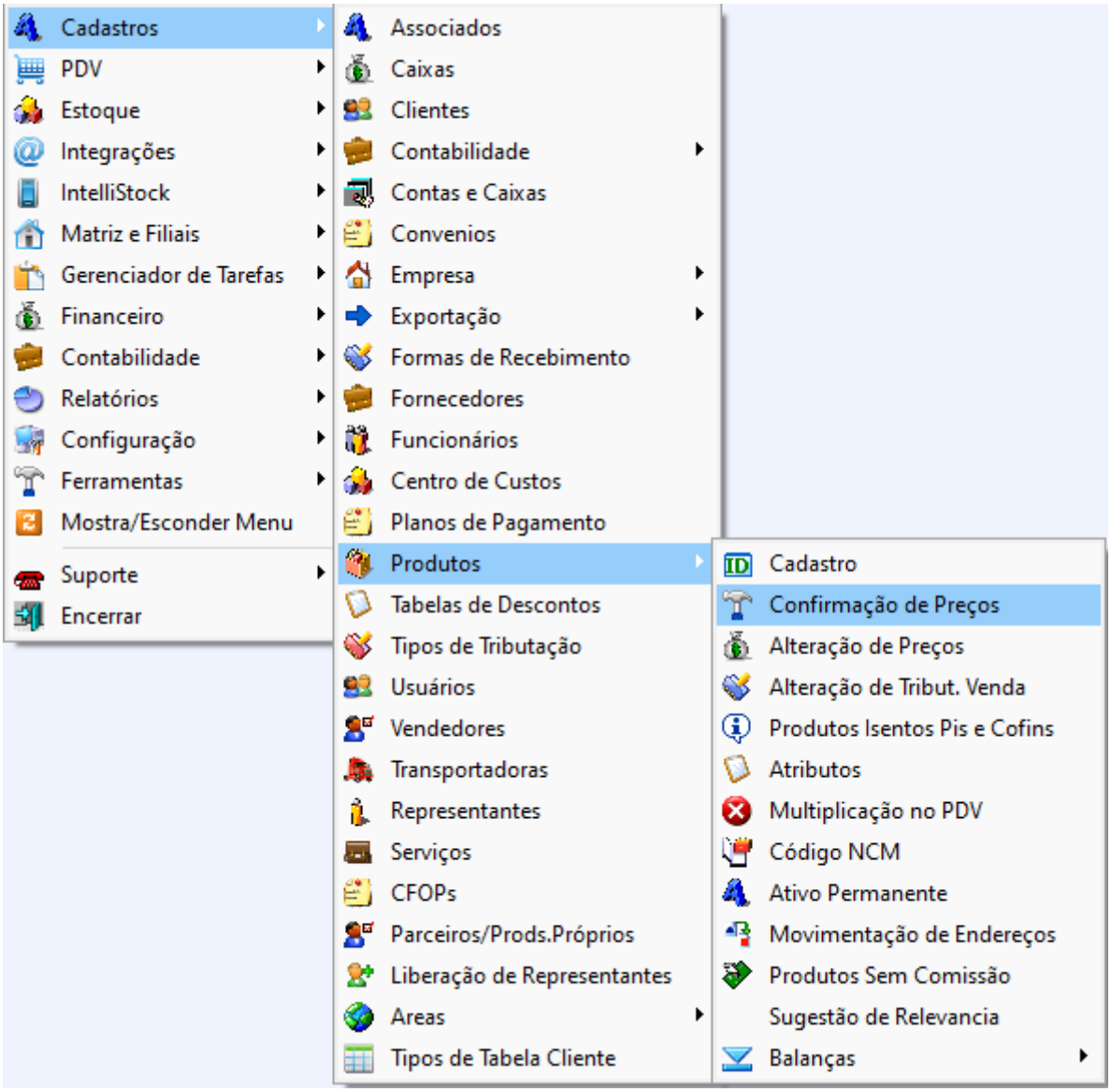
CONFIRMAÇÃO DE PREÇOS

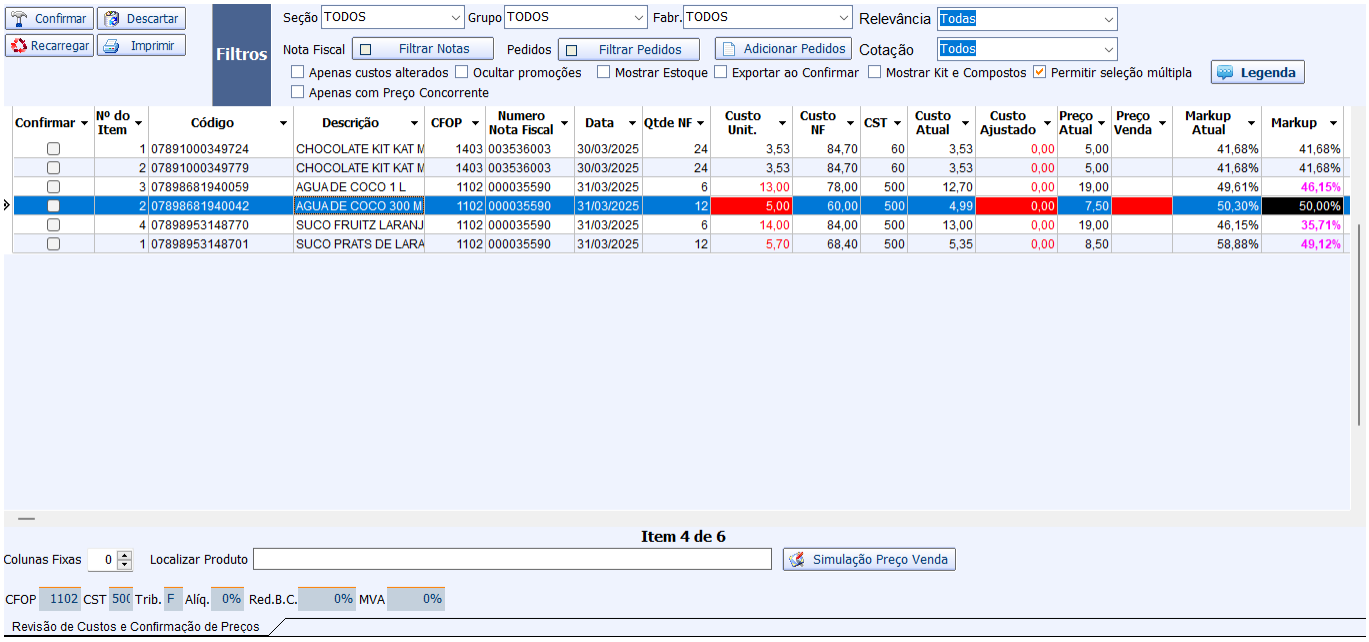
A funcionalidade **“Confirmação de Preços”** foi desenvolvida com o objetivo de otimizar o processo de precificação, garantindo que os preços de venda estejam sempre atualizados. Sua principal finalidade é revisar o valor de venda dos produtos a cada entrada de