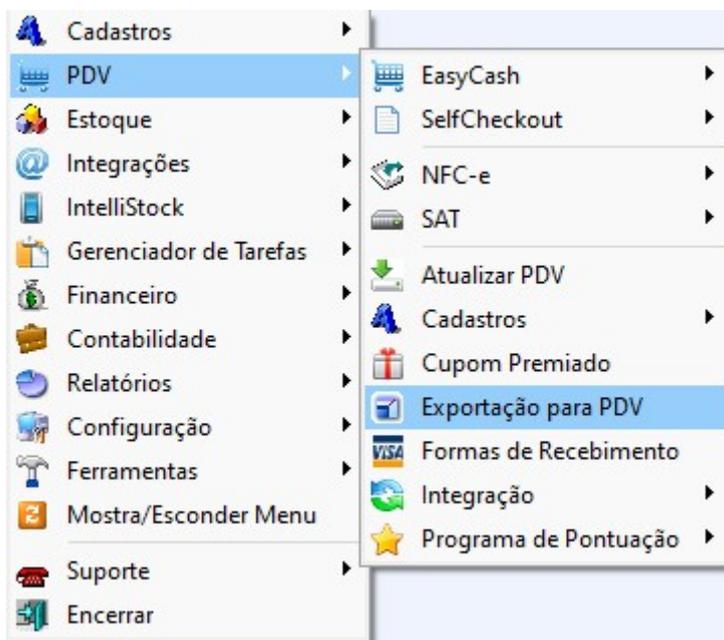


EXPORTAÇÃO PARA PDV

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para acessar “**Exportação para PDV**”. Acesse (**PDV ► EXPORTAÇÃO PARA PDV**). Conforme imagem abaixo.



O processo deverá ser realizado sempre que houver um novo cadastro ou qualquer alteração em um cadastro existente, seja de produtos, clientes, usuários ou até mesmo de promoções.

3º Passo - Ao abrir a tela para realizar a exportação, será exibida inicialmente a aba “**Geral**”. Nessa aba, é “**obrigatório**” informar o “**tipo de importação**” que o sistema de frente de caixa irá realizar. Enquanto essa informação não for preenchida, as demais abas permanecerão inacessíveis. Conforme imagem abaixo.

Tipo

Imediata (próximo cupom)

Efetivação futura

Com requisição do operador

Produtos

Alterados Todos

Promoções Não Exportar

Clientes

Alterados Todos Não Exportar

Sistema

EasyCash Self Checkout

Estoque Recarga Celular

Cestas Balança

Empresas Terminal de Consulta

Usuários Vendedores

Configurações Bancos

Os tipos de importação disponíveis no sistema são:

- **Imediata (próximo cupom):** Nesta modalidade, logo após a finalização de um cupom fiscal, o sistema de frente de caixa importará automaticamente os dados que foram exportados.

Importante: Essa importação respeita o tempo configurado no sistema, que por padrão é de 180 segundos (3 minutos). Isso significa que, a cada 3 minutos, o sistema verificará e aplicará as atualizações disponíveis.

- **Efetivação futura:** Permite agendar uma data específica para a importação dos dados. Após essa data, o sistema de frente de caixa fará a atualização automaticamente ao efetivar um cupom fiscal, ou o operador poderá realizar a importação manualmente por meio do Menu de Importação, selecionando a opção desejada.
- **Com requisição de Operador:** Os dados são exportados normalmente, porém a atualização no frente de caixa ocorrerá somente se o operador solicitar manualmente por meio do Menu de Importação, escolhendo a opção correspondente.

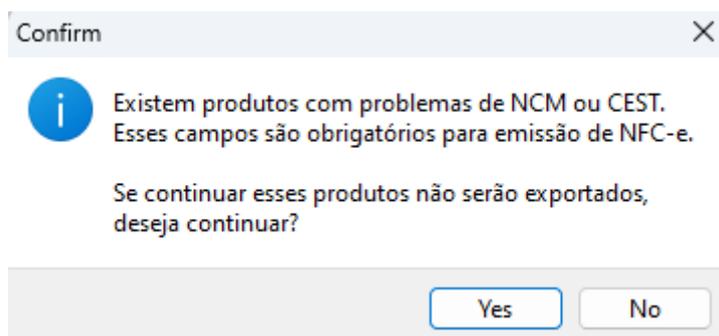
EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS

1º Passo - Para realizar a exportação dos produtos, acesse a aba **“Produtos”** no sistema. Nessa tela, estarão disponíveis três sub-abas: **“Alterados”**, **“Promoções”** e **“Todos”**. Após selecionar a sub-aba desejada, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

