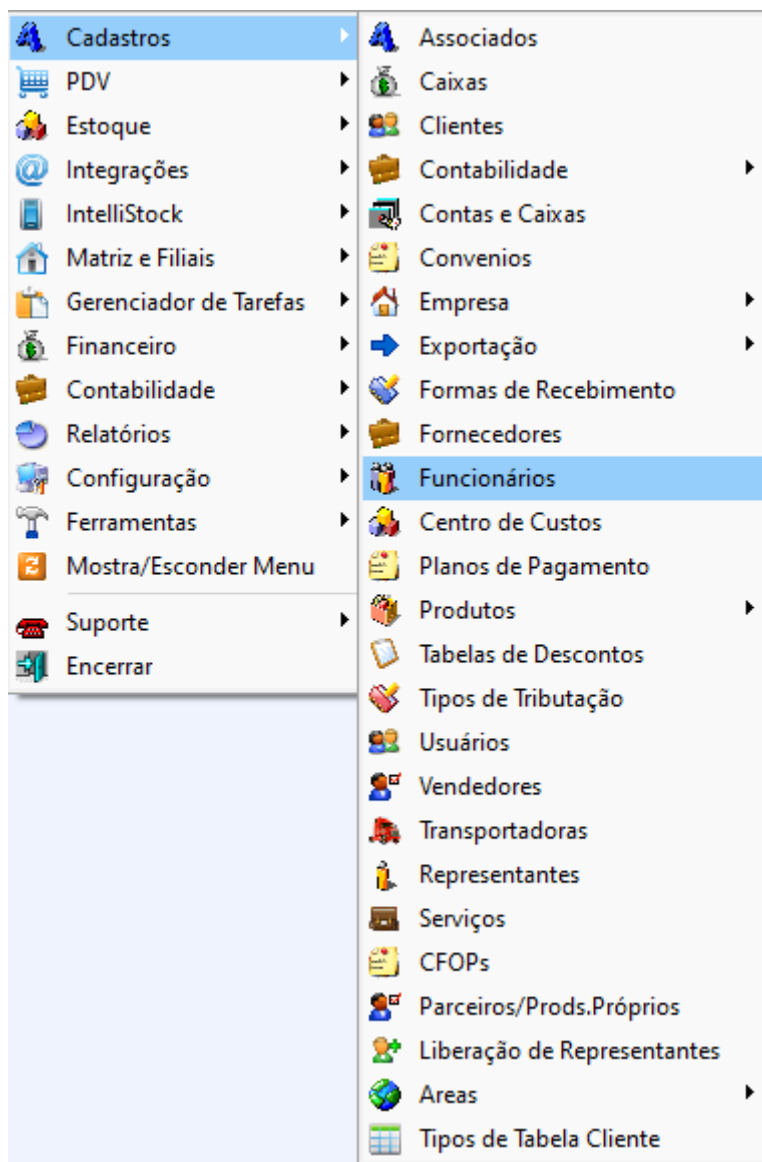


CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

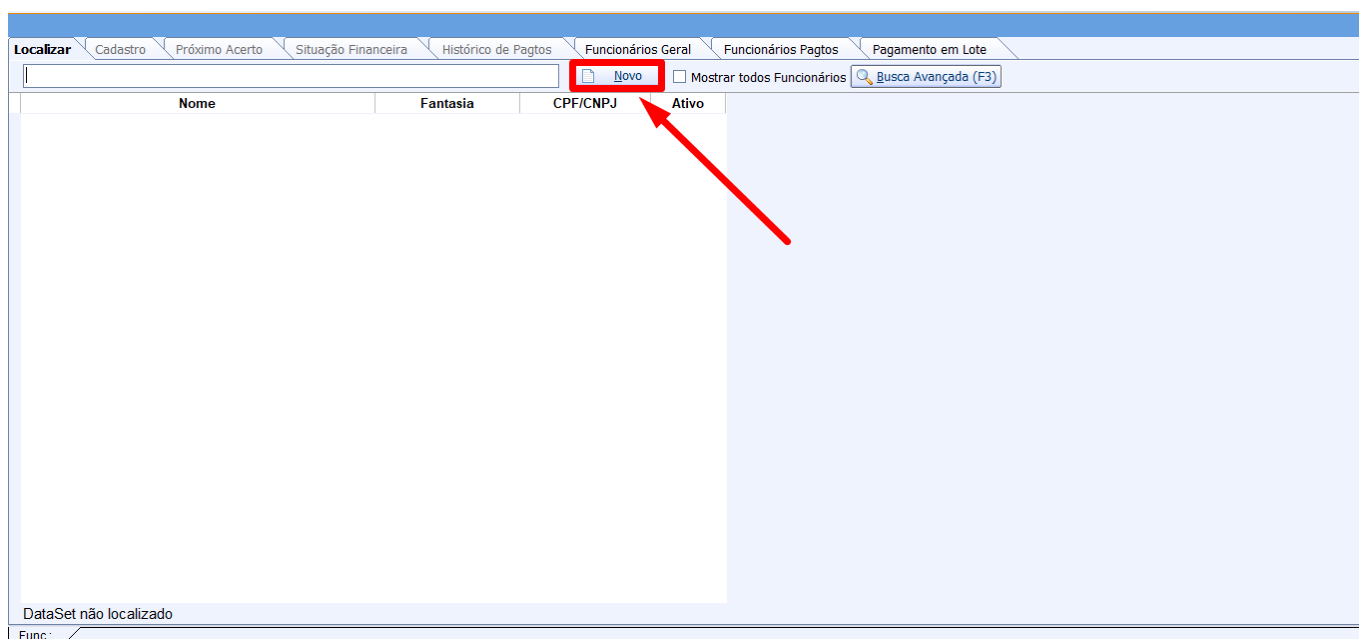
1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



