

CONTROLE DE VASILHAMES

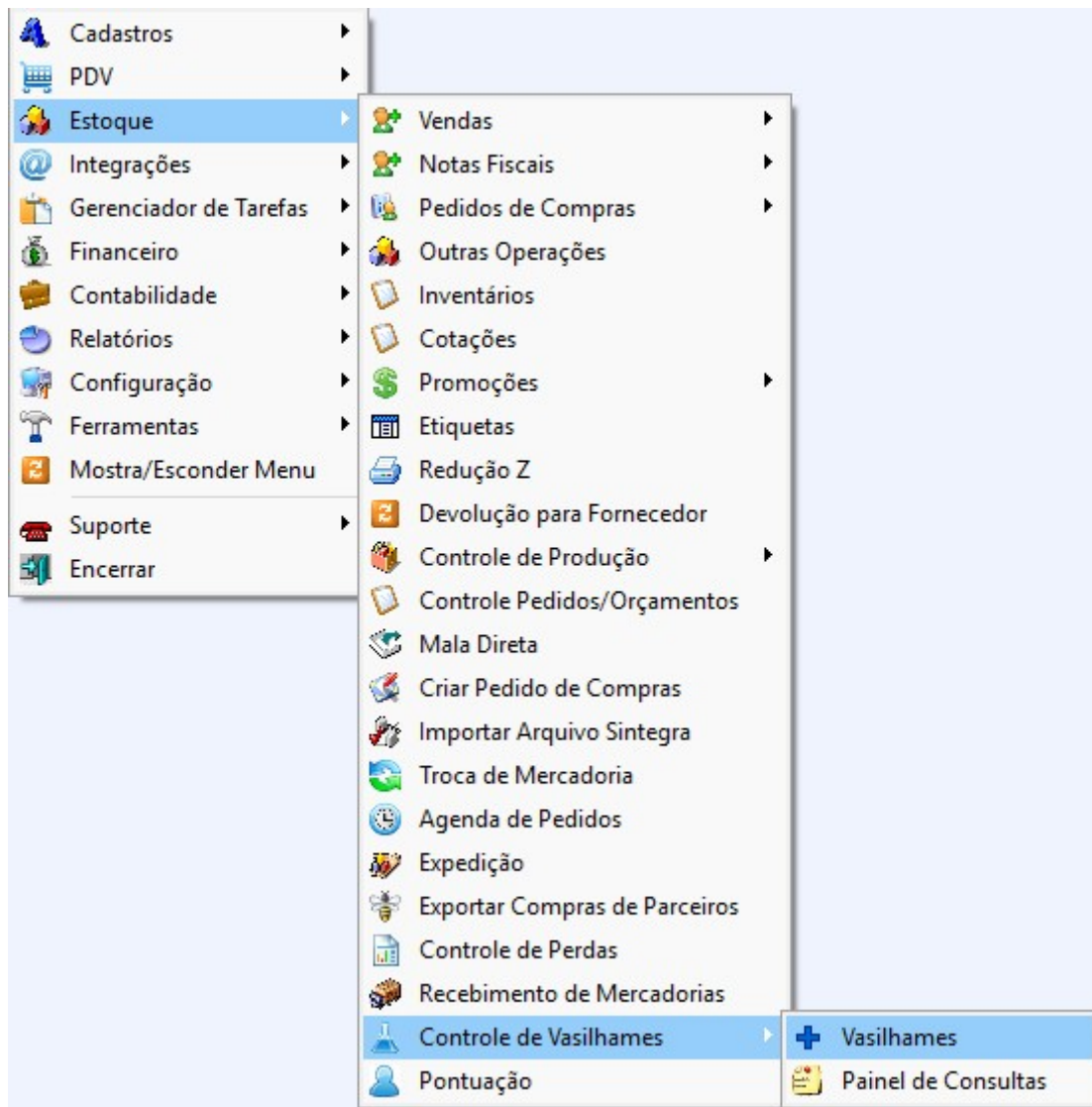
É um processo utilizado por empresas que trabalham com produtos vendidos em embalagens retornáveis, como garrafas de vidro, engradados, caixas plásticas ou botijões.

VASILHAMES

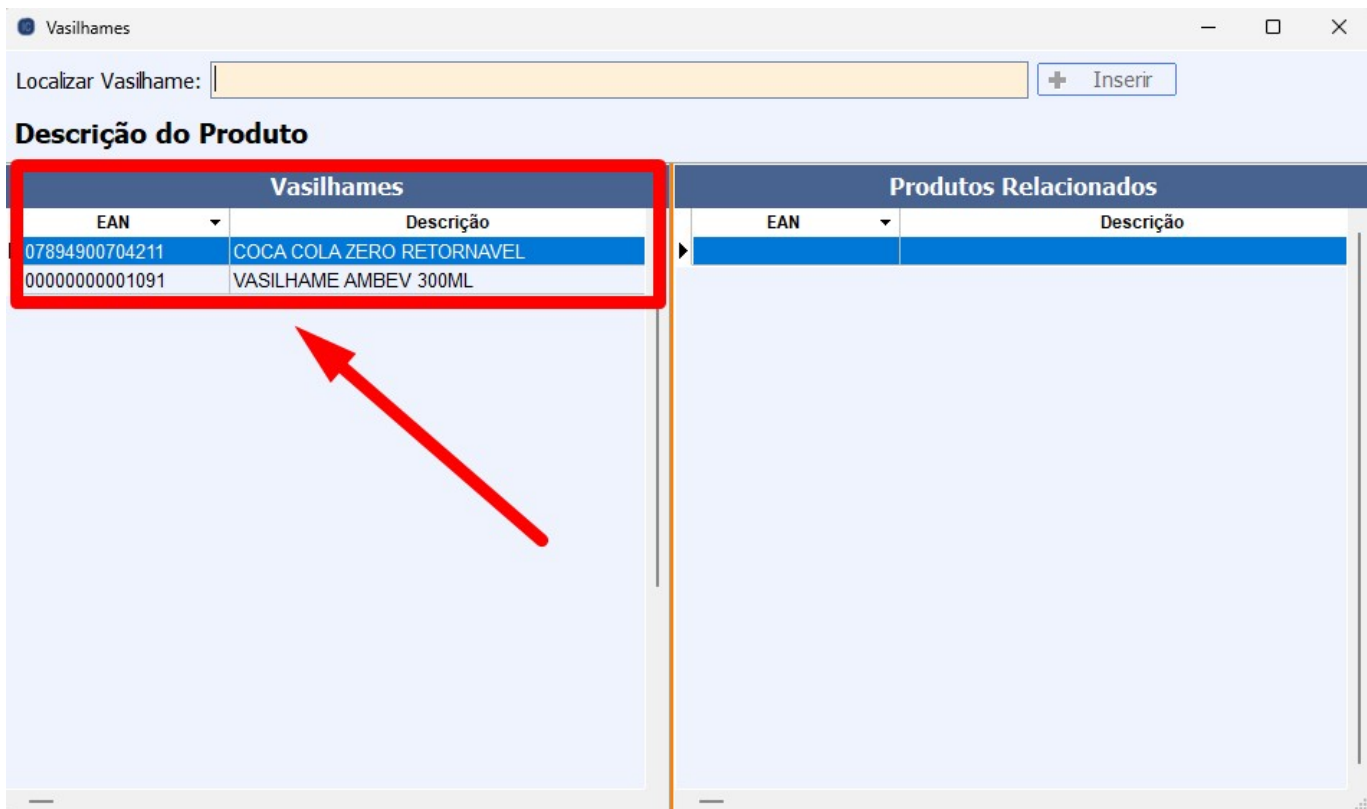
1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre o logotipo, conforme a imagem abaixo.



