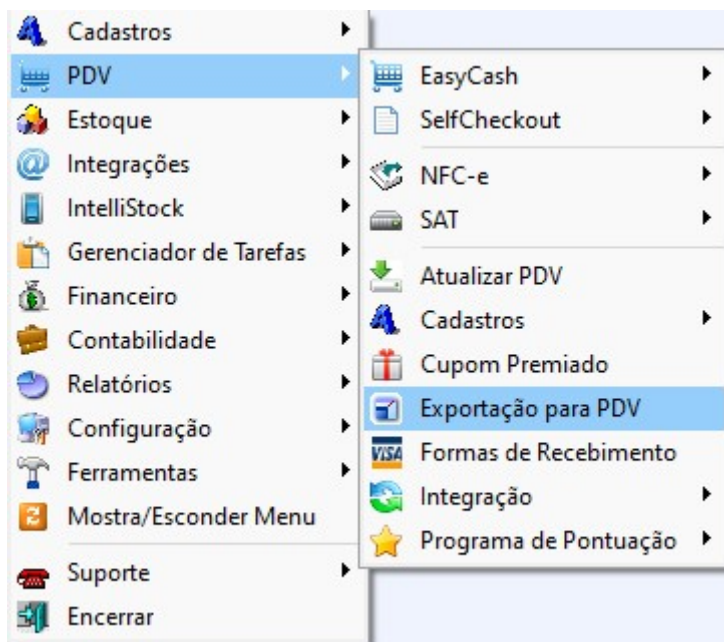


EXPORTAÇÃO PARA PDV

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para acessar “**Exportação para PDV**”. Acesse (**PDV ► EXPORTAÇÃO PARA PDV**). Conforme imagem abaixo.



O processo deverá ser realizado sempre que houver um novo cadastro ou qualquer alteração em um cadastro existente, seja de produtos, clientes, usuários ou até mesmo de promoções.

3º Passo - Ao abrir a tela para realizar a exportação, será exibida inicialmente a aba “**Geral**”. Nessa aba, é “**obrigatório**” informar o “**tipo de importação**” que o sistema de frente de caixa irá realizar. Enquanto essa informação não for preenchida, as demais abas permanecerão inacessíveis. Conforme imagem abaixo.

Os tipos de importação disponíveis no sistema são:

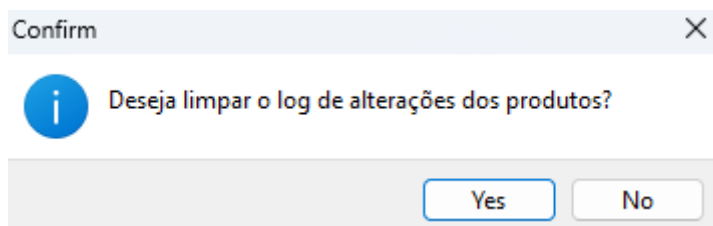
- **Imediata (próximo cupom):** Nesta modalidade, logo após a finalização de um cupom fiscal, o sistema de frente de caixa importará automaticamente os dados que foram exportados.

Importante: essa importação respeita o tempo configurado no sistema, que por padrão é de 180 segundos (3 minutos). Isso significa que, a cada 3 minutos, o sistema verificará e aplicará as atualizações disponíveis.