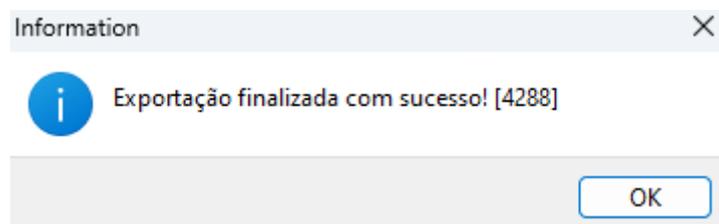
E...	Ean	Descrição	Custo	Valor Unit.	U...	CF...	Trib.L...	Trib.Pis/Cofins	Ativo	Sucinta	MVA	Aliq.M...	NCM
<input checked="" type="checkbox"/>	07891021006125	CAFÉ TRADICIONAL MELLITA	0,00	6,00	UN	5102	T18	TRIBUTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	CAFÉ TRADICIONAL ME			
<input checked="" type="checkbox"/>	07899975802183	SORVETE MOCA 62G BRIGADEIRO DUO CONE NESTLE	0,00	12,00	UN	5405	F	TRIBUTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	MOCA 62G BRIG DUO C	70	18	21050010
<input checked="" type="checkbox"/>	07891048054123	PO PARA SORVETE DR OETKER 150GR CHOCOLATE	5,36	9,50	CX	5102	T18	TRIBUTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	PO PARA SORVETE DR			21069029
<input checked="" type="checkbox"/>	07891048054116	PO PARA SORVETE DR OETKER 150G MORANGO	5,36	8,50	UN	5102	T18	TRIBUTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	PO PARA SORVETE DR			21069029
<input checked="" type="checkbox"/>	07899975802466	POTE DE SORVETE NESTLE 1,5L TRADICIONAL CHOCOL	18,34	25,00	UN	5405	F	TRIBUTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	SORVETE NESTLE CHC	70	18	21050010

Exportar Recarregar Limpar Alterados Auditoria Registro 1 de 5 Reexportar alterados desde Aplicar

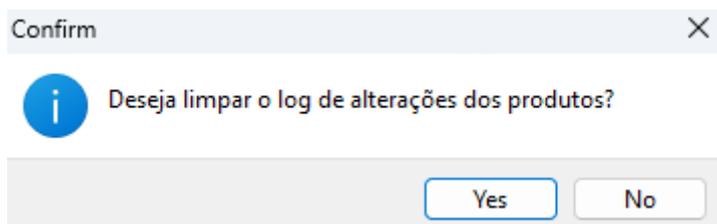
Caso o sistema identifique alguma inconsistência relacionada ao código “**NCM**” ou “**CEST**”, será exibida uma tela de aviso.



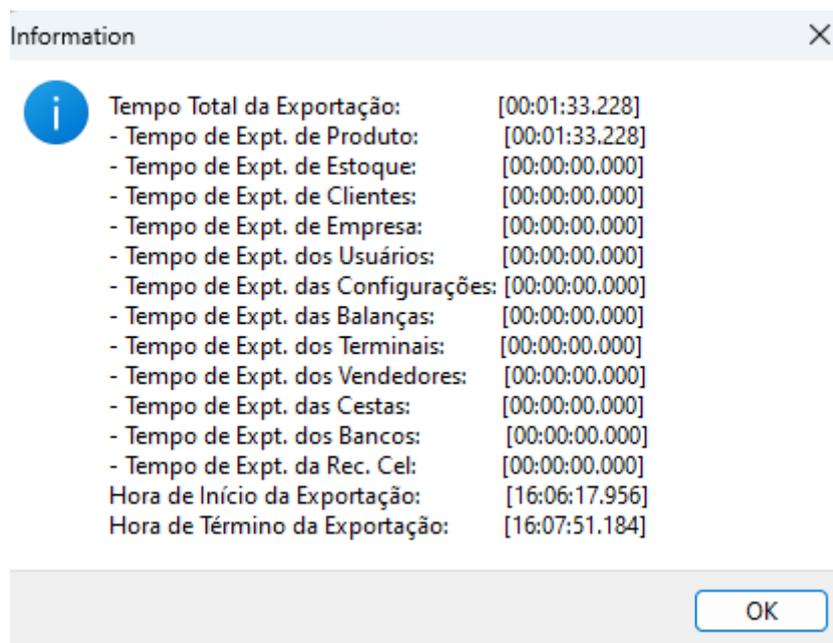
Ao clicar em “**Yes**”, será exibida uma tela de confirmação, conforme ilustrado na imagem abaixo. Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso.



Após a confirmação, será exibida uma tela com a opção de limpar os produtos que foram exportados. Para prosseguir, clique no botão “**Yes**”, conforme demonstrado na imagem abaixo.

