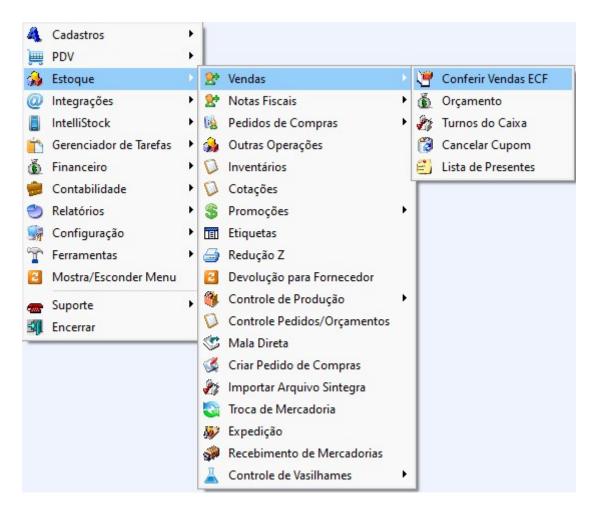
CONFERÊNCIA DAS VENDAS E EXPORTAÇÃO XML (NFCE)

1º Passo – Iremos acessar **"Gerenciamento do Sistema"**, clicando sobre logotipo. Conforme ilustrado na imagem.



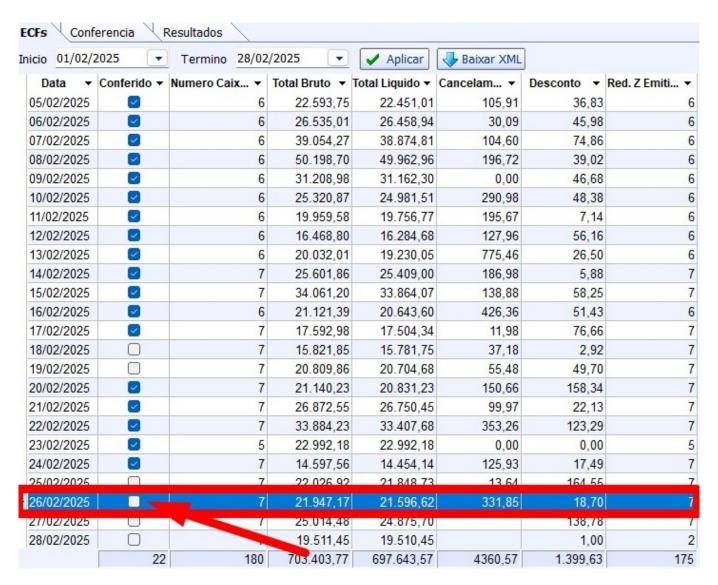
2º Passo - Para gerar conferência das vendas ("NFCE - Modelo 65"). Acesse (ESTOQUE ► VENDAS ► CONFERIR VENDAS ECF), conforme ilustrado na imagem.



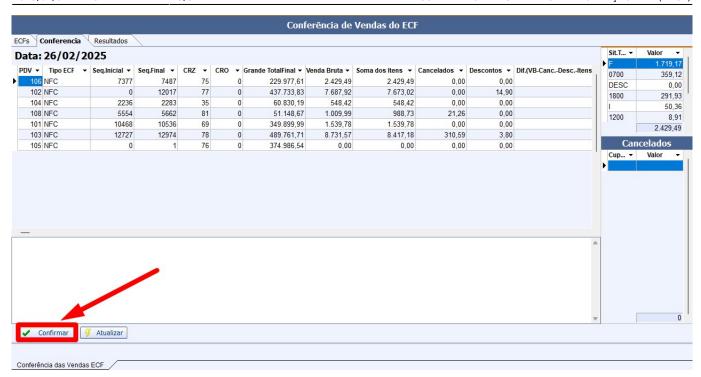
3º Passo – Escolha as datas de **"Início"** e **"Término"** e clique em **"Aplicar"**, conforme ilustrado na imagem.



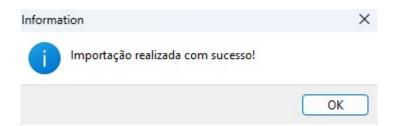
Clique duas vezes com o botão esquerdo do mouse sobre o dia, conforme mostrado na imagem.



A aba de conferência será exibida automaticamente. Clique em **"Confirmar"**, conforme mostrado na imagem.



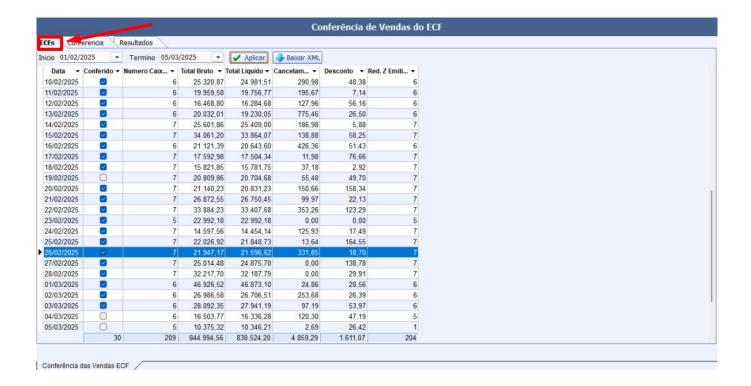
O sistema realizará a conferência de todas as vendas e efetuará a importação, conforme ilustrado na imagem.



