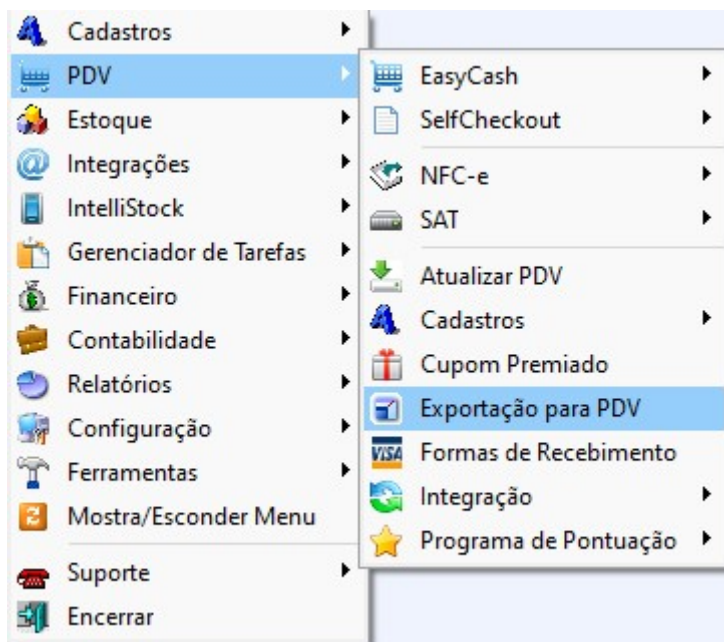


EXPORTAÇÃO PARA PDV

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para acessar “**Exportação para PDV**”. Acesse (**PDV ► EXPORTAÇÃO PARA PDV**). Conforme imagem abaixo.



O processo deverá ser realizado sempre que houver um novo cadastro ou qualquer alteração em um cadastro existente, seja de produtos, clientes, usuários ou até mesmo de promoções.

3º Passo - Ao abrir a tela para realizar a exportação, será exibida inicialmente a aba “**Geral**”. Nessa aba, é “**obrigatório**” informar o “**tipo de importação**” que o sistema de frente de caixa irá realizar. Enquanto essa informação não for preenchida, as demais abas permanecerão inacessíveis. Conforme imagem abaixo.

Os tipos de importação disponíveis no sistema são:

- **Imediata (próximo cupom):** Nesta modalidade, logo após a finalização de um cupom fiscal, o sistema de frente de caixa importará automaticamente os dados que foram exportados.

Importante: Essa importação respeita o tempo configurado no sistema, que por padrão é de 180 segundos (3 minutos). Isso significa que, a cada 3 minutos, o sistema verificará e aplicará as atualizações disponíveis.

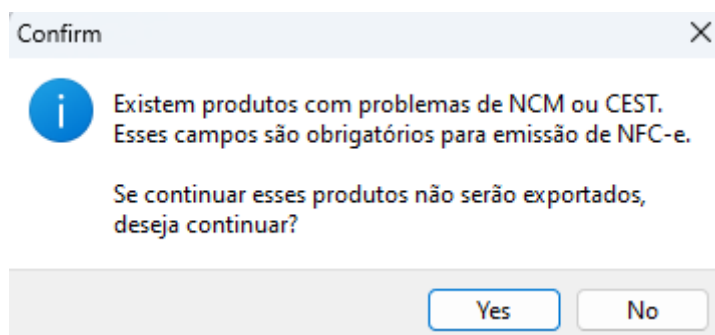
- **Efetivação futura:** Permite agendar uma data específica para a importação dos dados. Após essa data, o sistema de frente de caixa fará a atualização automaticamente ao efetivar um cupom fiscal, ou o operador poderá realizar a importação manualmente por meio do Menu de Importação, selecionando a opção desejada.
- **Com requisição de Operador:** Os dados são exportados normalmente, porém a atualização no frente de caixa ocorrerá somente se o operador solicitar manualmente por meio do Menu de Importação, escolhendo a opção correspondente.

EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS

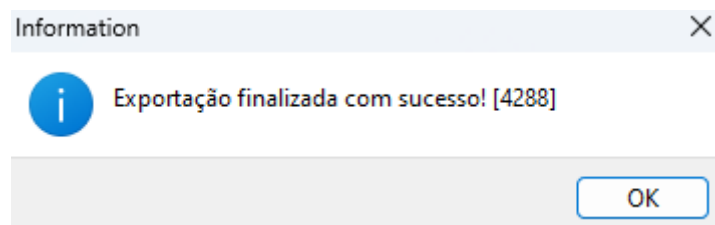
1º Passo – Para realizar a exportação dos produtos, acesse a aba **“Produtos”** no sistema. Nessa tela, estarão disponíveis três sub-abas: **“Alterados”**, **“Promoções”** e **“Todos”**. Após selecionar a sub-aba desejada, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

Geral Produtos Estoque Clientes Cestas Empresas Usuários Vendedores Configurações Balança Terminais de Consulta Bancos Recarga Celular													
Alterados Promoções Todos													
E...	Ean	Descrição	Custo	Valor Unit.	U...	CF...	Trib.L...	Trib.Pis/Cofins	Ativo	Sucinta	MVA	Aliq.M...	NCM
☒	07891021006125	CAFÉ TRADICIONAL MELLITA	0,00	6,00	UN	5102	T18	TRIBUTADO	☒	CAFÉ TRADICIONAL ME			
☒	07899975802183	SORVETE MOCA 62G BRIGADEIRO DUO CONE NESTLE	0,00	12,00	UN	5405	F	TRIBUTADO	☒	MOCA 62G BRIG DUO C	70	18	21050010
☒	07891048054123	PO PARA SORVETE DR OETKER 150GR CHOCOLATE	5,36	9,50	CX	5102	T18	TRIBUTADO	☒	PO PARA SORVETE DR			21069029
☒	07891048054116	PO PARA SORVETE DR OETKER 150G MORANGO	5,36	8,50	UN	5102	T18	TRIBUTADO	☒	PO PARA SORVETE DR			21069029
☒	07899975802466	POTE DE SORVETE NESTLE 1,5L TRADICIONAL CHOCOL	18,34	25,00	UN	5405	F	TRIBUTADO	☒	SORVETE NESTLE CH	70	18	21050010

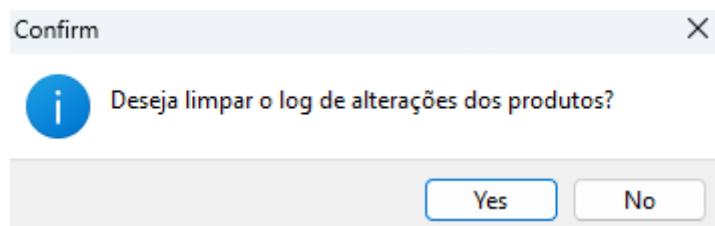
Caso o sistema identifique alguma inconsistência relacionada ao código **“NCM”** ou **“CEST”**, será exibida uma tela de aviso.



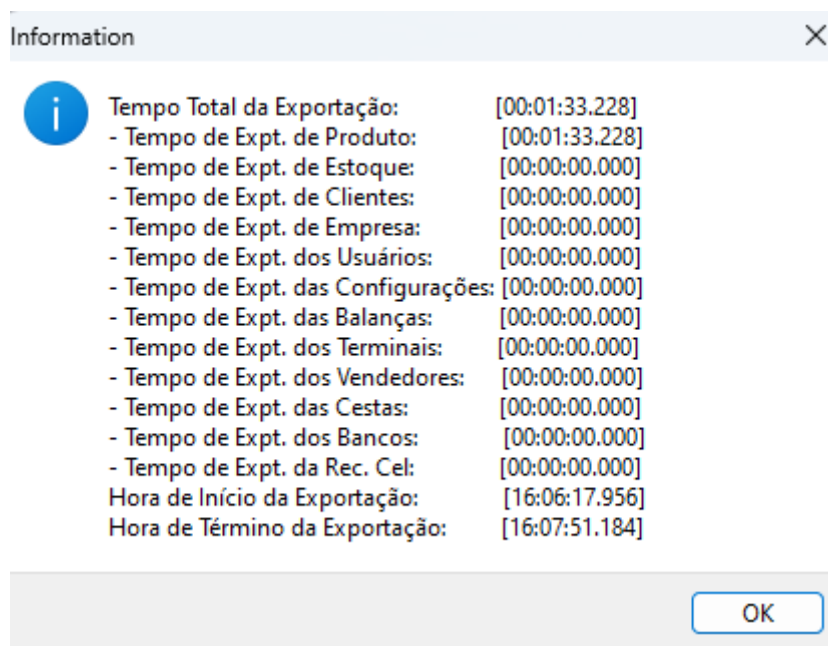
Ao clicar em **“Yes”**, será exibida uma tela de confirmação, conforme ilustrado na imagem abaixo. Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso.