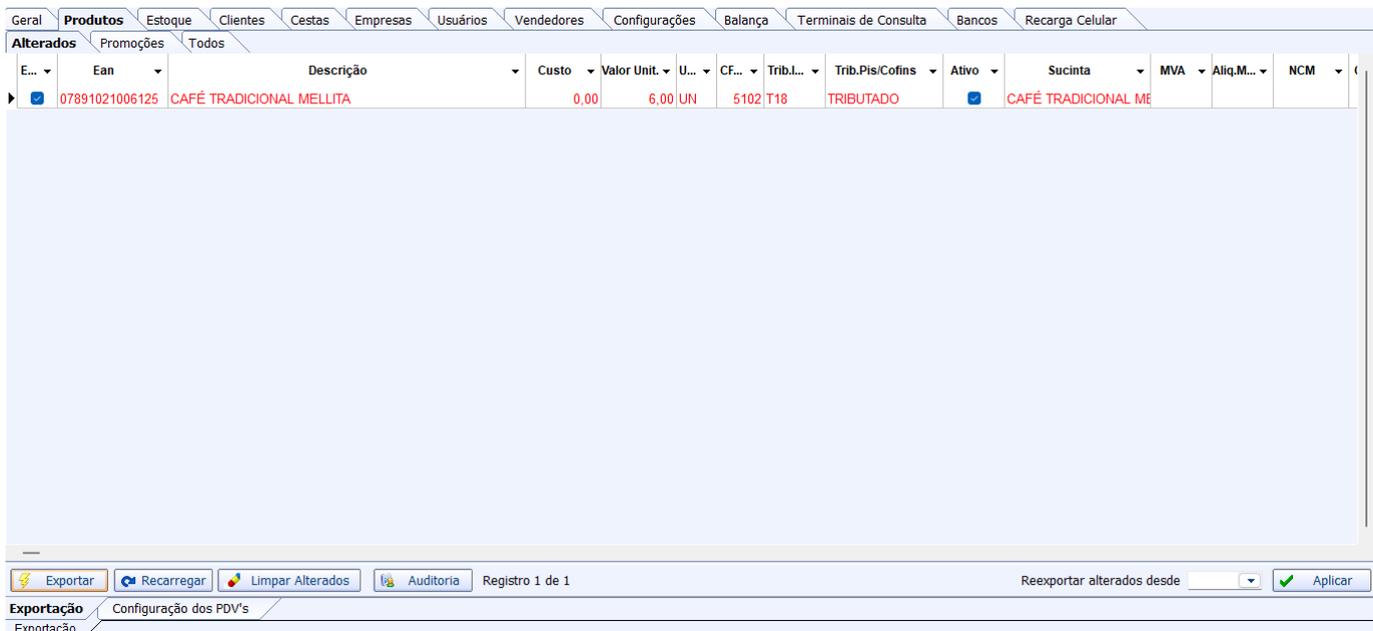


Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em "Ok". Conforme demonstrado na imagem abaixo.



É importante ressaltar que, após a exportação dos dados, nenhum produto deve permanecer visível na tela. Caso ainda apareçam produtos listados, isso indica a existência de inconsistências relacionadas ao código NCM ou CEST. Nesses casos, é necessário corrigir as informações apontadas para que a exportação seja concluída corretamente.

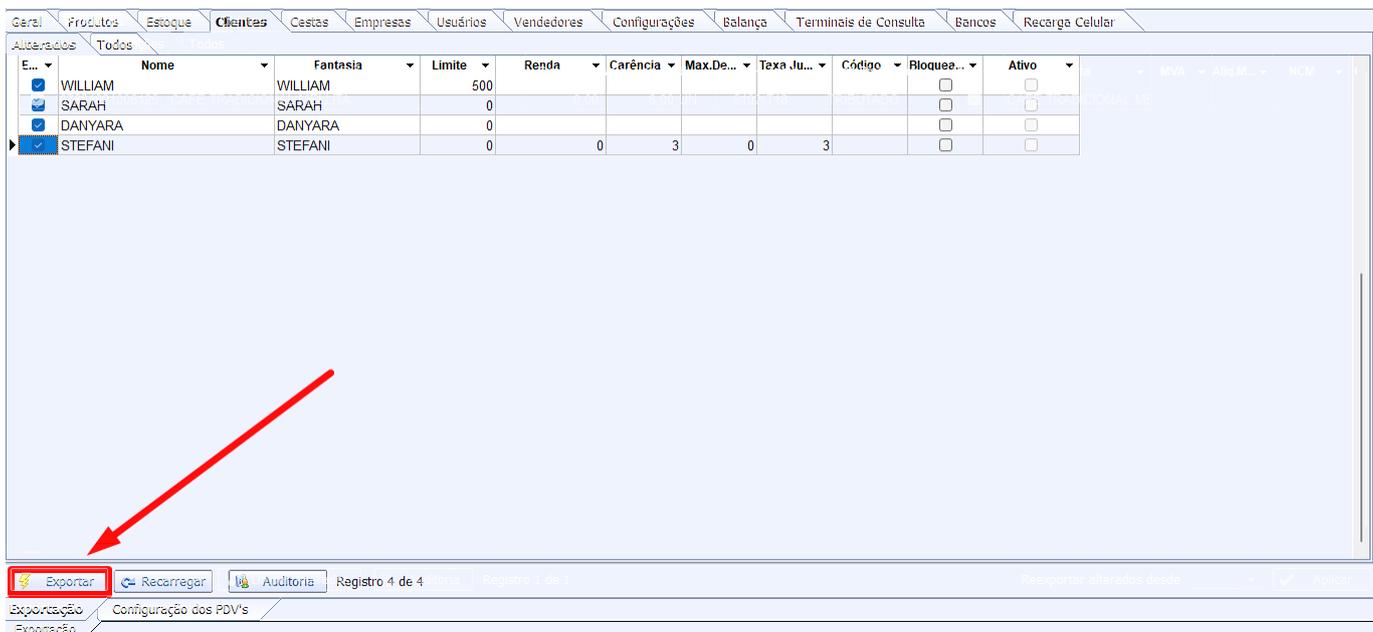
Conforme imagem:



