Limite
			500,00	Porc. Vales X Sal.
			0%	
EDUARDO CARMO				

Após inserir o vale, o sistema abrirá um comprovante de solicitação para coleta da assinatura do funcionário, conforme ilustrado na imagem abaixo.

VALE N° VL241865101-000001-1

VALE

FUNC. EDUARDO

CPF. 10779409043 DATA 28/05/2025

RESP. ADMIN ACERTO 05/06/2025

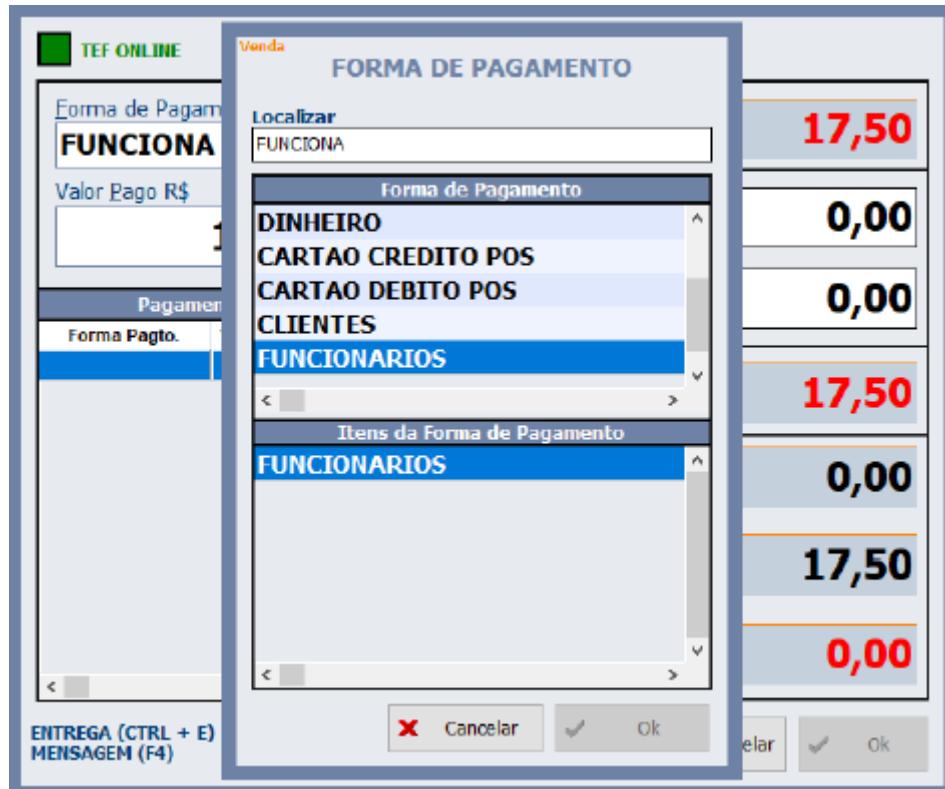
Valor R\$300,00

ASS.

28/05/2025 16:49:26

VENDA NO EASYCASH PARA FUNCIONÁRIO

Ao realizar uma venda para um funcionário, o operador de caixa deverá selecionar a forma de pagamento “**Funcionários**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Insira o nome do “**Funcionário**” em questão e, em seguida, clique no botão “**OK**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

TEF ONLINE Fechamento - CUPOM: 003919

Forma de Pagamento FUNCIONARIOS	Valor da Venda R\$ 17,50
Valor Pago R\$ 17,50	(F5) Desconto R\$ 0,00
(F6)	

Localizar Cliente

<input type="checkbox"/> Documento, Nome ou Código do Cliente (F3)	Busca	Filtro		
EDUARD	<input checked="" type="radio"/> Contendo <input type="radio"/> Iniciando	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Código <input type="radio"/> Nome <input type="radio"/> Documento		
Código	Nome	Fantasia	Documento	Ender ^
EDUARDO CARMO	EDUARDO		49272263018	

1º Item (Total 1)