Após a confirmação, será exibida uma tela com a opção de limpar os produtos que foram exportados. Para prosseguir, clique no botão **“Yes”**, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. conforme demonstrado na imagem abaixo.



É importante ressaltar que, após a exportação dos dados, nenhum produto deve permanecer visível na tela. Caso ainda apareçam produtos listados, isso indica a existência de inconsistências relacionadas ao código NCM ou CEST. Nesses casos, é necessário corrigir as informações apontadas para que a exportação seja concluída corretamente.

Conforme imagem:

2025/05/20 06:18 5/12 EXPORTAÇÃO PARA PDV

Geral Produtos Estoque Clientes Cestas Empresas Usuários Vendedores Configurações Balança Terminais de Consulta Bancos Recarga Celular

Alterados Promoções Todos

E...	Ean	Descrição	Custo	Valor Unit.	U...	CF...	Trib.L...	Trib.Pis/Cofins	Ativo	Sucinta	MVA	Aliq.M...	NCM
☒	07891021006125	CAFÉ TRADICIONAL MELLITA	0,00	6,00	UN	5102	T18	TRIBUTADO	☒	CAFÉ TRADICIONAL ME			

Exportar Recarregar Limpar Alterados Auditoria Registro 1 de 1 Reexportar alterados desde Aplicar

Exportação Configuração dos PDV's

Em caso de dúvidas durante o processo, orientamos que entre em contato com o suporte técnico.

EXPORTAÇÃO DE CLIENTES

1º Passo - Para realizar a exportação de Clientes, acesse a aba "Clientes" no sistema. Em seguida, clique no botão "Exportar" para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

Geral Produtos Estoque Clientes Cestas Empresas Usuários Vendedores Configurações Balança Terminais de Consulta Bancos Recarga Celular

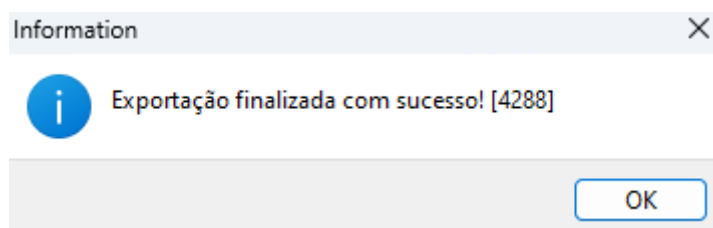
Alterados Todos

E...	Nome	Fantasia	Limite	Renda	Carência	Max.De...	Taxa Ju...	Código	Bloquea...	Ativo
☒	WILLIAM	WILLIAM	500						☐	☐
☒	SARAH	SARAH	0						☐	☐
☒	DANYARA	DANYARA	0						☐	☐
☒	STEFANI	STEFANI	0	0	3	0	3		☐	☐

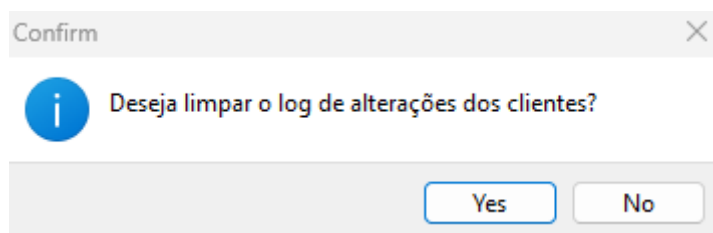
Exportar Recarregar Auditoria Registro 4 de 4