Após a confirmação, a tela de **"Resultados"** será exibida automaticamente. Nessa tela, será apresentado um resumo dos itens vendidos, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Para realizar a conferência de outros dias, basta retornar à aba **"ECFs"** e repetir o processo, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Este procedimento deve ser realizado diariamente, pois as informações serão integradas ao "Sintegra" e "SPED".

Caso ocorra erro no procedimento de conferência, solicitamos que acione o suporte técnico.

Conforme ilustrado na imagem abaixo.



EXPORTAÇÃO XML DAS VENDAS (NFCE)

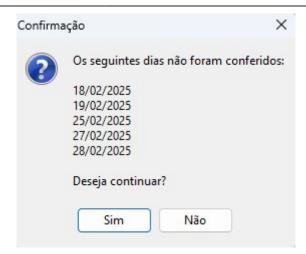
1º Passo – Selecione as datas de "Início" e "Término" e clique em "Aplicar", conforme ilustrado na imagem.



2º Passo – Verifique se todos os dias foram confirmados corretamente e, em seguida, clique no botão **"Baixar XML"**, conforme ilustrado na imagem.

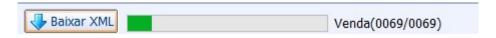


Uma tela será exibida, informando os dias em que as vendas "não foram confirmadas", conforme ilustrado na imagem.

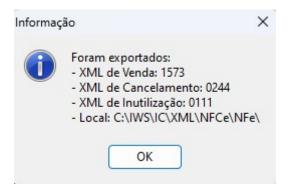


Se não houve vendas nos dias, basta ignorar a mensagem.

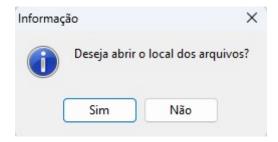
O sistema irá baixar automaticamente os arquivos "XML", conforme ilustrado na imagem.



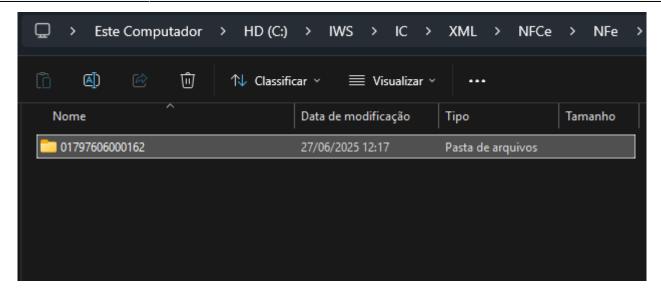
Exportação realizado com sucesso, conforme ilustrado na imagem.



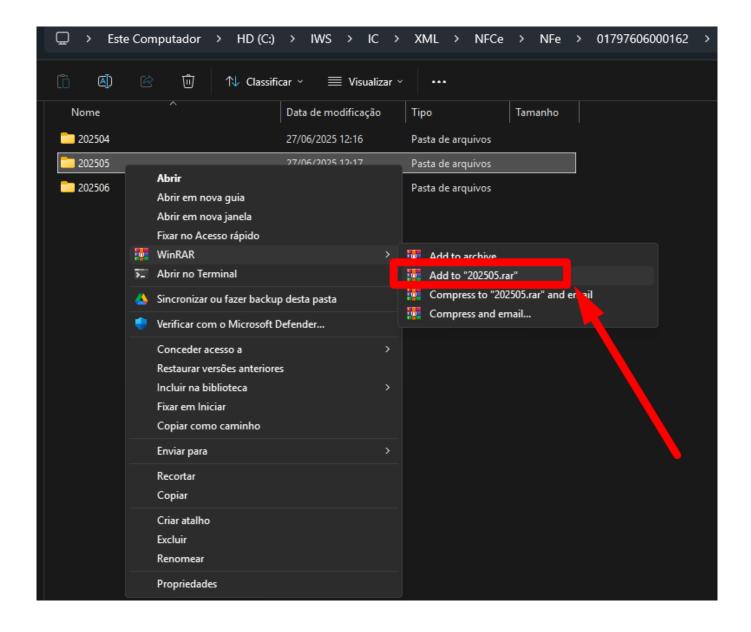
Após finalizar a exportação dos dados, uma mensagem será exibida informando para abrir o local dos arquivos, conforme ilustrado na imagem.



O sistema apresentará a pasta principal identificada pelo **"CNPJ da empresa"**, conforme ilustrado na imagem.



Acesse a pasta principal e selecione o mês desejado para envio à contabilidade. Em seguida, compacte os arquivos no formato "Zip" ou "Rar", conforme demonstrado na imagem.



Após finalizar este processo, basta enviar o arquivo compactado para a contabilidade!

From:

http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software

Permanent link:

×

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:conferencia_das_vendas_e_exportacao_xml

Last update: 2025/06/27 17:11