1º Passo – Iremos acessar **"Gerenciamento do Sistema"**, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para realizar cadastro de Funcionários. Acesse (**CADASTROS** ► **FUNCIONÁRIOS**). Conforme imagem abaixo.

4	Cadastros		4	Associados
ì	PDV	Þ	ŏ.	Caixas
🍰	Estoque	۲	22	Clientes
0	Integrações	۲		Contabilidade 🕨 🕨
	IntelliStock	۲	3	Contas e Caixas
ñ	Matriz e Filiais	۲	Ë	Convenios
É	Gerenciador de Tarefas	۲		Empresa 🕨
ŏ.	Financeiro	۲	-	Exportação 🕨 🕨
	Contabilidade	۲	8	Formas de Recebimento
۳	Relatórios	۲		Fornecedores
	Configuração	۲	۳.	Funcionários
T	Ferramentas	۲	🍰	Centro de Custos
2	Mostra/Esconder Menu		Ë	Planos de Pagamento
_	Suporte	Þ	3	Produtos •
-	Encerrar		Ø	Tabelas de Descontos
		-	8	Tipos de Tributação
			22	Usuários
			2	Vendedores
			۵.	Transportadoras
			1	Representantes
				Serviços
			Ë	CFOPs
			8	Parceiros/Prods.Próprios
			2*	Liberação de Representantes
				Areas 🕨
				Tipos de Tabela Cliente

3º Passo – Para cadastrar um novo Funcionário, deve-se clicar no botão **"Novo"**. Conforme imagem abaixo.



4º Passo – Será exibida uma tela para informar o CPF do funcionário. Em seguida, clique no botão **"OK"**, conforme demonstrado na imagem abaixo.

Novo CPF/CNPJ		_		×
				1
Informe o CPF/CNPJ				
10779409043				
	🗙 Cancel	ar 🔽	Ok	

5º Passo – Em seguida, será exibida a tela de cadastro do funcionário. Todas as informações deverão ser preenchidas, sendo que os campos em negrito são obrigatórios. Para finalizar o cadastro, clique no botão **"OK"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

×

Nesta tela há os seguintes campos:

- Código: Para informar um código interno para o funcionário;
- Codinome: Para informar o nome fantasia do funcionário;
- Data de Nascimento: para informar a data de nascimento do funcionário;
- Data Admissão: quando o funcionário foi admitido pela empresa;
- Nome: nome completo do funcionário;
- CPF: CPF do funcionário;
- RG: RG do funcionário;
- Carteira de Trabalho: Para informar o número da carteira de trabalho;
- NIS / PIS: Para informar o NIS/PIS (Número de Identificação Social ou Programa de Integração Social);

- CNH: Para informar se o funcionário tem CNH ou não;
- C. Horária: Para informar a carga horária do funcionário;
- Sexo: Para informar o sexo do funcionário;
- Estado Civil: Para informar o estado civil do funcionário;
- Número de filhos: Para informar o número de filhos do funcionário;
- Último Exame Médico: Para informar o ultimo exame médico realizado;
- Últimas Férias: Para informar a ultima férias realizada;
- Setor: o setor da empresa que o funcionário vai atuar;
- Salário: para informar o salário do funcionário;
- Limite de vales: até quanto de dinheiro estará a sua disposição para eventuais vales;
- Dia do Pagamento: para informar o dia do pagamento do funcionário;
- Centro de Custo: a que categoria estará vinculado seus proventos;
- Observações: para informar alguma observação sobre o funcionário.

6º Passo – Nesta tela, informe o campo **"Telefone"** e, em seguida, clique no botão **"Salvar"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Telefon	e / E-Mail	—		×
Тіро	RESIDENCIAL			Tel.
Telefone	35 99914-8787 Operadora VIVO		-	E-Ma
Contato	EDUARDO			
	× Can	celar	🗸 Salva	ar

7º Passo – Em seguida, informe o campo **"Email"** e, em seguida, clique no botão **"Salvar"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Cadastro concluído, conforme ilustrado na imagem abaixo.