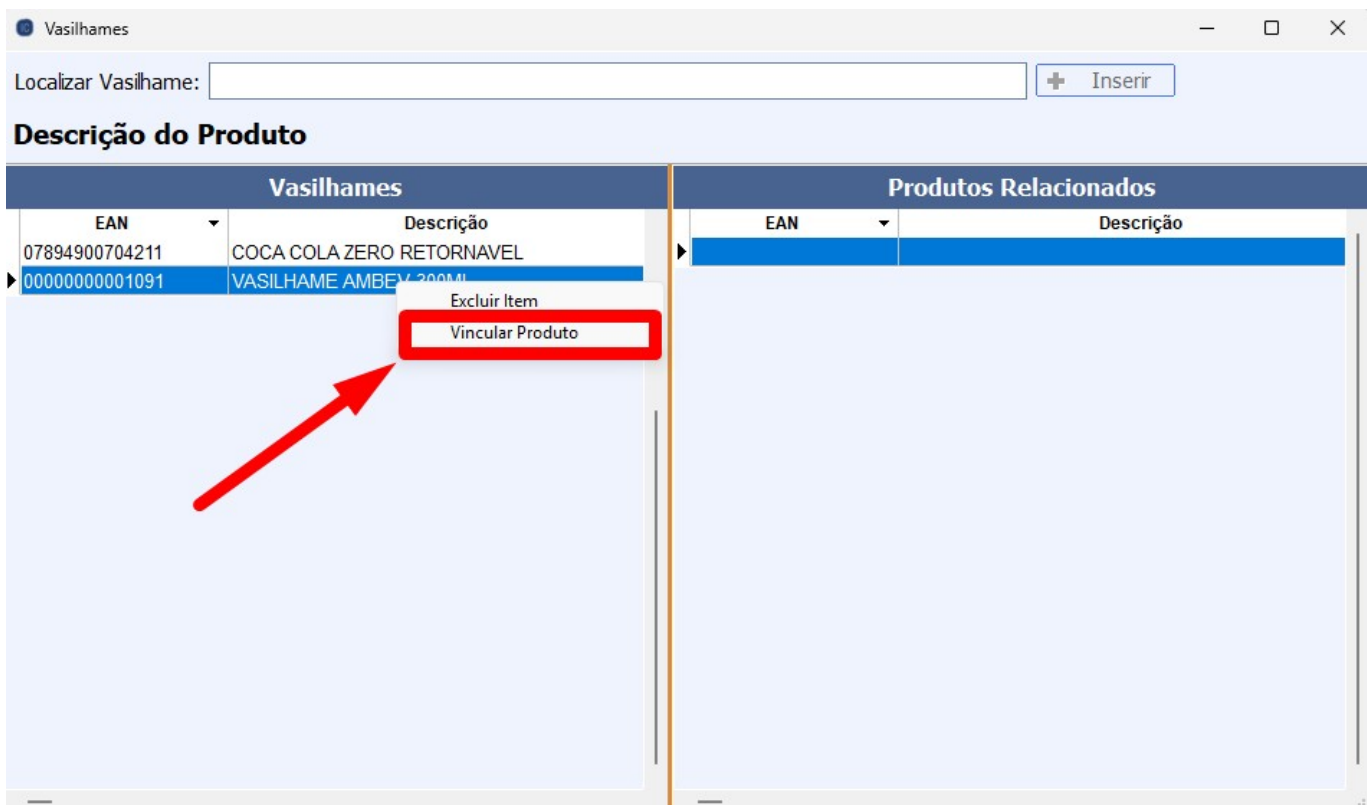
2º Passo – Para realizar cadastro do “**Vasilhames**”. Acesse (**ESTOQUE ► CONTROLE DE VASILHAMES ► VASILHAMES**), conforme ilustrado na imagem abaixo.



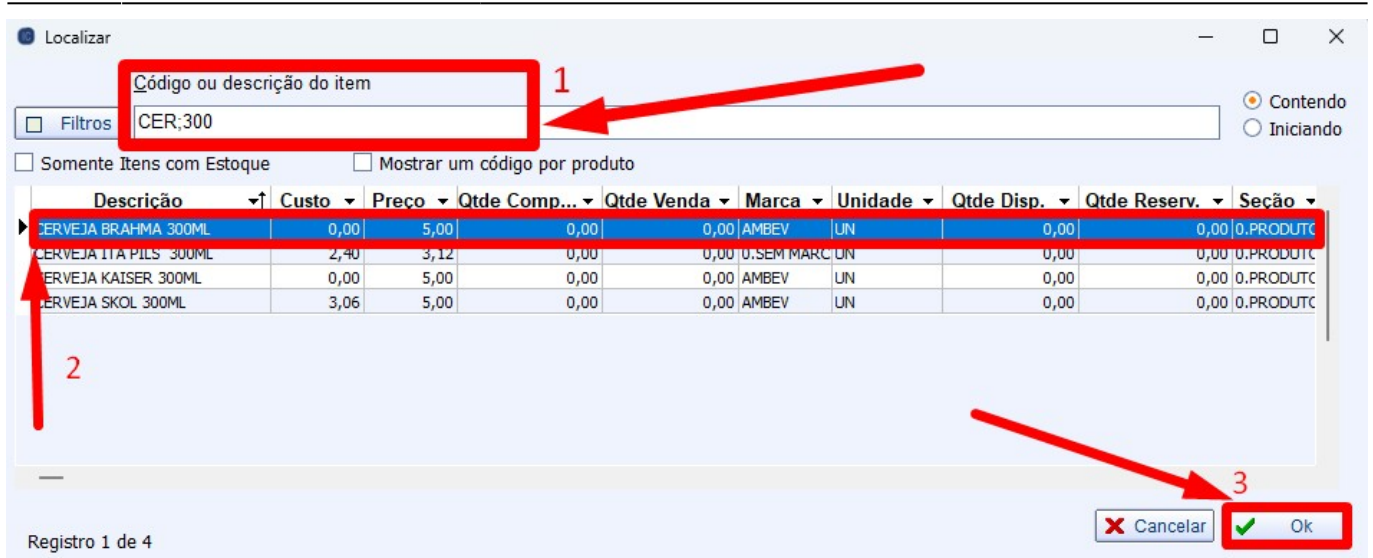
3º Passo - Será exibida a tela de Vasilhames. No campo **“Vasilhames”** serão listados todos os produtos previamente cadastrados como **“Item Vasilhame”** no cadastro de produtos, conforme demonstrado na imagem abaixo:



