

GERAÇÃO E IMPRESSÃO DO LIVRO DE INVENTÁRIO

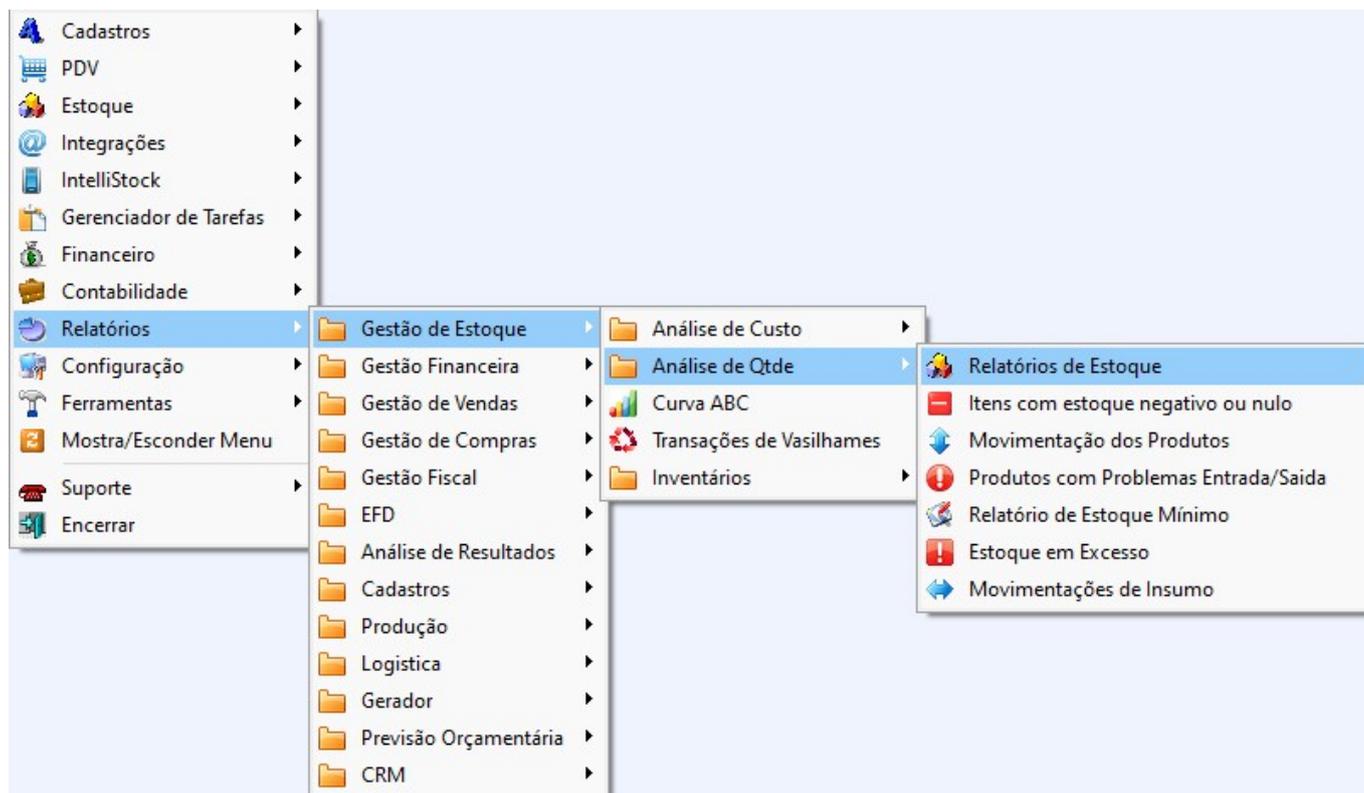
O Livro de Inventário é um relatório geral do estoque da empresa em uma data específica. Nele constam a quantidade de cada produto e seu respectivo custo. Esse procedimento é, via de regra, realizado com base na data de 31 de dezembro de cada ano.

Observação: Em algumas empresas, esse procedimento pode ser realizado de forma trimestral. Em caso de dúvidas, consulte a contabilidade para garantir o correto cumprimento das obrigações fiscais.

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para gerar o livro de inventário. Acesse (**RELATÓRIOS ► GESTÃO DE ESTOQUE ► ANÁLISE DE QTDE ► RELATÓRIOS DE ESTOQUE**). Conforme ilustrado na imagem.



3º Passo – Na tela que será exibida, preencha os campos conforme as orientações abaixo:

- DATA: informe a data de referência para a geração do inventário (exemplo: 31/12/2024);
- TIPO: selecione a opção “Finalidade”;
- FILTRO: selecione “Mercadoria para Revenda”.

Após o preenchimento, clique no botão “APLICAR”, conforme demonstrado na imagem abaixo:

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:geracao_e_impressao_do_livro_de_inventario&rev=1744056203 

Last update: **2025/04/07 21:03**