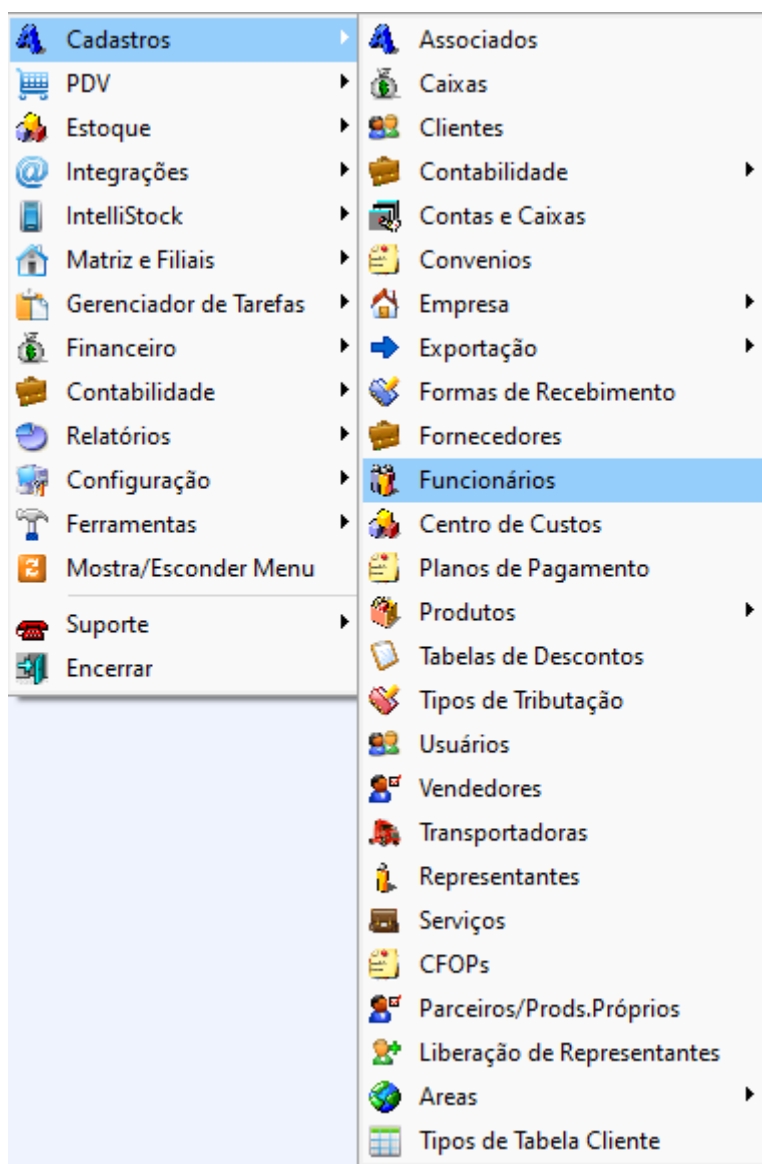


CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

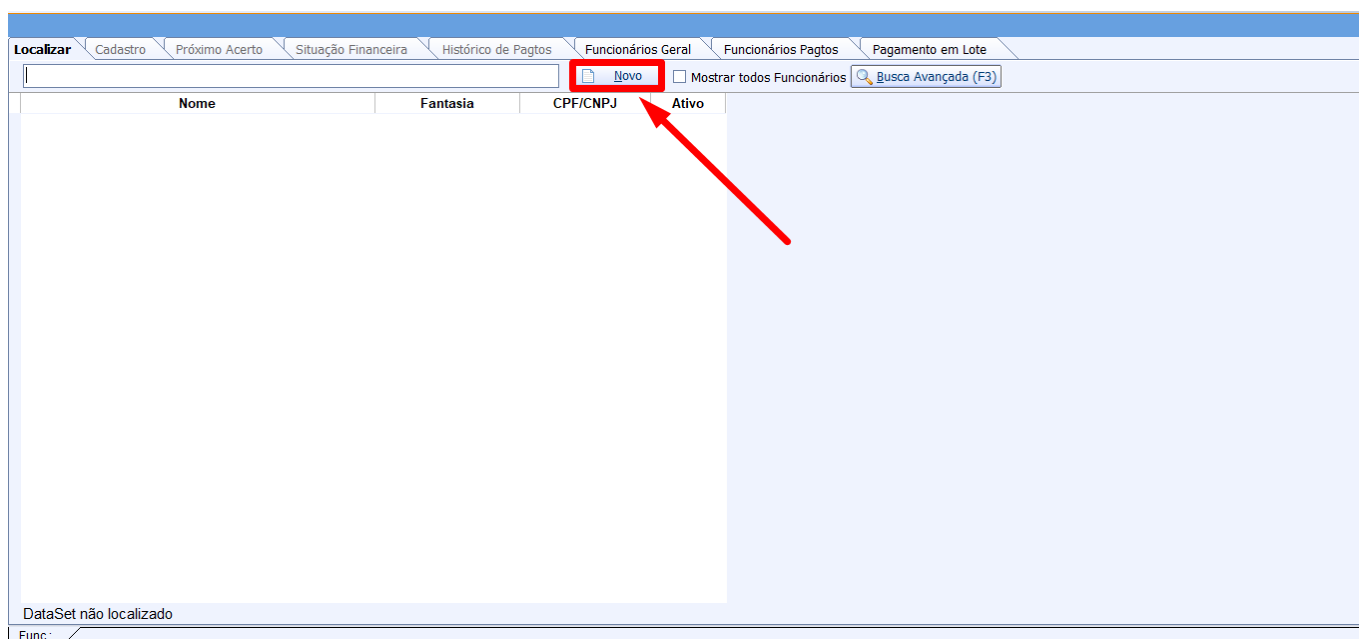
1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



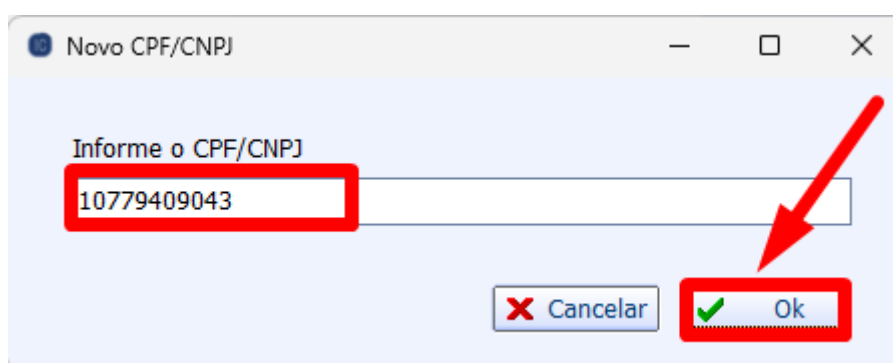
2º Passo – Para realizar cadastro de Funcionários. Acesse (**CADASTROS ► FUNCIONÁRIOS**). Conforme imagem abaixo.