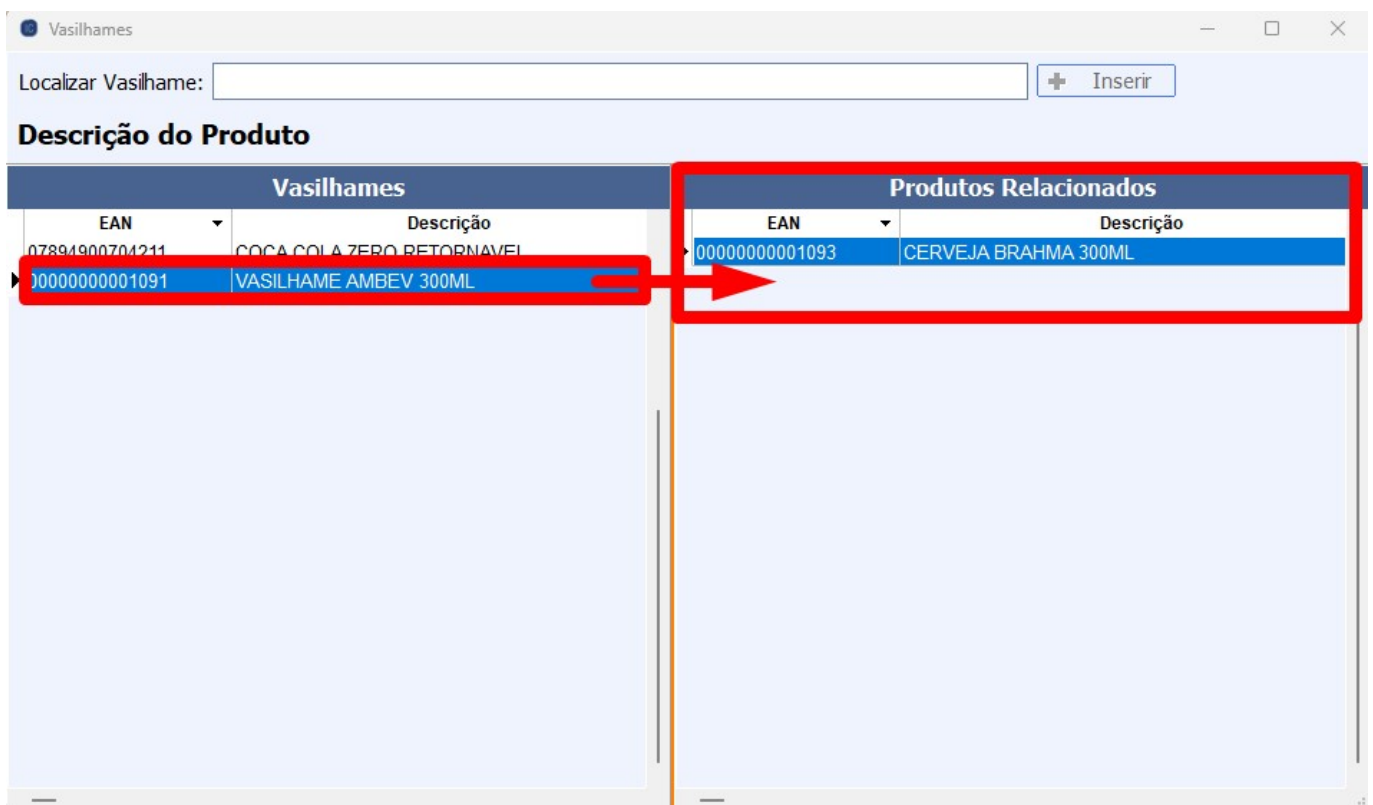
4º Passo - Para realizar o vínculo do produto com o vasilhame, basta clicar sobre o vasilhame e, em seguida, clicar com o botão direito do mouse. Depois, selecione a opção **“Vincular Produto”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo:



5º Passo - No campo **“Código ou descrição do item”**, digite o nome do produto que deseja localizar. Em seguida, será exibida a lista de produtos correspondentes. Clique sobre o produto desejado e, depois, clique no botão **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo:

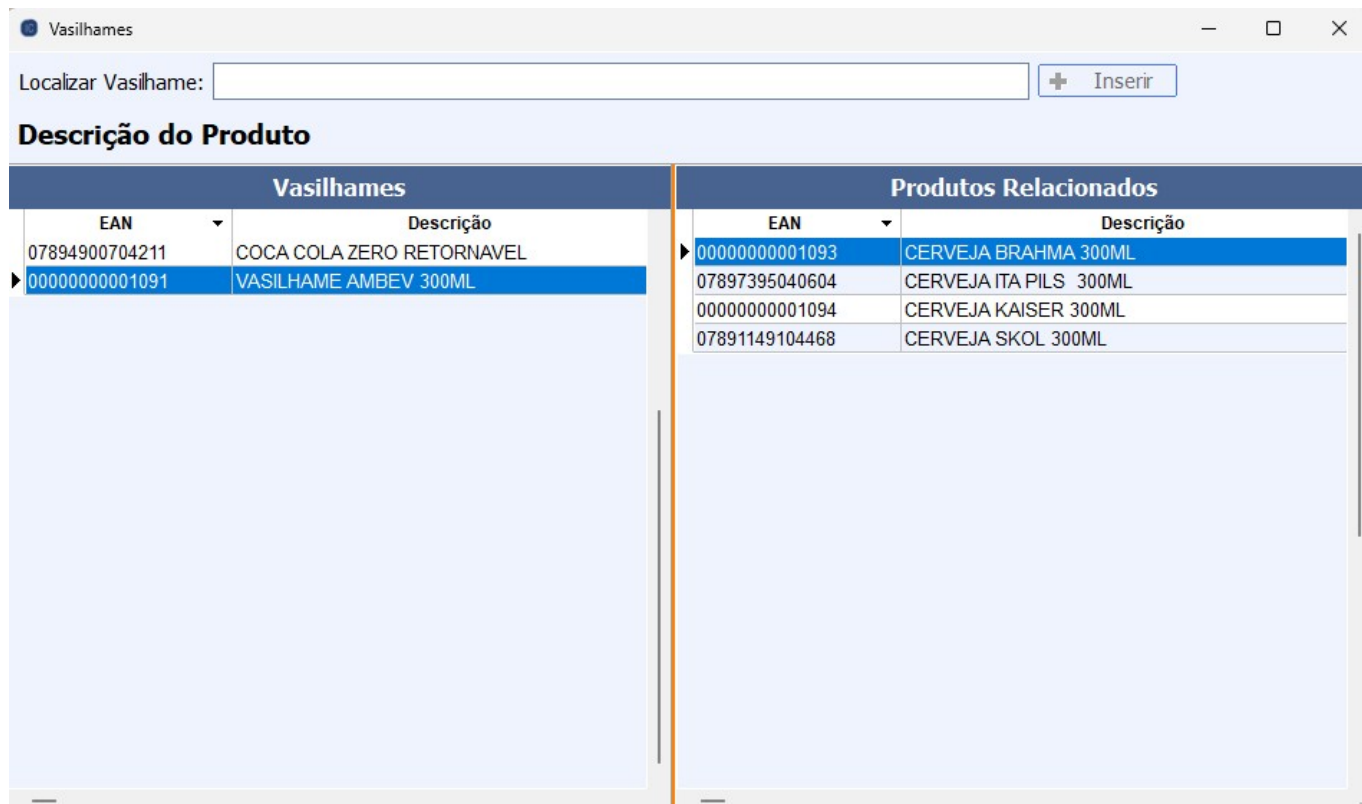


Após vincular o produto ao vasilhame, o sistema retornará automaticamente para a tela de **“Vasilhames”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo:



Caso deseje adicionar mais produtos ao **“Vasilhame”**, basta repetir o **“Passo 5”**.