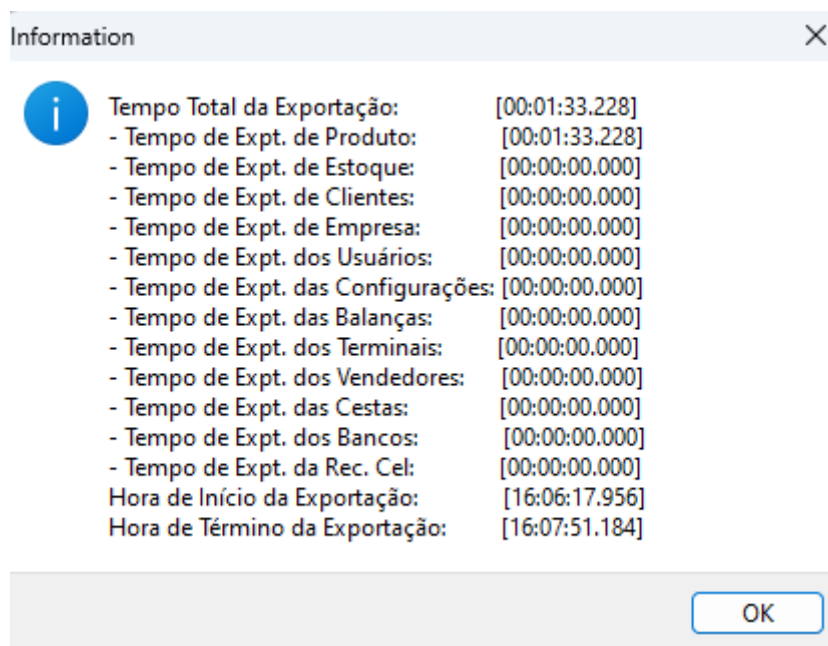
- **Efetivação futura:** Permite agendar uma data específica para a importação dos dados. Após essa data, o sistema de frente de caixa fará a atualização automaticamente ao efetivar um cupom fiscal, ou o operador poderá realizar a importação manualmente por meio do Menu de Importação, selecionando a opção desejada.
- **Com requisição de Operador:** Os dados são exportados normalmente, porém a atualização no frente de caixa ocorrerá somente se o operador solicitar manualmente por meio do Menu de Importação, escolhendo a opção correspondente.

EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS

1º Passo - Para realizar a exportação dos produtos, acesse a aba **“Produtos”** no sistema. Nessa tela, estarão disponíveis três sub-abas: **“Alterados”**, **“Promoções”** e **“Todos”**. Após selecionar a sub-aba desejada, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. conforme demonstrado na imagem abaixo.



É importante ressaltar que, após a exportação dos dados, nenhum produto deve permanecer visível na tela. Caso ainda apareçam produtos listados, isso indica a existência de inconsistências relacionadas ao código NCM ou CEST. Nesses casos, é necessário corrigir as informações apontadas para que a exportação seja concluída corretamente.

Conforme imagem:

2025/05/20 06:20

5/12

EXPORTAÇÃO PARA PDV

Geral Produtos Estoque Clientes Cestas Empresas Usuários Vendedores Configurações Balança Terminais de Consulta Bancos Recarga Celular

Alterados Promoções Todos

E...	Ean	Descrição	Custo	Valor Unit.	U...	CF...	Trib.L...	Trib.Pis/Cofins	Ativo	Sucinta	MVA	Aliq.M...	NCM
☒	07891021006125	CAFÉ TRADICIONAL MELLITA	0,00	6,00	UN	5102	T18	TRIBUTADO	☒	CAFÉ TRADICIONAL ME			

Exportar Recarregar Limpar Alterados Auditoria Registro 1 de 1 Reexportar alterados desde Aplicar

Exportação Configuração dos PDV's

Em caso de dúvidas durante o processo, orientamos que entre em contato com o suporte técnico.

EXPORTAÇÃO DE CLIENTES

1º Passo - Para realizar a exportação de Clientes, acesse a aba "Clientes" no sistema. Em seguida, clique no botão "Exportar" para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

Geral Produtos Estoque **Clientes** Cestas Empresas Usuários Vendedores Configurações Balança Terminais de Consulta Bancos Recarga Celular

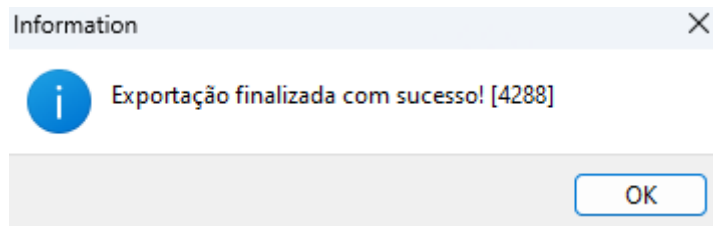
Alterados Todos

E...	Nome	Fantasia	Limite	Renda	Carência	Max.De...	Taxa Ju...	Código	Bloquea...	Ativo
☒	WILLIAM	WILLIAM	500						☐	☐
☒	SARAH	SARAH	0						☐	☐
☒	DANYARA	DANYARA	0						☐	☐
☒	STEFANI	STEFANI	0	0	3	0	3		☐	☐