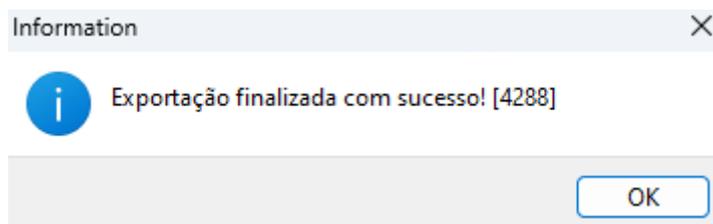
Em caso de dúvidas durante o processo, orientamos que entre em contato com o suporte técnico.

EXPORTAÇÃO DE CLIENTES

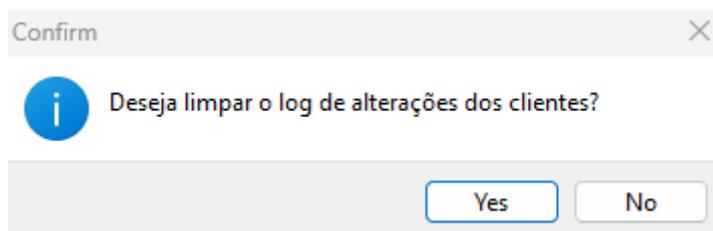
1º Passo – Para realizar a exportação de Clientes, acesse a aba “**Clientes**” no sistema. Em seguida, clique no botão “**Exportar**” para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



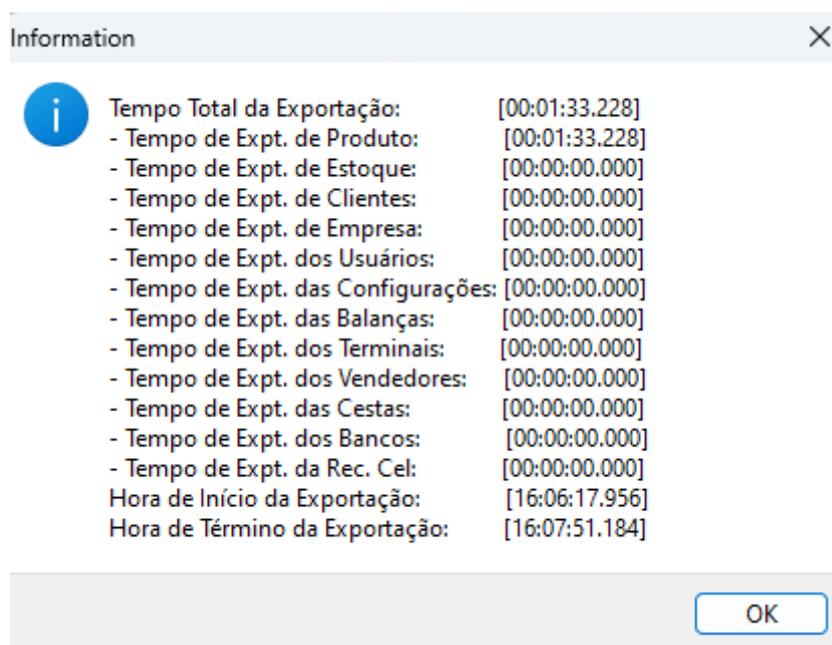
Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Após a confirmação, será exibida uma tela com a opção de limpar os clientes que foram exportados. Para prosseguir, clique no botão **“Yes”**, conforme demonstrado na imagem abaixo.

