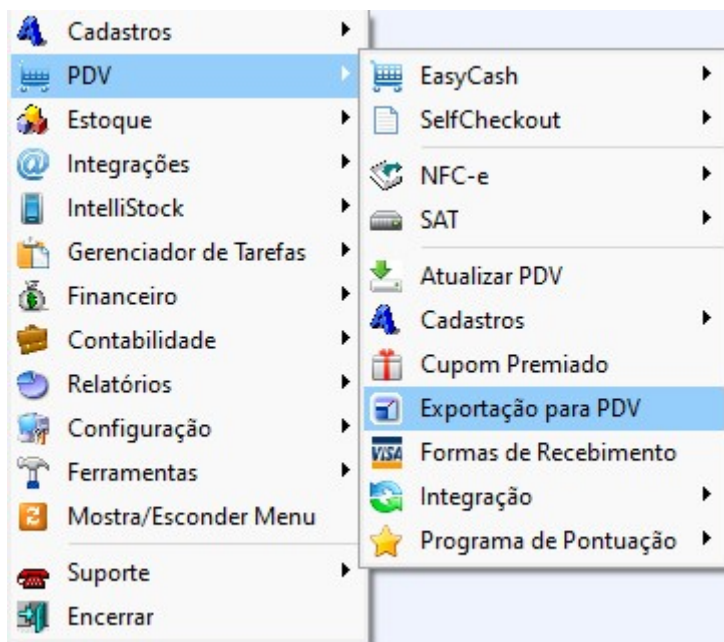


# EXPORTAÇÃO PARA PDV

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para acessar “**Exportação para PDV**”. Acesse (**PDV ► EXPORTAÇÃO PARA PDV**). Conforme imagem abaixo.



**O processo deverá ser realizado sempre que houver um novo cadastro ou qualquer alteração em um cadastro existente, seja de produtos, clientes, usuários ou até mesmo de promoções.**

3º Passo - Ao abrir a tela para realizar a exportação, será exibida inicialmente a aba “**Geral**”. Nessa aba, é “**obrigatório**” informar o “**tipo de importação**” que o sistema de frente de caixa irá realizar. Enquanto essa informação não for preenchida, as demais abas permanecerão inacessíveis. Conforme imagem abaixo.

Os tipos de importação disponíveis no sistema são:

- **Imediata (próximo cupom):** Nesta modalidade, logo após a finalização de um cupom fiscal, o sistema de frente de caixa importará automaticamente os dados que foram exportados.

**Importante:** Essa importação respeita o tempo configurado no sistema, que por padrão é de 180 segundos (3 minutos). Isso significa que, a cada 3 minutos, o sistema verificará e aplicará as atualizações disponíveis.

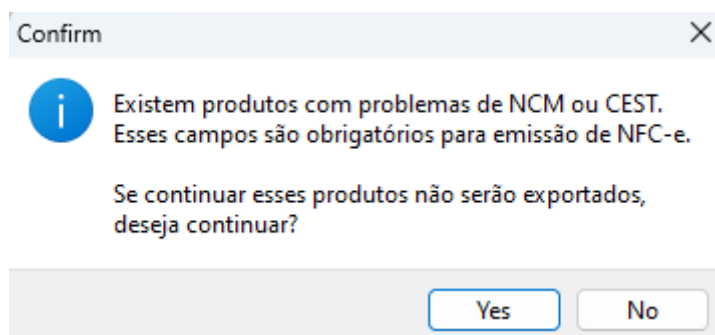
- **Efetivação futura:** Permite agendar uma data específica para a importação dos dados. Após essa data, o sistema de frente de caixa fará a atualização automaticamente ao efetivar um cupom fiscal, ou o operador poderá realizar a importação manualmente por meio do Menu de Importação, selecionando a opção desejada.
- **Com requisição de Operador:** Os dados são exportados normalmente, porém a atualização no frente de caixa ocorrerá somente se o operador solicitar manualmente por meio do Menu de Importação, escolhendo a opção correspondente.

## EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS

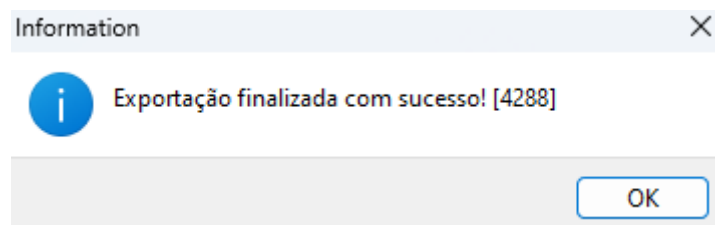
1º Passo – Para realizar a exportação dos produtos, acesse a aba **“Produtos”** no sistema. Nessa tela, estarão disponíveis três sub-abas: **“Alterados”**, **“Promoções”** e **“Todos”**. Após selecionar a sub-aba desejada, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

| Geral   Produtos   Estoque   Clientes   Cestas   Empresas   Usuários   Vendedores   Configurações   Balança   Terminais de Consulta   Bancos   Recarga Celular |                |                                                |       |             |      |       |           |                 |                                     |                     |     |           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-------|-------------|------|-------|-----------|-----------------|-------------------------------------|---------------------|-----|-----------|----------|
| Alterados   Promoções   Todos                                                                                                                                  |                |                                                |       |             |      |       |           |                 |                                     |                     |     |           |          |
| E...                                                                                                                                                           | Ean            | Descrição                                      | Custo | Valor Unit. | U... | CF... | Trib.L... | Trib.Pis/Cofins | Ativo                               | Sucinta             | MVA | Aliq.M... | NCM      |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                            | 07891021006125 | CAFÉ TRADICIONAL MELLITA                       | 0,00  | 6,00        | UN   | 5102  | T18       | TRIBUTADO       | <input checked="" type="checkbox"/> | CAFÉ TRADICIONAL ME |     |           |          |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                            | 07899975802183 | SORVETE MOCA 62G BRIGADEIRO DUO CONE NESTLE    | 0,00  | 12,00       | UN   | 5405  | F         | TRIBUTADO       | <input checked="" type="checkbox"/> | MOCA 62G BRIG DUO C | 70  | 18        | 21050010 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                            | 07891048054123 | PO PARA SORVETE DR OETKER 150GR CHOCOLATE      | 5,36  | 9,50        | CX   | 5102  | T18       | TRIBUTADO       | <input checked="" type="checkbox"/> | PO PARA SORVETE DR  |     |           | 21069029 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                            | 07891048054116 | PO PARA SORVETE DR OETKER 150G MORANGO         | 5,36  | 8,50        | UN   | 5102  | T18       | TRIBUTADO       | <input checked="" type="checkbox"/> | PO PARA SORVETE DR  |     |           | 21069029 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                            | 07899975802466 | POTE DE SORVETE NESTLE 1,5L TRADICIONAL CHOCOL | 18,34 | 25,00       | UN   | 5405  | F         | TRIBUTADO       | <input checked="" type="checkbox"/> | SORVETE NESTLE CH   | 70  | 18        | 21050010 |

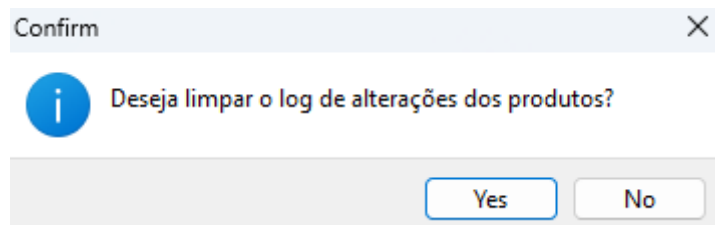
Caso o sistema identifique alguma inconsistência relacionada ao código **“NCM”** ou **“CEST”**, será exibida uma tela de aviso.



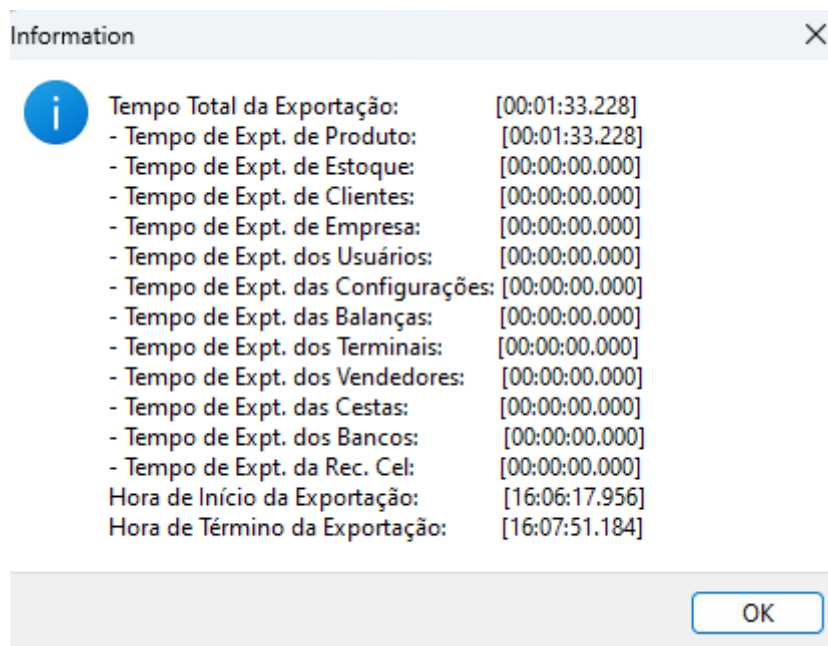
Ao clicar em **“Yes”**, será exibida uma tela de confirmação, conforme ilustrado na imagem abaixo. Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso.