					EDUAR	DO		
Localizar	Cadastr	Próximo Acerto	o 🔍 Situação Financ	ceira 🔨 Histórico d	de Pagtos 🧹 Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote	<u></u>
Código 2	41865101	Codnome EDUARDO	Data Nascimento 13/03/1983	Data Admissão 01/10/2021				
Nome				CPF				
EDUARD) CARMO			10779409043				
RG		Cart. de Trabalho	NIS / PIS	CNH				
Sexo	E	stado Civil Nº	Filhos Setor					
MASCUL	INO	ASADO(A)	0 FRENTE DE LO	ACC				
Último Ex	ame Médico	Últimas Férias	Centro de Cus A CLASSIFICA	to \R				
Observaç	ões				Data da anotação			
				•	() () () () () () () () () () () () () (
Carga Ho	rária Salái	rio Limite de	Vales Dia de Pagto.	Status				
	220	2.500,00	500,00 5	ATIVO	🍰 Imprimir			
						. /		
Dados	Dados Adic	ionais / Hist. Com	npras Hist. Relaci	onamento / Hist.	Salário Base / Usuários Associa	dos		
🗧 🗸 Agend	lar Pagtos	Hipos Provent	os					🧳 Excluir 🖉 Alterar
Func.: EDU	IARDO /							

PROVENTOS

1º Passo – Clique no botão **"Tipos de Proventos"**. É importante verificar os tipos de proventos que serão utilizados para descontos ou acréscimos nos lançamentos do funcionário. Embora já existam alguns proventos cadastrados, é necessário confirmar se há algum específico utilizado pela sua empresa. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

×

Na tela **"Tipos de Proventos"**, serão listados todos os proventos já cadastrados. Caso seja necessário incluir um novo, clique no botão **"Novo"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

1	0 1	libo:	s Proventos				- 🗆 ×	
1	Or	•	Proventos -	Fator Pos 🔻	Regular	•	Centro de Custo 🔹	
Þ		1	SALÁRIO BASE				Vendas	
		2	SALÁRIO FAMÍLIA				Vendas	
		3	HORAS EXTRAS				Vendas	
		4	DOMINGOS E FERIADOS				Vendas	
		8	HORAS FALTOSAS				AClassificar	
								1
						\		
	_							
				🧳 Excluir	- P A	Alte	rar 📄 Novo 🕼 Fechar	

Verifique atentamente os seguintes campos:

- **"Fator"** Este campo determina se o provento será aplicado como acréscimo ou desconto na remuneração do funcionário, impactando diretamente nos lançamentos. O provento cadastrado ficará disponível para todos os funcionários.
- **"Regular"** Este checkbox indica se o provento será considerado regular, ou seja, se ocorrerá de forma constante mensalmente.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Tipos Proventos	1		-		\times
Provento VALE					\exists
Fator 2 O Positivo O Negat	tivo	🗹 Reg	gular	3	
<u>c</u> entro de custo					
A CLASSIFICAR			4		_
	×	Cancela	ar 🖕	Ok	

AGENDAR PAGAMENTOS

1º Passo – Clique no botão **"Agendar Pagtos"**. Inicialmente, é necessário cadastrar o salário do funcionário na forma de pagamento desejada, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Será exibida uma tela para informar a data de vencimento, conforme ilustrado na imagem abaixo.

×

Informat	tion				×
i	Primeira Data de Venci	mento!			
					ОК
	💿 Nova Data	-		×	
	Data 05/05/2	2025	•		
	🗙 Canc	elar	 O 	k	

Nesta tela, verifique o campo **"Nº de Parcelas"**, correspondente ao salário que será incluído. Em seguida, clique no botão **"OK"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

×

O sistema agendará automaticamente todos os pagamentos e lançará, também, o 13º salário para o funcionário, conforme ilustrado na imagem abaixo.

×

VALE PARA FUNCIONÁRIO

1º Passo – Iremos acessar **"Gerenciamento do Sistema"**, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para realizar vale para Funcionário. Acesse (**FINANCEIRO ► LANÇAMENTOS ► VALES**). Conforme imagem abaixo.



Nesta tela, informe os campos **"Funcionário"**, **"Próximo Acerto"**, **"Valor"**, "Caixa" e **"Nº de Parcelas"**. Para finalizar o lançamento, clique no botão **"+ Inserir"**.