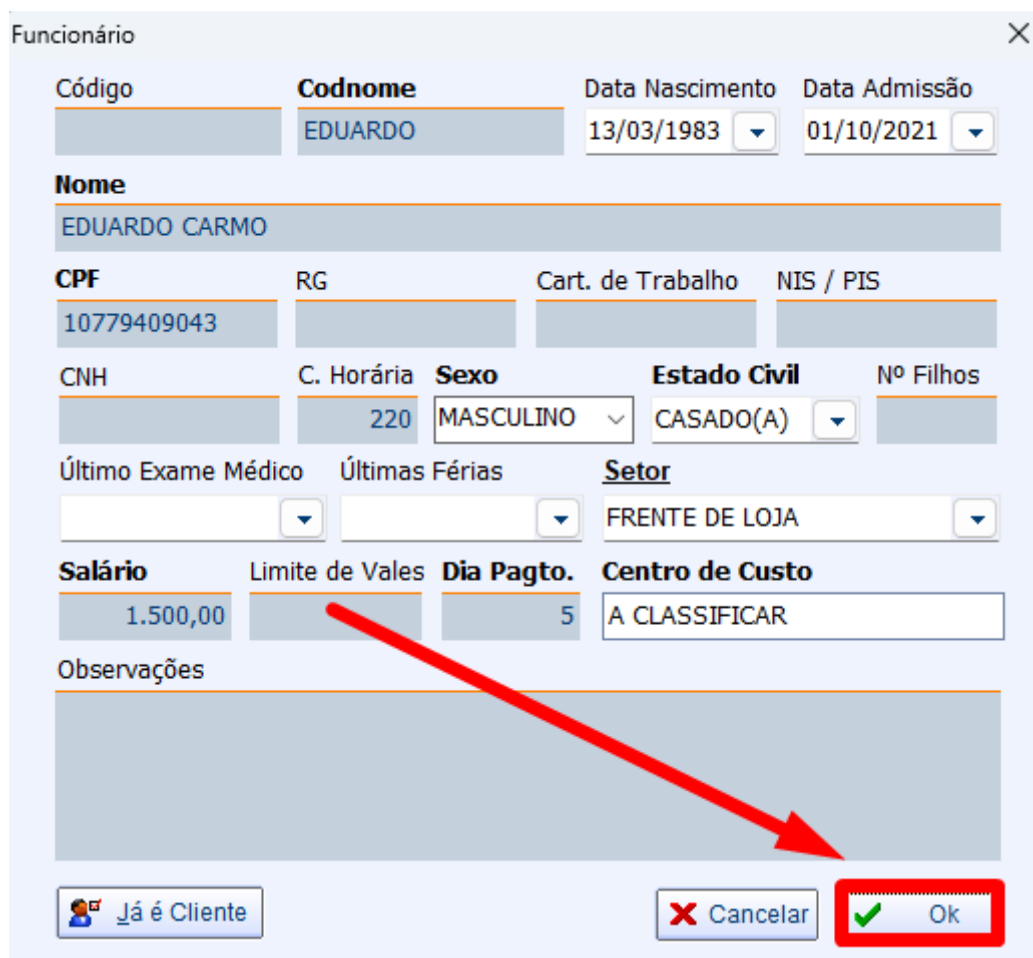
3º Passo – Para cadastrar um novo Funcionário, deve-se clicar no botão “**Novo**”. Conforme imagem abaixo.



4º Passo – Será exibida uma tela para informar o CPF do funcionário. Em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme demonstrado na imagem abaixo.



5º Passo – Em seguida, será exibida a tela de cadastro do funcionário. Todas as informações deverão ser preenchidas, sendo que os campos em negrito são obrigatórios. Para finalizar o cadastro, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Funcionário

Código Codnome Data Nascimento Data Admissão

EDUARDO 13/03/1983 01/10/2021

Nome

EDUARDO CARMO

CPF RG Cart. de Trabalho NIS / PIS

10779409043

CNH C. Horária Sexo Estado Civil Nº Filhos

220 MASCULINO CASADO(A)

Último Exame Médico Últimas Férias Setor

FRENTE DE LOJA

Salário Limite de Vales Dia Pagto. Centro de Custo

1.500,00 5 A CLASSIFICAR

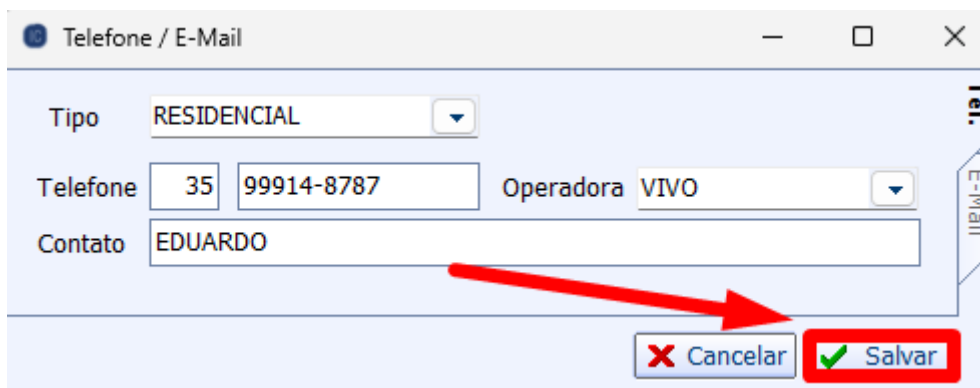
Observações

Já é Cliente Cancelar Ok

Nesta tela há os seguintes campos:

- **Código:** Para informar um código interno para o funcionário;
- **Codnome:** Para informar o nome fantasia do funcionário;
- **Data de Nascimento:** para informar a data de nascimento do funcionário;
- **Data Admissão:** quando o funcionário foi admitido pela empresa;
- **Nome:** nome completo do funcionário;
- **CPF:** CPF do funcionário;
- **RG:** RG do funcionário;
- **Carteira de Trabalho:** Para informar o número da carteira de trabalho;
- **NIS / PIS:** Para informar o NIS/PIS (Número de Identificação Social ou Programa de Integração Social);
- **CNH:** Para informar se o funcionário tem CNH ou não;
- **C. Horária:** Para informar a carga horária do funcionário;
- **Sexo:** Para informar o sexo do funcionário;
- **Estado Civil:** Para informar o estado civil do funcionário;
- **Número de filhos:** Para informar o número de filhos do funcionário;
- **Último Exame Médico:** Para informar o ultimo exame médico realizado;
- **Últimas Férias:** Para informar a ultima férias realizada;
- **Setor:** o setor da empresa que o funcionário vai atuar;
- **Salário:** para informar o salário do funcionário;
- **Limite de vales:** até quanto de dinheiro estará a sua disposição para eventuais vales;
- **Dia do Pagamento:** para informar o dia do pagamento do funcionário;
- **Centro de Custo:** a que categoria estará vinculado seus proventos;
- **Observações:** para informar alguma observação sobre o funcionário.