Após a confirmação, será exibida uma tela com a opção de limpar os produtos que foram exportados. Para prosseguir, clique no botão **“Yes”**, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



**É importante ressaltar que, após a exportação dos dados, nenhum produto deve permanecer visível na tela. Caso ainda apareçam produtos listados, isso indica a existência de inconsistências relacionadas ao código NCM ou CEST. Nesses casos, é necessário corrigir as informações apontadas para que a exportação seja concluída corretamente.**

Conforme imagem:

Geral | **Produtos** | Estoque | Clientes | Cestas | Empresas | Usuários | Vendedores | Configurações | Balança | Terminais de Consulta | Bancos | Recarga Celular

Alterados | Promoções | Todos

| E...                                | Ean            | Descrição                | Custo | Valor Unit. | U... | CF... | Trib.L... | Trib.Pis/Cofins | Ativo                               | Sucinta             | MVA | Aliq.M... | NCM |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------|-------|-------------|------|-------|-----------|-----------------|-------------------------------------|---------------------|-----|-----------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07891021006125 | CAFÉ TRADICIONAL MELLITA | 0,00  | 6,00        | UN   | 5102  | T18       | TRIBUTADO       | <input checked="" type="checkbox"/> | CAFÉ TRADICIONAL ME |     |           |     |

Exportar | Recarregar | Limpar Alterados | Auditoria | Registro 1 de 1 | Reexportar alterados desde | Aplicar

Exportação | Configuração dos PDV's

Em caso de dúvidas durante o processo, orientamos que entre em contato com o suporte técnico.

## EXPORTAÇÃO DE CLIENTES

1º Passo – Para realizar a exportação de Clientes, acesse a aba “**Clientes**” no sistema. Em seguida, clique no botão “**Exportar**” para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

Geral | Produtos | Estoque | **Clientes** | Cestas | Empresas | Usuários | Vendedores | Configurações | Balança | Terminais de Consulta | Bancos | Recarga Celular

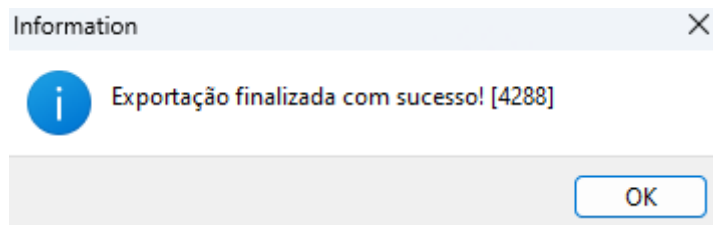
Alterados | Todos

| E...                                | Nome    | Fantasia | Limite | Renda | Carência | Max.De... | Taxa Ju... | Código | Bloquea...               | Ativo                    |
|-------------------------------------|---------|----------|--------|-------|----------|-----------|------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | WILLIAM | WILLIAM  | 500    |       |          |           |            |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SARAH   | SARAH    | 0      |       |          |           |            |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DANYARA | DANYARA  | 0      |       |          |           |            |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | STEFANI | STEFANI  | 0      | 0     | 3        | 0         | 3          |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

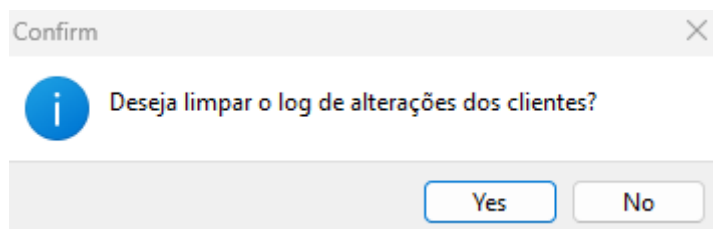
Exportar | Recarregar | Auditoria | Registro 4 de 4