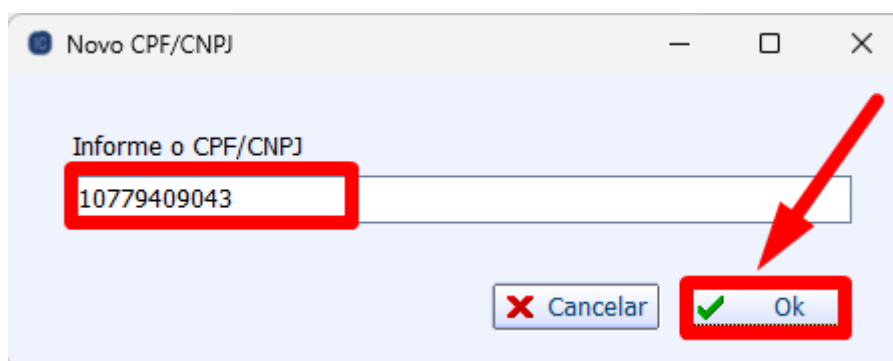
2º Passo – Para realizar cadastro de Funcionários. Acesse (**CADASTROS ► FUNCIONÁRIOS**). Conforme imagem abaixo.



3º Passo – Para cadastrar um novo Funcionário, deve-se clicar no botão “**Novo**”. Conforme imagem abaixo.



4º Passo – Será exibida uma tela para informar o CPF do funcionário. Em seguida, clique no botão “OK”, conforme demonstrado na imagem abaixo.



5º Passo – Em seguida, será exibida a tela de cadastro do funcionário. Todas as informações deverão ser preenchidas, sendo que os campos em negrito são obrigatórios. Para finalizar o cadastro, clique no botão “OK”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

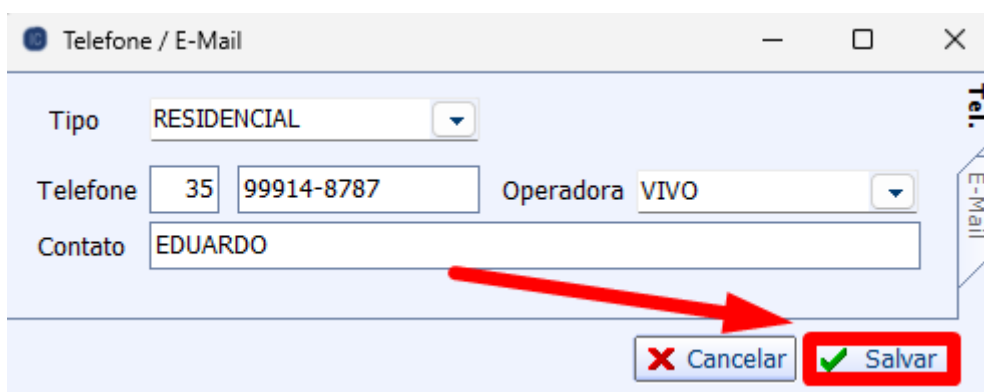


Nesta tela há os seguintes campos:

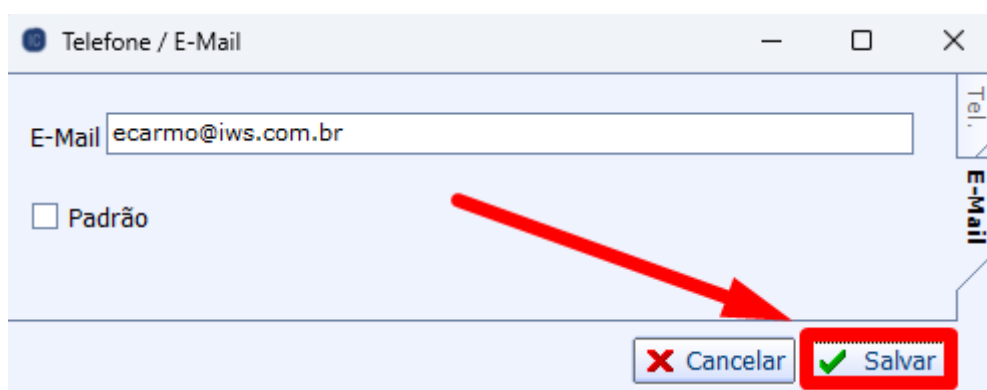
- **Código:** Para informar um código interno para o funcionário;
- **Codinome:** Para informar o nome fantasia do funcionário;
- **Data de Nascimento:** para informar a data de nascimento do funcionário;
- **Data Admissão:** quando o funcionário foi admitido pela empresa;
- **Nome:** nome completo do funcionário;
- **CPF:** CPF do funcionário;
- **RG:** RG do funcionário;
- **Carteira de Trabalho:** Para informar o número da carteira de trabalho;
- **NIS / PIS:** Para informar o NIS/PIS (Número de Identificação Social ou Programa de Integração Social);