nota fiscal, considerando possíveis variações no custo de aquisição.

1º Passo – Iremos acessar **“Gerenciamento do Sistema”**, clicando sobre logotipo. Conforme ilustrado na imagem.

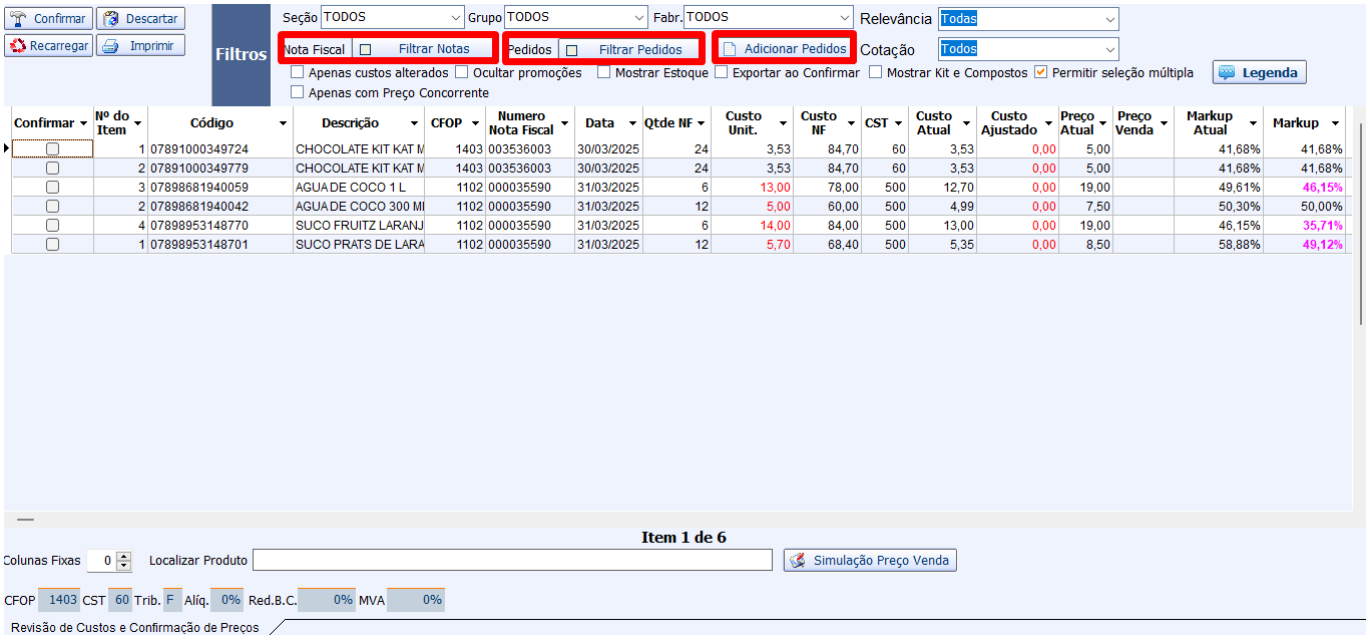
2º Passo – Para realizar a **“Confirmação de Preço”**. Acesse **(CADASTROS ► PRODUTOS ► CONFIRMAÇÃO DE PREÇOS)**, conforme ilustrado na imagem.