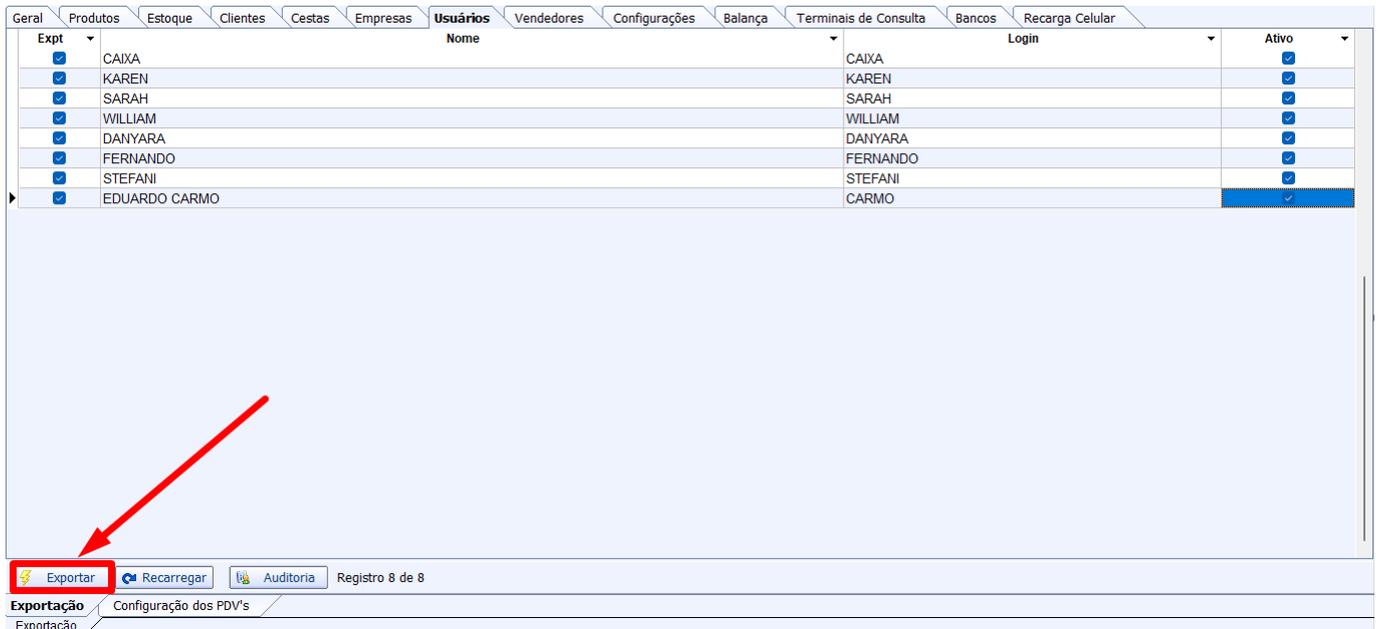


Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



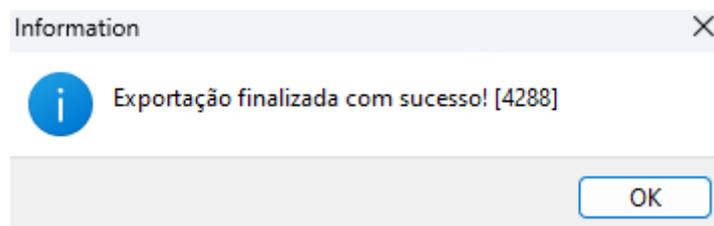
EXPORTAÇÃO DE USUÁRIOS

1º Passo – Para realizar a exportação de Usuários, acesse a aba **“Usuários”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Ressalta-se que a orientação é direcionada exclusivamente aos operadores de caixa e fiscais de caixa.

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.

Information ✕

 **Tempo Total da Exportação:** [00:01:33.228]

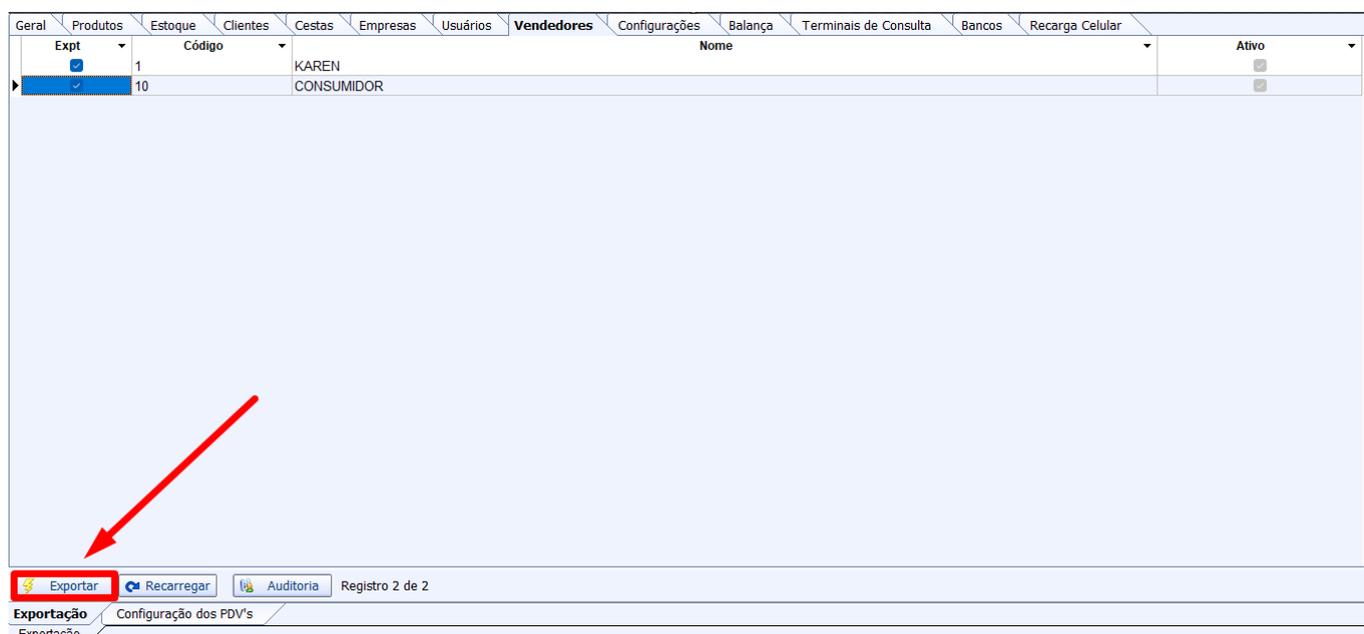
- Tempo de Expt. de Produto: [00:01:33.228]
- Tempo de Expt. de Estoque: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. de Clientes: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. de Empresa: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. dos Usuários: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. das Configurações: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. das Balanças: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. dos Terminais: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. dos Vendedores: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. das Cestas: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. dos Bancos: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. da Rec. Cel: [00:00:00.000]