- **CNH:** Para informar se o funcionário tem CNH ou não;
- **C. Horária:** Para informar a carga horária do funcionário;
- **Sexo:** Para informar o sexo do funcionário;
- **Estado Civil:** Para informar o estado civil do funcionário;
- **Número de filhos:** Para informar o número de filhos do funcionário;
- **Último Exame Médico:** Para informar o ultimo exame médico realizado;
- **Últimas Férias:** Para informar a ultima férias realizada;
- **Setor:** o setor da empresa que o funcionário vai atuar;
- **Salário:** para informar o salário do funcionário;
- **Limite de vales:** até quanto de dinheiro estará a sua disposição para eventuais vales;
- **Dia do Pagamento:** para informar o dia do pagamento do funcionário;
- **Centro de Custo:** a que categoria estará vinculado seus proventos;
- **Observações:** para informar alguma observação sobre o funcionário.

6º Passo – Nesta tela, informe o campo **“Telefone”** e, em seguida, clique no botão **“Salvar”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



7º Passo – Em seguida, informe o campo **“Email”** e, em seguida, clique no botão **“Salvar”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Cadastro concluído, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO

Localizar Cadastro Próximo Acerto Situação Financeira Histórico de Pagtos Funcionários Geral Funcionários Pagtos Pagamento em Lote

Código	Codnome	Data Nascimento	Data Admissão
241865101	EDUARDO	13/03/1983	01/10/2021
Nome		CPF	
EDUARDO CARMO		10779409043	
RG	Cart. de Trabalho	NIS / PIS	CNH
Sexo	Estado Civil	Nº Filhos	Setor
MASCULINO	CASADO(A)	0	FRENTE DE LOJA
Último Exame Médico	Últimas Férias	Centro de Custo	
		A CLASSIFICAR	
Observações			
Carga Horária	Salário	Limite de Vales	Dia de Pagto. Status
220	2.500,00	500,00	5 ATIVO

Data da anotação

Imprimir

Dados Dados Adicionais Hist. Compras Hist. Relacionamento Hist. Salário Base Usuários Associados

Agendar Pagtos Tipos Proventos

Func.: EDUARDO

Excluir Alterar

Para cadastrar o endereço de um funcionário, acesse a aba “Dados Adicionais”, localize o campo “Endereços” e clique no botão “+” para inserir as informações necessárias. Após o preenchimento, confirme a inclusão clicando no botão “Ok”. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO

Localizar Cadastro Próximo Acerto Situação Financeira Histórico de Pagtos Funcionários Geral Funcionários Pagtos Pagamento em Lote

Endereços

RESIDENCIAL : VIVO (35) 99914-8787 - EDUARDO

Telefones E-Mails

Banco Agência Conta

Contas

1

Dados **Dados Adicionais** Hist. Compras Hist. Relacionamento Hist. Salário Base Usuários Associados

Agendar Pagtos Tipos Proventos

Func.: EDUARDO

Excluir Alterar

Cadastro de Endereço

Tipo RESIDENCIAL

CEP 37501052

Logradouro RUA CORONEL JOAQUIM FRANCISCO Nº 409

Complemento Bairro VARGINHA

Cidade ITAJUBÁ UF MG País BR

Ponto de Referência

☒ I.E. Isento I.E. ISENTO

2

Cancelar Ok

PROVENTOS

1º Passo – Clique no botão “**Tipos de Proventos**”. É importante verificar os tipos de proventos que serão utilizados para descontos ou acréscimos nos lançamentos do funcionário. Embora já existam alguns proventos cadastrados, é necessário confirmar se há algum específico utilizado pela sua empresa. Conforme ilustrado na imagem abaixo.



Na tela **“Tipos de Proventos”**, serão listados todos os proventos já cadastrados. Caso seja necessário incluir um novo, clique no botão **“Novo”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

The screenshot shows a window titled "Tipos Proventos" with a table of provent types. The table has five columns: "Or...", "Proventos", "Fator Pos...", "Regular", and "Centro de Custo". The data rows are as follows:

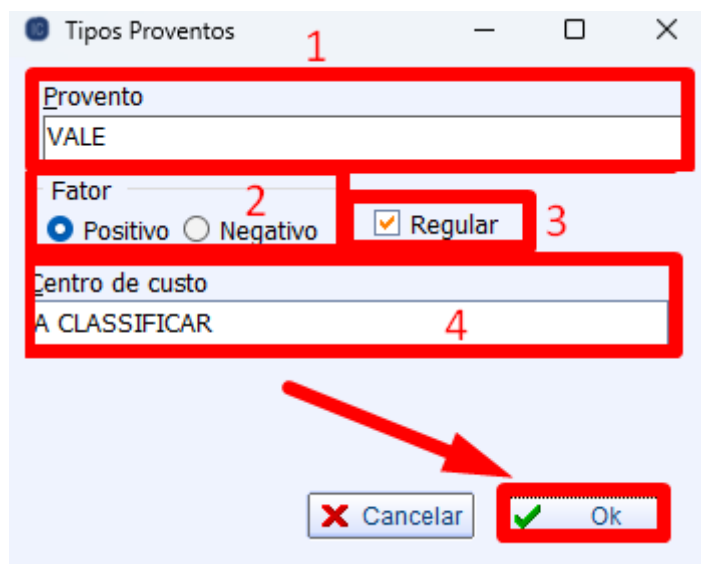
Or...	Proventos	Fator Pos...	Regular	Centro de Custo
1	SALÁRIO BASE	☒	☒	Vendas
2	SALÁRIO FAMÍLIA	☒	☐	Vendas
3	HORAS EXTRAS	☒	☐	Vendas
4	DOMINGOS E FERIADOS	☒	☐	Vendas
8	HORAS FALTOSAS	☐	☐	A Classificar

Below the table, there is a large empty light blue area. At the bottom of the window, there are four buttons: "Excluir", "Alterar", "Novo", and "Fechar". The "Novo" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the table area.