Exportação | Configuração dos PDV's

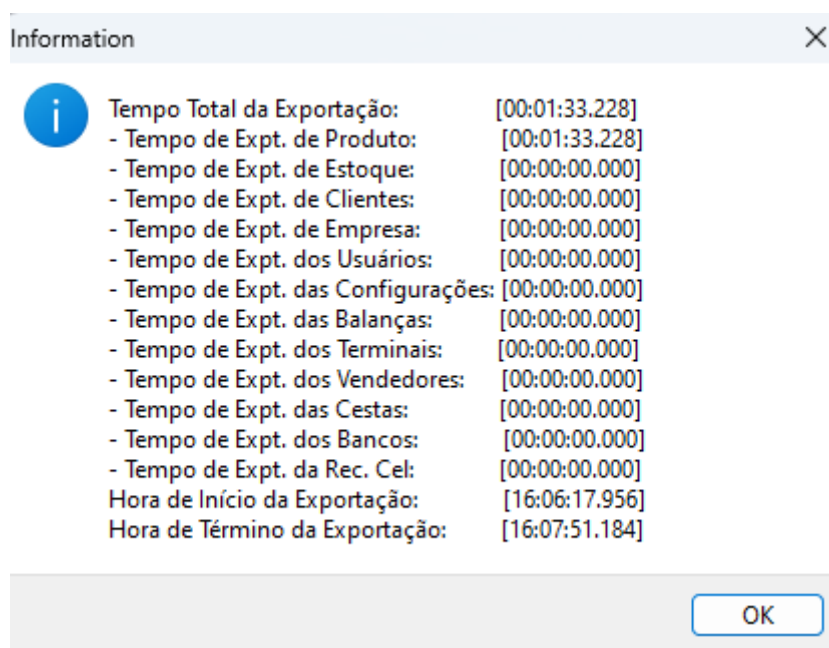
Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Após a confirmação, será exibida uma tela com a opção de limpar os clientes que foram exportados. Para prosseguir, clique no botão **“Yes”**, conforme demonstrado na imagem abaixo.



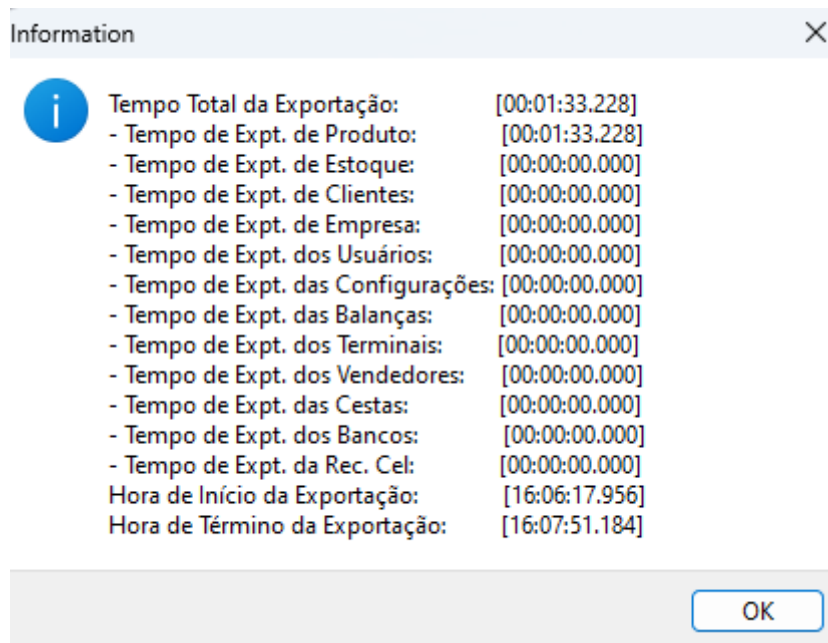
Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



