

GERAÇÃO E IMPRESSÃO DO LIVRO DE INVENTÁRIO

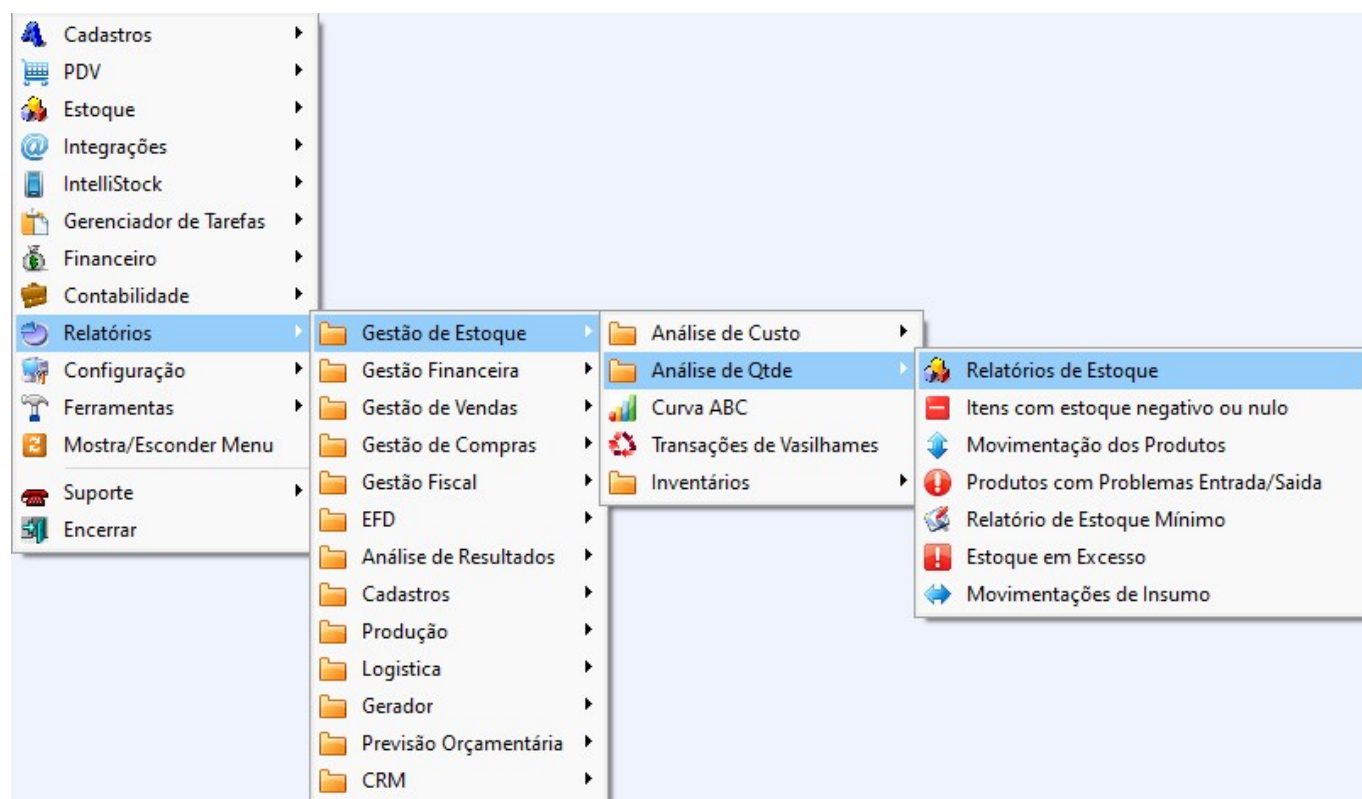
O Livro de Inventário é um relatório geral do estoque da empresa em uma data específica. Nele constam a quantidade de cada produto e seu respectivo custo. Esse procedimento é, via de regra, realizado com base na data de 31 de dezembro de cada ano.

Observação: Em algumas empresas, esse procedimento pode ser realizado de forma trimestral. Em caso de dúvidas, consulte a contabilidade para garantir o correto cumprimento das obrigações fiscais.

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para gerar o livro de inventário. Acesse (**RELATÓRIOS ► GESTÃO DE ESTOQUE ► ANÁLISE DE QTDE ► RELATÓRIOS DE ESTOQUE**). Conforme ilustrado na imagem.



4º Passo – Em seguida, selecione a opção “Gerar Livro de Inventário” para prosseguir com a emissão do relatório. Conforme imagem abaixo.



Será exibida uma tela solicitando o número do livro, juntamente com a informação do número do último livro gerado. Esse número representa a quantidade de Livros de Inventário já emitidos pela empresa até o momento. Conforme imagem abaixo.



Em seguida, informe o número da página inicial, que deverá ser 1. Conforme imagem abaixo.

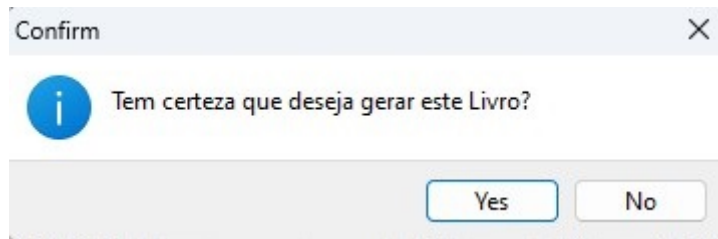


Exemplo: se esta for a primeira vez que a empresa está gerando o Livro de Inventário para a Receita, o número será 1.

Caso seja a segunda vez, o número será 2, e assim sucessivamente.

Atenção: Caso não tenha certeza sobre qual número utilizar, entre em contato com a contabilidade da empresa para evitar inconsistências.

O sistema exibirá a pergunta “Deseja gerar o livro”. Clique em “YES” para confirmar. Conforme imagem abaixo.



From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:geracao_e_impressao_do_livro_de_inventario&rev=1744133071

Last update: **2025/04/08 18:24**