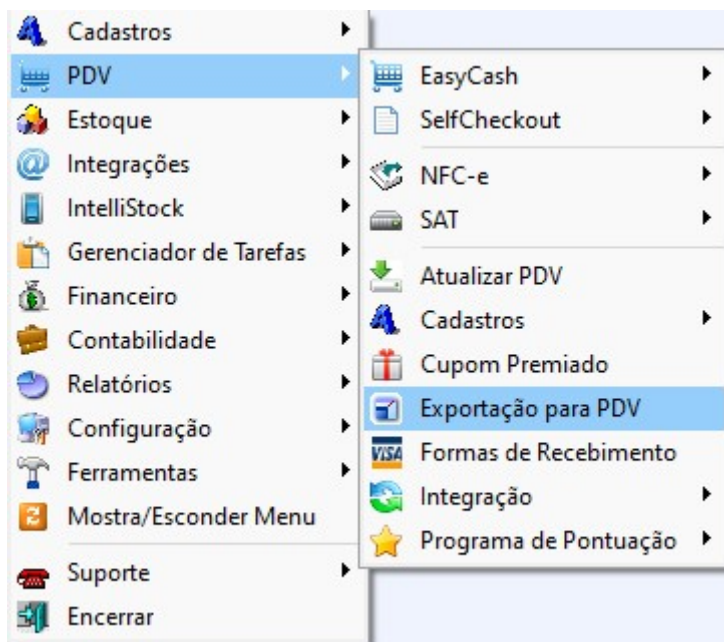


EXPORTAÇÃO PARA PDV

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para acessar “**Exportação para PDV**”. Acesse (**PDV ► EXPORTAÇÃO PARA PDV**). Conforme imagem abaixo.



O processo deverá ser realizado sempre que houver um novo cadastro ou qualquer alteração em um cadastro existente, seja de produtos, clientes, usuários ou até mesmo de promoções.

3º Passo - Ao abrir a tela para realizar a exportação, será exibida inicialmente a aba “**Geral**”. Nessa aba, é “**obrigatório**” informar o “**tipo de importação**” que o sistema de frente de caixa irá realizar. Enquanto essa informação não for preenchida, as demais abas permanecerão inacessíveis. Conforme imagem abaixo.

Os tipos de importação disponíveis no sistema são:

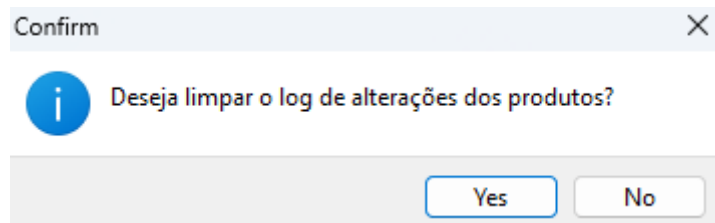
- **Imediata (próximo cupom):** Nesta modalidade, logo após a finalização de um cupom fiscal, o sistema de frente de caixa importará automaticamente os dados que foram exportados.

Importante: essa importação respeita o tempo configurado no sistema, que por padrão é de 180 segundos (3 minutos). Isso significa que, a cada 3 minutos, o sistema verificará e aplicará as atualizações disponíveis.

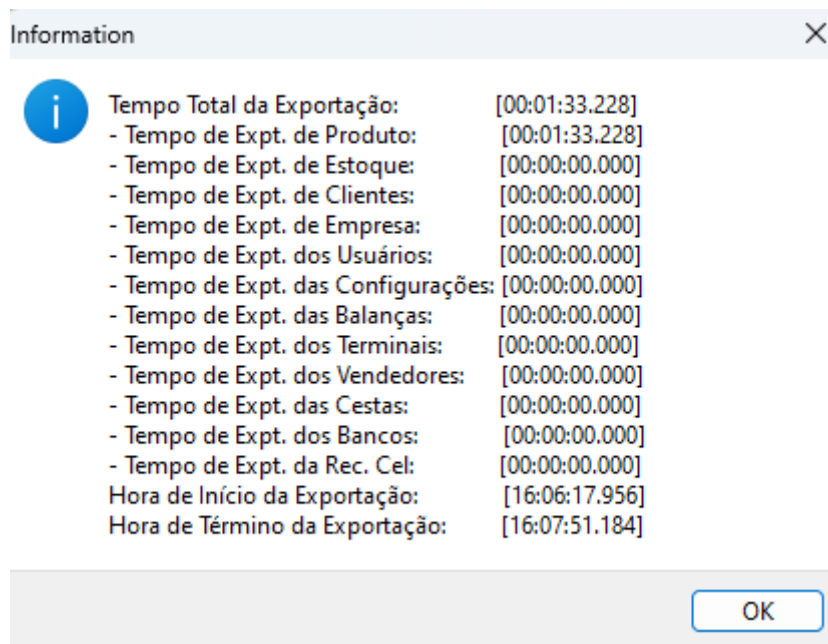
- **Efetivação futura:** Permite agendar uma data específica para a importação dos dados. Após essa data, o sistema de frente de caixa fará a atualização automaticamente ao efetivar um cupom fiscal, ou o operador poderá realizar a importação manualmente por meio do Menu de Importação, selecionando a opção desejada.
- **Com requisição de Operador:** Os dados são exportados normalmente, porém a atualização no frente de caixa ocorrerá somente se o operador solicitar manualmente por meio do Menu de Importação, escolhendo a opção correspondente.

EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS

1º Passo – Para realizar a exportação dos produtos, acesse a aba **“Produtos”** no sistema. Nessa tela, estarão disponíveis três sub-abas: **“Alterados”**, **“Promoções”** e **“Todos”**. Após selecionar a sub-aba desejada, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. conforme demonstrado na imagem abaixo.



É importante ressaltar que, após a exportação dos dados, nenhum produto deve permanecer visível na tela. Caso ainda apareçam produtos listados, isso indica a existência de inconsistências relacionadas ao código NCM ou CEST. Nesses casos, é necessário corrigir as informações apontadas para que a exportação seja concluída corretamente.

Conforme imagem:

Geral													
Produtos													
Estoque													
Clientes													
Cestas													
Empresas													
Usuários													
Vendedores													
Configurações													
Balança													
Terminais de Consulta													
Bancos													
Recarga Celular													
Alterados													
Promoções													
Todos													
E...	Ean	Descrição	Custo	Valor Unit.	U...	CF...	Trib.L...	Trib.Pis/Cofins	Ativo	Sucinta	MVA	Aliq.M...	NCM
07891021006125		CAFÉ TRADICIONAL MELLITA	0,00	6,00	UN	5102	T18	TRIBUTADO		CAFÉ TRADICIONAL ME			

Exportar

Recarregar

Limpar Alterados

Auditoria

Registro 1 de 1

Reexportar alterados desde

Aplicar

Exportação

Configuração dos PDV's

Em caso de dúvidas durante o processo, orientamos que entre em contato com o suporte técnico.

EXPORTAÇÃO DE CLIENTES

EXPORTAÇÃO DE CESTAS

EXPORTAÇÃO DE USUÁRIOS

1º Passo – Para realizar a exportação de Usuários, acesse a aba “Usuários” no sistema. Em seguida, clique no botão “Exportar” para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

Geral				Produtos				Estoque				Clientes				Cestas				Empresas				Usuários				Vendedores				Configurações				Balança				Terminais de Consulta				Bancos				Recarga Celular			
Expt				Nome				Login				Ativo																																							
☒				CAIXA				CAIXA				☒																																							
☒				KAREN				KAREN				☒																																							
☒				SARAH				SARAH				☒																																							
☒				WILLIAM				WILLIAM				☒																																							
☒				DANYARA				DANYARA				☒																																							
☒				FERNANDO				FERNANDO				☒																																							
☒				STEFANI				STEFANI				☒																																							
☒				EDUARDO CARMO				CARMO				☒																																							