6º Passo - Nesta tela, informe o campo **"Telefone"** e, em seguida, clique no botão **"Salvar"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Telefone / E-Mail

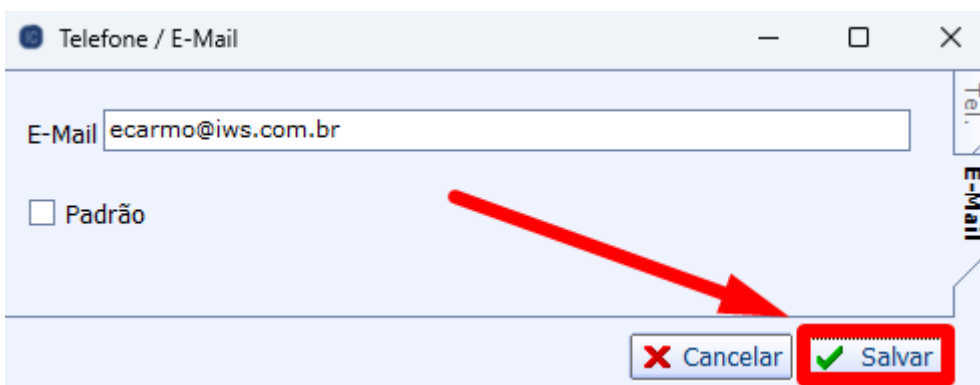
Tipo: RESIDENCIAL

Telefone: 35 99914-8787 Operadora: VIVO

Contato: EDUARDO

Cancelar Salvar

7º Passo - Em seguida, informe o campo **"Email"** e, em seguida, clique no botão **"Salvar"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



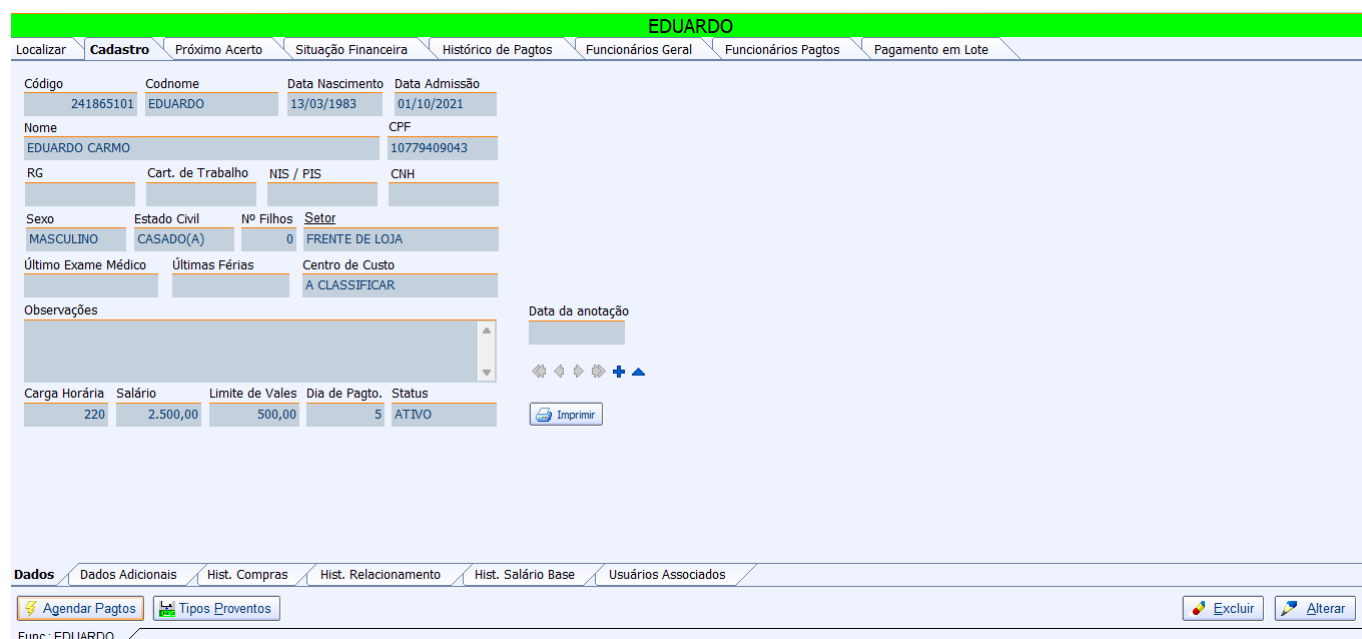
Telefone / E-Mail

E-Mail: ecarmo@iws.com.br

☐ Padrão

Cancelar Salvar

Cadastro concluído, conforme ilustrado na imagem abaixo.



EDUARDO

Localizar Cadastro Próximo Acerto Situação Financeira Histórico de Pagtos Funcionários Geral Funcionários Pagtos Pagamento em Lote

Código	Codnome	Data Nascimento	Data Admissão
241865101	EDUARDO	13/03/1983	01/10/2021
Nome		CPF	
EDUARDO CARMO		10779409043	
RG	Cart. de Trabalho	NIS / PIS	CNH
Sexo	Estado Civil	Nº Filhos	Sector
MASCULINO	CASADO(A)	0	FRENTE DE LOJA
Último Exame Médico	Últimas Férias	Centro de Custo	
		A CLASSIFICAR	
Observações			
Carga Horária	Salário	Limite de Vales	Dia de Pagto. Status
220	2.500,00	500,00	5 ATIVO

Data da anotação

Imprimir

Dados Dados Adicionais Hist. Compras Hist. Relacionamento Hist. Salário Base Usuários Associados

Agendar Pagtos Tipos Proventos

Func.: EDUARDO

Excluir Alterar

Para cadastrar o endereço de um funcionário, acesse a aba "Dados Adicionais", localize o campo

“Endereços” e clique no botão “+” para inserir as informações necessárias. Após o preenchimento, confirme a inclusão clicando no botão “Ok”. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