Hora de Início da Exportação: [16:06:17.956]
Hora de Término da Exportação: [16:07:51.184]

OK

EXPORTAÇÃO DE VENDEDORES

1º Passo – Para realizar a exportação de Vendedores, acesse a aba **“Vendedores”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

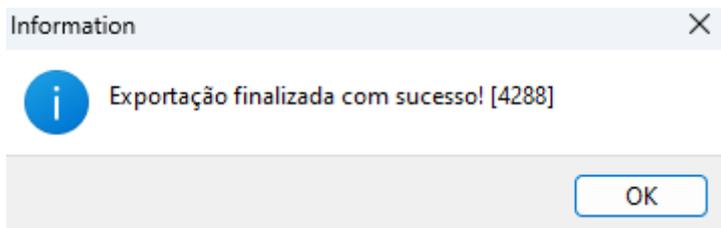


Expt	Código	Nome	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	KAREN	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	CONSUMIDOR	<input checked="" type="checkbox"/>

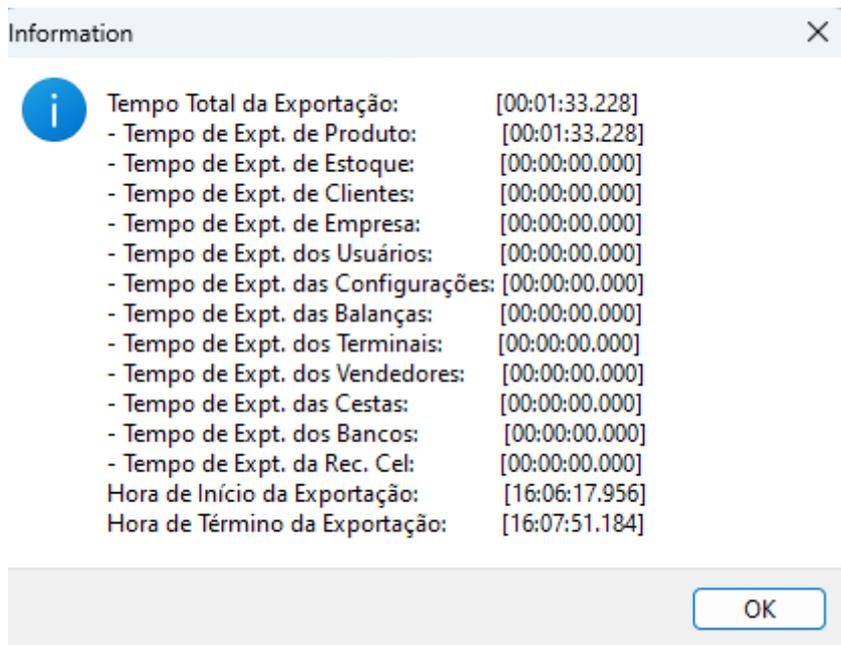
Exportar Recarregar Auditoria Registro 2 de 2

Ressalta-se que a orientação é direcionada exclusivamente aos Vendedores.

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.