Ao acessar a rotina, o sistema exibirá automaticamente todos os produtos que tiveram lançamentos de entrada registrados, conforme ilustrado na imagem.

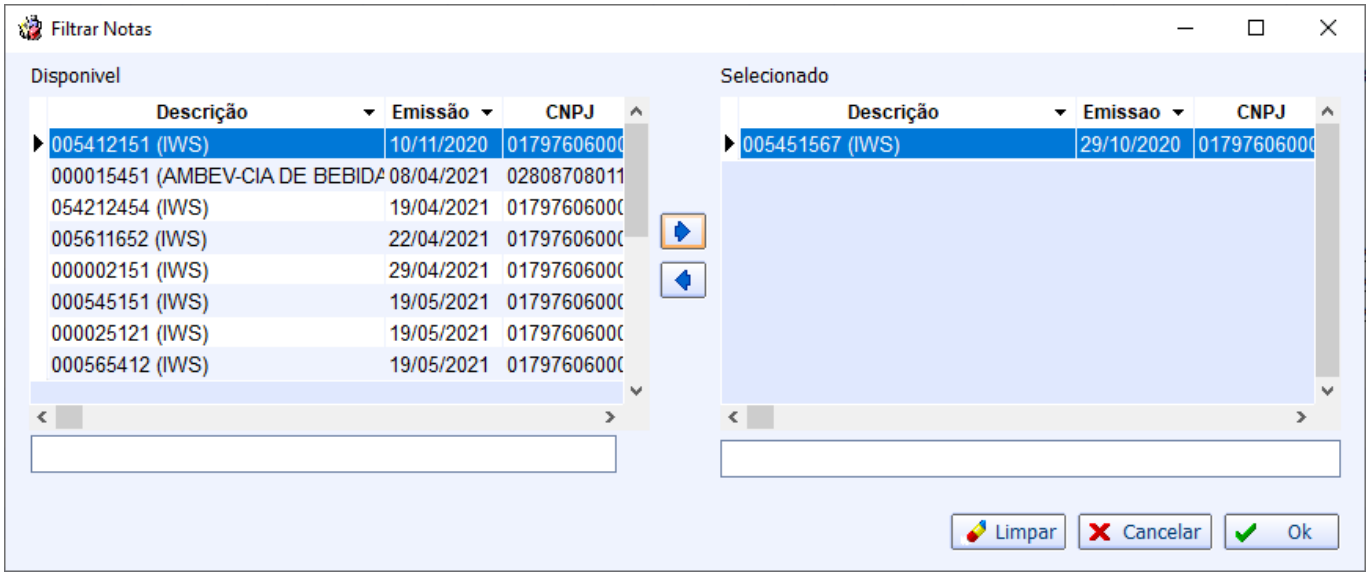


É possível utilizar os filtros **“Nota Fiscal”**, **“Pedidos”** e **“Adicionar Pedidos”**, conforme ilustrado na imagem.



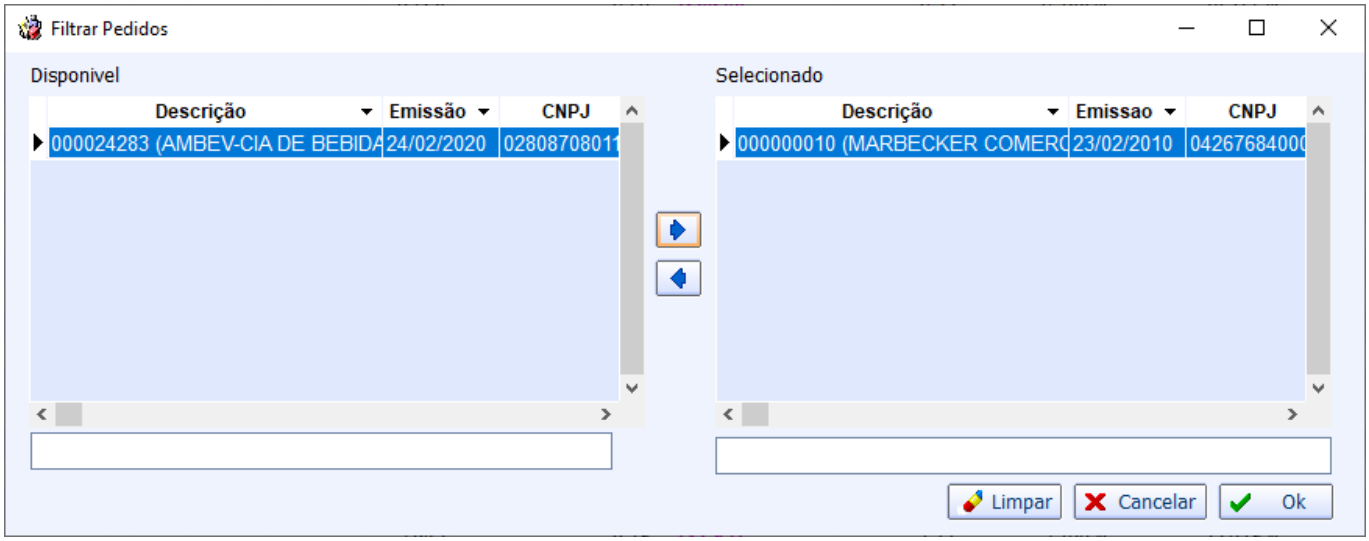
A seguir, detalharemos a funcionalidade de cada um deles:

Filtrar Notas – Ao clicar neste botão, será exibida uma interface com as notas fiscais presentes na lista de confirmação de preços. O usuário poderá selecionar uma ou várias notas para realizar a confirmação. Quando o filtro de nota fiscal estiver aplicado, o botão **“Filtrar Notas”** ficará marcado **(com um check)** para indicar que os itens da tela estão sendo filtrados por nota. Para remover o filtro, basta clicar novamente no botão e selecionar a opção **“Limpar”**. Conforme ilustrado na imagem.

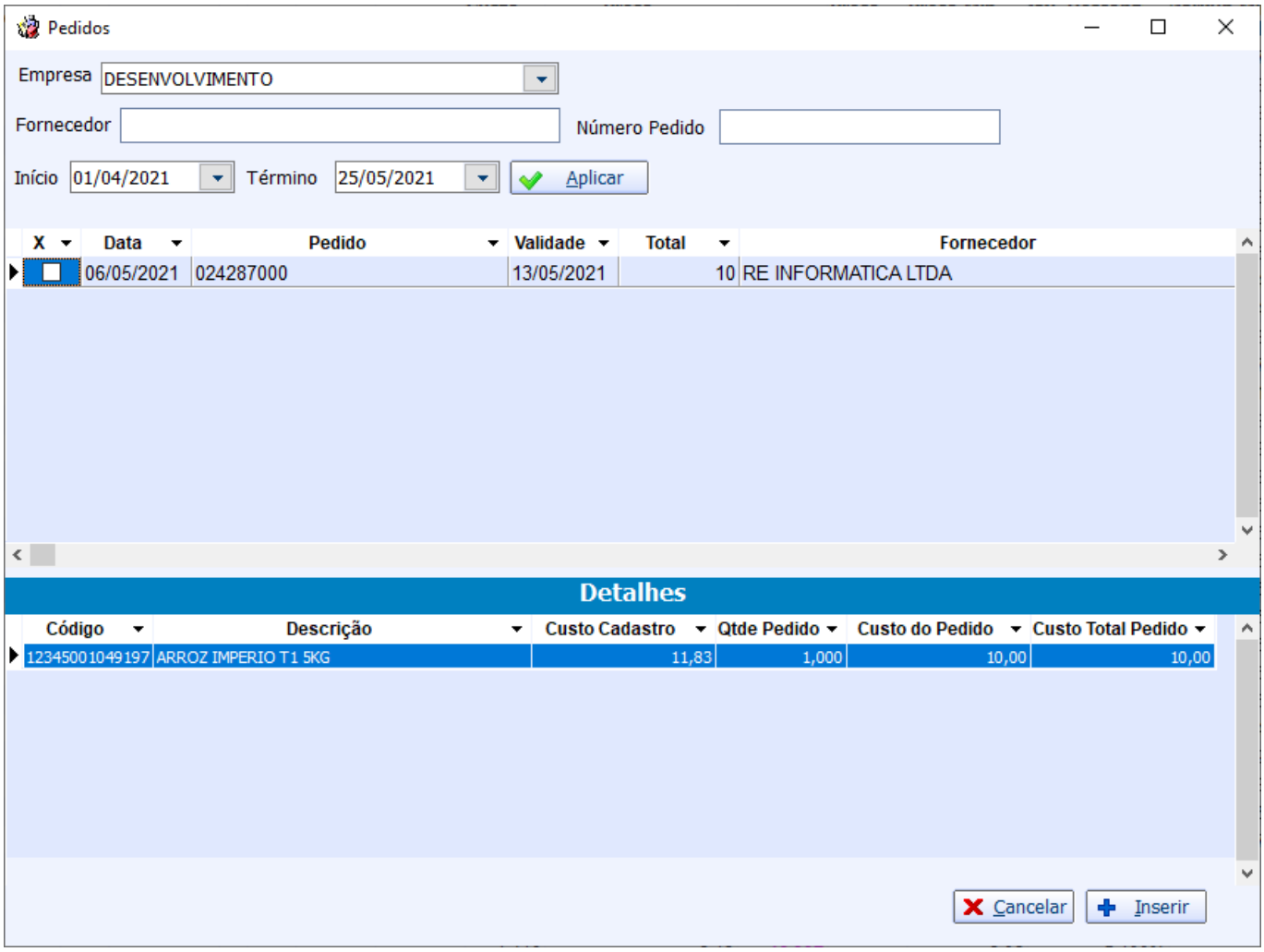


Filtrar Pedidos – Ao clicar neste botão, será exibida uma interface com os pedidos presentes na lista de confirmação de preços. O usuário poderá selecionar um ou vários pedidos para realizar a confirmação. Quando o filtro de pedidos estiver aplicado, o botão **“Filtrar Pedidos”** ficará marcado **(com um check)** para indicar que os itens da tela estão sendo filtrados por pedido. Para remover o

filtro, basta clicar novamente no botão e selecionar a opção **“Limpar”**. Conforme ilustrado na imagem.