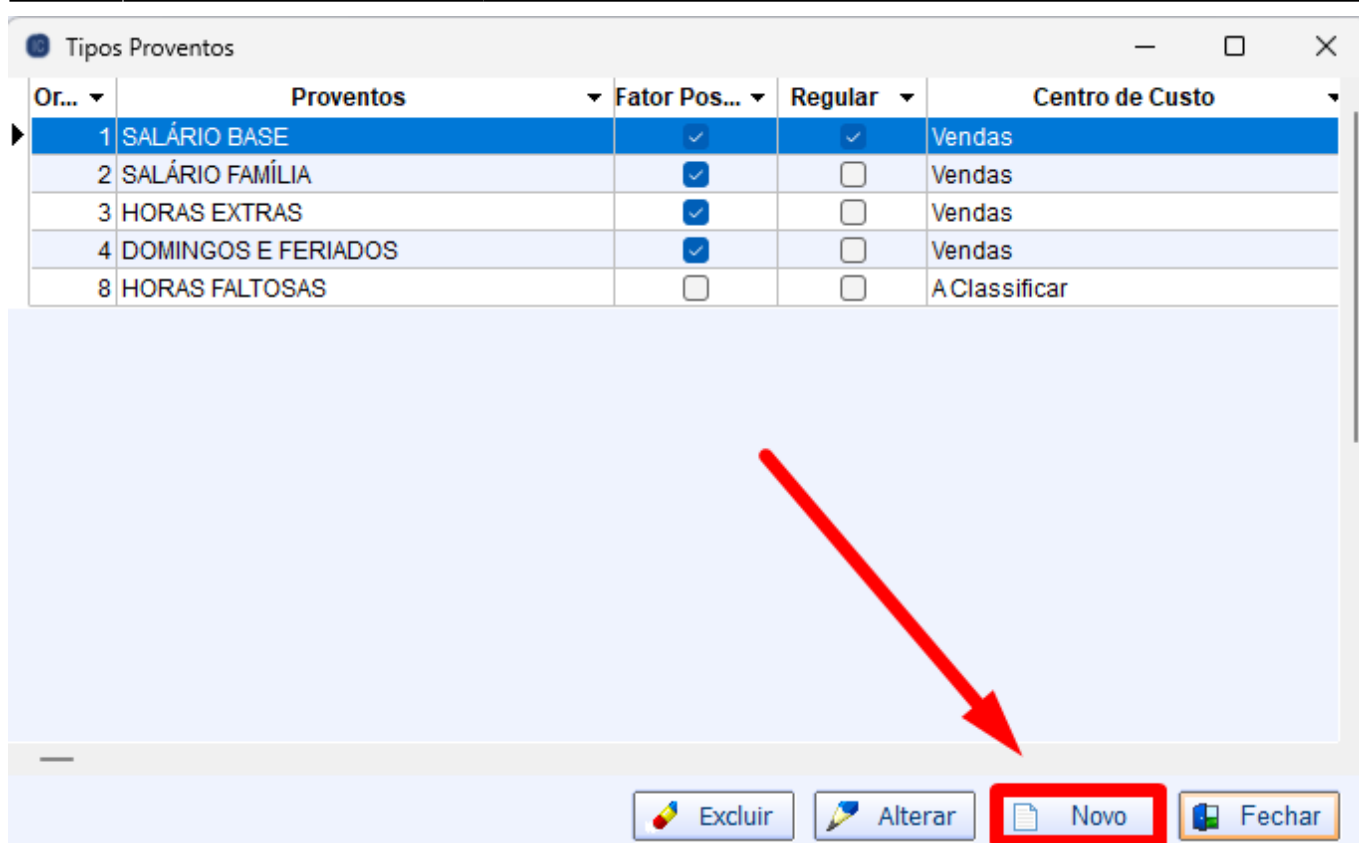
The image shows a screenshot of a software interface for managing employee data. The main window is titled 'Endereços' (Addresses) and has a green header bar with the name 'EDUARDO'. The interface includes a toolbar with buttons for 'Localizar', 'Cadastro', 'Próximo Acerto', 'Situação Financeira', 'Histórico de Pagtos', 'Funcionários Geral', 'Funcionários Pagtos', and 'Pagamento em Lote'. A modal dialog titled 'Cadastro de Endereço' is open, showing fields for address registration. A red box highlights the dialog, and a red arrow points to the 'Ok' button. The background window shows tabs for 'Dados', 'Dados Adicionais', 'Hist. Compras', 'Hist. Relacionamento', 'Hist. Salário Base', and 'Usuários Associados'. The 'Dados Adicionais' tab is active, and a red box highlights the 'Dados Adicionais' label. The 'Endereços' window also has a toolbar with buttons for 'Endereços', 'Excluir', and 'Alterar'.

PROVENTOS

1º Passo – Clique no botão **“Tipos de Proventos”**. É importante verificar os tipos de proventos que serão utilizados para descontos ou acréscimos nos lançamentos do funcionário. Embora já existam alguns proventos cadastrados, é necessário confirmar se há algum específico utilizado pela sua empresa. Conforme ilustrado na imagem abaixo.



Na tela **“Tipos de Proventos”**, serão listados todos os proventos já cadastrados. Caso seja necessário incluir um novo, clique no botão **“Novo”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



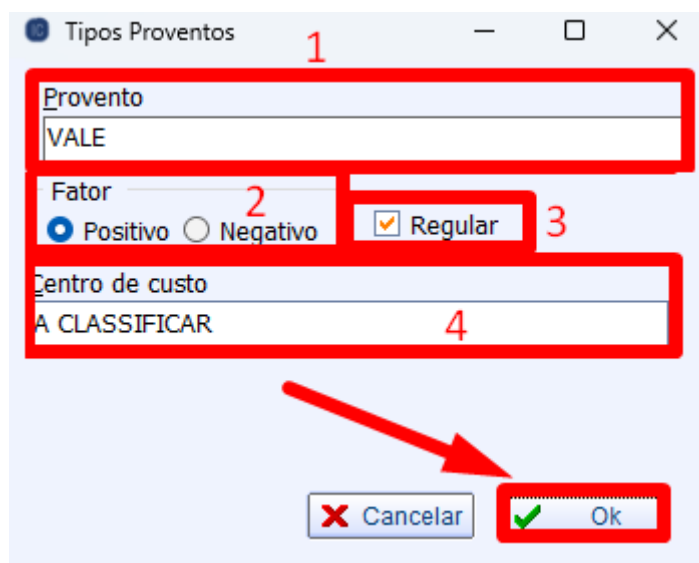
Or...	Proventos	Fator Pos...	Regular	Centro de Custo
1	SALÁRIO BASE	☒	☒	Vendas
2	SALÁRIO FAMÍLIA	☒	☐	Vendas
3	HORAS EXTRAS	☒	☐	Vendas
4	DOMINGOS E FERIADOS	☒	☐	Vendas
8	HORAS FALTOSAS	☐	☐	A Classificar

Buttons: Excluir, Alterar, Novo, Fechar

Verifique atentamente os seguintes campos:

- **“Fator”** - Este campo determina se o provento será aplicado como acréscimo ou desconto na remuneração do funcionário, impactando diretamente nos lançamentos. O provento cadastrado ficará disponível para todos os funcionários.
- **“Regular”** - Este checkbox indica se o provento será considerado regular, ou seja, se ocorrerá de forma constante mensalmente.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.