Atenção especial aos seguintes campos:

- "Próximo Acerto" Indica a data de pagamento em que o valor será descontado.
- **"Caixa"** Define de qual caixa o valor do vale será retirado. É importante verificar também o número de parcelas em que o vale será abatido.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Lançamento de Vales								
<u>R</u> eferência Euncionă 28/05/2025 EDUARD	ario NO CARMO		Próximo Acerto Valor ▼ 05/06/2025 300,00					
Nº Documento	Descrição							
VL241865101-000001	VALE/EDUARDO CARMO DE 28/05/2025 (R\$ 300,00)							
<u>C</u> aixa	Nº Parcelas							
CAIXA EMPRESA	▼ 1 ▼							
Salário 2.500,00 Vales 0,00 Saldo 2.500,00 Limite 500,00 Porc. Vales X Sal. 0%								
		EDUARDO CARMO						

Após inserir o vale, o sistema abrirá um comprovante de solicitação para coleta da assinatura do funcionário, conforme ilustrado na imagem abaixo.





FUNC. EDUARDO

CPF. 10779409043

DATA 28/05/2025 ACERTO 05/06/2025



ASS.

28/05/2025 16:49:26

VENDA NO EASYCASH PARA FUNCIONÁRIO

Ao realizar uma venda para um funcionário, o operador de caixa deverá selecionar a forma de pagamento **"Funcionários"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

TEF ONLINE	Venda FORMA DE PAGAMENTO	
Eorma de Pagam	Localizar FUNCIONA	17,50
Valor <u>P</u> ago R\$	Forma de Pagamento DINHEIRO ^	0,00
Pagamen	CARTAO CREDITO POS CARTAO DEBITO POS CLIENTES	0,00
Forma Pagto.	FUNCIONARIOS	17,50
	Itens da Forma de Pagamento FUNCIONARIOS ^	0,00
		17 50
<	<	0,00
ENTREGA (CTRL + E) MENSAGEM (F4)	X Cancelar V Ok	elar 🥪 Ok

Insira o nome do **"Funcionário"** em questão e, em seguida, clique no botão **"OK"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

2:14	9/16

18	TEF ONLINE Fechamento - CUPOM: 003919											
	<u>Forma de Pagamento</u> FUNCIONARIOS	Valor da Venda	17,50									
	Valor <u>P</u> ago R\$ 17,50	(F5) Desconto R\$		0,00								
🔳 Localizar	r Cliente				\times							
	mento, Nome ou Código do Clien	te (F3)	ca Filtro contendo © Todos niciando O Nome	 Código Documento 								
EDUARD												
Código	Nome	Fantasia	Documento		Ender ^							
Código	Nome EDUARDO CARMO	EDUARDO	Documento 49272263018		Ender							
Código	Nome EDUARDO CARMO	EDUARDO	Documento 49272263018		Ender ^							

Ao realizar a venda dessa forma, o valor da compra será automaticamente transferido para o IntelliCash, no cadastro do funcionário, na aba **"Situação Financeira"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

	EDUARDO													
Lo	calizar	Cadastro 🔍	Próximo Acerto	Situação F	inanceira	Histórico de Pagtos	Funcionári	os Geral 🔨 Fur	ncionários	Pagtos 🗸 Pagamento e	m Lote			
	Selec.	Próx.Acerto	- Referência	✓ Valor ✓		Descrição	-	Doc.	-	Centro de Custo	-	Usuário	- I	mpresa
<u>۲</u>		18/12/2023	18/12/2023	17,5	ECF002/CF	F003917 - Duplicata 01/01		CF002003917-0	1/01	VENDAS		CAIXA	BASE EDUARDO CA	RMO-IWS
		05/01/2024	11/12/2023	250,00	VALE/EDUA	ARDO CARMO DE 11/12/20	23 (R\$ 250,0	VL1462756101-0	00002-1/	A CLASSIFICAR		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
			01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO DEZ/2023		SM(1)-14627561	01/20230	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/02/2024	01/01/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO JAN/2024		SM(1)-14627561	01/20240	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/03/2024	01/02/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO FEV/2024		SM(1)-14627561	01/202403	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/04/2024	01/03/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO MAR/2024		SM(1)-14627561	01/202403	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/05/2024	01/04/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO ABR/2024		SM(1)-14627561	01/202404	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/06/2024	01/05/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO MAI/2024		SM(1)-14627561	01/20240	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/07/2024	01/06/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO JUN/2024		SM(1)-14627561	01/20240	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/08/2024	01/07/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO JUL/2024		SM(1)-14627561	01/20240	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/09/2024	01/08/2024	1.500,00) SALÁRIO B	ASE EDUARDO AGO/2024		SM(1)-14627561	01/20240	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/10/2024	01/09/2024	1.500,00) SALÁRIO B	ASE EDUARDO SET/2024		SM(1)-14627561	01/20249	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/11/2024	01/10/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO OUT/2024		SM(1)-14627561	01/202410	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
		05/12/2024	01/11/2024	1.500,00	SALÁRIO B	ASE EDUARDO NOV/2024		SM(1)-14627561	01/202411	VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CA	RMO - IWS
			01/11/2024	1 500 0	DÉCIMO TE	RCEIRO SALÁRIO EDUAR	DO NOV/202	SN(1)-14627561	01/202413	VENDAS			BASE EDUARDO CA	RNO-IWS