Lembrando que este procedimento foi realizado para efetuar o vínculo dos produtos com o vasilhame, conforme demonstrado na imagem abaixo:



É importante ressaltar que o processo de Exportação para o PDV deve ser realizado sempre que houver um novo cadastro ou qualquer alteração em cadastros já existentes. Acesse [EXPORTAÇÃO PARA PDV](#).

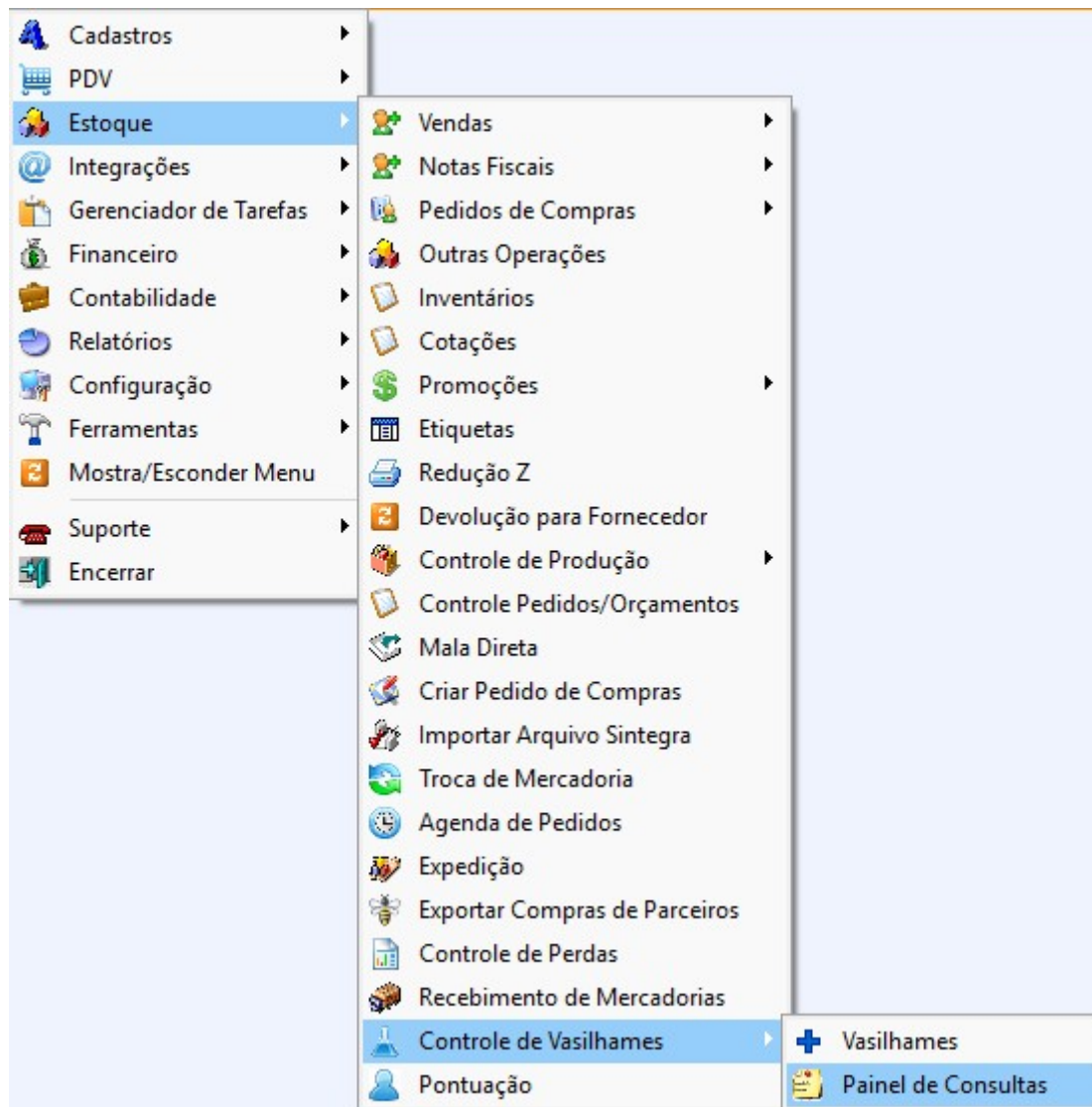
Em caso de erro durante o procedimento ou diante de qualquer dúvida, solicitamos que entre em contato com o suporte técnico.

PAINEL DE CONSULTAS

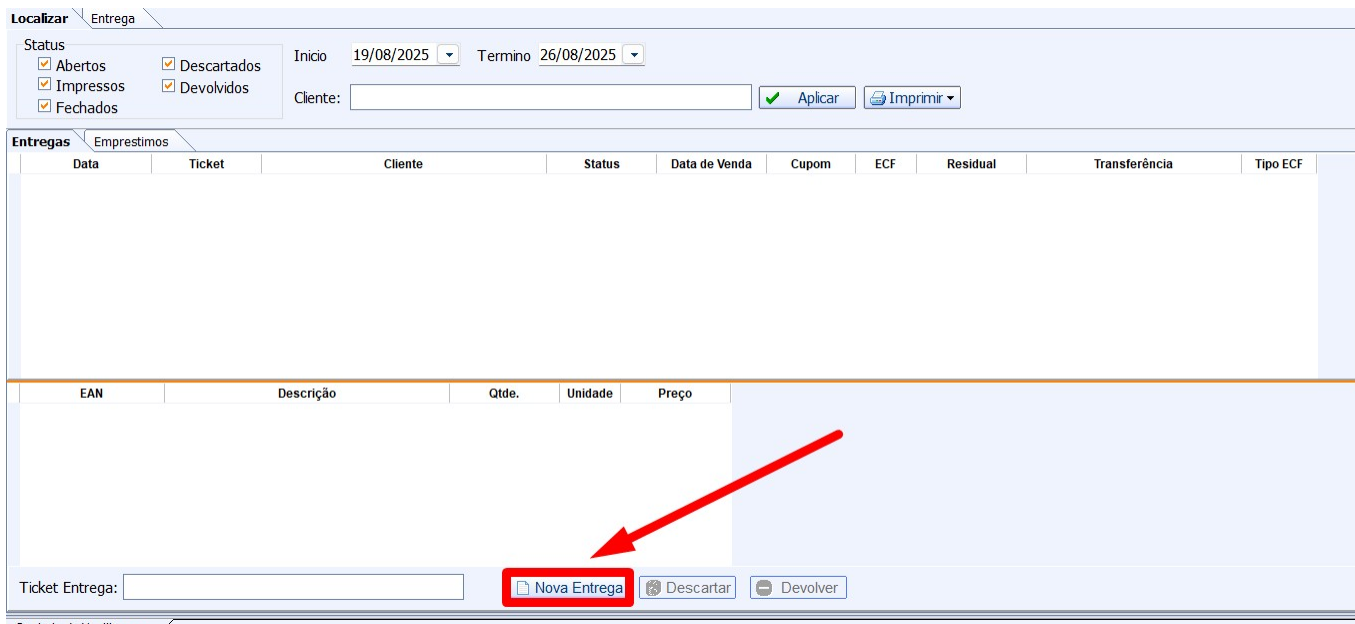
1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre o logotipo, conforme a imagem abaixo.