Tipos Proventos

1 Provento
VALE

2 Fator
☒ Positivo ☐ Negativo

3 ☒ Regular

4 Centro de custo
A CLASSIFICAR

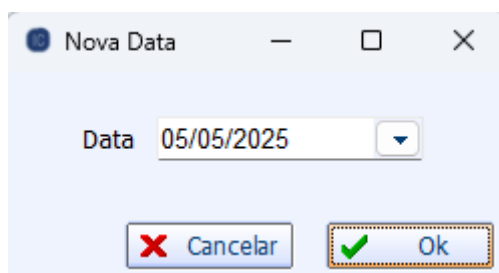
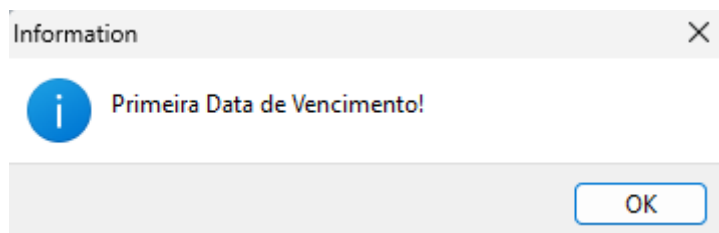
Buttons: Cancelar, Ok

AGENDAR PAGAMENTOS

1º Passo – Clique no botão **“Agendar Pagtos”**. Inicialmente, é necessário cadastrar o salário do funcionário na forma de pagamento desejada, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Será exibida uma tela para informar a data de vencimento, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Nesta tela, verifique o campo **“Nº de Parcelas”**, correspondente ao salário que será incluído. Em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



O sistema agendará automaticamente todos os pagamentos e lançará, também, o 13º salário para o funcionário, conforme ilustrado na imagem abaixo.

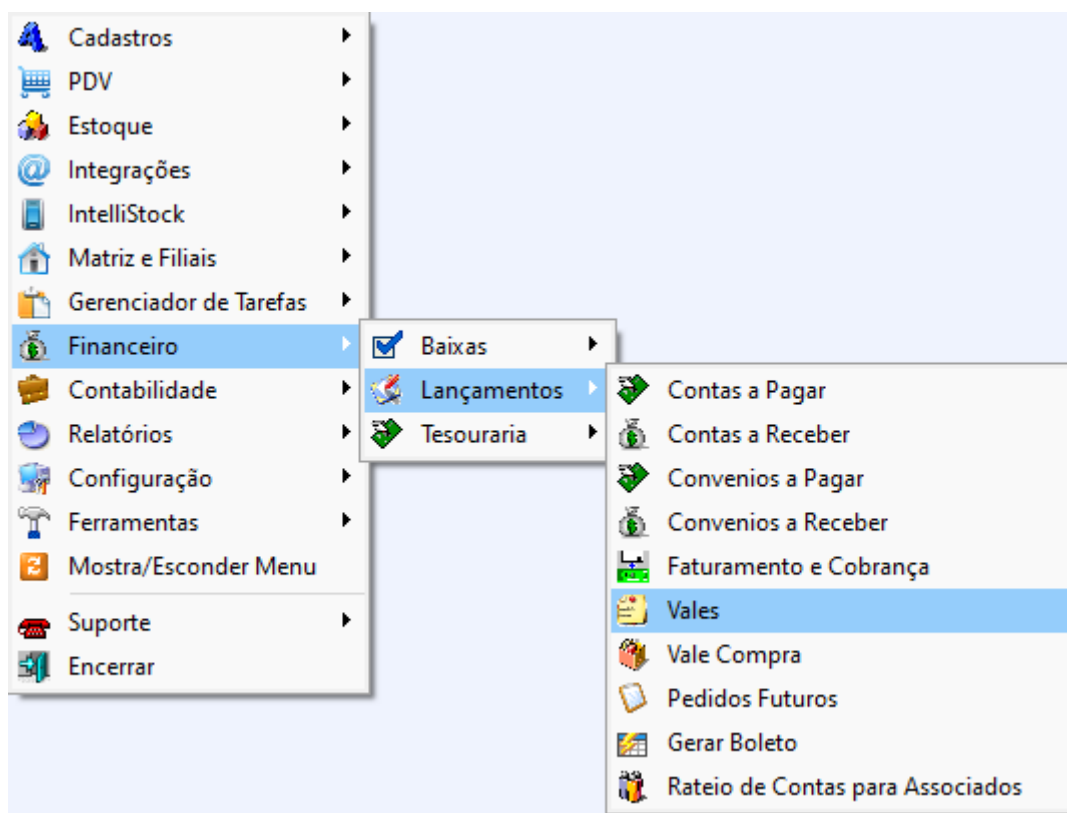


VALE PARA FUNCIONÁRIO

1º Passo – Iremos acessar **“Gerenciamento do Sistema”**, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo - Para realizar vale para Funcionário. Acesse (**FINANCEIRO ► LANÇAMENTOS ► VALES**). Conforme imagem abaixo.



Nesta tela, informe os campos **"Funcionário"**, **"Próximo Acerto"**, **"Valor"**, **"Caixa"** e **"Nº de Parcelas"**. Para finalizar o lançamento, clique no botão **"+ Inserir"**.

Atenção especial aos seguintes campos:

- **"Próximo Acerto"** - Indica a data de pagamento em que o valor será descontado.
- **"Caixa"** - Define de qual caixa o valor do vale será retirado. É importante verificar também o número de parcelas em que o vale será abatido.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Após inserir o vale, o sistema abrirá um comprovante de solicitação para coleta da assinatura do funcionário, conforme ilustrado na imagem abaixo.