BAIXA DE PAGAMENTOS

Para realizar a baixa de pagamentos, acesse o IntelliCash. No cadastro do **"Funcionário"**, na aba **"Situação Financeira"**, selecione os **"Vales"** e **"Vendas"** correspondentes e indique o salário no qual os valores serão descontados, conforme ilustrado na imagem abaixo.

	EDUARDO													
Localizar Cadastro Próximo Acerto				Si	ituação Fi	nanceira	Histórico de Pagtos	Funcionári	os Geral 🔍 Funcio	onários	Pagtos Pagamento e	em Lote	•	
	Selec Pr		Próx.Acerto 👻	Referência	•	Valor 👻		Descrição	Doc.	•	Centro de Custo	Usuário 👻		
►	\checkmark		18/12/2023	18/12/2023		17,50	ECF002/CF	003917 - Duplicata 01/01	l .	CF002003917-01/01	1	VENDAS		CAIXA
			05/01/2024	11/12/2023		250,00	VALE/EDUA	RDO CARMO DE 11/12/2	023 (R\$ 250,00	VL1462756101-000	002-1/1	A CLASSIFICAR		ADMIN
	\checkmark			01/12/2023		1.500,00	SALÁRIO BA	SE EDUARDO DEZ/202	3	SM(1)-1462756101/	202301	VENDAS		ADMIN

Clique no botão "Acerto de Salário", conforme ilustrado na imagem abaixo.

										E	DUARDO	0										
	ocalizar	X	Cadastro 🔍 Pró	óximo Acerto	Sit	tuação Fir	nanceira	Histórico de l	agtos 🔨 F	Funcionários	Geral	Funcionário	os Pagtos	🔨 Pagament	o em Lote							
	Selec.	-	Próx.Acerto -	Referência	-	Valor 👻		Descriçã	,	-	Doc.		• C	Centro de Custo	-	Usuário	•		Empre	esa		^
►			18/12/2023	18/12/2023		17,50	ECF002/CF	003917 - Duplic	ata 01/01	C	F002003917	7-01/01	VENDAS	S		CAIXA	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/01/2024	11/12/2023		250,00	VALE/EDUA	RDO CARMO DE	11/12/2023	(R\$ 250,00 V	L146275610	01-000002-	I/1 A CLASS	SIFICAR		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		-
_				01/12/2023		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO I)EZ/2023	S	M(1)-146275	56101/2023	01VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/02/2024	01/01/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO.	AN/2024	S	M(1)-146275	56101/2024	01VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/03/2024	01/02/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO I	EV/2024	S	M(1)-146278	56101/2024	02 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/04/2024	01/03/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO I	IAR/2024	S	M(1)-146275	56101/2024	03 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/05/2024	01/04/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO/	BR/2024	S	M(1)-146275	56101/2024	04 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/06/2024	01/05/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO I	IAI/2024	S	M(1)-146275	56101/2024	05 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/07/2024	01/06/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO	UN/2024	S	M(1)-146278	56101/2024	06 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/08/2024	01/07/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO	UL/2024	S	M(1)-146275	56101/2024	07 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/09/2024	01/08/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO/	GO/2024	S	M(1)-146275	56101/2024	08 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		-
			05/10/2024	01/09/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO :	ET/2024	S	M(1)-146275	56101/2024	9 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/11/2024	01/10/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO	OUT/2024	S	M(1)-146275	56101/2024	10 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
			05/12/2024	01/11/2024		1.500,00	SALÁRIO BA	ASE EDUARDO I	IOV/2024	s	M(1)-146275	56101/2024	11 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		
				01/11/2024		1.500,00	DÉCINO TE	RCEIRO SALÁR	O EDUARDO	NOV/2024 S	M(1)-146275	56101/2024	12 VENDAS	S		ADMIN	E	BASE EDUARI	DO CARMO	- IWS		-
•						/															2	Ŷ
	🖂 Impr	imir	4 Acerto de Sa	lário												Salário	1.500,0	00 Vales	267,50	Saldo	.232,50	5
-	_	_			_																	_
	Ager	dar	Pagtos 🔛 Tip	pos Proventos															Jeres Excl	uir 🖉	Alterar	
	Func.: ED	UAR	DO /																			