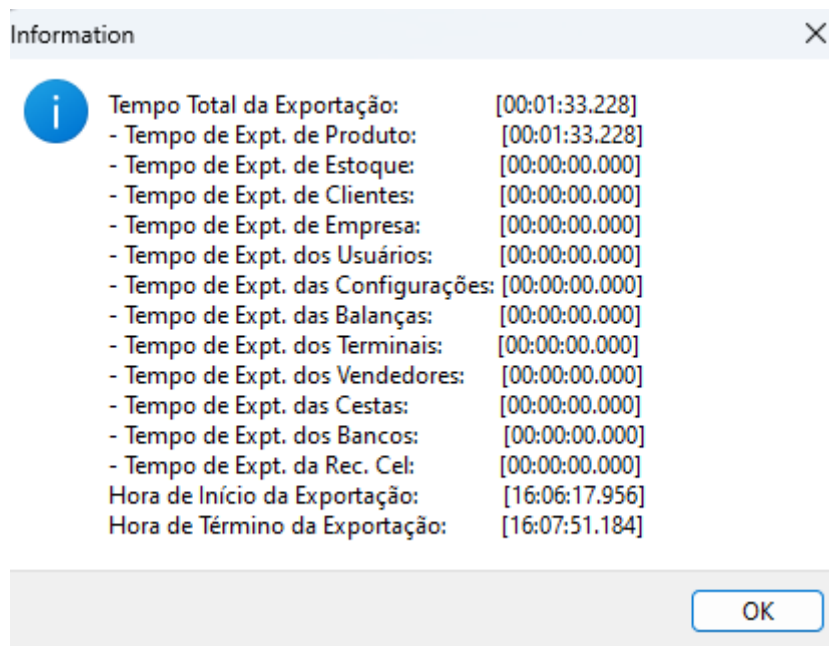
Exportar Recarregar Auditoria Registro 4 de 4

Exportação Configuração dos PDV's

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. conforme demonstrado na imagem abaixo.



EXPORTAÇÃO DE CESTAS

EXPORTAÇÃO DE USUÁRIOS

1º Passo – Para realizar a exportação de Usuários, acesse a aba “Usuários” no sistema. Em seguida, clique no botão “Exportar” para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

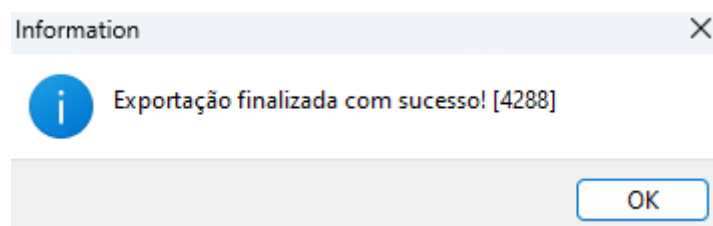
Expt		Nome	Login	Ativo
☒	CAIXA	CAIXA	CAIXA	☒
☒	KAREN	KAREN	KAREN	☒
☒	SARAH	SARAH	SARAH	☒
☒	WILLIAM	WILLIAM	WILLIAM	☒
☒	DANYARA	DANYARA	DANYARA	☒
☒	FERNANDO	FERNANDO	FERNANDO	☒
☒	STEFANI	STEFANI	STEFANI	☒
☒	EDUARDO CARMO	CARMO	CARMO	☒