Ao realizar a venda dessa forma, o valor da compra será automaticamente transferido para o IntelliCash, no cadastro do funcionário, na aba “**Situação Financeira**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO								
Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote	
Seleç.	Próx.Acerto	Referência	Valor	Descrição	Doc.	Centro de Custo	Usuário	Empresa
<input checked="" type="checkbox"/>	16/12/2023	18/12/2023	17,50	ECF002/CF003919 - Duplicata 0 1/01	CF002003917-01/01	VENDAS	CAIXA	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/01/2024	11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00) V1.1462756101-000002-1/1 CLASIFICAR			ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	01/12/2023		1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	SM(1)-1462756101/202301VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/02/2024	01/01/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO JAN/2024	SM(1)-1462756101/202401VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/03/2024	01/02/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO FEV/2024	SM(1)-1462756101/202402VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/04/2024	01/03/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO MAR/2024	SM(1)-1462756101/202403VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/05/2024	01/04/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO ABR/2024	SM(1)-1462756101/202404VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/06/2024	01/05/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO MAI/2024	SM(1)-1462756101/202405VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/07/2024	01/06/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO JUN/2024	SM(1)-1462756101/202406VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/08/2024	01/07/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO JUL/2024	SM(1)-1462756101/202407VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/09/2024	01/08/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO AGO/2024	SM(1)-1462756101/202408VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/10/2024	01/09/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO SET/2024	SM(1)-1462756101/202409VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/11/2024	01/10/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO OUT/2024	SM(1)-1462756101/202410VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>	05/12/2024	01/11/2024	1.500,00	GALÁRIO BASE EDUARDO NOV/2024	SM(1)-1462756101/202411VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		01/11/2024	1.500,00	DÉCIMO TERCER SALÁRIO EDUARDO NOV/2024	SM(1)-1462756101/202412VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS

BAIXA DE PAGAMENTOS

Para realizar a baixa de pagamentos, acesse o IntelliCash. No cadastro do “**Funcionário**”, na aba “**Situação Financeira**”, selecione os “**Vales**” e “**Vendas**” correspondentes e indique o salário no qual os valores serão descontados, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Last update: implantacao:cadastro_de_funcionario http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:cadastro_de_funcionario&rev=1748464844
 2025/05/28 21:40

EDUARDO														
Localizar		Cadastro		Próximo Acerto		Situação Financeira		Histórico de Pagtos		Funcionários Geral		Funcionários Pagtos		Pagamento em Lote
Seleç.		Próx.Acerto		Referência		Valor		Descrição		Doc.		Centro de Custo		Usuário
<input checked="" type="checkbox"/>		18/12/2023		18/12/2023		17,50		ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01		CF002003917-01/01		VENDAS		CAIXA
<input checked="" type="checkbox"/>		05/01/2024		11/12/2023		250,00		VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00) VL1462756101-000002-1/1 A CLASSIFICAR						ADMIN
<input checked="" type="checkbox"/>				01/12/2023		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023		SM(1)-1462756101/202301VENDAS				ADMIN