Exportação Configuração dos PDV's

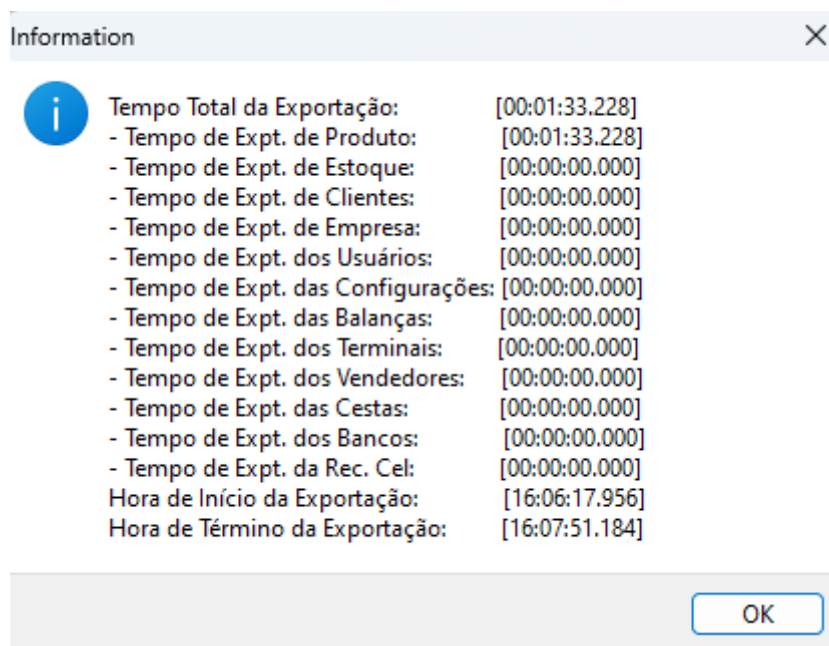
Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.



Após a confirmação, será exibida uma tela com a opção de limpar os clientes que foram exportados. Para prosseguir, clique no botão “Yes”, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em “Ok”. conforme demonstrado na imagem abaixo.



EXPORTAÇÃO DE USUÁRIOS

1º Passo – Para realizar a exportação de Usuários, acesse a aba “Usuários” no sistema. Em seguida, clique no botão “Exportar” para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

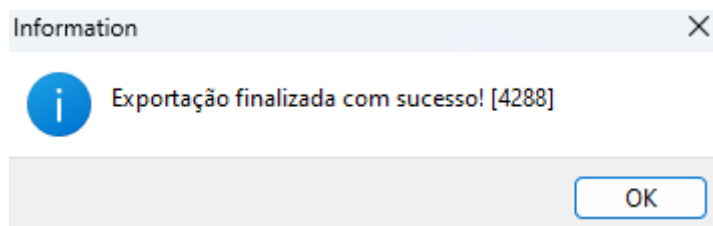
EXPORTAÇÃO DE VENDEDORES

1º Passo - Para realizar a exportação de Vendedores, acesse a aba "Vendedores" no sistema. Em seguida, clique no botão "Exportar" para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

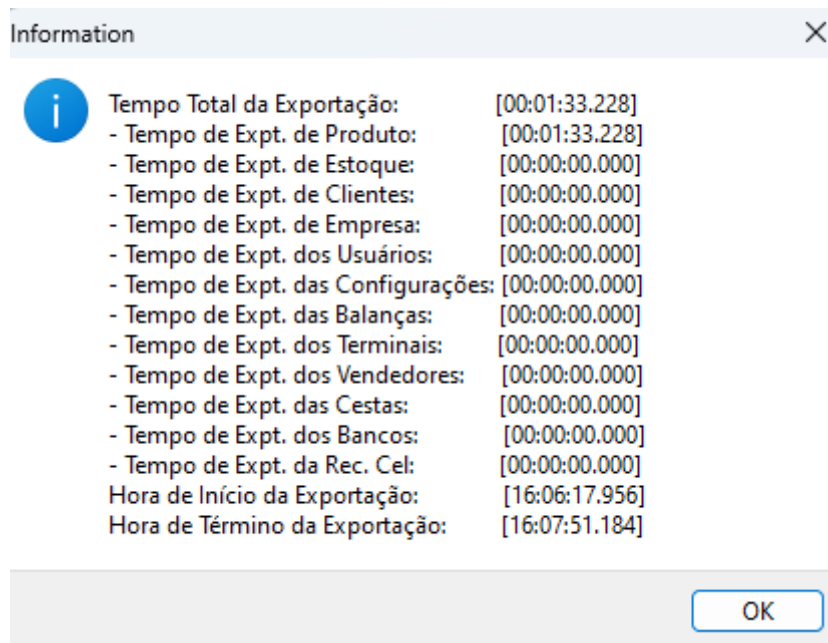


Ressalta-se que a orientação é direcionada exclusivamente aos Vendedores.