Verifique atentamente os seguintes campos:

- **“Fator”** - Este campo determina se o provento será aplicado como acréscimo ou desconto na remuneração do funcionário, impactando diretamente nos lançamentos. O provento cadastrado ficará disponível para todos os funcionários.
- **“Regular”** - Este checkbox indica se o provento será considerado regular, ou seja, se ocorrerá de forma constante mensalmente.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.

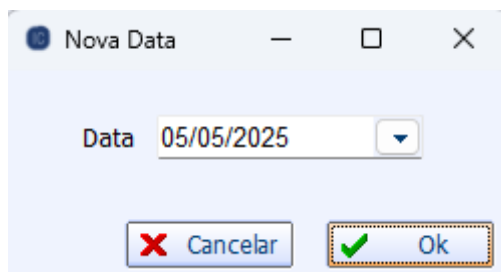
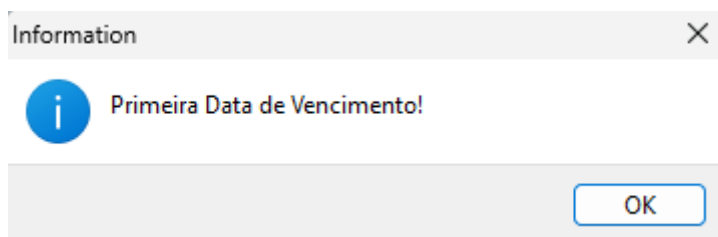


AGENDAR PAGAMENTOS

1º Passo – Clique no botão **“Agendar Pagtos”**. Inicialmente, é necessário cadastrar o salário do funcionário na forma de pagamento desejada, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Será exibida uma tela para informar a data de vencimento, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Nesta tela, verifique o campo **“Nº de Parcelas”**, correspondente ao salário que será incluído. Em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



O sistema agendará automaticamente todos os pagamentos e lançará, também, o 13º salário para o funcionário, conforme ilustrado na imagem abaixo.

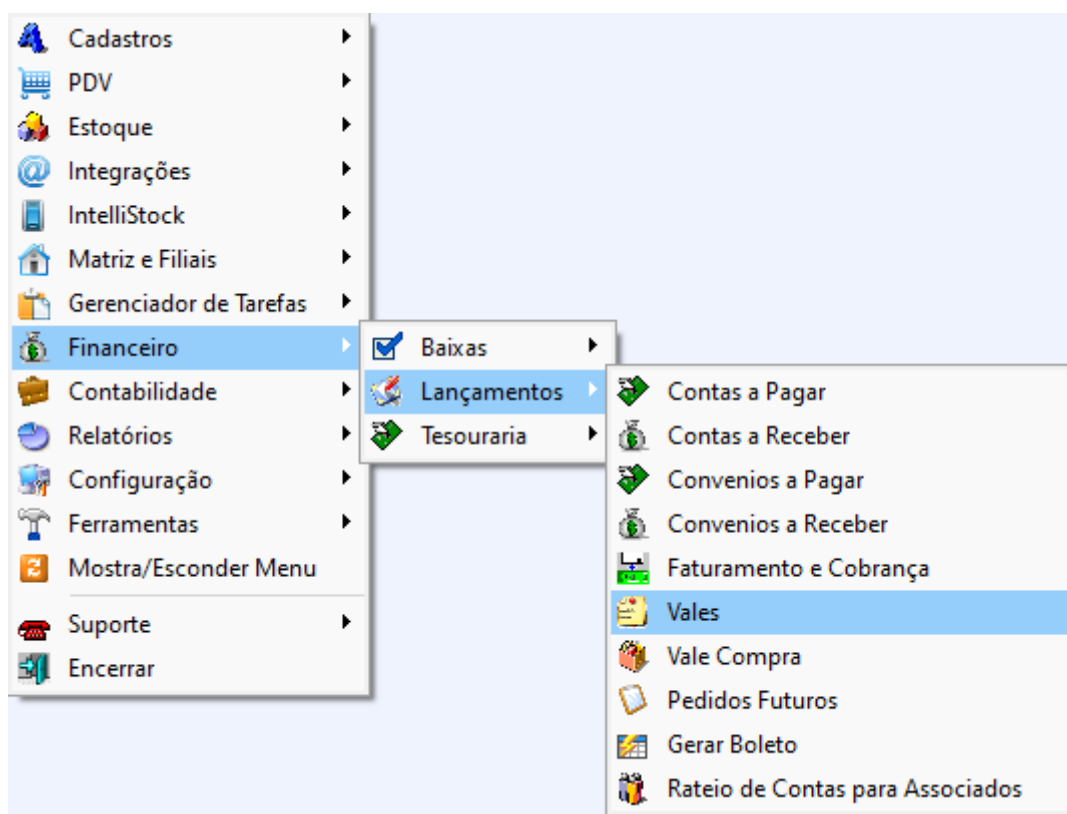


VALE PARA FUNCIONÁRIO

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para realizar vale para Funcionário. Acesse (**FINANCEIRO ► LANÇAMENTOS ► VALES**). Conforme imagem abaixo.