 Exportar
  Recarregar
  Auditoria
 Registro 8 de 8

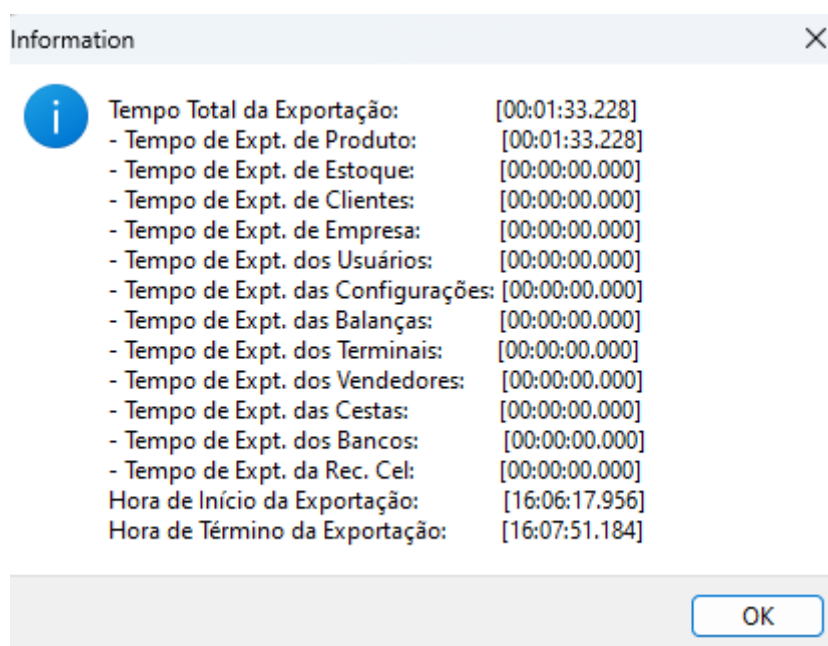
Exportação
Configuração dos PDV's

Ressalta-se que a orientação é direcionada exclusivamente aos operadores de caixa e fiscais de caixa.

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. conforme demonstrado na imagem abaixo.



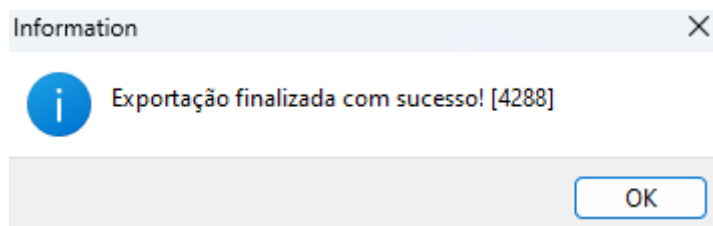
EXPORTAÇÃO DE VENDEDORES

1º Passo - Para realizar a exportação de Vendedores, acesse a aba "Vendedores" no sistema. Em seguida, clique no botão "Exportar" para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

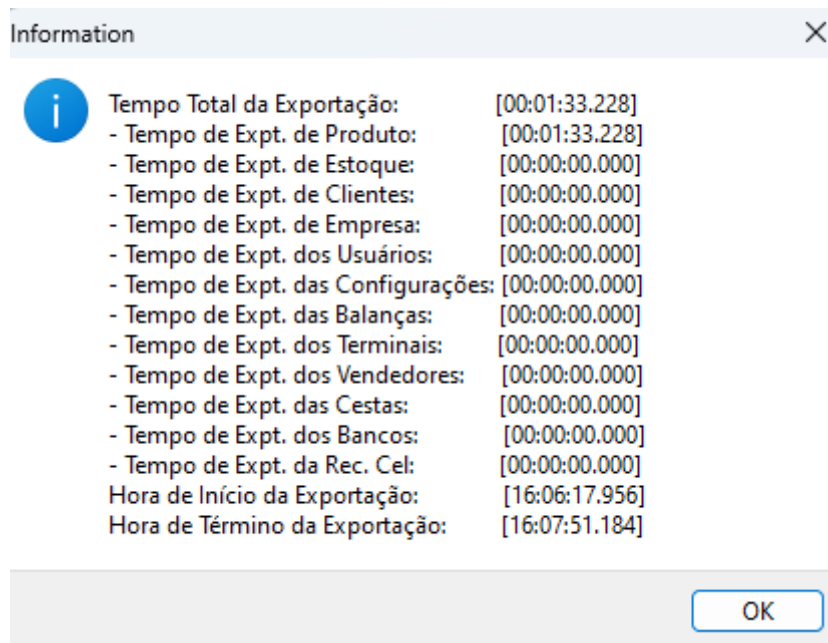


Ressalta-se que a orientação é direcionada exclusivamente aos Vendedores.