VALE Nº VL241865101-000001-1

VALE**FUNC. EDUARDO**

CPF. 10779409043

DATA 28/05/2025

RESP. ADMIN

ACERTO 05/06/2025

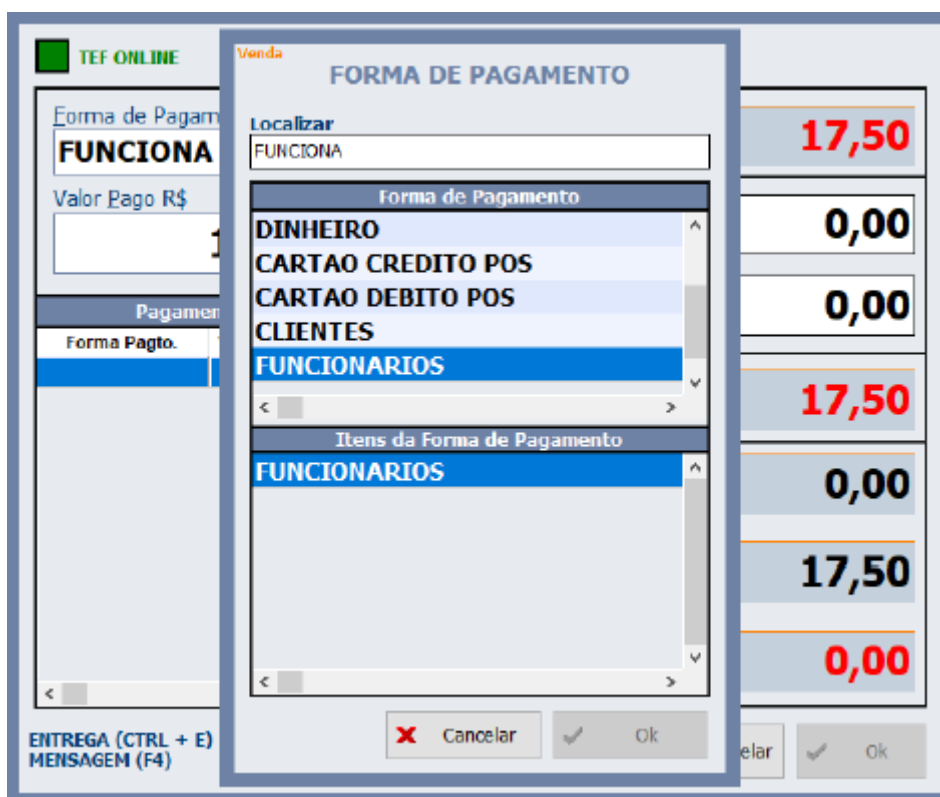
Valor **R\$300,00**

ASS. _____

28/05/2025 16:49:26

VENDA NO EASYCASH PARA FUNCIONÁRIO

Ao realizar uma venda para um funcionário, o operador de caixa deverá selecionar a forma de pagamento **“Funcionários”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Insira o nome do **“Funcionário”** em questão e, em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

TEF ONLINE

Fechamento - CUPOM: 003919

Forma de Pagamento
FUNCIONARIOS

Valor Pago R\$
17,50

Valor da Venda R\$
17,50

(F5) Desconto R\$
0,00

Localizar Cliente

Documento, Nome ou Código do Cliente (F3)

EDUARD

Busca

☒ Contendo
☐ Iniciando

Filtro

☒ Todos
☐ Nome
☐ Documento

☐ Código

Código	Nome	Fantasia	Documento	Ende
	EDUARDO CARMO	EDUARDO	49272263018	

1º Item (Total 1)

Cancelar

Ok

Ao realizar a venda dessa forma, o valor da compra será automaticamente transferido para o IntelliCash, no cadastro do funcionário, na aba **“Situação Financeira”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO									
Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote		
Seleç.	Próx.Acerto	Referência	Valor	Descrição	Doc.	Centro de Custo	Usuário	Empresa	
☒	18/12/2023	18/12/2023	17,50	ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01	CF002003917-01/01	VENDAS	CAIXA	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/01/2024	11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00)	VL1462756101-000002-1/1A CLASSIFICAR		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	01/12/2023	01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	SM(1)-1462756101202301VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/02/2024	01/01/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JAN/2024	SM(1)-1462756101202401VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/03/2024	01/02/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO FEV/2024	SM(1)-1462756101202402VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/04/2024	01/03/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO MAR/2024	SM(1)-1462756101202403VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/05/2024	01/04/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO ABR/2024	SM(1)-1462756101202404VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/06/2024	01/05/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO MAI/2024	SM(1)-1462756101202405VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/07/2024	01/06/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JUN/2024	SM(1)-1462756101202406VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/08/2024	01/07/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JUL/2024	SM(1)-1462756101202407VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/09/2024	01/08/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO AGO/2024	SM(1)-1462756101202408VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/10/2024	01/09/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO SET/2024	SM(1)-1462756101202409VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/11/2024	01/10/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO OUT/2024	SM(1)-1462756101202410VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐	05/12/2024	01/11/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO NOV/2024	SM(1)-1462756101202411VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	
☐		01/11/2024	1.500,00	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO EDUARDO NOV/2024	SM(1)-1462756101202412VENDAS		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS	

BAIXA DE PAGAMENTOS

Para realizar a baixa de pagamentos, acesse o IntelliCash. No cadastro do **“Funcionário”**, na aba

“**Situação Financeira**”, selecione os “**Vales**” e “**Vendas**” correspondentes e indique o salário no qual os valores serão descontados, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO								
Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote	
Selec.	Próx.Acerto	Referência	Valor	Descrição	Doc.	Centro de Custo	Usuário	
☒	18/12/2023	18/12/2023	17,50	ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01	CF002003917-01/01	VENDAS	CAIXA	
☒	05/01/2024	11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00)	VL1462756101-000002-1/1A CLASSIFICAR		ADMIN	
☒		01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	SM(1)-1462756101/202301	VENDAS	ADMIN	

Clique no botão “**Acerto de Salário**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO								
Localizar	Cadastro	Próximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Funcionários Geral	Funcionários Pagtos	Pagamento em Lote	
Selec.	Próx.Acerto	Referência	Valor	Descrição	Doc.	Centro de Custo	Usuário	Empresa
☒	05/01/2024	11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00)	VL1462756101-000002-1/1A CLASSIFICAR		ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☒		01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023	SM(1)-1462756101/202301	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/02/2024	01/01/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JAN/2024	SM(1)-1462756101/202401	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/03/2024	01/02/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO FEV/2024	SM(1)-1462756101/202402	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/04/2024	01/03/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO MAR/2024	SM(1)-1462756101/202403	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/05/2024	01/04/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO ABR/2024	SM(1)-1462756101/202404	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/06/2024	01/05/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO MAI/2024	SM(1)-1462756101/202405	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/07/2024	01/06/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JUN/2024	SM(1)-1462756101/202406	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/08/2024	01/07/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO JUL/2024	SM(1)-1462756101/202407	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/09/2024	01/08/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO AGO/2024	SM(1)-1462756101/202408	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/10/2024	01/09/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO SET/2024	SM(1)-1462756101/202409	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/11/2024	01/10/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO OUT/2024	SM(1)-1462756101/202410	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐	05/12/2024	01/11/2024	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO NOV/2024	SM(1)-1462756101/202411	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS
☐		01/11/2024	1.500,00	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO EDUARDO NOV/2023	SM(1)-1462756101/202412	VENDAS	ADMIN	BASE EDUARDO CARMO - IWS