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.

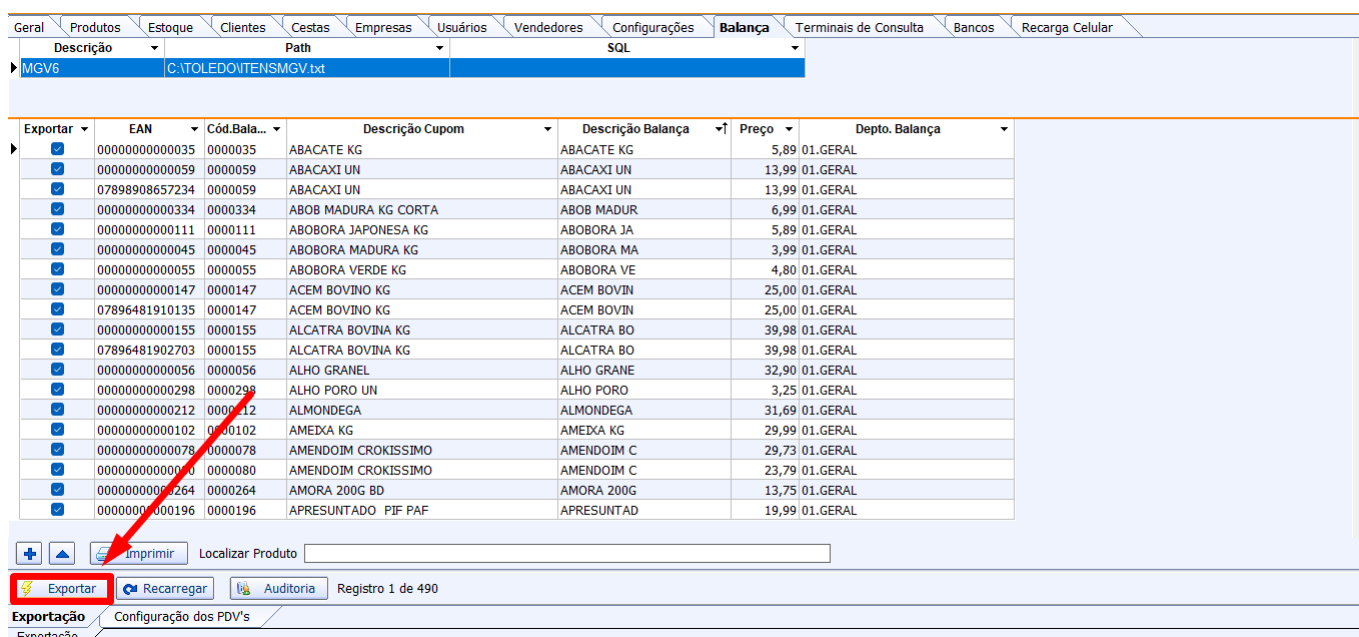


Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em "Ok". conforme demonstrado na imagem abaixo.