 Exportar  Recarregar  Auditoria Registro 8 de 8

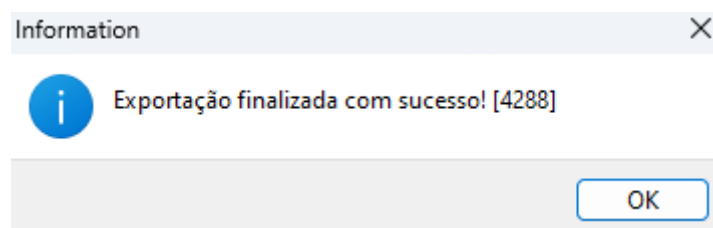
Exportação

Configuração dos PDV's

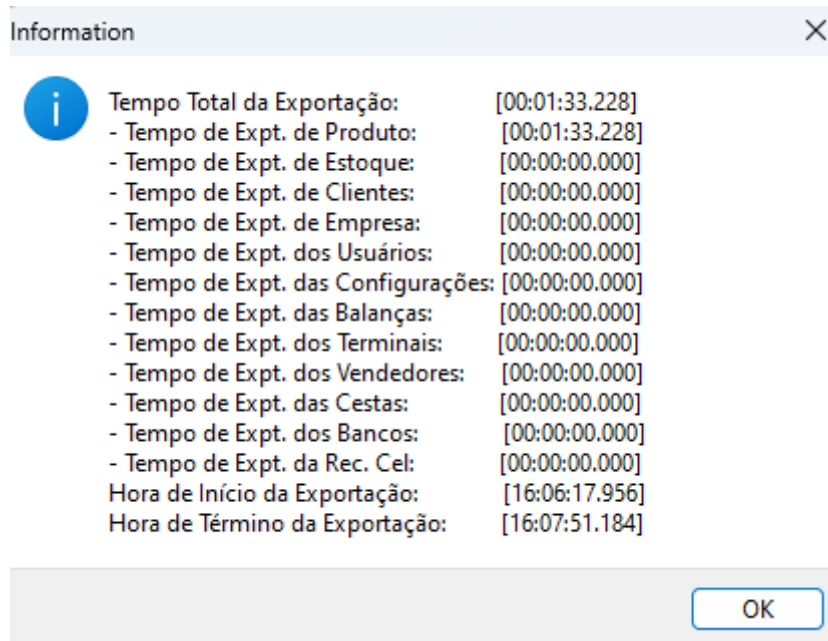
Exportação

Ressalta-se que a orientação é direcionada exclusivamente aos operadores de caixa e fiscais de caixa.

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.



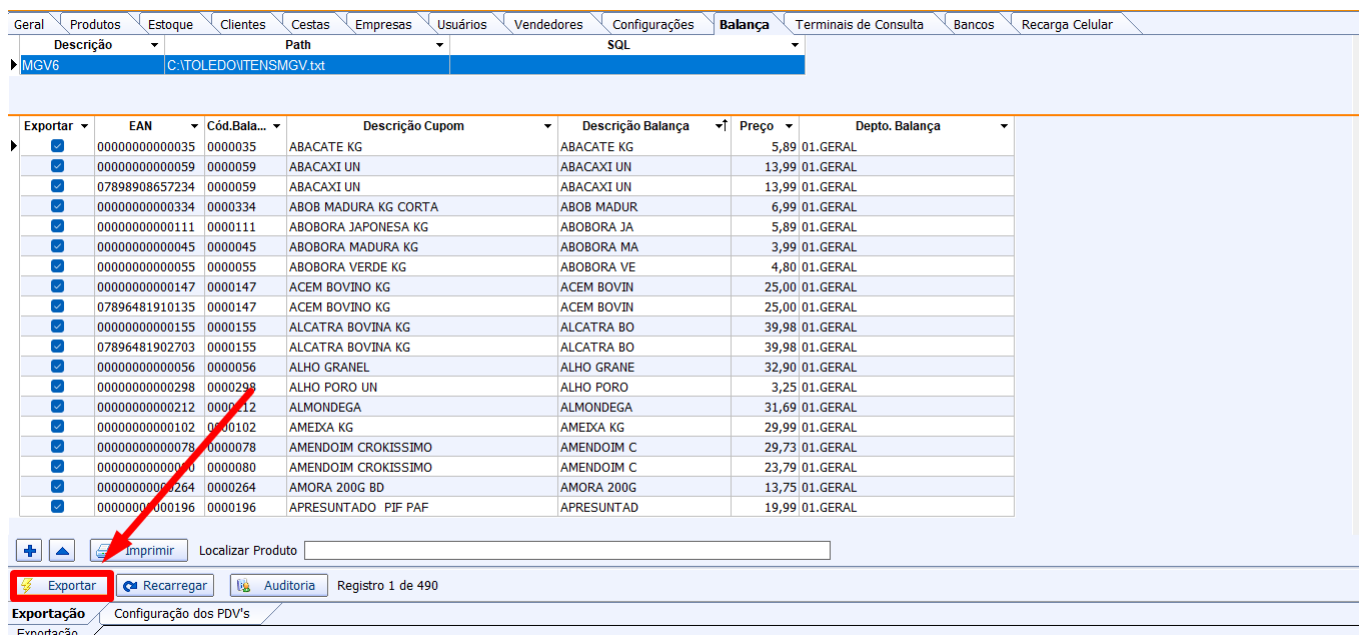
Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. conforme demonstrado na imagem abaixo.