Adicionar Pedidos – Ao clicar neste botão, será exibida uma interface para o usuário selecionar os pedidos que deseja incluir na lista de confirmação de preços. Conforme ilustrado na imagem.

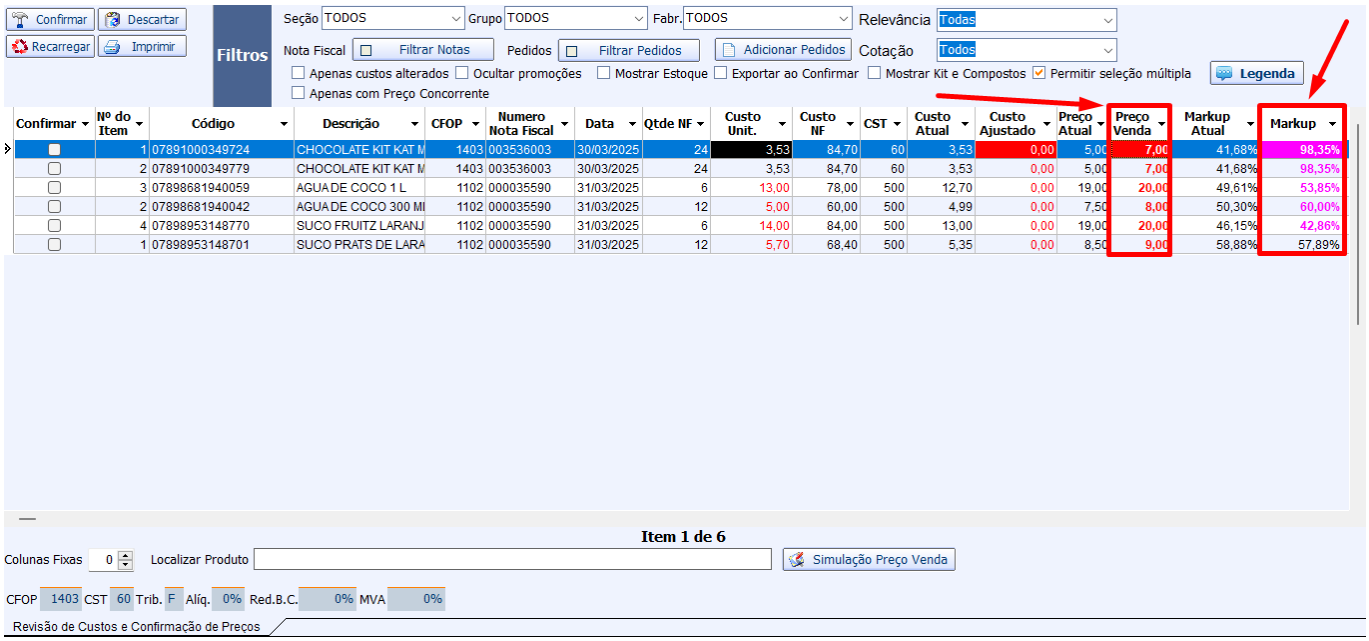


Nessa tela, o usuário pode filtrar os pedidos por fornecedor, número do pedido, início e término,

sendo que os campos fornecedor e número do pedido não são obrigatórios. Ao clicar em Inserir, o pedido já ficará disponível na tela de Confirmação de Preço, podendo ser posteriormente filtrado utilizando o botão **“Filtrar Pedidos”**.

Só é possivel inserir os pedidos que estão com status **Impresso**.

3º Passo – Caso seja necessário realizar alguma alteração no preço dos produtos, podem ser utilizadas as colunas **“Preço Venda”** e **“Markup”**. Para isso, basta inserir diretamente o valor desejado no campo **“Preço Venda”**, ou, alternativamente, aplicar uma porcentagem no campo **“Markup” (utilizando o símbolo “%”)**, conforme ilustrado na imagem.