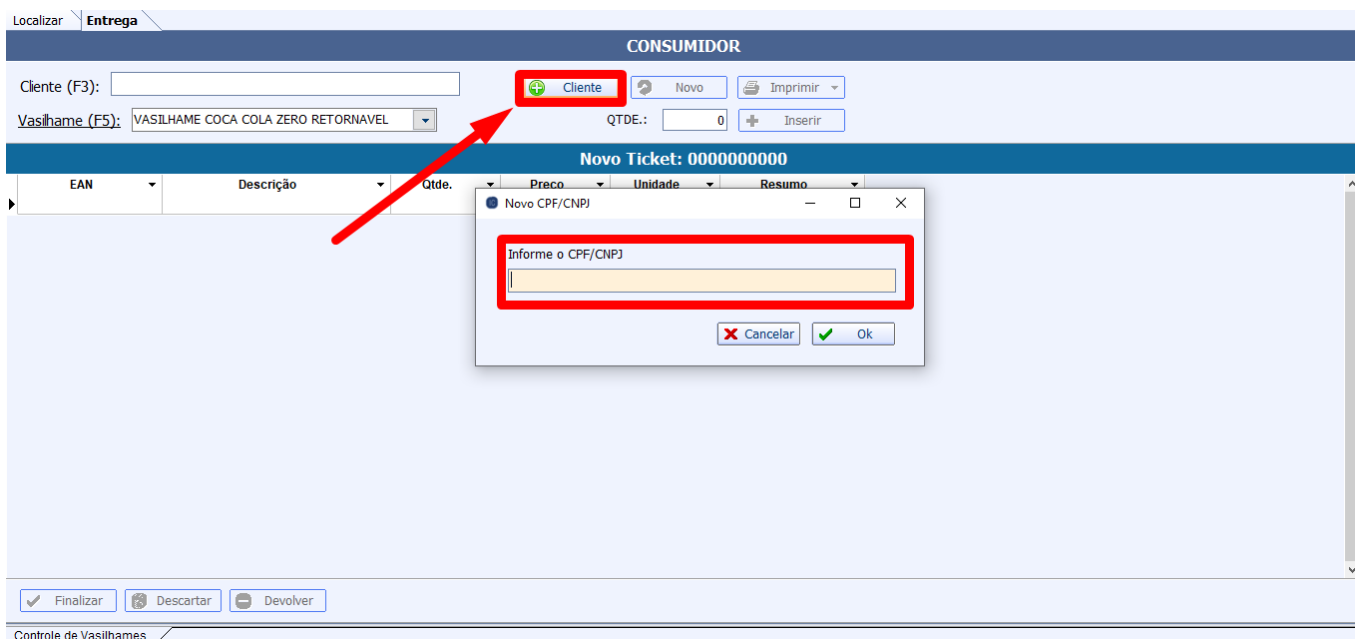
2º Passo – Para realizar o controle dos “**Vasilhames**”. Acesse (**ESTOQUE ► CONTROLE DE VASILHAMES ► PAINEL DE CONSULTAS**), conforme ilustrado na imagem abaixo.



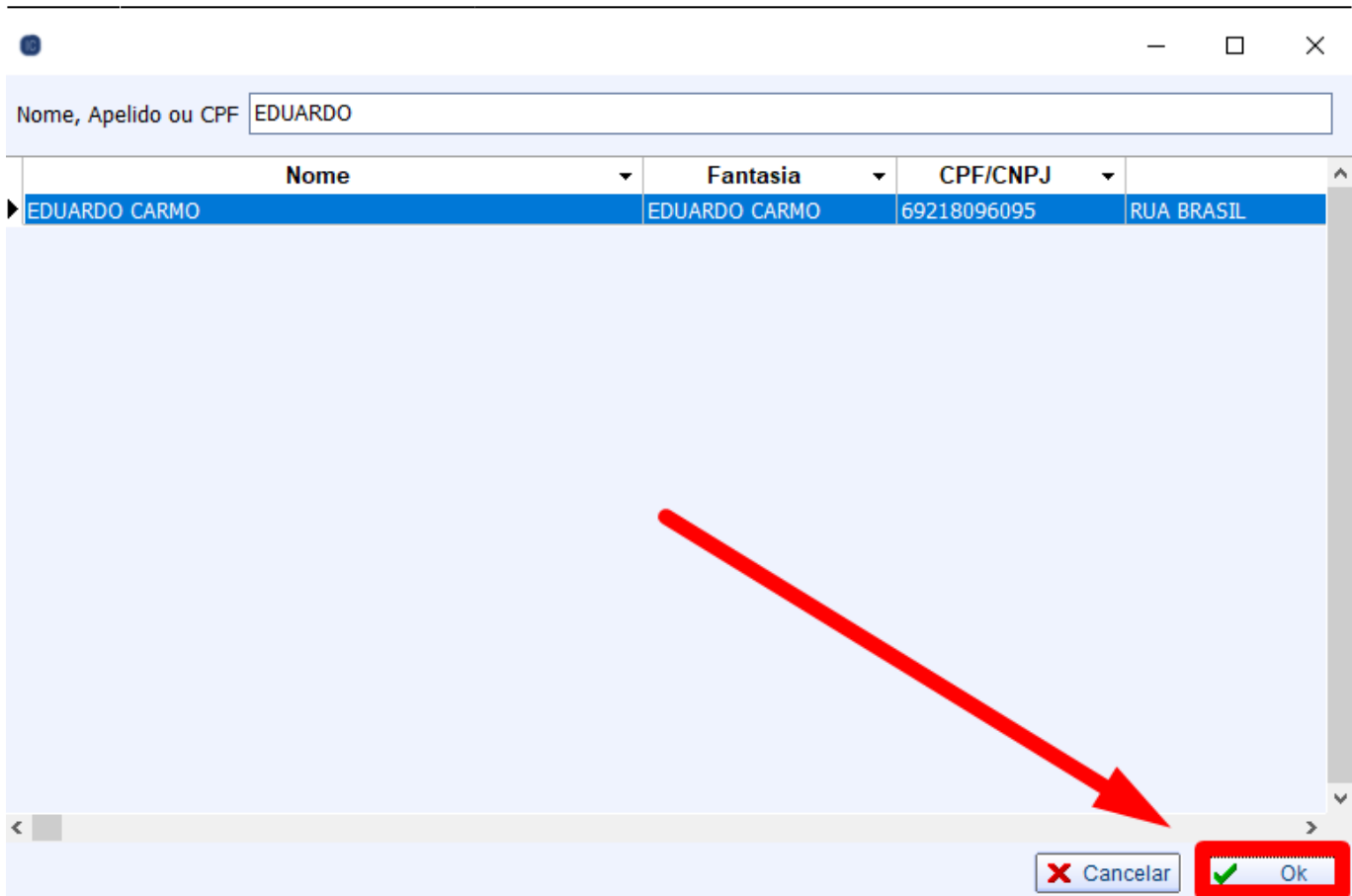
3º Passo - Será exibida a tela **“Controle de Vasilhames”**. Quando o cliente chegar com os vasilhames, deve-se realizar o seguinte procedimento. Clicar no botão **“Nova Entrega”**, conforme demonstrado na imagem abaixo.