Clique no botão “Acerto de Salário”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO															
Localizar		Cadastro		Próximo Acerto		Situação Financeira		Histórico de Pagtos		Funcionários Geral		Funcionários Pagtos		Pagamento em Lote	
Seleç.		Próx.Acerto		Referência		Valor		Descrição		Doc.		Centro de Custo		Usuário	Empresa
<input checked="" type="checkbox"/>		18/12/2023		18/12/2023		17,50		ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01		CF002003917-01/01		VENDAS		CAIXA	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input checked="" type="checkbox"/>		05/01/2024		11/12/2023		250,00		VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00) VL1462756101-000002-1/1 A CLASSIFICAR						ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input checked="" type="checkbox"/>				01/12/2023		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023		SM(1)-1462756101/202301VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/02/2024		01/01/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO JAN/2024		SM(1)-1462756101/202401VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/03/2024		01/02/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO FEVEREIRO/2024		SM(1)-1462756101/202402VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/04/2024		01/03/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO MAR/2024		SM(1)-1462756101/202403VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/05/2024		01/04/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO ABR/2024		SM(1)-1462756101/202404VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/06/2024		01/05/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO MAI/2024		SM(1)-1462756101/202405VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/07/2024		01/06/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO JUN/2024		SM(1)-1462756101/202406VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/08/2024		01/07/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO JUL/2024		SM(1)-1462756101/202407VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/09/2024		01/08/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO AGO/2024		SM(1)-1462756101/202408VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/10/2024		01/09/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO SET/2024		SM(1)-1462756101/202409VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/11/2024		01/10/2024		1.500,00		SALÁRIO BASE EDUARDO OUT/2024		SM(1)-1462756101/202410VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>		05/12/2024		01/11/2024		1.500,00		DÉCIMO TERCERº SALÁRIO EDUARDO NOV/2024		SM(1)-1462756101/202411VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
<input type="checkbox"/>				01/11/2024		1.500,00		DÉCIMO TERCERº SALÁRIO EDUARDO NOV/2024		SM(1)-1462756101/202412VENDAS				ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS

Salário 1.500,00 Vales 267,50 Saldo 1.232,50

Func. EDUARDO /

Será exibida uma tela para informar “Horas Extras”, “Faltas” e demais “Apurações”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Hora Trabalhada		Valor da Hora			
Salário Base	1.500,00	÷	220 h = 6,82		
Período De	28/11/2006	a	28/11/2006	<input checked="" type="button" value="Aplicar"/>	<input type="button" value="Zerar"/>
Apuração		Nº	Fator	Subtotal	Descrição
Horas Extras	0,00	X 1,5	=	0,00	
Dom. e Feriados	0,00	X 2	=	+0,00	
Faltas (Horas)	0,00	X -1,0	=	0,00	
				Líquido	0,00
<input type="button" value="Cancelar"/> <input checked="" type="button" value="Ok"/>					

No momento da baixa do pagamento, é possível registrar a quantidade de horas extras, expediente realizado em fins de semana para crédito, e faltas (**Sem atestado**) para desconto, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Hora Trabalhada	Valor da Hora																									
Salário Base <input type="text" value="1.500,00"/>	$\div 220 \text{ h} = \text{6,82}$																									
Período De <input type="text" value="28/11/2006"/> a <input type="text" value="28/11/2006"/>	<input checked="" type="button" value="Aplicar"/> <input type="button" value="Zerar"/>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Apuração</th> <th>Nº</th> <th>Fator</th> <th>Subtotal</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Horas Extras</td> <td><input type="text" value="2,00"/></td> <td>X <input type="text" value="1"/></td> <td>= <input type="text" value="13,64"/></td> <td>2 Horas (2 * 6,82)</td> </tr> <tr> <td>Dom. e Feriados</td> <td><input type="text" value="2,00"/></td> <td>X <input type="text" value="2"/></td> <td>= <input type="text" value="+27,28"/></td> <td>2 Horas (2 * 13,64)</td> </tr> <tr> <td>Faltas (Horas)</td> <td><input type="text" value="2,00"/></td> <td>X <input type="text" value="-1,0"/></td> <td>= <input type="text" value="-13,64"/></td> <td>2 Horas (2 * -6,82)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>Líquido <input type="text" value="27,28"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Apuração	Nº	Fator	Subtotal	Descrição	Horas Extras	<input type="text" value="2,00"/>	X <input type="text" value="1"/>	= <input type="text" value="13,64"/>	2 Horas (2 * 6,82)	Dom. e Feriados	<input type="text" value="2,00"/>	X <input type="text" value="2"/>	= <input type="text" value="+27,28"/>	2 Horas (2 * 13,64)	Faltas (Horas)	<input type="text" value="2,00"/>	X <input type="text" value="-1,0"/>	= <input type="text" value="-13,64"/>	2 Horas (2 * -6,82)				Líquido <input type="text" value="27,28"/>	
Apuração	Nº	Fator	Subtotal	Descrição																						
Horas Extras	<input type="text" value="2,00"/>	X <input type="text" value="1"/>	= <input type="text" value="13,64"/>	2 Horas (2 * 6,82)																						
Dom. e Feriados	<input type="text" value="2,00"/>	X <input type="text" value="2"/>	= <input type="text" value="+27,28"/>	2 Horas (2 * 13,64)																						
Faltas (Horas)	<input type="text" value="2,00"/>	X <input type="text" value="-1,0"/>	= <input type="text" value="-13,64"/>	2 Horas (2 * -6,82)																						
			Líquido <input type="text" value="27,28"/>																							
<input checked="" type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Ok"/>																										