Confirmar	Nº do Item	Código	Descrição	CFOP	Numero Nota Fiscal	Data	Qtde NF	Custo Unit.	Custo NF	CST	Custo Atual	Custo Ajustado	Preço Atual	Preço Venda	Markup Atual	Markup
☐	1	07891000349724	CHOCOLATE KIT KAT M	1403	003536003	30/03/2025	24	3,53	84,70	60	3,53	0,00	5,00	7,00	41,68%	98,35%
☐	2	07891000349779	CHOCOLATE KIT KAT M	1403	003536003	30/03/2025	24	3,53	84,70	60	3,53	0,00	5,00	7,00	41,68%	98,35%
☐	3	07898681940059	AGUA DE COCO 1 L	1102	000035590	31/03/2025	6	13,00	78,00	500	12,70	0,00	19,00	20,00	49,61%	53,85%
☐	2	07898681940042	AGUA DE COCO 300 MI	1102	000035590	31/03/2025	12	5,00	60,00	500	4,99	0,00	7,50	8,00	50,30%	60,00%
☐	4	07898953148770	SUCO FRUITZ LARANJ	1102	000035590	31/03/2025	6	14,00	84,00	500	13,00	0,00	19,00	20,00	46,15%	42,86%
☐	1	07898953148701	SUCO PRATS DE LARA	1102	000035590	31/03/2025	12	5,70	68,40	500	5,35	0,00	8,50	9,00	58,88%	57,89%

Também é possível realizar alterações e ajustes na coluna **“Custo Ajustado”**, caso necessário.

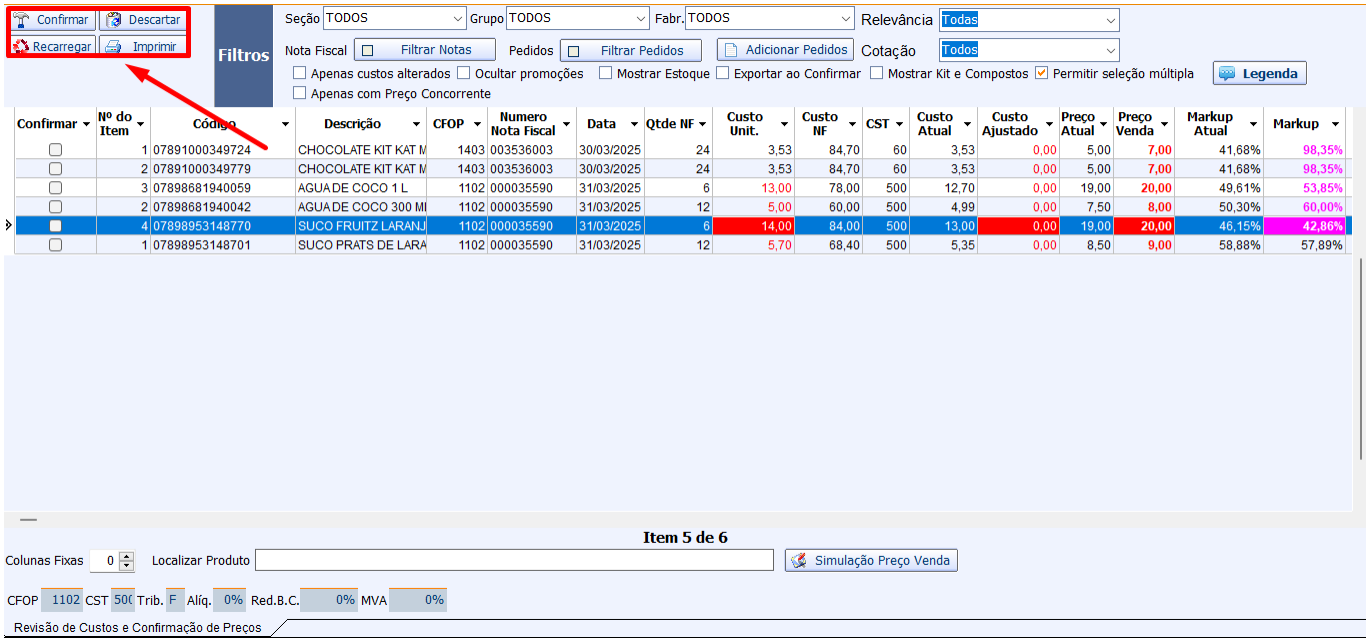
Ainda na parte superior, existem os botões responsáveis pelas ações a serem efetuadas na **“Confirmação de Preços”:**

 Confirmar – Confirma as alterações realizadas nos produtos selecionados, fazendo com que os valores sejam efetivamente alterados no cadastro dos produtos.