Será exibida uma tela para informar **"Horas Extras"**, **"Faltas"** e demais **"Apurações"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Hora Trabalhada		alor da Hora										
Salário Base 1.	500,00 ÷	220 h = 6,82										
Período De 28/11/2006 - a 28/11/2006 - Aplicar Zerar												
Apuração	N°	Fator	Subtotal	Descrição								
<u>H</u> oras Extras	0,00 X	1,5 =	0,00									
<u>D</u> om. e Feriados	0,00 X	2 =	+0,00									
<u>F</u> altas (Horas)	0,00 X	-1,0 =	0,00									
		0,00										
				🗙 Cancelar 🗸 Ok								

No momento da baixa do pagamento, é possível registrar a quantidade de horas extras, expediente realizado em fins de semana para crédito, e faltas **(Sem atestado)** para desconto, conforme ilustrado na imagem abaixo.



O campo 'Fator' deve ser preenchido para aplicar a multiplicação sobre o valor da hora. No exemplo acima, foram realizadas 2 horas de trabalho em domingos e feriados, com um fator de multiplicação de 2, ou seja, 200% do valor da hora. Em seguida, clique no botão **"OK"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Horas Extras, Domingos e Feriados



Após o lançamento das horas extras, trabalho em domingos e feriados, e faltas sem atestado, o sistema exibirá a tela de ajuste de salário, na qual poderão ser verificados todos os valores a receber e a pagar do funcionário referentes ao mês em questão. Também é possível imprimir um relatório de pagamento para o funcionário, ressaltando que este não substitui o holerite, pois o sistema não possui homologação para emissão de holerites. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

	Ø Ajuste de Sa	lário			\times
	Data 👻	Proventos -	Valor 👻	Descrição	+ ^
۲	01/12/2023	SALÁRIO BASE	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	
	01/12/2023	VALES	267,50		
	05/01/2024	HORAS FALTOSAS	13,64	2 Horas (2 * -6,82)	
	05/01/2024	DOMINGOS E FERIADOS	27,28	2 Horas (2 * 13,64)	
	05/01/2024	HORAS EXTRAS	13,64	2 Horas (2 * 6,82)	
	01/12/2023	SALÁRIO FAMÍLIA	0,00		- 1
	01/12/2023	OUTROS POSITIVO	0,00		
	01/12/2023	OUTROS NEGATIVO	0,00		
					~
<					>
	Busca				
	Total	1.259,78 🔄 Imprimir		🗙 Cancelar 🗸 Ok	

 \times

CPF: 49272263018
OBS
SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/202:
2 Horas (2 * 6,82)
ADOS 2 Horas (2 * 13,64)
2 Horas (2 * -6,82)
<u>A RECEBER</u> 1.259,78
/

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

VALES										
DATA	VALOR	DESCRIÇÃO	DOCUMENTO							
11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00	VL1462756101-000002-1/1							
18/12/2023	17,50	ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01	CF002003917-01/01							
TOTAL DE VALES	267 50									