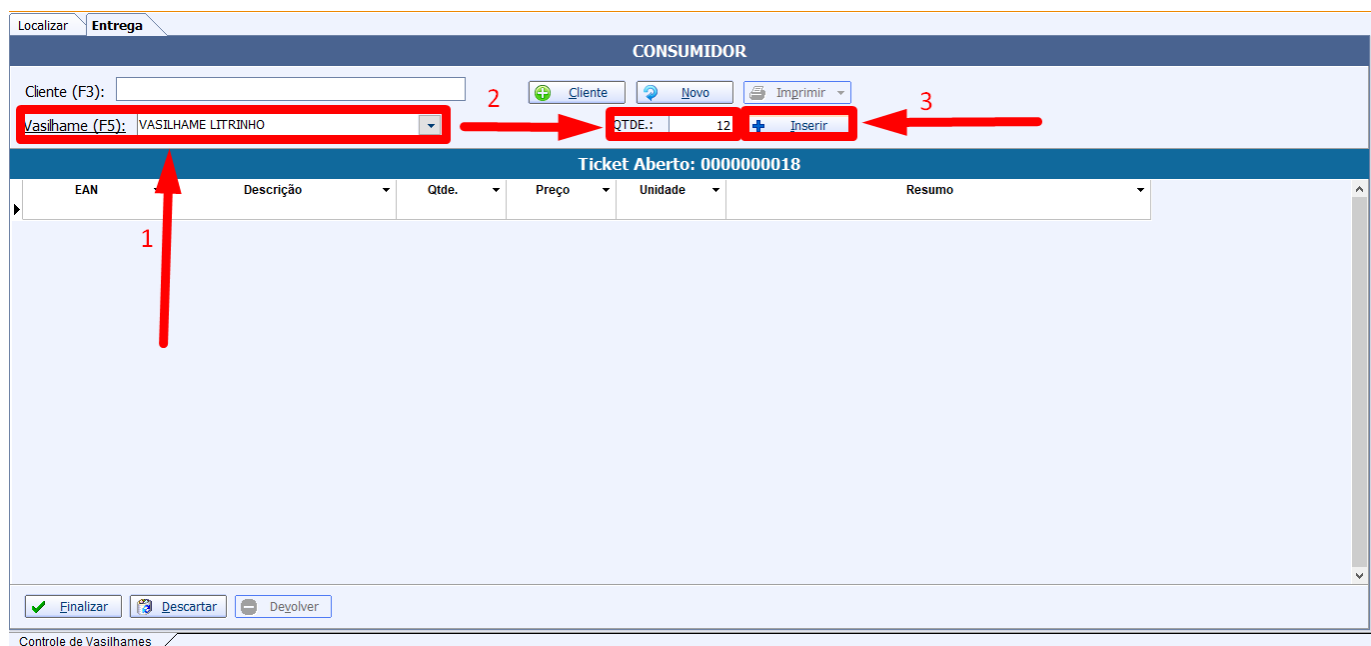
4º Passo - O sistema será direcionado automaticamente para a aba **“Entrega”**. Para informar o cliente, clique em **“Cliente”**. Em seguida, insira o **“CPF/CNPJ”** ou pressione a tecla **“F3”** para pesquisar pelo nome do cliente. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



5º Passo - Caso deseje localizar o cliente pelo nome, basta selecionar o cliente desejado na lista e, em seguida, clicar no botão **“OK”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.

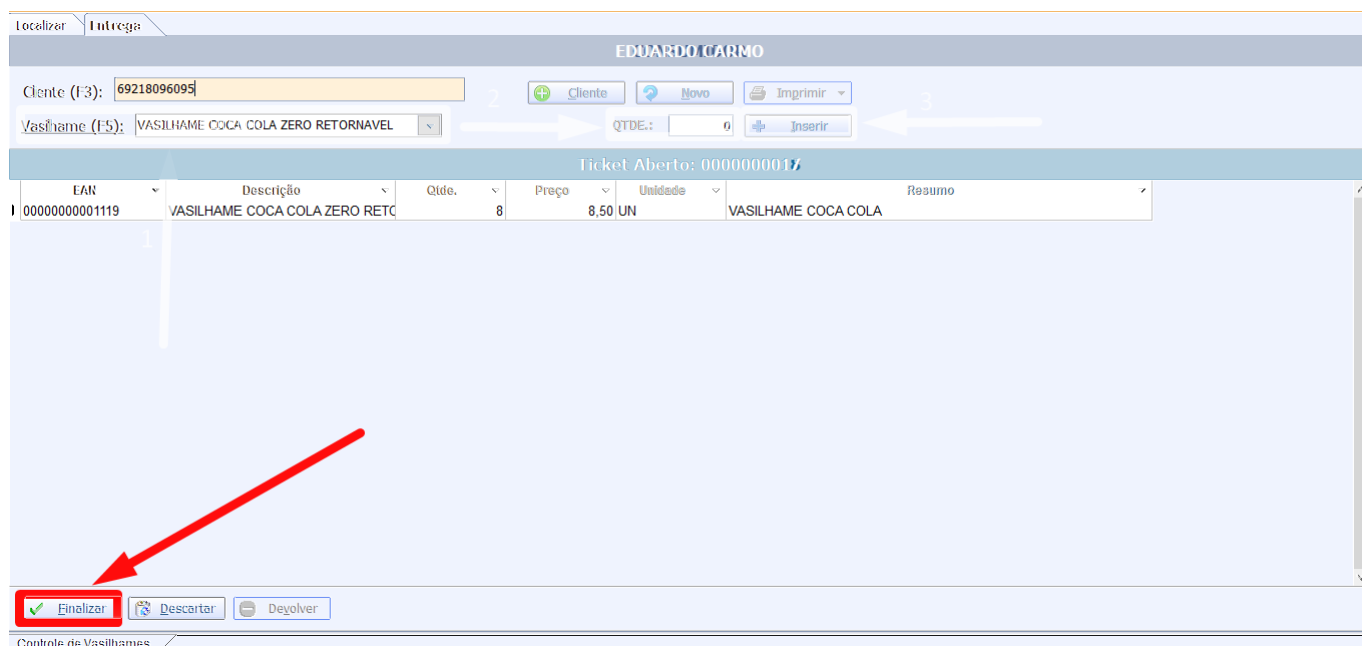


6º Passo - Caso o vasilhame seja entregue por um cliente sem cadastro, este será considerado consumidor final. Nessa situação, acesse diretamente a tela de Lançamento de Vasilhame, informe o vasilhame e a quantidade desejada e, em seguida, clique no botão **"Inserir"**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.