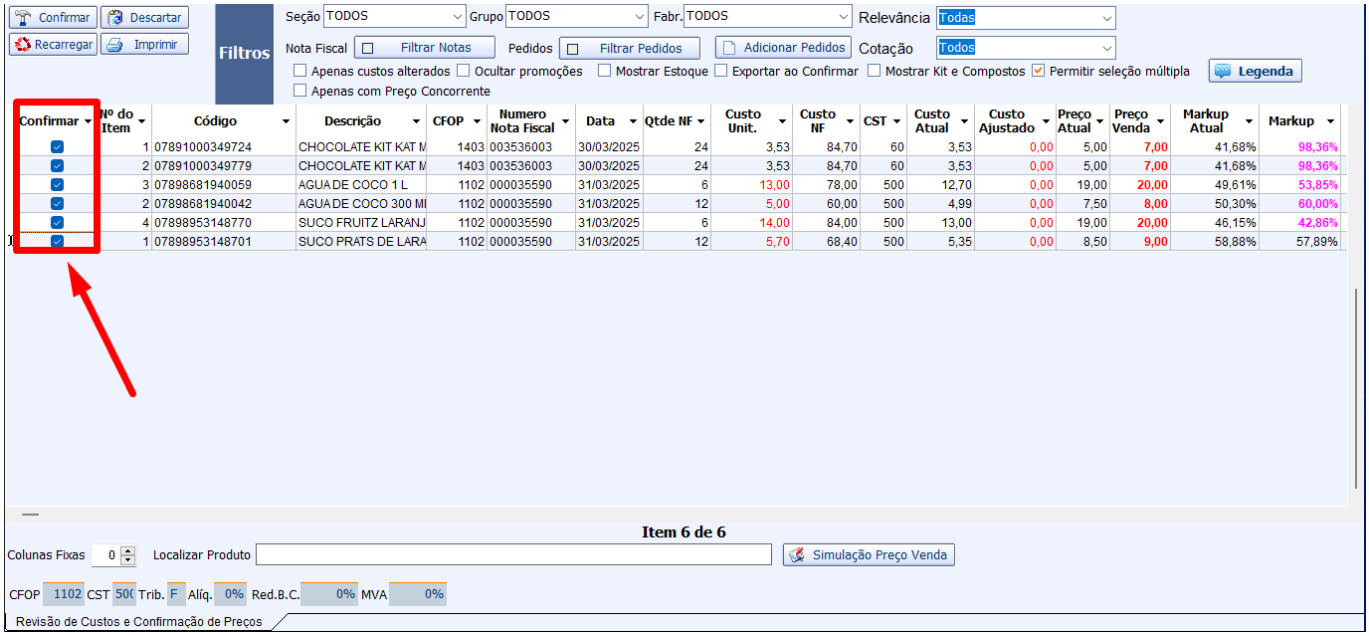
 Descartar – Exclui os produtos selecionados da lista de Revisão de Custo. Nenhuma alteração é realizada no cadastro dos produtos para os itens descartados.

 Recarregar – Atualiza a tela e exibe novos produtos que tiveram entradas após a última atualização da tela.

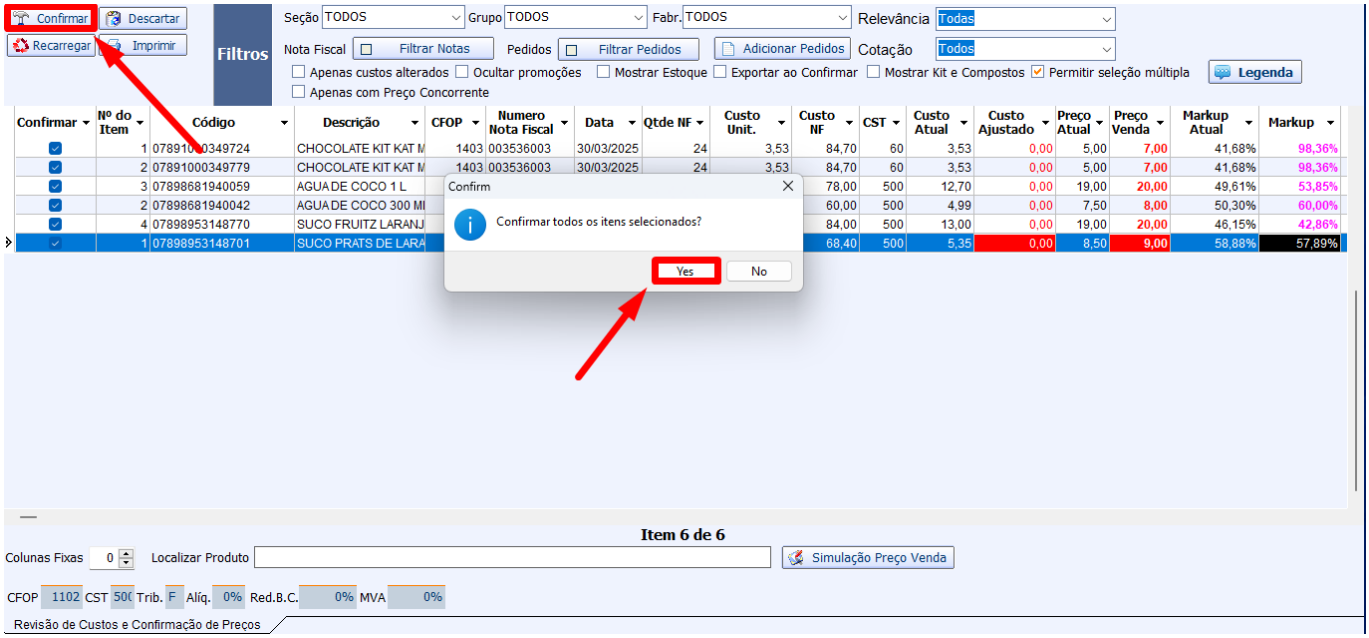
Imprimir – Permite imprimir a lista de Revisão de Custo.