Após a geração do ajuste de salário, o sistema solicitará a seleção do banco para efetuar o pagamento ao funcionário. Em seguida, realizará a baixa dos valores conforme a opção escolhida, removendo os pagamentos selecionados da tela, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Pagando R\$ 1.259,78		\times
Espécie Detalhes	Valor	
▶ DINHEIRO	0,00	
CHEQUE A VISTA	0,00 Data Danésita 21/12/2022	
CHEQUE A PRAZO		lor l
CHEQUES TERCEIROS	0,00 CMC7	ante
ADIANTAMENTOS	0,00 <u>B</u> anco	
CARTAO CREDITO	0,00 Agência Conta Corr.	
CARTAO DEBITO	0,00 <u>N</u> ° Cheque	
PIX - NUBANK	0,00 Emitente	
TESTE		rir
<		"
Subtotal	Resto	eiro
0,00	1.259,78 Exa	to
	🗙 Cancelar	Ok

Pagando R\$ 1.259,78		- 🗆 ×
Espécie Detalhes		Valor
▶ DINHEIRO	1.259,78	0,00
CHEQUE A VISTA	0,00	Data Danésita
CHEQUE A PRAZO	0,00	
CHEQUES TERCEIROS	0,00	CMC7
ADIANTAMENTOS	0,00	Banco
CARTAO CREDITO	0,00	Agência <u>C</u> onta Corr.
CARTAO DEBITO	0,00	<u>N</u> ° Cheque
PIX - NUBANK	0,00	Emitente
TESTE	0,00	
<	>	
Subtotal		Resto
1.259,78		0,00 Exato
		🗙 Cancelar

HISTÓRICO DE PAGAMENTOS

É possível verificar os pagamentos realizados no cadastro do funcionário, acessando a aba 'Cadastro' e, em seguida, as subabas 'Históricos' e 'Hist. Pagamentos', conforme ilustrado na imagem abaixo.

	EDUARDO CARMO																
Localizar Ca	dastro Orçamento	Recebimento															
Início 09/12/2	2023 • Término	08/01/2024	 Aplica 	ar 🎒 Impr	mir												
Documento						Provide la					Conference of						
11/12/2023	VL1462756101-000	o5/01/	2024 11/12/	2023 E	VALE/E	Descrição DUARDO CARMO DE 1	1/12/2023 (R\$ CA	RTÃO DÉBI	-250,00	Atraso •	Carencia	 Correção 0 	• vir. corrig. • -250,00	PCX	-1 Desconto	-250,00 DINHEIRO	; DESKTOP-0050 ADMIN
11/12/2023	VL1462756101-000	05/01/	2024 21/12/	2023	VALE/E	DUARDO CARMO DE 1	1/12/2023 (R\$ CA	RTÃO DÉBI	250,00	-15		5	250,00		1	250,00 DINHEIRO	DESKTOP-0050 ADMIN
01/12/2023	SM1462756101/20	05/01/	024 21/12/	2023	SALÁRI	D EDUARDO REF. DEZ	/2023 / PG. 71 CA	RTÃO DÉBI	-1.527,28	-11		0	-1.527,28		-1	-1.527,28 DINHEIRO	DESKTOP-0050 ADMIN
¢																	>
	/	1							Total: 267,	50							
Hist. Pagamen	tos Hist. Compras	Hist. Financeiro	Hist. Estor	nos Hist.	Relacionamente	Hist. Orçamen	tos Hist. Pont	tuação Hi	st. Consulta	/							
Dados Dado	os Adicionais Foto	Autorizados	listóricos	Cheques SP	C Preferên	cias Outros Dade	os Preços Esp	reciais									

HISTÓRICO DE COMPRAS

É possível verificar as compras realizadas no cadastro do funcionário, acessando a aba 'Cadastro' e, em seguida, as subabas 'Históricos' e 'Hist. Compras', conforme ilustrado na imagem abaixo.



CONTAS E CAIXA

1º Passo – Iremos acessar **"Gerenciamento do Sistema"**, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – É possível ver o pagamento em Contas e caixa. Acesse (**CADASTRO ► CONTAS E CAIXAS**). Conforme imagem abaixo.



Após selecionar a conta desejada, acesse a aba 'Movimento', conforme ilustrado na imagem abaixo.

