

GERAÇÃO E IMPRESSÃO DO LIVRO DE INVENTÁRIO

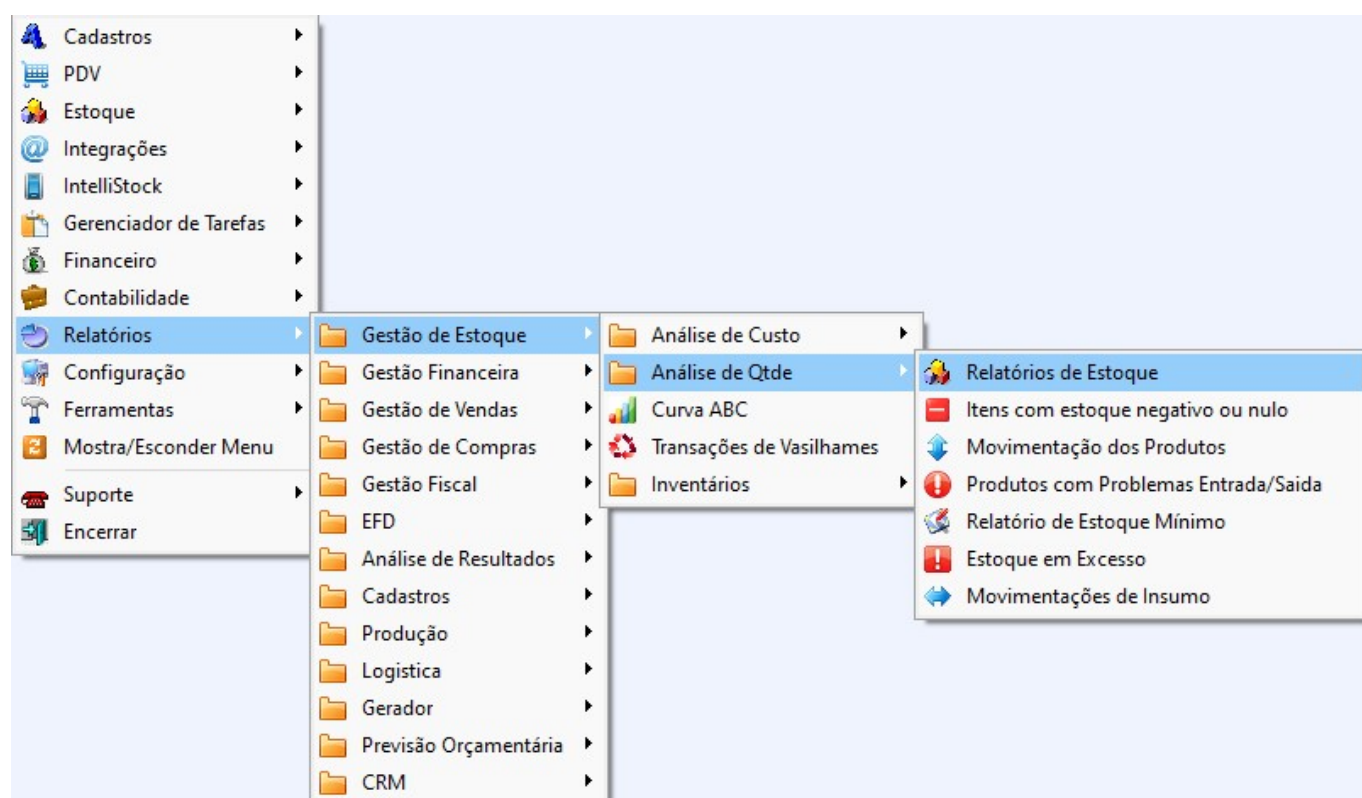
O Livro de Inventário é um relatório geral do estoque da empresa em uma data específica. Nele constam a quantidade de cada produto e seu respectivo custo. Esse procedimento é, via de regra, realizado com base na data de 31 de dezembro de cada ano.

Observação: Em algumas empresas, esse procedimento pode ser realizado de forma trimestral. Em caso de dúvidas, consulte a contabilidade para garantir o correto cumprimento das obrigações fiscais.

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para gerar o livro de inventário. Acesse (**RELATÓRIOS ► GESTÃO DE ESTOQUE ► ANÁLISE DE QTDE ► RELATÓRIOS DE ESTOQUE**). Conforme ilustrado na imagem.



3º Passo – Na tela que será exibida, preencha os campos conforme as orientações abaixo:

- DATA: informe a data de referência para a geração do inventário (exemplo: 31/12/2024);
- TIPO: selecione a opção “Finalidade”;
- FILTRO: selecione “Mercadoria para Revenda”.

Após o preenchimento, clique no botão “APLICAR”, conforme demonstrado na imagem abaixo:

Data 31/12/2024 ☐ Filtros Finalidade FINALIDADE Filtro 00.Mercadoria para Revenda ☒ Aplicar Imprimir Exportar

Serão listados todos os produtos da empresa, juntamente com as informações de estoque e custo.

Observação: esse processo pode levar alguns minutos, dependendo da quantidade de produtos cadastrados no sistema.

O custo bruto (com impostos) será exibido no campo "Total Custo".

O custo contábil (sem impostos) será exibido no campo "Custo Contábil".

Após a conferência das informações, clique no botão “Livro de Inventário” para prosseguir. Conforme imagem abaixo.

[illegible]

From: <http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:geracao_e_impressao_do_livro_de_inventario&rev=1744057257

Last update: **2025/04/07 21:20**