Nesta tela, informe os campos “**Funcionário**”, “**Próximo Acerto**”, “**Valor**”, “**Caixa**” e “**Nº de Parcelas**”. Para finalizar o lançamento, clique no botão “**+ Inserir**”.

Atenção especial aos seguintes campos:

- “**Próximo Acerto**” - Indica a data de pagamento em que o valor será descontado.
- “**Caixa**” - Define de qual caixa o valor do vale será retirado. É importante verificar também o

número de parcelas em que o vale será abatido.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Lançamento de Vales

Referência: 28/05/2025 Funcionário: EDUARDO CARMO Próximo Acerto: 05/06/2025 Valor: 300,00

Nº Documento: VL241865101-000001 Descrição: VALE/EDUARDO CARMO DE 28/05/2025 (R\$ 300,00)

Caixa: CAIXA EMPRESA Nº Parcelas: 1

Salário: 2.500,00 Vales: 0,00 Saldo: 2.500,00 Limite: 500,00 Porc. Vales X Sal.: 0%

Inserir

EDUARDO CARMO

Após inserir o vale, o sistema abrirá um comprovante de solicitação para coleta da assinatura do funcionário, conforme ilustrado na imagem abaixo.

VALE Nº VL241865101-000001-1

VALE

FUNC. EDUARDO

CPF. 10779409043 DATA 28/05/2025

RESP. ADMIN ACERTO 05/06/2025

Valor R\$300,00

ASS. _____

28/05/2025 16:49:26

VENDA NO EASYCASH PARA FUNCIONÁRIO

Ao realizar uma venda para um funcionário, o operador de caixa deverá selecionar a forma de pagamento **“Funcionários”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

TEF ONLINE

Venda

FORMA DE PAGAMENTO

Localizar
FUNCIONA

Forma de Pagamento

DINHEIRO
CARTAO CREDITO POS
CARTAO DEBITO POS
CLIENTES
FUNCIONARIOS

Itens da Forma de Pagamento

FUNCIONARIOS

17,50
0,00
0,00
17,50
0,00
17,50

Cancelar Ok

Cancelar Ok

ENTREGA (CTRL + E)
MENSAGEM (F4)

Insira o nome do **“Funcionário”** em questão e, em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

TEF ONLINE

Fechamento - CUPOM: 003919

Forma de Pagamento
FUNCIONARIOS

Valor Pago R\$
17,50

Valor da Venda R\$
17,50

(F5) Desconto R\$
0,00

Localizar Cliente

Documento, Nome ou Código do Cliente (F3)

EDUARD

Busca

☒ Contendo
☐ Iniciando

Filtro

☒ Todos
☐ Nome
☐ Documento

☐ Código

Código	Nome	Fantasia	Documento	Ender
	EDUARDO CARMO	EDUARDO	49272263018	

1º Item (Total 1)

Cancelar

Ok

Ao realizar a venda dessa forma, o valor da compra será automaticamente transferido para o IntelliCash, no cadastro do funcionário, na aba **“Situação Financeira”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO									
Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote		
Seleç.	Próx.Acerto	Referência	Valor	Descrição	Doc.	Centro de Custo	Usuário	Empresa	
☒	18/12/2023	18/12/2023	17,50	ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01	CF002003917-01/01	VENDAS	CAIXA	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/01/2024	11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00)	VL1462756101-000002-1/1A CLASSIFICAR		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	01/12/2023	01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	SM(1)-1462756101202301VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/02/2024	01/01/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JAN/2024	SM(1)-1462756101202401VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/03/2024	01/02/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO FEV/2024	SM(1)-1462756101202402VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/04/2024	01/03/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO MAR/2024	SM(1)-1462756101202403VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/05/2024	01/04/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO ABR/2024	SM(1)-1462756101202404VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/06/2024	01/05/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO MAI/2024	SM(1)-1462756101202405VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/07/2024	01/06/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JUN/2024	SM(1)-1462756101202406VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/08/2024	01/07/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JUL/2024	SM(1)-1462756101202407VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/09/2024	01/08/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO AGO/2024	SM(1)-1462756101202408VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/10/2024	01/09/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO SET/2024	SM(1)-1462756101202409VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/11/2024	01/10/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO OUT/2024	SM(1)-1462756101202410VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/12/2024	01/11/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO NOV/2024	SM(1)-1462756101202411VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐		01/11/2024	1.500,00	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO EDUARDO NOV/2024	SM(1)-1462756101202412VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	

BAIXA DE PAGAMENTOS

Para realizar a baixa de pagamentos, acesse o IntelliCash. No cadastro do **“Funcionário”**, na aba

“**Situação Financeira**”, selecione os “**Vales**” e “**Vendas**” correspondentes e indique o salário no qual os valores serão descontados, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO								
Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote	
Selec.	Próx.Acerto	Referência	Valor	Descrição	Doc.	Centro de Custo	Usuário	
☒	18/12/2023	18/12/2023	17,50	ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01	CF002003917-01/01	VENDAS	CAIXA	
☒	05/01/2024	11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00)	VL1462756101-000002-1/1A CLASSIFICAR		ADMIN	
☒		01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	SM(1)-1462756101/202301	VENDAS	ADMIN	