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.

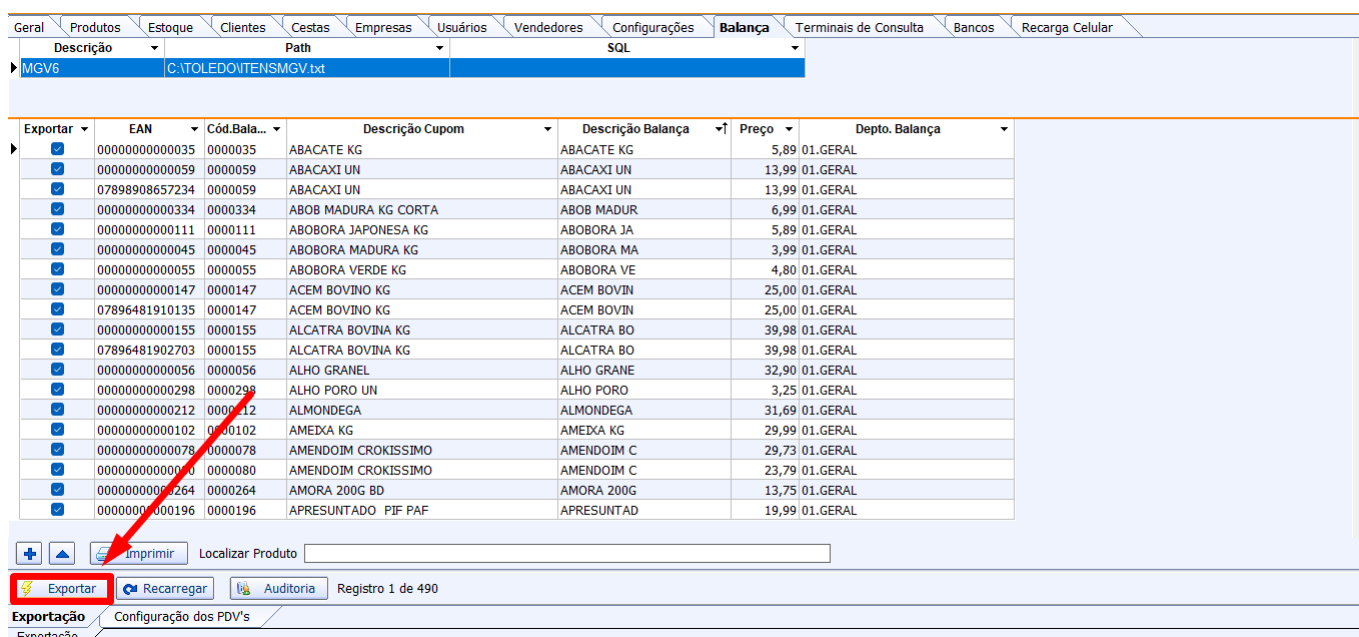


Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em "Ok". conforme demonstrado na imagem abaixo.