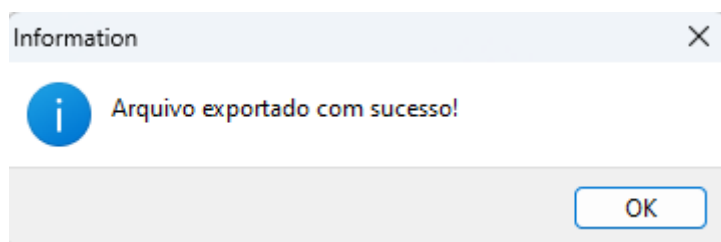
EXPORTAÇÃO DE VENDEDORES

EXPORTAÇÃO DE BALANÇA

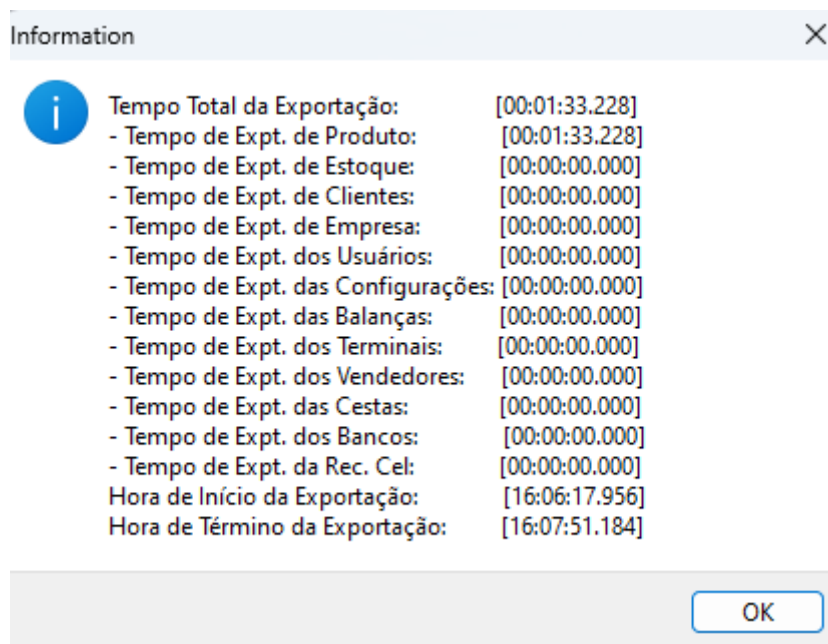
1º Passo – Para realizar a exportação da balança, acesse a aba **“Balança”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso, conforme demonstrado na imagem abaixo.



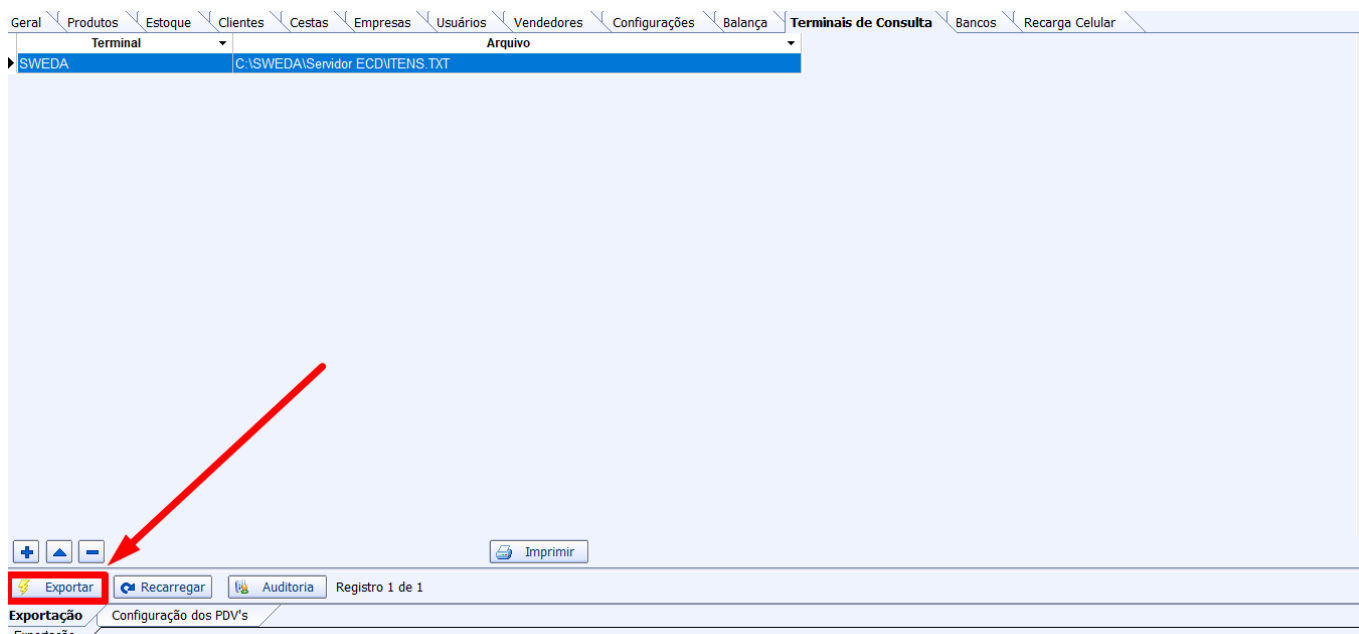
Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