## EXPORTAÇÃO DE USUÁRIOS

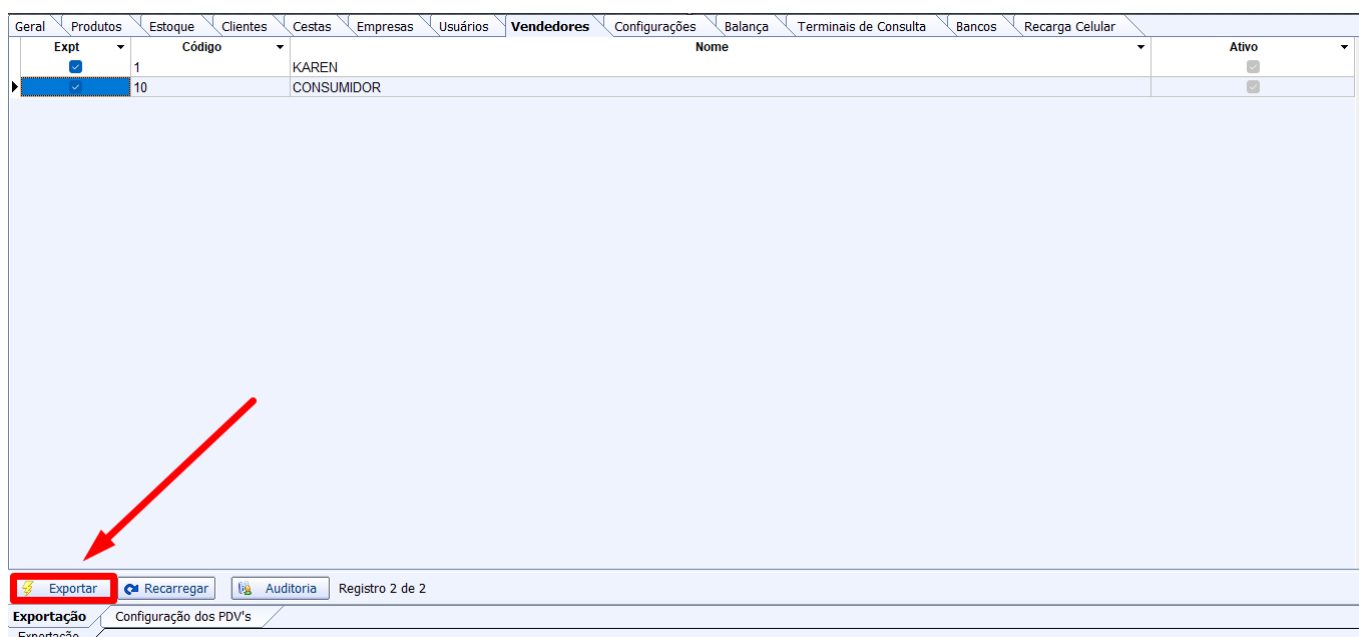
1º Passo – Para realizar a exportação de Usuários, acesse a aba **“Usuários”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.





## EXPORTAÇÃO DE VENDEDORES

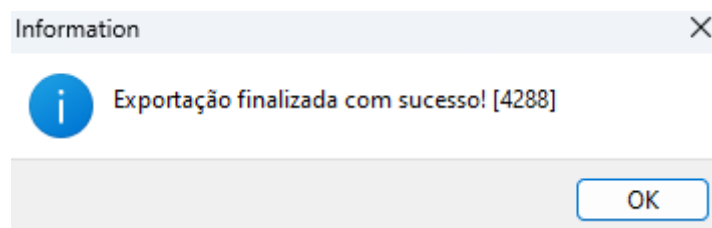
1º Passo – Para realizar a exportação de Vendedores, acesse a aba **“Vendedores”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



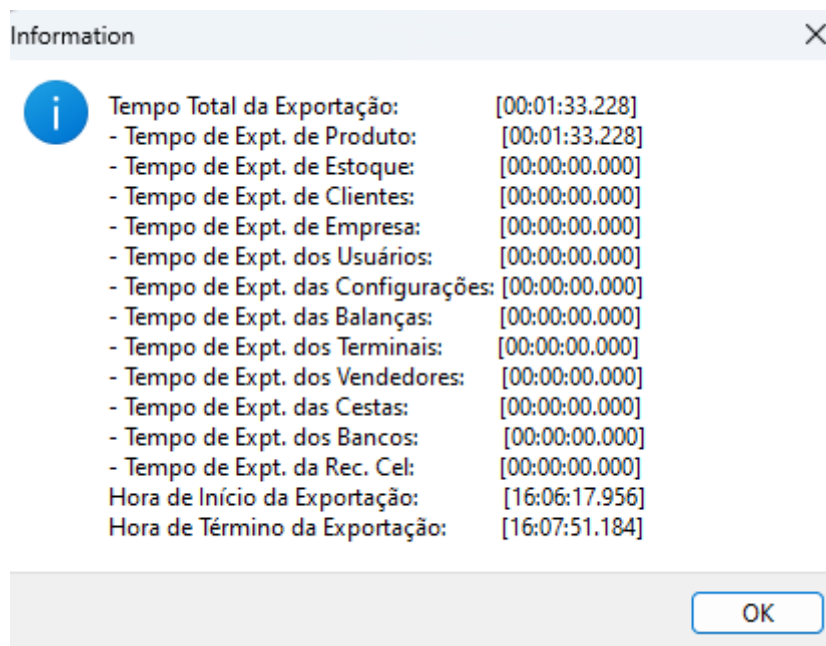
**Ressalta-se que a orientação é direcionada exclusivamente aos Vendedores.**