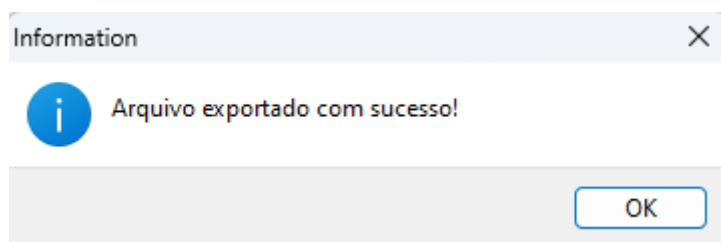


EXPORTAÇÃO DE BALANÇA

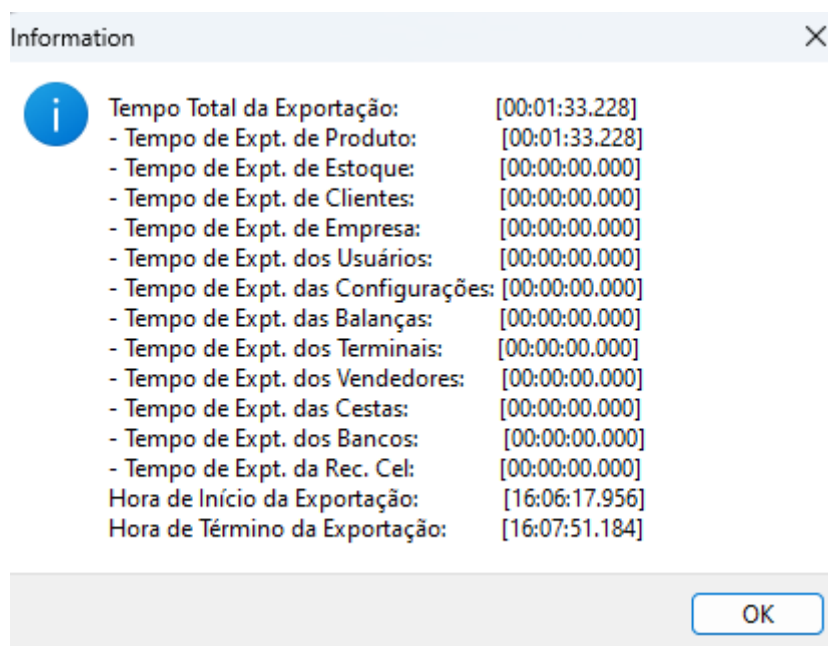
1º Passo - Para realizar a exportação da balança, acesse a aba **"Balança"** no sistema. Em seguida, clique no botão **"Exportar"** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.



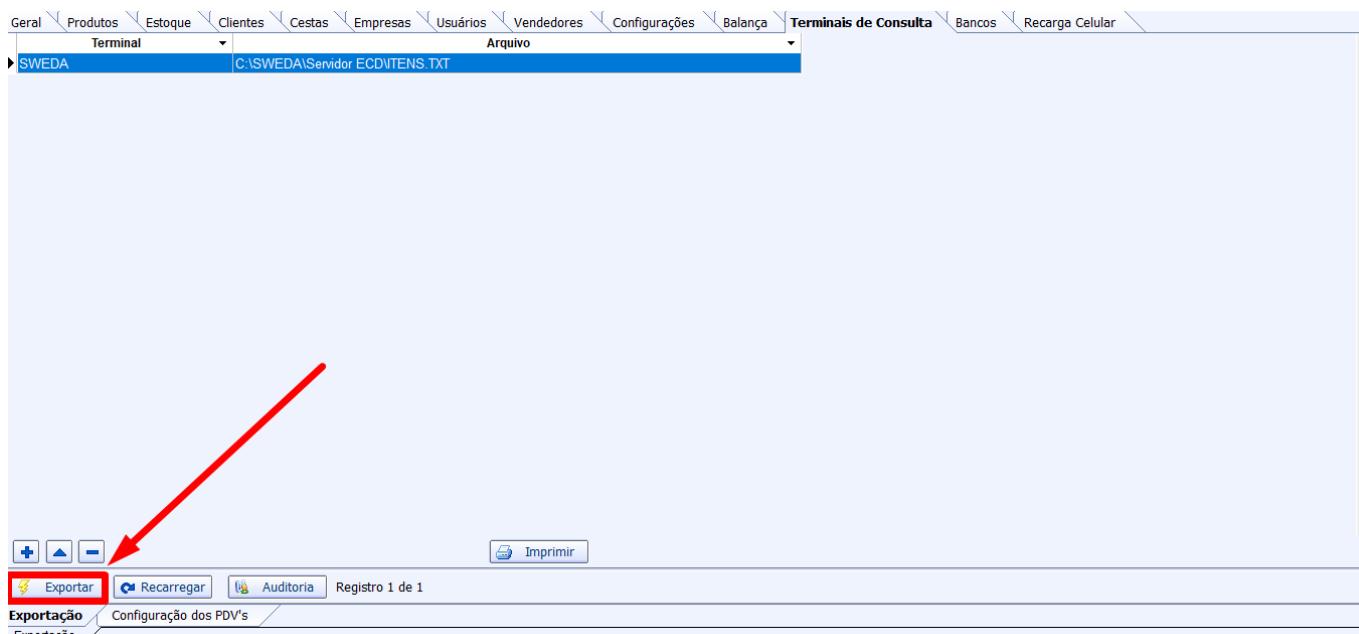
Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