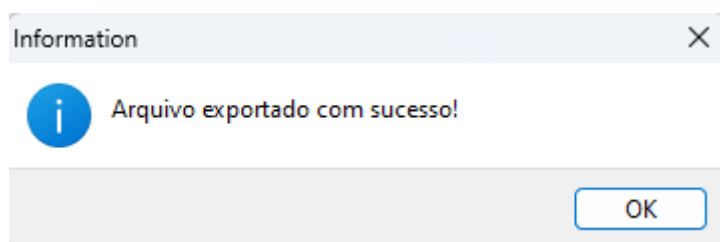
O sistema enviará automaticamente o arquivo no formato .txt para o diretório de instalação do programa da balança. Após o envio, será necessário realizar a carga do arquivo no equipamento por meio do software fornecido pelo fabricante, podendo, em alguns casos, ocorrer de forma automática, conforme a configuração do software da balança.

EXPORTAÇÃO DE TERMINAIS DE CONSULTA

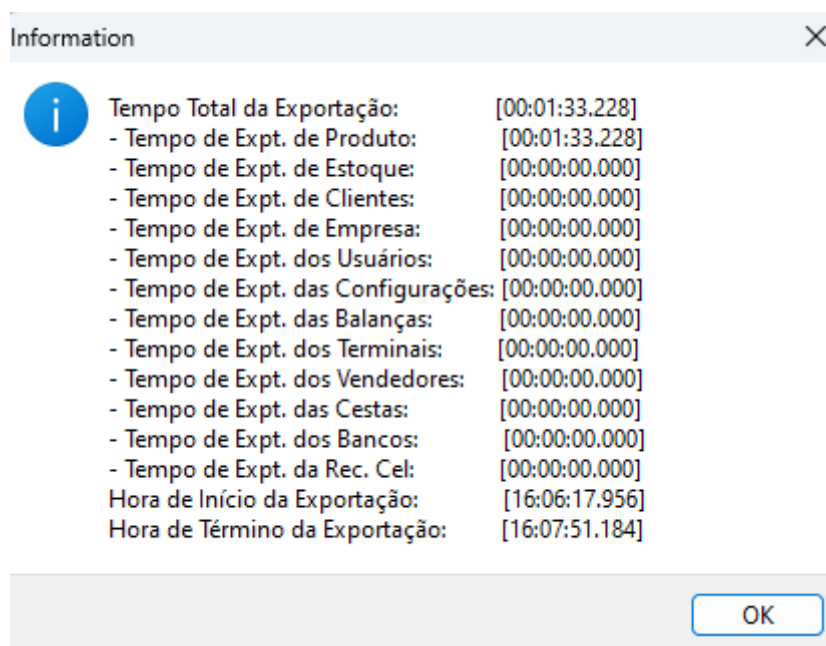
1º Passo – Para realizar a exportação dos terminais de Consulta, acesse a aba **“Terminais de Consulta”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em “Ok”. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



O sistema realizará o envio automático do arquivo no formato .txt para o diretório de

instalação do programa dos Terminais de Consulta. Após o envio, as informações nos terminais serão atualizadas automaticamente.

IMPORTAÇÃO EASYCASH

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:exportacao_para_pdv&rev=1746714048 

Last update: **2025/05/08 15:20**