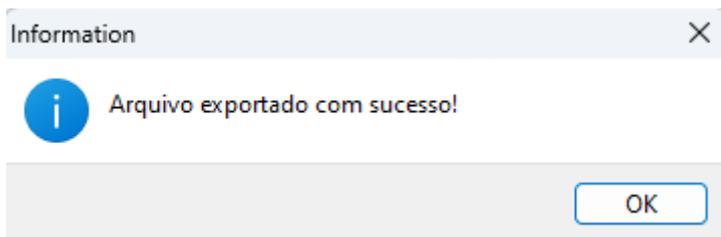


EXPORTAÇÃO DE BALANÇA

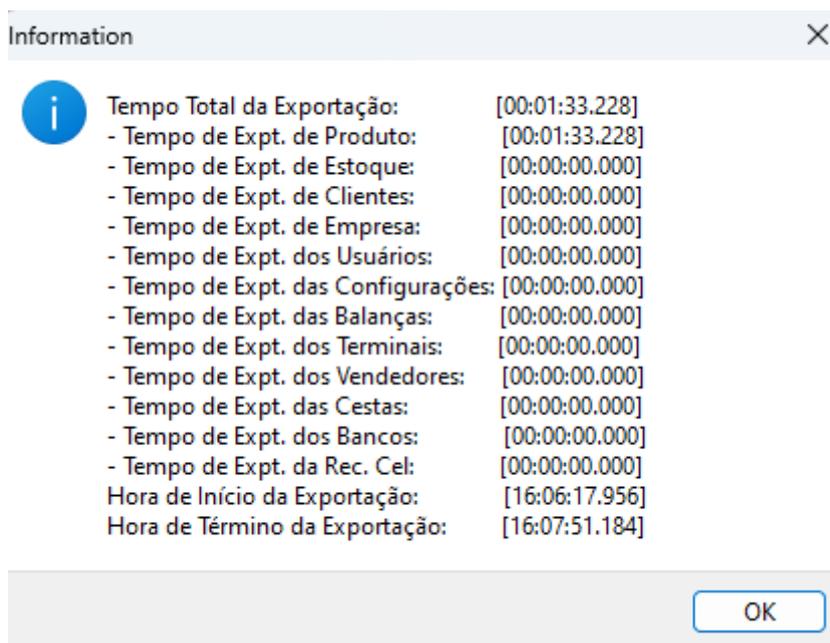
1º Passo - Para realizar a exportação da balança, acesse a aba **“Balança”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Geral', 'Produtos', 'Estoque', 'Clientes', 'Cestas', 'Empresas', 'Usuários', 'Vendedores', 'Configurações', 'Balança', 'Terminais de Consulta', 'Bancos', and 'Recarga Celular'. Below the menu is a search bar with 'MGV6' in the 'Descrição' field and 'C:\TOLEDO\ITENS\MGV.txt' in the 'Path' field. The main area is a table with columns: 'Exportar', 'EAN', 'Cód.Bala...', 'Descrição Cupom', 'Descrição Balança', 'Preço', and 'Depto. Balança'. The table contains 20 rows of product data. At the bottom, there are buttons for '+', 'Imprimir', 'Localizar Produto', 'Exportar', 'Recarregar', and 'Auditoria'. The 'Exportar' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it. Below the buttons, it says 'Registro 1 de 490' and 'Configuração dos PDV's'.

Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



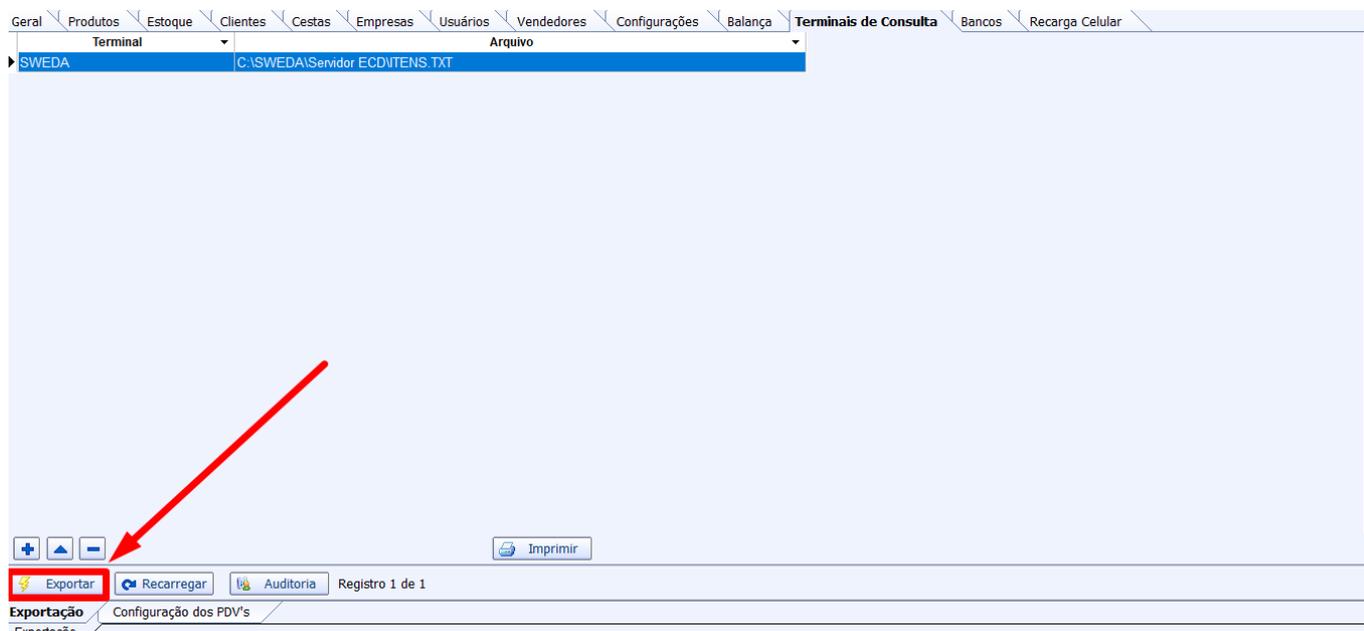
Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em "Ok". Conforme demonstrado na imagem abaixo.