Clique no botão “**Acerto de Salário**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO								
Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote	
Selec.	Próx.Acerto	Referência	Valor	Descrição	Doc.	Centro de Custo	Usuário	Empresa
☒	05/01/2024	11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00)	VL1462756101-000002-1/1A CLASSIFICAR		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☒		01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	SM(1)-1462756101/202301	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/02/2024	01/01/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JAN/2024	SM(1)-1462756101/202401	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/03/2024	01/02/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO FEV/2024	SM(1)-1462756101/202402	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/04/2024	01/03/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO MAR/2024	SM(1)-1462756101/202403	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/05/2024	01/04/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO ABR/2024	SM(1)-1462756101/202404	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/06/2024	01/05/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO MAI/2024	SM(1)-1462756101/202405	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/07/2024	01/06/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JUN/2024	SM(1)-1462756101/202406	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/08/2024	01/07/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JUL/2024	SM(1)-1462756101/202407	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/09/2024	01/08/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO AGO/2024	SM(1)-1462756101/202408	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/10/2024	01/09/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO SET/2024	SM(1)-1462756101/202409	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/11/2024	01/10/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO OUT/2024	SM(1)-1462756101/202410	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/12/2024	01/11/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO NOV/2024	SM(1)-1462756101/202411	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐		01/11/2024	1.500,00	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO EDUARDO NOV/2023	SM(1)-1462756101/202412	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS

Imprimir

Acerto de Salário

Salário 1.500,00 Vales 267,50 Saldo 1.232,50

Agendar Pagtos

Tipos Proventos

Excluir

Alterar

Func.: EDUARDO

Será exibida uma tela para informar “**Horas Extras**”, “**Faltas**” e demais “**Apurações**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Hora Trabalhada

Salário Base

1.500,00

÷

220

h =

6,82

Valor da Hora

Período De

28/11/2006

a

28/11/2006

Aplicar

Zerar

Apuração	Nº	Fator		Subtotal	Descrição
Horas Extras	0,00	X 1,5	=	0,00	
Dom. e Feriados	0,00	X 2	=	+0,00	
Faltas (Horas)	0,00	X -1,0	=	0,00	
				Líquido	0,00

Cancelar

Ok

No momento da baixa do pagamento, é possível registrar a quantidade de horas extras, expediente realizado em fins de semana para crédito, e faltas (**Sem atestado**) para desconto, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Hora Trabalhada

Salário Base

1.500,00

÷

220

h =

6,82

Valor da Hora

Período De

28/11/2006

a

28/11/2006

Aplicar

Zerar

Apuração	Nº	Fator		Subtotal	Descrição
Horas Extras	2,00	X 1	=	13,64	2 Horas (2 * 6,82)
Dom. e Feriados	2,00	X 2	=	+27,28	2 Horas (2 * 13,64)
Faltas (Horas)	2,00	X -1,0	=	-13,64	2 Horas (2 * -6,82)
				Líquido	27,28

Cancelar

Ok

O campo 'Fator' deve ser preenchido para aplicar a multiplicação sobre o valor da hora. No exemplo acima, foram realizadas 2 horas de trabalho em domingos e feriados, com um fator de multiplicação de 2, ou seja, 200% do valor da hora. Em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na

imagem abaixo.

Horas Extras, Domingos e Feriados

Hora Trabalhada
 Salário Base 1.500,00 ÷ 220 h = 6,82

Período De 28/11/2006 a 28/11/2006

Apuração	Nº	Fator		Subtotal	Descrição
Horas Extras	2,00	X 1	=	13,64	2 Horas (2 * 6,82)
Dom. e Feriados	2,00	X 2	=	+27,28	2 Horas (2 * 13,64)
Faltas (Horas)	2,00	X -1,0	=	-13,64	2 Horas (2 * -6,82)
Líquido				27,28	

Após o lançamento das horas extras, trabalho em domingos e feriados, e faltas sem atestado, o sistema exibirá a tela de ajuste de salário, na qual poderão ser verificados todos os valores a receber e a pagar do funcionário referentes ao mês em questão. Também é possível imprimir um relatório de pagamento para o funcionário, ressaltando que este não substitui o holerite, pois o sistema não possui homologação para emissão de holerites. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Ajuste de Salário

Data	Proventos	Valor	Descrição
01/12/2023	SALÁRIO BASE	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023
01/12/2023	VALES	267,50	
05/01/2024	HORAS FALTOSAS	13,64	2 Horas (2 * -6,82)
05/01/2024	DOMINGOS E FERIADOS	27,28	2 Horas (2 * 13,64)
05/01/2024	HORAS EXTRAS	13,64	2 Horas (2 * 6,82)
01/12/2023	SALÁRIO FAMÍLIA	0,00	
01/12/2023	OUTROS POSITIVO	0,00	
01/12/2023	OUTROS NEGATIVO	0,00	