O campo 'Fator' deve ser preenchido para aplicar a multiplicação sobre o valor da hora. No exemplo acima, foram realizadas 2 horas de trabalho em domingos e feriados, com um fator de multiplicação de 2, ou seja, 200% do valor da hora. Em seguida, clique no botão “OK”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Horas Extras, Domingos e Feriados

Hora Trabalhada		Valor da Hora																									
Salário Base	1.500,00	÷ 220 h = 6,82																									
Período De 28/11/2006 a 28/11/2006																											
<input checked="" type="checkbox"/> Aplicar <input type="button" value="Zerar"/>																											
<table border="1"><thead><tr><th>Apuração</th><th>Nº</th><th>Fator</th><th>Subtotal</th><th>Descrição</th></tr></thead><tbody><tr><td>Horas Extras</td><td>2,00</td><td>X 1</td><td>= 13,64</td><td>2 Horas (2 * 6,82)</td></tr><tr><td>Dom. e Feriados</td><td>2,00</td><td>X 2</td><td>= +27,28</td><td>2 Horas (2 * 13,64)</td></tr><tr><td>Faltas (Horas)</td><td>2,00</td><td>X -1,0</td><td>= -13,64</td><td>2 Horas (2 * -6,82)</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Líquido 27,28</td><td></td></tr></tbody></table>			Apuração	Nº	Fator	Subtotal	Descrição	Horas Extras	2,00	X 1	= 13,64	2 Horas (2 * 6,82)	Dom. e Feriados	2,00	X 2	= +27,28	2 Horas (2 * 13,64)	Faltas (Horas)	2,00	X -1,0	= -13,64	2 Horas (2 * -6,82)				Líquido 27,28	
Apuração	Nº	Fator	Subtotal	Descrição																							
Horas Extras	2,00	X 1	= 13,64	2 Horas (2 * 6,82)																							
Dom. e Feriados	2,00	X 2	= +27,28	2 Horas (2 * 13,64)																							
Faltas (Horas)	2,00	X -1,0	= -13,64	2 Horas (2 * -6,82)																							
			Líquido 27,28																								
<input type="button" value="X Cancelar"/> <input checked="" type="button" value="Ok"/>																											

Após o lançamento das horas extras, trabalho em domingos e feriados, e faltas sem atestado, o sistema exibirá a tela de ajuste de salário, na qual poderão ser verificados todos os valores a receber e a pagar do funcionário referentes ao mês em questão. Também é possível imprimir um relatório de pagamento para o funcionário, ressaltando que este não substitui o holerite, pois o sistema não possui homologação para emissão de holerites. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Ajuste de Salário				
Data	Proventos	Valor	Descrição	
01/12/2023	SALÁRIO BASE	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	
01/12/2023	VALES	267,50		
05/01/2024	HORAS FALTOSAS	13,64	2 Horas (2 * -6,82)	
05/01/2024	DOMINGOS E FERIADOS	27,28	2 Horas (2 * 13,64)	
05/01/2024	HORAS EXTRAS	13,64	2 Horas (2 * 6,82)	
01/12/2023	SALÁRIO FAMÍLIA	0,00		
01/12/2023	OUTROS POSITIVO	0,00		
01/12/2023	OUTROS NEGATIVO	0,00		

Busca

Total 1.259,78

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:cadastro_de_funcionario&rev=1748464844 

Last update: **2025/05/28 21:40**