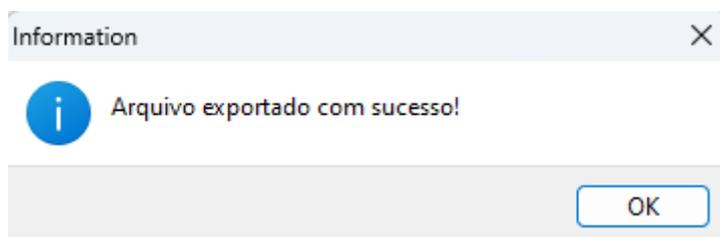
O sistema enviará automaticamente o arquivo no formato .txt para o diretório de instalação do programa da balança. Após o envio, será necessário realizar a carga do arquivo no equipamento por meio do software fornecido pelo fabricante, podendo, em alguns casos, ocorrer de forma automática, conforme a configuração do software da balança.

EXPORTAÇÃO DE TERMINAIS DE CONSULTA

1º Passo - Para realizar a exportação dos terminais de Consulta, acesse a aba **“Terminais de Consulta”** no sistema. Em seguida, clique no botão **“Exportar”** para gerar o arquivo, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Nessa etapa, o usuário deve confirmar a ação para que o processo de exportação seja concluído com sucesso. Conforme demonstrado na imagem abaixo.



Será exibida tela que informações relacionadas a exportação, basta clicar em **“Ok”**. Conforme demonstrado na imagem abaixo.

Information ✕

i Tempo Total da Exportação: [00:01:33.228]

- Tempo de Expt. de Produto: [00:01:33.228]
- Tempo de Expt. de Estoque: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. de Clientes: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. de Empresa: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. dos Usuários: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. das Configurações: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. das Balanças: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. dos Terminais: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. dos Vendedores: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. das Cestas: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. dos Bancos: [00:00:00.000]
- Tempo de Expt. da Rec. Cel: [00:00:00.000]

Hora de Início da Exportação: [16:06:17.956]
Hora de Término da Exportação: [16:07:51.184]

OK

O sistema realizará o envio automático do arquivo no formato .txt para o diretório de instalação do programa dos Terminais de Consulta. Após o envio, as informações nos terminais serão atualizadas automaticamente.

As demais abas não mencionadas no manual referem-se a configurações adicionais do sistema, razão pela qual suas funcionalidades não foram detalhadas no documento.

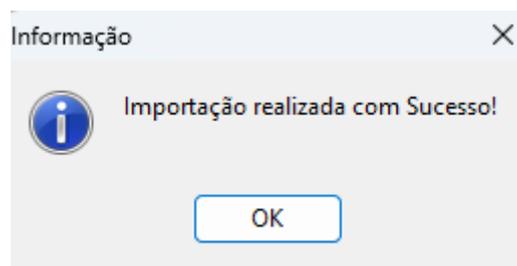
IMPORTAÇÃO EASYCASH

Será demonstrado o procedimento para realizar a carga instantânea no frente de caixa. É importante destacar que este processo deve ser executado com cautela. Por exemplo, caso o estabelecimento esteja com alto fluxo de clientes, não é recomendável sua realização, uma vez que, dependendo da quantidade de produtos a serem importados, o processo poderá demandar alguns minutos.

1º Passo - Na tela inicial do sistema **“EasyCash”**, acesse a opção **“Integração ► Importação”** e selecione o tipo de dado que deseja importar (**Clientes, Produtos, Usuários ou Vendedores**), conforme ilustrado na imagem abaixo.



Após a conclusão da importação dos dados, será exibida uma tela conforme ilustrado na imagem abaixo.



<note important>**Caso seja necessário realizar uma nova importação, basta repetir o mesmo procedimento descrito anteriormente.**</note>

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:exportacao_para_pdv&rev=1746728672

Last update: **2025/05/08 19:24**