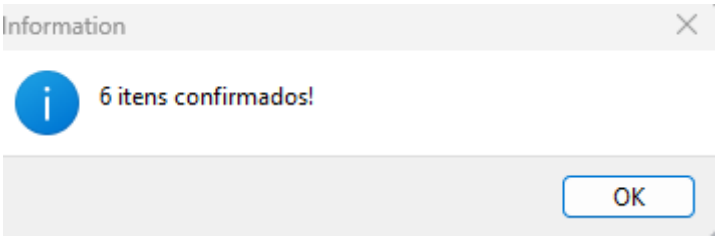
4º Passo – Após realizar as alterações de preço, ou caso opte por mantê-los, é necessário confirmar ou descartar as informações. Para isso, todos os produtos devem ser marcados na coluna **“Confirmar”** antes de executar a ação desejada, conforme ilustrado na imagem.



5º Passo – Ao clicar no botão **“Confirmar”**, será exibida uma tela de confirmação, conforme ilustrado na imagem.



Será exibida a tela de confirmação. Conforme ilustrado na imagem abaixo.



No centro da tela são exibidas as informações dos itens, com alguns campos editáveis para posterior confirmação:

- **Confirmar:** Campo para selecionar os itens nos quais a ação de Confirmar ou Descartar será aplicada;
- **Código:** Exibe o código de barras do item;
- **Descrição:** Exibe a descrição do item;
- **CFOP:** Exibe o CFOP da nota fiscal de entrada que inseriu o item na Lista de Revisão de Custo;
- **CST :** Exibe o CST utilizado na tributação do item na nota fiscal;
- **Data:** Exibe a data de entrada da nota fiscal;
- **T :** Indica o tipo de tributação.

F – Substituição Tributária; **I** – Isento; **N** – Não Tributado; **T** – Tributado.

- **Aliq.:** Exibe a alíquota de ICMS utilizada na nota fiscal de entrada;
- **RBC:** Exibe a porcentagem de redução na base de cálculo do ICMS;
- **Qtde NF:** Exibe a quantidade do produto registrada na nota fiscal;
- **Custo Atual:** Exibe o custo anterior do produto;
- **Preço Atual:** Exibe o preço de venda atual do produto;
- **Preço Mínimo:** Exibe o preço mínimo do produto (considerando o desconto máximo cadastrado);
- **Max. Desconto:** Exibe o desconto máximo permitido para o item;
- **Markup Atual:** Exibe o markup do item considerando o custo anterior ao lançamento da nota;
- **Custo NF:** Exibe o custo do produto na nota fiscal, sem incluir despesas adicionais (como frete);
- **Custo Unit.:** Exibe o novo custo unitário do item (inclui despesas adicionais como frete e outras). Este será o custo cadastrado do produto;

- **Custo Ajustado:** Por padrão, vazio. Permite ajustes manuais no custo do produto caso necessário;
- **Markup:** Calculado automaticamente:

Se Preço Venda estiver preenchido, mostra o novo markup com base no custo do produto e preço digitado. Se Preço Venda estiver vazio, mostra o novo markup com base no custo atualizado e preço anterior.

- **Preço Venda:** Campo editável para indicar o novo preço de venda. Pode ser preenchido automaticamente em dois casos:

1. Durante o lançamento da nota fiscal, se o usuário já informou o novo preço.
2. Caso um valor tenha sido digitado na Confirmação de Preço e o item não tenha sido confirmado ou descartado.

- **Preço Normal:** Exibe o preço regular do item (caso esteja em promoção).
- **Validade:** Exibe a data de validade do item conforme registrado na nota.
- **Sob. Obs.:** Permite incluir o item na lista de observações.
- **Nomes:** Exibe o nome do fornecedor que emitiu a nota fiscal.

Cores para Identificação de Mudanças

A **“Confirmação de Preço”** utiliza cores para destacar alterações:

Custo Unit.: Custo alterado.
Custo Ajustado: Diferente do custo anterior à nota fiscal.
Preço Venda: Diferente do preço atual.
Markup: Indicativo de margem negativa com a nova configuração.
Markup: Novo markup inferior ao markup anterior (variação >5%).
Descrição: Produto em promoção.
Descrição: Produto com grade de equivalência de preço.

Caso tenha alguma dúvida, é possível acessar a nota fiscal dando dois cliques sobre o item. Caso deseje visualizar o cadastro do item, basta clicar com o botão direito do mouse e pedir para abrir o **Cadastro do produto.**

É importante ressaltar que o processo de Exportação para o PDV deve ser realizado sempre que houver um novo cadastro ou qualquer alteração em cadastros já existentes. Acesse EXPORTAÇÃO PARA PDV.

Em caso de erro durante o procedimento ou diante de qualquer dúvida, solicitamos que entre em contato com o suporte técnico.

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:confirmacao_de_precos

Last update: **2025/06/27 15:51**