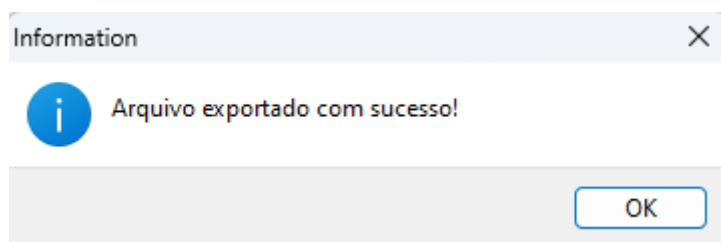


EXPORTAÇÃO DE BALANÇA

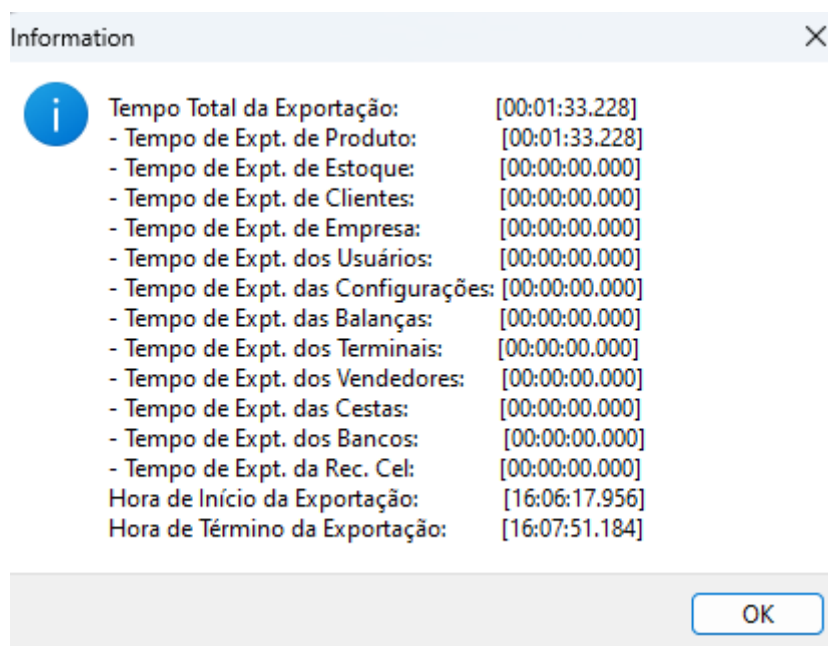
1º Passo - Para realizar a exportação da balança, acesse a aba **"Balança"** no sistema. Em seguida, clique no botão **"Exportar"** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.



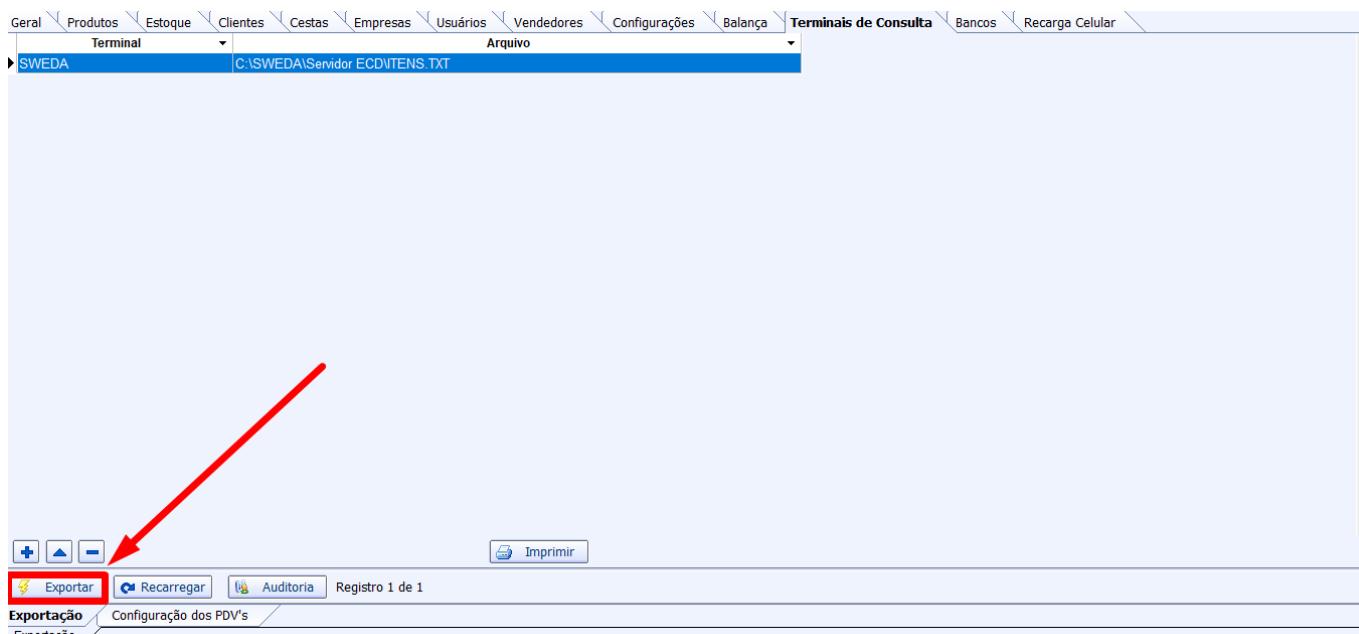
Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