Dados Y Movimento X Dados Conta Corrente X Cheques X Movimento Ger. X Bancos												
Início 21/12/2023 🔻 Término 21/12/2023 🔽 🗸 Aplicar 🔄 Imprimir 🥰 Lançar 🗌 Não Mostrar Estornos 🗹 Não Mostrar Registros Nulos												
Data 👻 Hora 👻 VIr. Crédito 👻 VIr. Débito		VIr. Débito 🔫	Saldo 👻	Doc.	c. 👻 Descrição				Usuário	•		
0/12/2023				21.331,87			SALDO ANTERIOR	/				
1/12/2023	21/11/2023 10:03:2	3 20,00		21.351,87	REC.FCH.CX	5256	FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTAO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001			CAIXA		
1/12/2023	21/11/2023 15:30:1	4 3,99		21.355,86	REC.FCH.CX	5291	FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTAO CREDITO REF. DOC REC. 5291/001 🗡			CAIXA		
1/12/2023	21/12/2023 17:51:2	В	1.259,78	20.096,08	PG. 718/001		SALÁRIO EDUARDO REF. DEZ/2023 / PG. 718/001			ADMIN	Т	
	los Mon ício 21/12 Data ▼ 0/12/2023 1/12/2023 1/12/2023	Movimento Dados (icio 21/12/2023 Término Data Hora + 1/12/2023 21/11/2023 10:03:22 1/12/2023 21/11/2023 15:30:14 1/12/2023 21/12/2023 17:51:21	Itos Movimento Dados Conta Corrente icio 21/12/2023 Término 21/12/2023 Data Hora Vir. Crédito //12/2023 21/11/2023 20,000 //12/2023 21/11/2023 15:30:14 3,99 //12/2023 21/12/2023 21/12/2023 17:51:28	Jos Movimento Dados Conta Corrente Cheques Aplicar icio 21/12/2023 Término 21/12/2023 Aplicar Data Hora VIr. Crédito VIr. Débito VIr. Débito //12/2023 21/11/2023 20/00 VII/2/2023 21/11/2023 10.03/23 20,00 //12/2023 21/11/2023 15.30/14 3,99 1/12/2023 1259/78	Jos Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento (Cheques) Icio 21/12/2023 Término 21/12/2023 ✓ Aplicar Jimpri Data Hora VIr. Crédito VIr. Débito Saldo 21.331,87 V1/12/2023 21/11/2023 20.00 21.351,87 21.351,87 V1/12/2023 21/11/2023 15.30:14 3,99 21.355,86 V1/2/2023 21/12/2023 17.51:28 1.259,78 20.096,00	Interpretation Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos Icio 21/12/2023 Término 21/12/2023 ✓ Aplicar Imprimir Imprimprimir Imprimir Imprimir <td>Instruction Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos ficio 21/12/2023 Término 21/12/2023 ✓ Aplicar Imprimir ✓ Lançar Data Hora Vir. Crédito Vir. Débito Saldo Doc. ✓ 1/12/2023 21/11/2023 20,00 21.351,87 REC.FCH.CX. 5256 1/12/2023 21/11/2023 15.30.14 3.99 21.355,86 REC.FCH.CX. 5251 1/12/2023 21/12/2023 21/12/2023 12.559,78 20.096,68 PG. 718/001</td> <td>Jos Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos Icio 21/12/2023 Término 21/12/2023 ✓ Aplicar Imprimir ✓ Lançar Não Mostrar Estornos ✓ Não Mostrar Registros Nulos Data Hora Vir. Crédito Vir. Débito Saldo Doc. SALDO ANTERIOR 1/12/2023 21/11/2023 10:03:23 20,00 21:351.87 SALDO ANTERIOR 1/12/2023 21/11/2023 10:03:23 20,00 21:355.86 REC.FCH.CX. 5260 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001 1/12/2023 21/11/2023 15:30:14 3.99 21:355.86 REC.FCH.CX. 5291 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO CREDITO REF. DOC REC. 5256/001 1/12/2023 21/12/2023 17:51:28 12:59.78 20:960.89 FG. 718/001 SALÁRIO EDUARDO REF. DEZ/2023 / PG. 718/001</td> <td>Jos Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos icio 21/12/2023 Término 21/12/2023 ✓ Aplicar Imprimir ✓ Lançar Não Mostrar Estornos ✓ Não Mostrar Registros Nulos Data Hora Vir. Crédito Vir. Débito Saldo Doc. Bancos 1/12/2023 21/11/203 10:03:23 20,00 21:351,87 SALDO ANTERIOR Descrição 1/12/2023 21/11/203 10:03:23 20,00 21:351,87 REC.FCH.CX. 5260 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001 1/12/2023 21/11/2023 15:30:14 3,99 21:355,86 