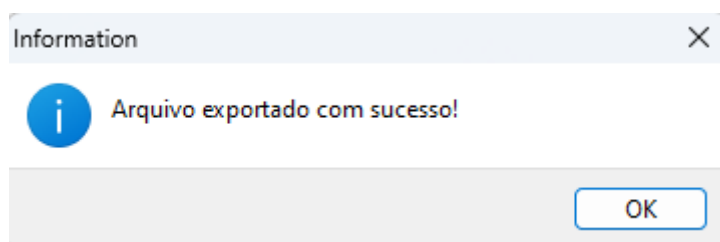
O sistema enviará automaticamente o arquivo no formato .txt para o diretório de instalação do programa da balança. Após o envio, será necessário realizar a carga do arquivo no equipamento por meio do software fornecido pelo fabricante, podendo, em alguns casos, ocorrer de forma automática, conforme a configuração do software da balança.

EXPORTAÇÃO DE TERMINAIS DE CONSULTA

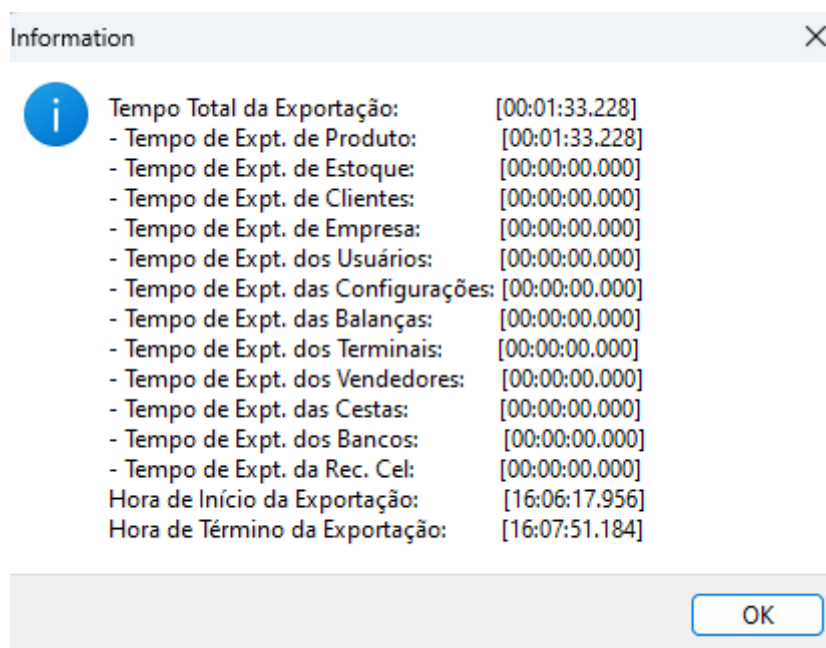
1º Passo – Para realizar a exportação dos terminais de Consulta, acesse a aba **“Terminais de Consulta”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em “Ok”. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



O sistema realizará o envio automático do arquivo no formato .txt para o diretório de

instalação do programa dos Terminais de Consulta. Após o envio, as informações nos terminais serão atualizadas automaticamente.

IMPORTAÇÃO EASYCASH

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:exportacao_para_pdv&rev=1746714783 

Last update: **2025/05/08 15:33**