Busca

Total 1.259,78

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

MÊS REFERÊNCIA: DEZEMBRO/2023

DATA DO PAGAMENTO: 21/12/2023 10:08:15

FUNCIONÁRIO: EDUARDO CARMO

CPF: 49272263018

PROVENTOS			
DATA	VALOR	DESCRIÇÃO	OBS
01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO BASE	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023
05/01/2024	13,64	HORAS EXTRAS	2 Horas (2 * 6,82)
05/01/2024	27,28	DOMINGOS E FERIADOS	2 Horas (2 * 13,64)
05/01/2024	-13,64	HORAS FALTOSAS	2 Horas (2 * -6,82)
01/12/2023	-267,50	VALES	
TOTAIS	SALÁRIO 1.527,28	VALES 267,50	A RECEBER 1.259,78

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

VALES			
DATA	VALOR	DESCRIÇÃO	DOCUMENTO
11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00)	VL1462756101-000002-1/1
18/12/2023	17,50	ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01	CF002003917-01/01
TOTAL DE VALES	267,50		

Após a geração do ajuste de salário, o sistema solicitará a seleção do banco para efetuar o pagamento ao funcionário. Em seguida, realizará a baixa dos valores conforme a opção escolhida, removendo os pagamentos selecionados da tela, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Pagando R\$ 1.259,78

Espécie	Detalhes	Valor
DINHEIRO	0,00	1.259,78
CHEQUE A VISTA	0,00	
CHEQUE A PRAZO	0,00	
CHEQUES TERCEIROS	0,00	
ADIANTAMENTOS	0,00	
CARTAO CREDITO	0,00	
CARTAO DEBITO	0,00	
PIX - NUBANK	0,00	
TESTE	0,00	

Subtotal 0,00

Resto 1.259,78

Valor Restante

CMC7

Banco

Agência

Nº Cheque

Emitente

Caixa CAIXA EMPRESA

+ Inserir

Cancelar Ok

Pagando R\$ 1.259,78

Espécie

Detalhes

DINHEIRO

1.259,78

CHEQUE A VISTA

0,00

CHEQUE A PRAZO

0,00

CHEQUES TERCEIROS

0,00

ADIANTAMENTOS

0,00

CARTAO CREDITO

0,00

CARTAO DEBITO

0,00

PIX - NUBANK

0,00

TESTE

0,00

Subtotal

1.259,78

Valor

0,00

Data Depósito

CMC7

Valor Restante

Banco

Agência

Conta Corr.

Nº Cheque

Emitente

Caixa

+ Inserir

Resto

0,00

Dinheiro Exato

Cancelar

Ok

HISTÓRICO DE PAGAMENTOS

É possível verificar os pagamentos realizados no cadastro do funcionário, acessando a aba 'Cadastro' e, em seguida, as subabas 'Históricos' e 'Hist. Pagamentos', conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO CARMO

Localizar

Cadastro

Orçamento

Recibimento

Início

09/12/2023

Término

09/01/2024

Aplicar

Imprimir

Documento

Referência	Doc.	Parcela	Vencimento	Data Pg.	PG	Descrição	Forma Cobr.	Valor	Atraso	Carência	Correção	Vlr. Corr.	FCX	Desconto	Valor Pg.	Espécie	Caixa	Usuario
11/12/2023	VL1462756101-00C		05/01/2024	11/12/2023	☒	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ CARTÃO DÉBITO)		-250,00	-25	0		-250,00	-1		-250,00	DINHEIRO	DESKTOP-0055G ADMIN	
11/12/2023	VL1462756101-00C		05/01/2024	21/12/2023	☒	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ CARTÃO DÉBITO)		250,00	-15	5		250,00	1		250,00	DINHEIRO	DESKTOP-0055G ADMIN	
18/12/2023	OR002002917-010		11/01/2024	21/12/2023	☒	ECF002/COR03917 - Duplicata 01/01 / REC. CARTÃO DÉBITO		17,50	0	5		17,50	1		17,50	DINHEIRO	DESKTOP-0055G ADMIN	
21/12/2023	SM1462756101-20C		05/01/2024	21/12/2023	☒	SALÁRIO EDUARDO REF. DEZ/2023 / Pg. 711 CARTÃO DÉBITO		-1.527,28	-15	0		-1.527,28	-1		-1.527,28	DINHEIRO	DESKTOP-0055G ADMIN	

Total: 267,50

Hist. Pagamentos

Hist. Compras

Hist. Financeiro

Hist. Estornos

Hist. Relacionamento

Hist. Orçamentos

Hist. Pontuação

Hist. Consulta

Dados

Dados Adicionais

Foto

Autorizados

Históricos

Cheques

SPC

Preferências

Outros Dados

Preços Especiais

HISTÓRICO DE COMPRAS

É possível verificar as compras realizadas no cadastro do funcionário, acessando a aba 'Cadastro' e, em seguida, as subabas 'Históricos' e 'Hist. Compras', conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO CARMO

Localizar

Cadastro

Orçamento

Recebimento

Início

09/12/2023

Término

08/01/2024

Aplicar

Imprimir

Documento

Status

TODOS

Mostrar Notas Fiscais de Cupom Fiscal

Compras

Compras Excluídas

Nº Nota/Ca...

Data

Local

Total Prods.