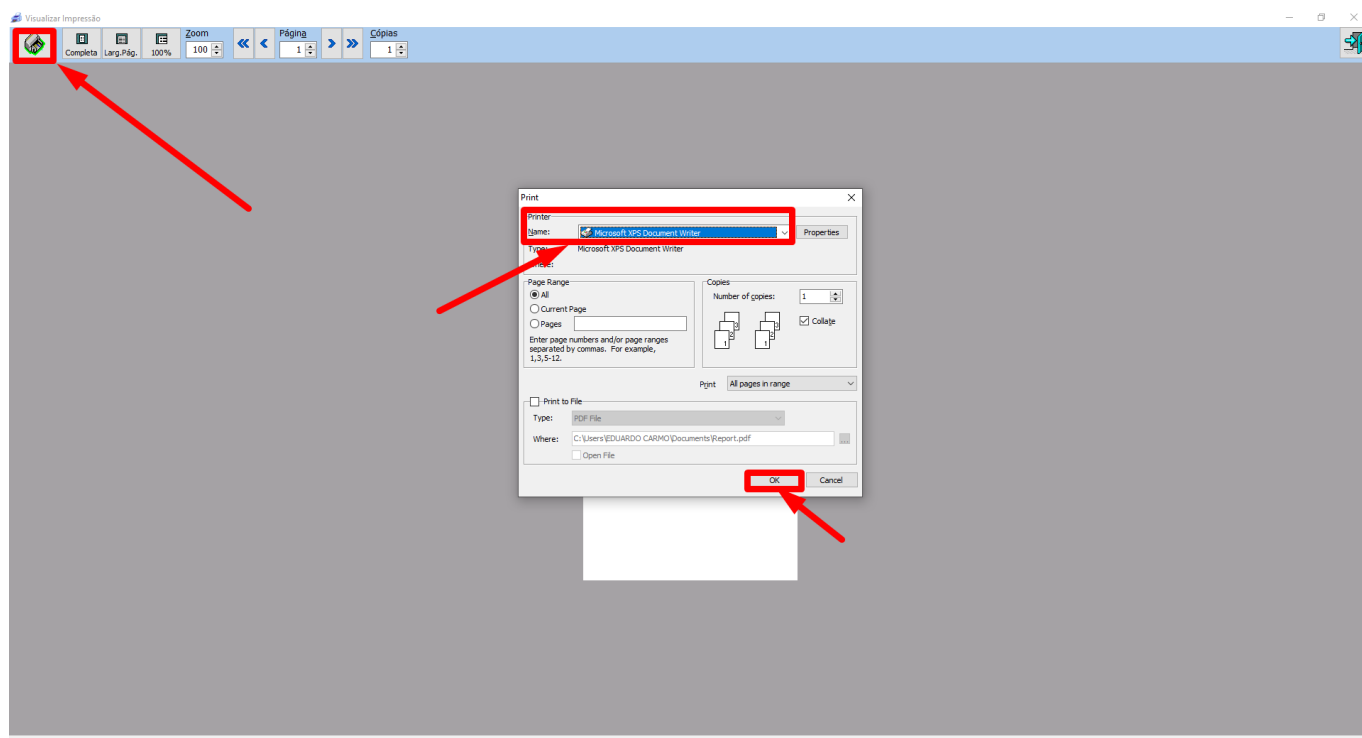


Caso queira informar outro vasilhame basta realizar mesmo processo novamente.

7º Passo - Após realizar o lançamento do vasilhame e a conferência das informações, para finalizar o ticket, basta clicar no botão **“Finalizar”**, conforme demonstrado na imagem abaixo.

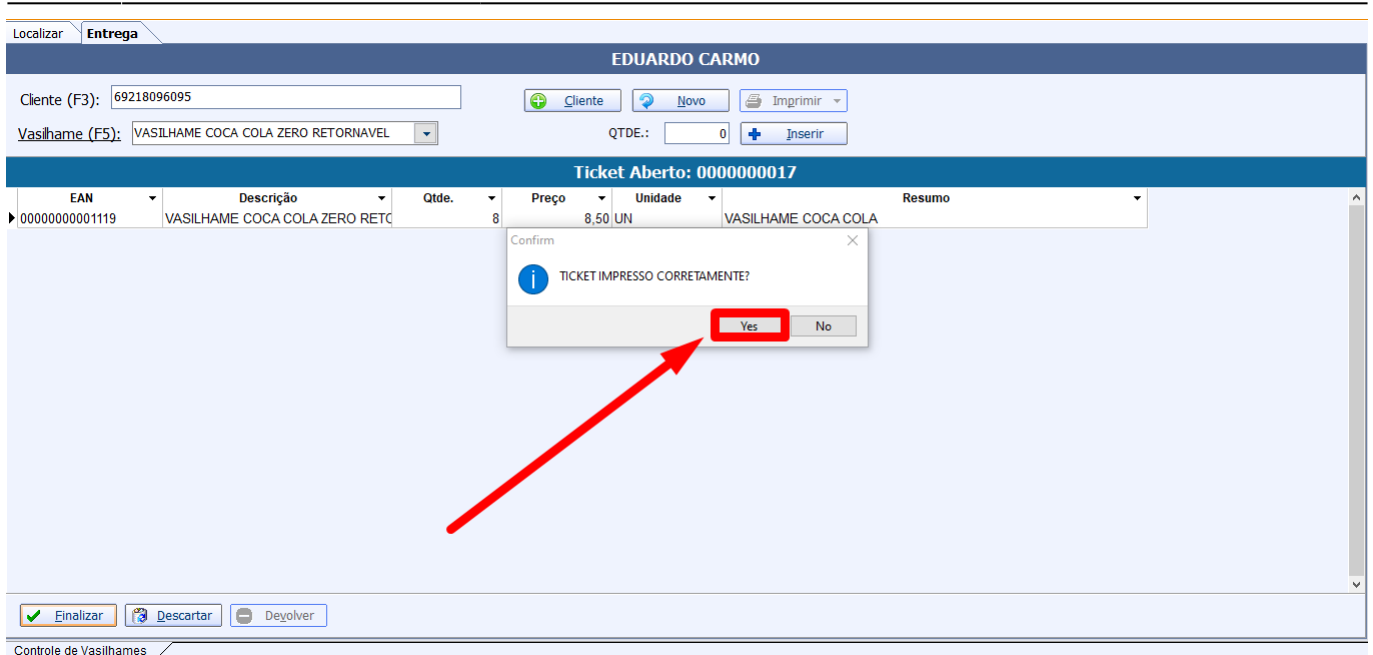


8º Passo - Será exibido o ticket do vasilhame para impressão. Para prosseguir, clique no ícone da impressora, selecione a impressora desejada e, em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme demonstrado na imagem abaixo.