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.





Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



## EXPORTAÇÃO DE BALANÇA

1º Passo - Para realizar a exportação da balança, acesse a aba **“Balança”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

| Exportar                            | FAN             | Cód.Bala... | Descrição Cupom      | Descrição Balança | Preço | Depto. Balança |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------------|-------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000035 | 0000035     | ABACATE KG           | ABACATE KG        | 5,89  | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000059 | 0000059     | ABACAXI UN           | ABACAXI UN        | 13,99 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07898908657234  | 0000059     | ABACAXI UN           | ABACAXI UN        | 13,99 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000334 | 0000334     | ABOB MADURA KG CORTA | ABOB MADUR        | 6,99  | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000111 | 0000111     | ABOBORA JAPONESA KG  | ABOBORA JA        | 5,89  | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000045 | 0000045     | ABOBORA MADURA KG    | ABOBORA MA        | 3,99  | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000055 | 0000055     | ABOBORA VERDE KG     | ABOBORA VE        | 4,80  | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000147 | 0000147     | ACEM BOVINO KG       | ACEM BOVIN        | 25,00 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07896481910135  | 0000147     | ACEM BOVINO KG       | ACEM BOVIN        | 25,00 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000155 | 0000155     | ALCATRA BOVINA KG    | ALCATRA BO        | 39,98 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07896481902703  | 0000155     | ALCATRA BOVINA KG    | ALCATRA BO        | 39,98 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000056 | 0000056     | ALHO GRANEL          | ALHO GRANE        | 32,90 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000298 | 0000298     | ALHO PORO UN         | ALHO PORO         | 3,25  | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000212 | 0000212     | ALMONDEGA            | ALMONDEGA         | 31,69 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000102 | 0000102     | AMEDA KG             | AMEDA KG          | 29,99 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000078 | 0000078     | AMENDOIM CROKISSIMO  | AMENDOIM C        | 29,73 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000000 | 0000080     | AMENDOIM CROKISSIMO  | AMENDOIM C        | 23,79 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000264 | 0000264     | AMORA 200G BD        | AMORA 200G        | 13,75 | 01.GERAL       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000000000196 | 0000196     | APRESUNTADO PIF PAF  | APRESUNTAD        | 19,99 | 01.GERAL       |