Desconto

Acrescimo

Total

Usuário

Responsável

Status

Valor Pg

AUTOR

PDV

Empresa

Orçamento/NF

0017

18/12/2023

ECF002

17,50

0,00

0,00

17,50

CAIXA

CAIXA

LIQUIDADA

17,50

O PROPRIO

2-VINICIUS SILVA PEREIRA EMPORIO LTDA

0000002727

17,50

0,00

0,00

17,50

17,50

Registro 1 de 1

Total

17,50

Itens

Pagamentos

Código

Descrição

Qtde

Preço

Desconto

Acrescimo

Valor Final

Vendedor

Unidade

CUPOM

Cod NCM

Costo

07098923296370

CACHAÇA 4 PONTES MEL COM LIMAO 1LT

1

UN

17,50

0,00

0,00

17,50

CAIXA

UN

3017-22094000

12,00

17,50

0,00

0,00

17,50

3,917

Ignorar Período

Hist. Pagamentos

Hist. Compras

Hist. Financeiro

Hist. Estornos

Hist. Relacionamento

Hist. Orçamentos

Hist. Pontuação

Hist. Consulta

Dados

Dados Adicionais

Foto

Autorizados

Históricos

Cheques

SPC

Preferências

Outros Dados

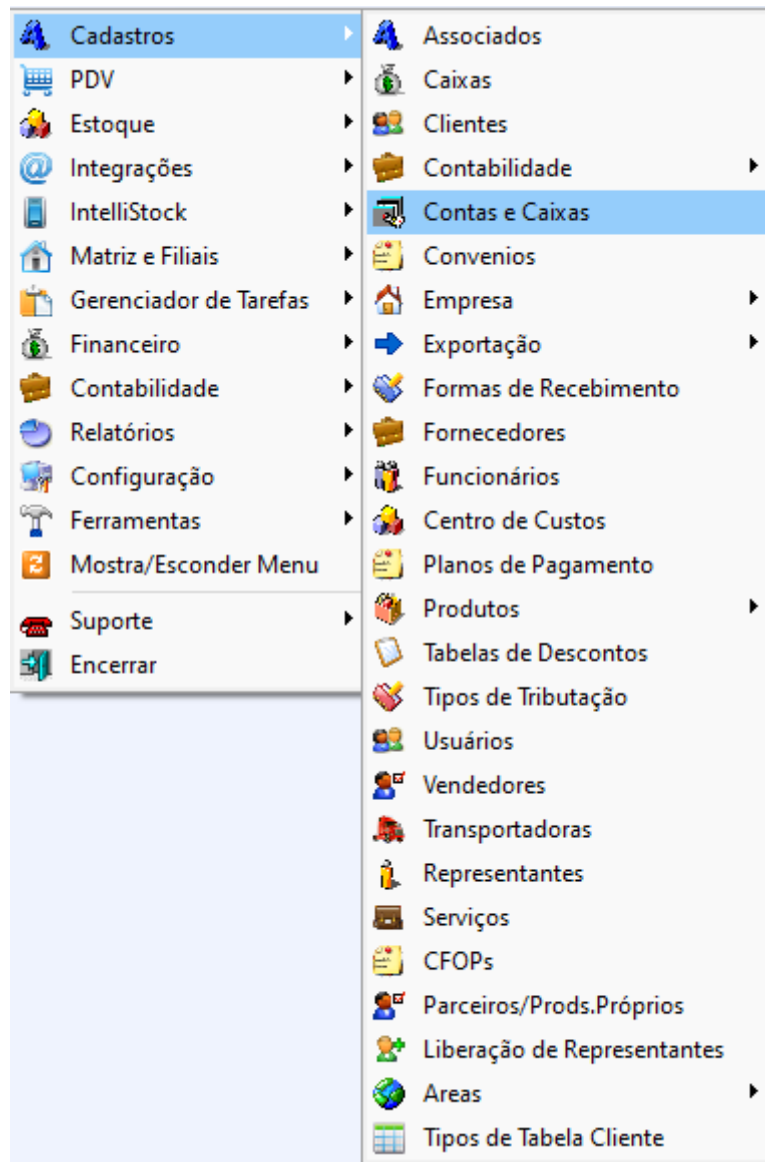
Preços Especiais

CONTAS E CAIXA

1º Passo - Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo - É possível ver o pagamento em Contas e caixa. Acesse (**CADASTRO ► CONTAS E CAIXAS**). Conforme imagem abaixo.



Após selecionar a conta desejada, acesse a aba 'Movimento', conforme ilustrado na imagem abaixo.

Dados Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos									
Início	21/12/2023	Término	21/12/2023	☒ Aplicar	☐ Imprimir	☐ Lançar	☐ Não Mostrar Estornos	☒ Não Mostrar Registros Nulos	
Data	Hora	Vlr. Crédito	Vlr. Débito	Saldo	Doc.	Descrição	Usuário		
20/12/2023				21.331,87		SALDO ANTERIOR			
21/12/2023	21/11/2023 10:03:23	20,00		21.351,87	REC.FCH.CX. 5256	FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTAO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001	CAIXA		
21/12/2023	21/11/2023 15:30:14	3,99		21.355,86	REC.FCH.CX. 5291	FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTAO CREDITO REF. DOC REC. 5291/001	CAIXA		
21/12/2023	21/12/2023 17:51:28		1.259,78	20.096,08	PG. 718/001	SALÁRIO EDUARDO REF. DEZ/2023 / PG. 718/001	ADMIN		

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:cadastro_de_funcionario&rev=1748518846

Last update: 2025/05/29 12:40