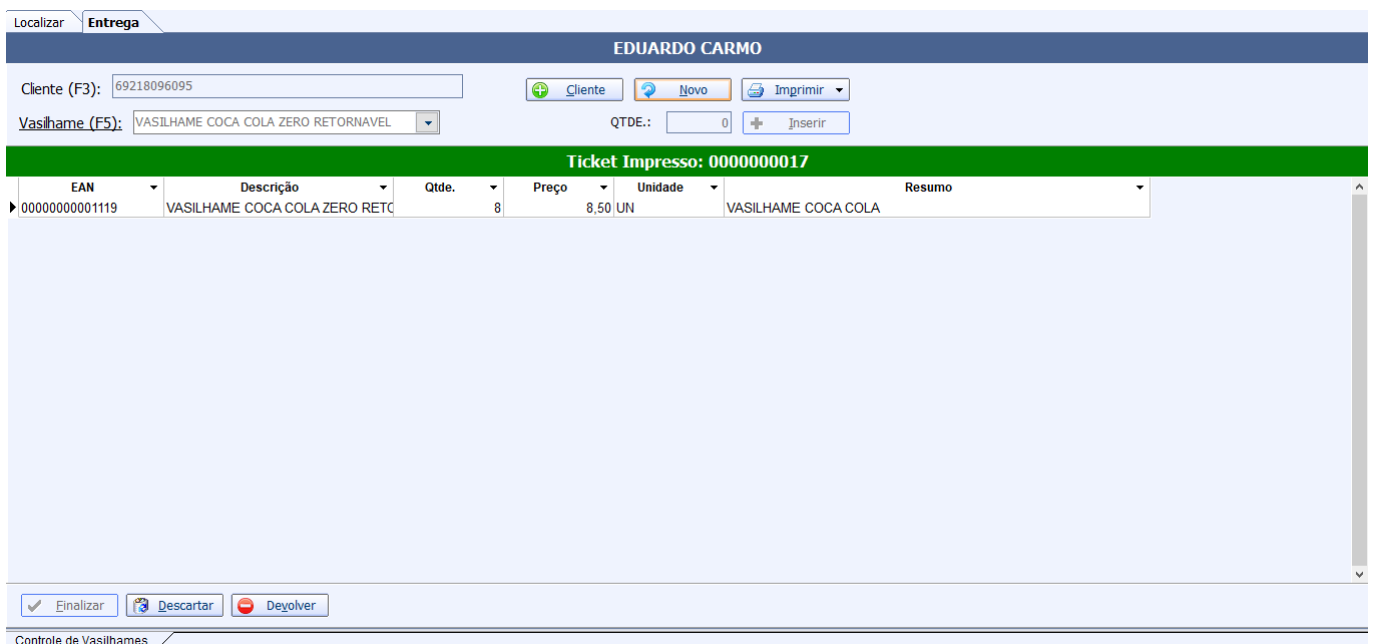


9º Passo - O sistema exibirá a tela de confirmação de impressão do ticket. Caso a impressão tenha sido realizada com sucesso, clique em **“Yes”**. Se o ticket não tiver sido impresso, clique em **“No”** para realizar a reimpressão. Conforme demonstrado na imagem abaixo.

Last update: 2025/11/18 14:27
implantacao:controle_de_vasilhames http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:controle_de_vasilhames&rev=1763476032



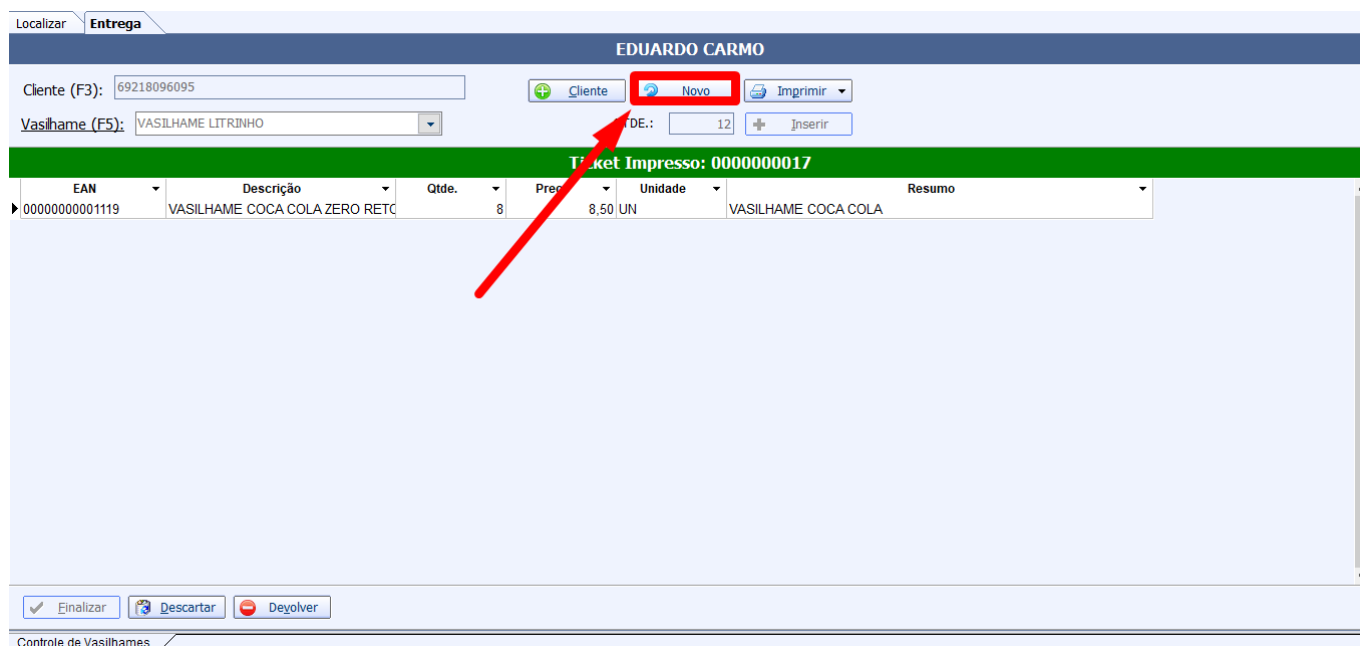
10º Passo - O sistema irá finalizar o lançamento do ticket, que ficará registrado como **“Ticket Impresso”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Após a impressão do ticket, basta entregá-lo ao cliente para que este apresente no caixa. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Caso seja necessário realizar um novo lançamento de vasilhame, basta clicar no botão **“Novo”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Last
update: 2025/11/18 14:27
implantacao:controle_de_vasilhames http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:controle_de_vasilhames&rev=1763476032

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:controle_de_vasilhames&rev=1763476032 

Last update: **2025/11/18 14:27**