Imprimir

Localizar Produto

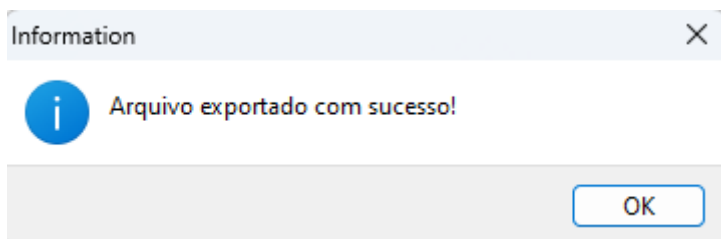
Exportar

Recarregar

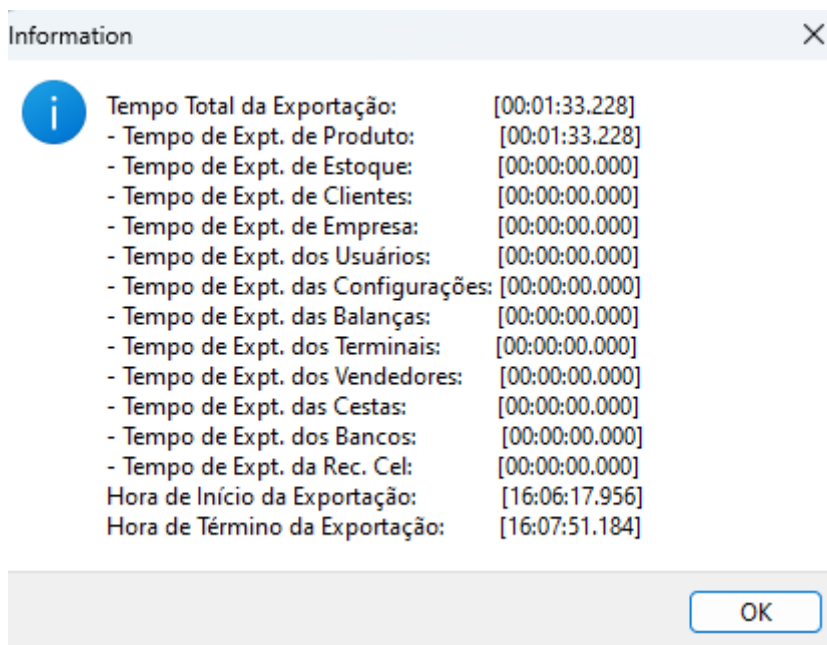
Auditoria

Registro 1 de 490

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.

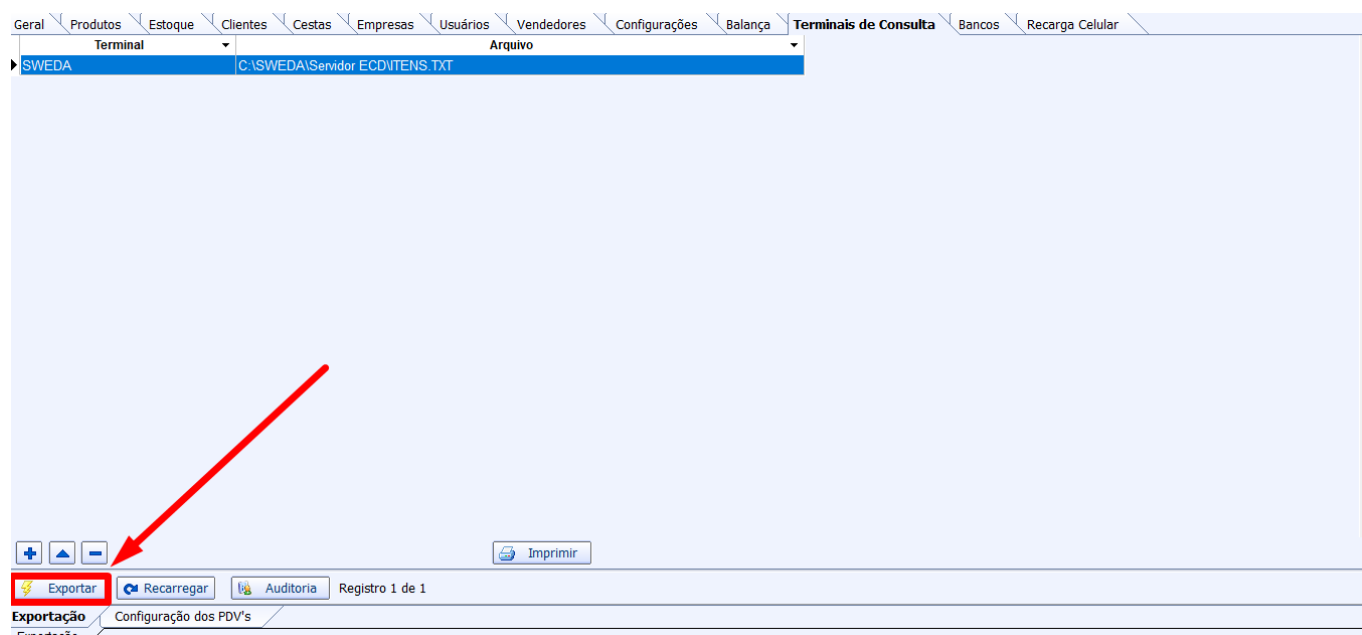


**O sistema enviará automaticamente o arquivo no formato .txt para o diretório de**

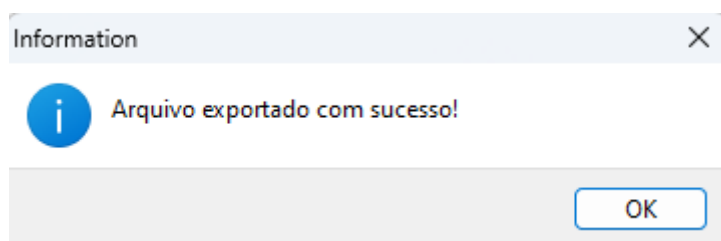
**instalação do programa da balança. Após o envio, será necessário realizar a carga do arquivo no equipamento por meio do software fornecido pelo fabricante, podendo, em alguns casos, ocorrer de forma automática, conforme a configuração do software da balança.**