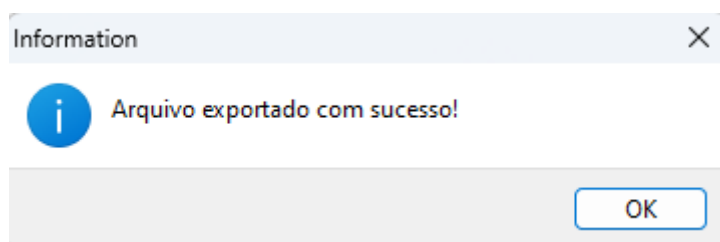
O sistema enviará automaticamente o arquivo no formato .txt para o diretório de instalação do programa da balança. Após o envio, será necessário realizar a carga do arquivo no equipamento por meio do software fornecido pelo fabricante, podendo, em alguns casos, ocorrer de forma automática, conforme a configuração do software da balança.

EXPORTAÇÃO DE TERMINAIS DE CONSULTA

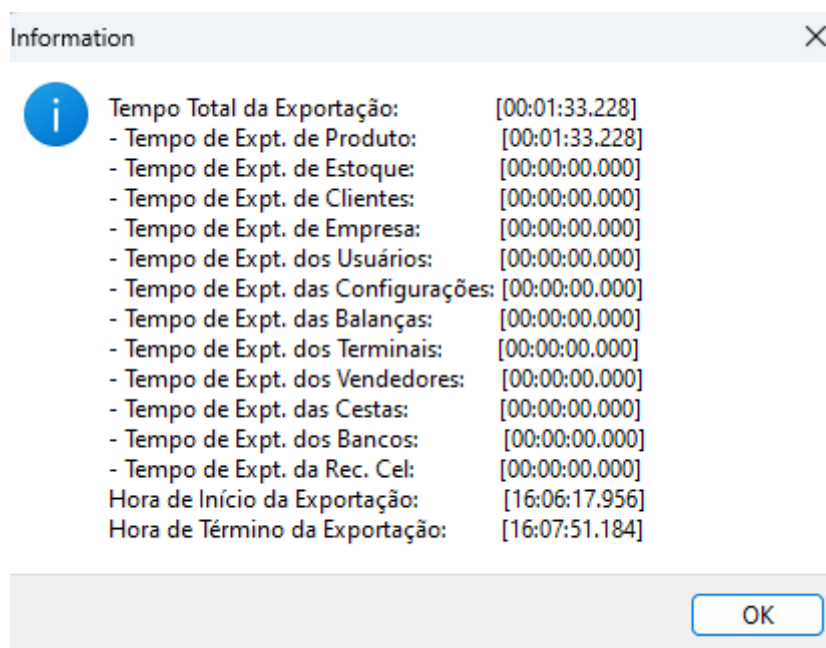
1º Passo – Para realizar a exportação dos terminais de Consulta, acesse a aba **“Terminais de Consulta”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em “Ok”. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



O sistema realizará o envio automático do arquivo no formato .txt para o diretório de

instalação do programa dos Terminais de Consulta. Após o envio, as informações nos terminais serão atualizadas automaticamente.

As demais abas não mencionadas no manual referem-se a configurações adicionais do sistema, razão pela qual suas funcionalidades não foram detalhadas no documento.

IMPORTAÇÃO EASYCASH

Importante: Essa importação respeita o tempo configurado no sistema, que por padrão é de 180 segundos (3 minutos). Isso significa que, a cada 3 minutos, o sistema verificará e aplicará as atualizações disponíveis.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:exportacao_para_pdv&rev=1746718539 

Last update: **2025/05/08 16:35**