Imprimir

Acerto de Salário

Salário 1.500,00 Vales 267,50 Saldo 1.232,50

Agendar Pagtos

Tipos Proventos

Excluir

Alterar

Func.: EDUARDO

Será exibida uma tela para informar “**Horas Extras**”, “**Faltas**” e demais “**Apurações**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Hora Trabalhada		Valor da Hora		
Salário Base	1.500,00 ÷ 220 h =	6,82		
Período De	28/11/2006 a 28/11/2006	<input checked="" type="button" value="Aplicar"/>	Zerar	
Apuração	Nº	Fator	Subtotal	Descrição
Horas Extras	0,00	X 1,5 =	0,00	
Dom. e Feriados	0,00	X 2 =	+0,00	
Faltas (Horas)	0,00	X -1,0 =	0,00	
Líquido			0,00	
			<input checked="" type="button" value="Cancelar"/>	<input checked="" type="button" value="Ok"/>

No momento da baixa do pagamento, é possível registrar a quantidade de horas extras, expediente realizado em fins de semana para crédito, e faltas (**Sem atestado**) para desconto, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Hora Trabalhada		Valor da Hora		
Salário Base	1.500,00 ÷ 220 h =	6,82		
Período De	28/11/2006 a 28/11/2006	<input checked="" type="button" value="Aplicar"/>	Zerar	
Apuração	Nº	Fator	Subtotal	Descrição
Horas Extras	2,00	X 1 =	13,64	2 Horas (2 * 6,82)
Dom. e Feriados	2,00	X 2 =	+27,28	2 Horas (2 * 13,64)
Faltas (Horas)	2,00	X -1,0 =	-13,64	2 Horas (2 * -6,82)
Líquido			27,28	
			<input checked="" type="button" value="Cancelar"/>	<input checked="" type="button" value="Ok"/>

O campo 'Fator' deve ser preenchido para aplicar a multiplicação sobre o valor da hora. No exemplo acima, foram realizadas 2 horas de trabalho em domingos e feriados, com um fator de multiplicação de 2, ou seja, 200% do valor da hora. Em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na

imagem abaixo.

Horas Extras, Domingos e Feriados

Hora Trabalhada Valor da Hora
 Salário Base ÷ h =

Período De a

Apuração	Nº	Fator		Subtotal	Descrição
Horas Extras	2,00	X 1	=	13,64	2 Horas (2 * 6,82)
Dom. e Feriados	2,00	X 2	=	+27,28	2 Horas (2 * 13,64)
Faltas (Horas)	2,00	X -1,0	=	-13,64	2 Horas (2 * -6,82)
Líquido				27,28	

Após o lançamento das horas extras, trabalho em domingos e feriados, e faltas sem atestado, o sistema exibirá a tela de ajuste de salário, na qual poderão ser verificados todos os valores a receber e a pagar do funcionário referentes ao mês em questão. Também é possível imprimir um relatório de pagamento para o funcionário, ressaltando que este não substitui o holerite, pois o sistema não possui homologação para emissão de holerites. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Ajuste de Salário

Data	Proventos	Valor	Descrição
01/12/2023	SALÁRIO BASE	1.500,00	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023
01/12/2023	VALES	267,50	
05/01/2024	HORAS FALTOSAS	13,64	2 Horas (2 * -6,82)
05/01/2024	DOMINGOS E FERIADOS	27,28	2 Horas (2 * 13,64)
05/01/2024	HORAS EXTRAS	13,64	2 Horas (2 * 6,82)
01/12/2023	SALÁRIO FAMÍLIA	0,00	
01/12/2023	OUTROS POSITIVO	0,00	
01/12/2023	OUTROS NEGATIVO	0,00	

Busca

Total

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

MÊS REFERÊNCIA: DEZEMBRO/2023

DATA DO PAGAMENTO: 21/12/2023 10:08:15

FUNÇÃOÁRIO: EDUARDO CARMO

CPF: 49272263018

PROVENTOS					
DATA	VALOR	DESCRIÇÃO	OBS		
01/12/2023	1.500,00	SALÁRIO BASE	SALÁRIO BASE EDUARDO DEZ/2023		
05/01/2024	13,64	HORAS EXTRAS	2 Horas (2 * 6,82)		
05/01/2024	27,28	DOMINGOS E FERIADOS	2 Horas (2 * 13,64)		
05/01/2024	-13,64	HORAS FALTOSAS	2 Horas (2 * -6,82)		
01/12/2023	-267,50	VALES			
TOTAIS	SALÁRIO 1.527,28	VALES 267,50	A RECEBER 1.259,78		

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

VALES			
DATA	VALOR	DESCRIÇÃO	DOCUMENTO
11/12/2023	250,00	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ 250,00)	VL1462756101-000002-1/1
18/12/2023	17,50	ECF002/CF003917 - Duplicata 01/01	CF002003917-01/01
TOTAL DE VALES	267,50		

Após a geração do ajuste de salário, o sistema solicitará a seleção do banco para efetuar o pagamento ao funcionário. Em seguida, realizará a baixa dos valores conforme a opção escolhida, removendo os pagamentos selecionados da tela, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Pagando R\$ 1.259,78

DINHEIRO

CHEQUE A VISTA

CHEQUE A PRAZO

CHEQUES TERCEIROS

ADIANTAMENTOS

CARTAO CREDITO

CARTAO DEBITO

PIX - NUBANK

TESTE

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Valor

1.259,78

Data Depósito 21/12/2023

CMC7

Banco

Agência

Nº Cheque

Emitente

Caixa CAIXA EMPRESA

+ Inserir

Subtotal

0,00

Resto

1.259,78

Dinheiro Exato

Cancelar

Ok

Pagando R\$ 1.259,78

Espécie

Detalhes

DINHEIRO

1.259,78

CHEQUE A VISTA

0,00

CHEQUE A PRAZO

0,00

CHEQUES TERCEIROS

0,00

ADIANTAMENTOS

0,00

CARTAO CREDITO

0,00

CARTAO DEBITO

0,00

PIX - NUBANK

0,00

TESTE

0,00

Subtotal

1.259,78

Valor

0,00

Data Depósito

CMC7

Valor Restante

Banco

Agência

Conta Corr.

Nº Cheque

Emitente

Caixa

+ Inserir

Resto

0,00

Dinheiro Exato

Cancelar

Ok

HISTÓRICO DE PAGAMENTOS

É possível verificar os pagamentos realizados no cadastro do funcionário, acessando a aba 'Cadastro' e, em seguida, as subabas 'Históricos' e 'Hist. Pagamentos', conforme ilustrado na imagem abaixo.