## EXPORTAÇÃO DE TERMINAIS DE CONSULTA

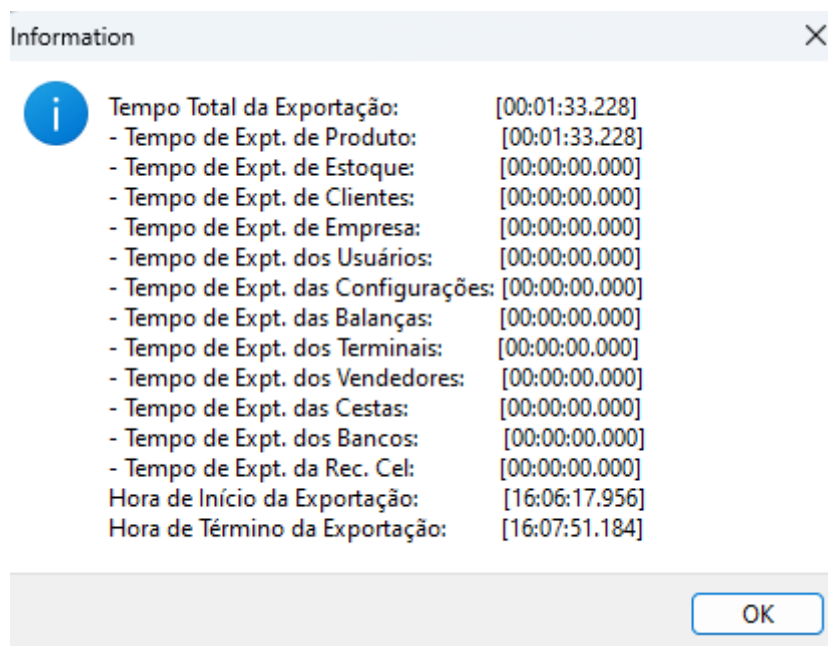
1º Passo – Para realizar a exportação dos terminais de Consulta, acesse a aba **“Terminais de Consulta”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



O sistema realizará o envio automático do arquivo no formato .txt para o diretório de instalação do programa dos Terminais de Consulta. Após o envio, as informações nos terminais serão atualizadas automaticamente.

As demais abas não mencionadas no manual referem-se a configurações adicionais do sistema, razão pela qual suas funcionalidades não foram detalhadas no documento.

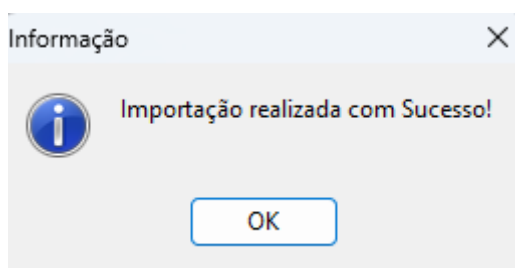
## IMPORTAÇÃO EASYCASH

Será demonstrado o procedimento para realizar a carga instantânea no frente de caixa. É importante destacar que este processo deve ser executado com cautela. Por exemplo, caso o estabelecimento esteja com alto fluxo de clientes, não é recomendável sua realização, uma vez que, dependendo da quantidade de produtos a serem importados, o processo poderá demandar alguns minutos.

1º Passo - Na tela inicial do sistema **“EasyCash”**, acesse a opção **“Integração ► Importação”** e selecione o tipo de dado que deseja importar (**Clientes, Produtos, Usuários ou Vendedores**), conforme ilustrado na imagem abaixo.



Após a conclusão da importação dos dados, será exibida uma tela conforme ilustrado na imagem abaixo.



**Caso seja necessário realizar uma nova importação, basta repetir o mesmo procedimento descrito anteriormente.**

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:  
[http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:exportacao\\_para\\_pdv](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:exportacao_para_pdv)

Last update: **2025/05/08 19:24**