REC.FCH.CX. 5291 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO CREDITO REF. DOC REC. 5291/001 1/12/2023 21/12/2023 17:51:28 12:59.78 20.096,08 PG. 718/001 SALÁRIO EDUARDO REF. DE2/2023 1/9 G. 718/001</td> <td>Instruction Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos Information I</td> <td>Jos Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos Icio 21/12/2023 I Érmino 21/12/2023 ✓ Aplicar Garage Não Mostrar Estornos Não Mostrar Registros Nulos Data Hora Vir. Crédito Vir. Crédito Saldo Doc. Descrição Usuário 1/12/2023 21/11/2023 10.03.23 20.00 21.351.87 REC.FCH.CX. 5256 FECH.CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001 CAIXA 1/12/2023 21/11/2023 15.30.14 3.99 21.355.86 REC.FCH.CX. 5291 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO CREDITO REF. DOC REC. 5251/001 CAIXA 1/12/2023 21/12/2023 17.51:28 1.259.78 20.996.08 PG. 718/001 SALÁRIO EDUARDO REF. DEZ/2023 / PG. 718/001 ADMIN</td>	Instruction Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos ficio 21/12/2023 Término 21/12/2023 ✓ Aplicar Imprimir ✓ Lançar Data Hora Vir. Crédito Vir. Débito Saldo Doc. ✓ 1/12/2023 21/11/2023 20,00 21.351,87 REC.FCH.CX. 5256 1/12/2023 21/11/2023 15.30.14 3.99 21.355,86 REC.FCH.CX. 5251 1/12/2023 21/12/2023 21/12/2023 12.559,78 20.096,68 PG. 718/001	Jos Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos Icio 21/12/2023 Término 21/12/2023 ✓ Aplicar Imprimir ✓ Lançar Não Mostrar Estornos ✓ Não Mostrar Registros Nulos Data Hora Vir. Crédito Vir. Débito Saldo Doc. SALDO ANTERIOR 1/12/2023 21/11/2023 10:03:23 20,00 21:351.87 SALDO ANTERIOR 1/12/2023 21/11/2023 10:03:23 20,00 21:355.86 REC.FCH.CX. 5260 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001 1/12/2023 21/11/2023 15:30:14 3.99 21:355.86 REC.FCH.CX. 5291 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO CREDITO REF. DOC REC. 5256/001 1/12/2023 21/12/2023 17:51:28 12:59.78 20:960.89 FG. 718/001 SALÁRIO EDUARDO REF. DEZ/2023 / PG. 718/001	Jos Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos icio 21/12/2023 Término 21/12/2023 ✓ Aplicar Imprimir ✓ Lançar Não Mostrar Estornos ✓ Não Mostrar Registros Nulos Data Hora Vir. Crédito Vir. Débito Saldo Doc. Bancos 1/12/2023 21/11/203 10:03:23 20,00 21:351,87 SALDO ANTERIOR Descrição 1/12/2023 21/11/203 10:03:23 20,00 21:351,87 REC.FCH.CX. 5260 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001 1/12/2023 21/11/2023 15:30:14 3,99 21:355,86 REC.FCH.CX. 5291 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO CREDITO REF. DOC REC. 5291/001 1/12/2023 21/12/2023 17:51:28 12:59.78 20.096,08 PG. 718/001 SALÁRIO EDUARDO REF. DE2/2023 1/9 G. 718/001	Instruction Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos Information I	Jos Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos Icio 21/12/2023 I Érmino 21/12/2023 ✓ Aplicar Garage Não Mostrar Estornos Não Mostrar Registros Nulos Data Hora Vir. Crédito Vir. Crédito Saldo Doc. Descrição Usuário 1/12/2023 21/11/2023 10.03.23 20.00 21.351.87 REC.FCH.CX. 5256 FECH.CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001 CAIXA 1/12/2023 21/11/2023 15.30.14 3.99 21.355.86 REC.FCH.CX. 5291 FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTÃO CREDITO REF. DOC REC. 5251/001 CAIXA 1/12/2023 21/12/2023 17.51:28 1.259.78 20.996.08 PG. 718/001 SALÁRIO EDUARDO REF. DEZ/2023 / PG. 718/001 ADMIN	

From: http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:cadastro_de_funcionario&rev=1748466202 Last update: 2025/05/28 22:03