EDUARDO CARMO

Localizar

Cadastro

Orçamento

Recibimento

Início

09/12/2023

Término

09/01/2024

Aplicar

Imprimir

Documento

Referência	Doc.	Parcela	Vencimento	Data Pg.	PG	Descrição	Forma Cobr.	Valor	Atraso	Carência	Correção	Vlr. Corr.	FCX	Desconto	Valor Pg.	Espécie	Caixa	Usuario
11/12/2023	VL1462756101-00C		05/01/2024	11/12/2023	☒	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ CARTÃO DÉBITO)		-250,00	-25	0		-250,00	-1		-250,00	DINHEIRO	DESKTOP-0050 ADMIN	
11/12/2023	VL1462756101-00C		05/01/2024	21/12/2023	☒	VALE/EDUARDO CARMO DE 11/12/2023 (R\$ CARTÃO DÉBITO)		250,00	-15	5		250,00	1		250,00	DINHEIRO	DESKTOP-0050 ADMIN	
18/12/2023	OR002002917-010		11/01/2024	21/12/2023	☒	ECF002/COR03917 - Duplicata 01/01 / REC. CARTÃO DÉBITO		17,50	0	5		17,50	1		17,50	DINHEIRO	DESKTOP-0050 ADMIN	
21/12/2023	SM1462756101-20C		05/01/2024	21/12/2023	☒	SALÁRIO EDUARDO REF. 06/2023 / Pg. 711 CARTÃO DÉBITO		-1.527,28	-15	0		-1.527,28	-1		-1.527,28	DINHEIRO	DESKTOP-0050 ADMIN	

Total: 267,50

Hist. Pagamentos

Hist. Compras

Hist. Financeiro

Hist. Estornos

Hist. Relacionamento

Hist. Orçamentos

Hist. Pontuação

Hist. Consulta

Dados

Dados Adicionais

Foto

Autorizados

Históricos

Cheques

SPC

Preferências

Outros Dados

Preços Especiais

HISTÓRICO DE COMPRAS

É possível verificar as compras realizadas no cadastro do funcionário, acessando a aba 'Cadastro' e, em seguida, as subabas 'Históricos' e 'Hist. Compras', conforme ilustrado na imagem abaixo.

Nº Nota/Car.	Data	Local	Total Prods.	Desconto	Acrescimo	Total	Usuário	Responsável	Status	Valor Pg	AUTOR	PDV	Empresa	Orçamento/NF
0917	18/12/2023	ECF002	17,50	0,00	0,00	17,50	CADA	CADA	LIQUIDADA	17,50	O PROPRIO		2-VINICIUS SILVA PEREIRA EMPORIO LTDA	0000002727

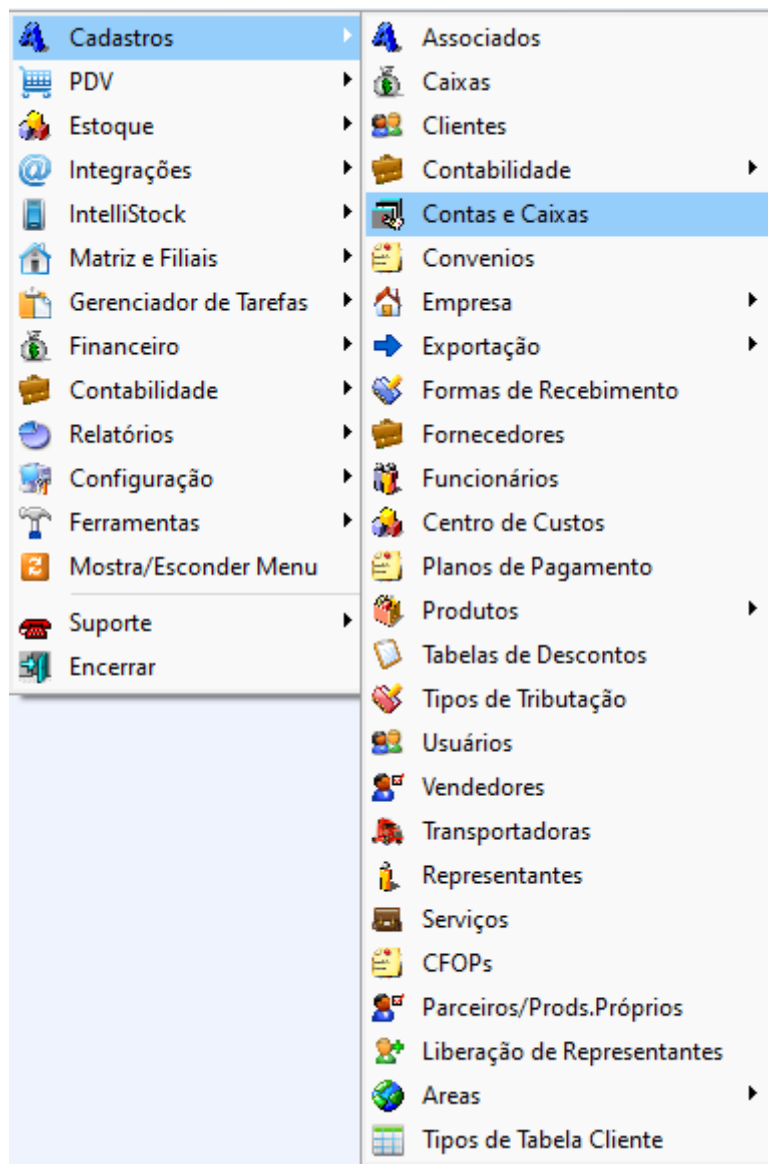
Item	Descrição	Qtde	Preço	Desconto	Acrescimo	Valor Final	Vendedor	Unidade	CUPOM	Cod NCM	Costo
07098923296370	CACHAÇA 4 PONTES MEL COM LIMAO 1LT	1 UN	17,50	0,00	0,00	17,50	CAIXA	UN		3017-22094000	12,00

CONTAS E CAIXA

1º Passo - Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo - É possível ver o pagamento em Contas e caixa. Acesse (**CADASTRO ► CONTAS E CAIXAS**). Conforme imagem abaixo.



Após selecionar a conta desejada, acesse a aba 'Movimento', conforme ilustrado na imagem abaixo.

Dados Movimento Dados Conta Corrente Cheques Movimento Ger. Bancos									
Início	21/12/2023	Término	21/12/2023	☒ Aplicar	☐ Imprimir	☐ Lançar	☐ Não Mostrar Estornos ☒ Não Mostrar Registros Nulos		
Data	Hora	Vlr. Crédito	Vlr. Débito	Saldo	Doc.	Descrição	Usuário		
20/12/2023				21.331,87		SALDO ANTERIOR			
21/12/2023	21/11/2023 10:03:23	20,00		21.351,87	REC.FCH.CX. 5256	FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTAO DEBITO REF. DOC REC. 5256/001	CAIXA		
21/12/2023	21/11/2023 15:30:14	3,99		21.355,86	REC.FCH.CX. 5291	FECH. CX. REC. CARTÃO 21/11/23 - CARTAO CREDITO REF. DOC REC. 5291/001	CAIXA		
21/12/2023	21/12/2023 17:51:28		1.259,78	20.096,08	PG. 718/001	SALÁRIO EDUARDO REF. DEZ/2023 / PG. 718/001	ADMIN		

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:cadastro_de_funcionario&rev=1748520356

Last update: **2025/05/29 13:05**