

GERAÇÃO DO LIVRO DE INVENTÁRIO

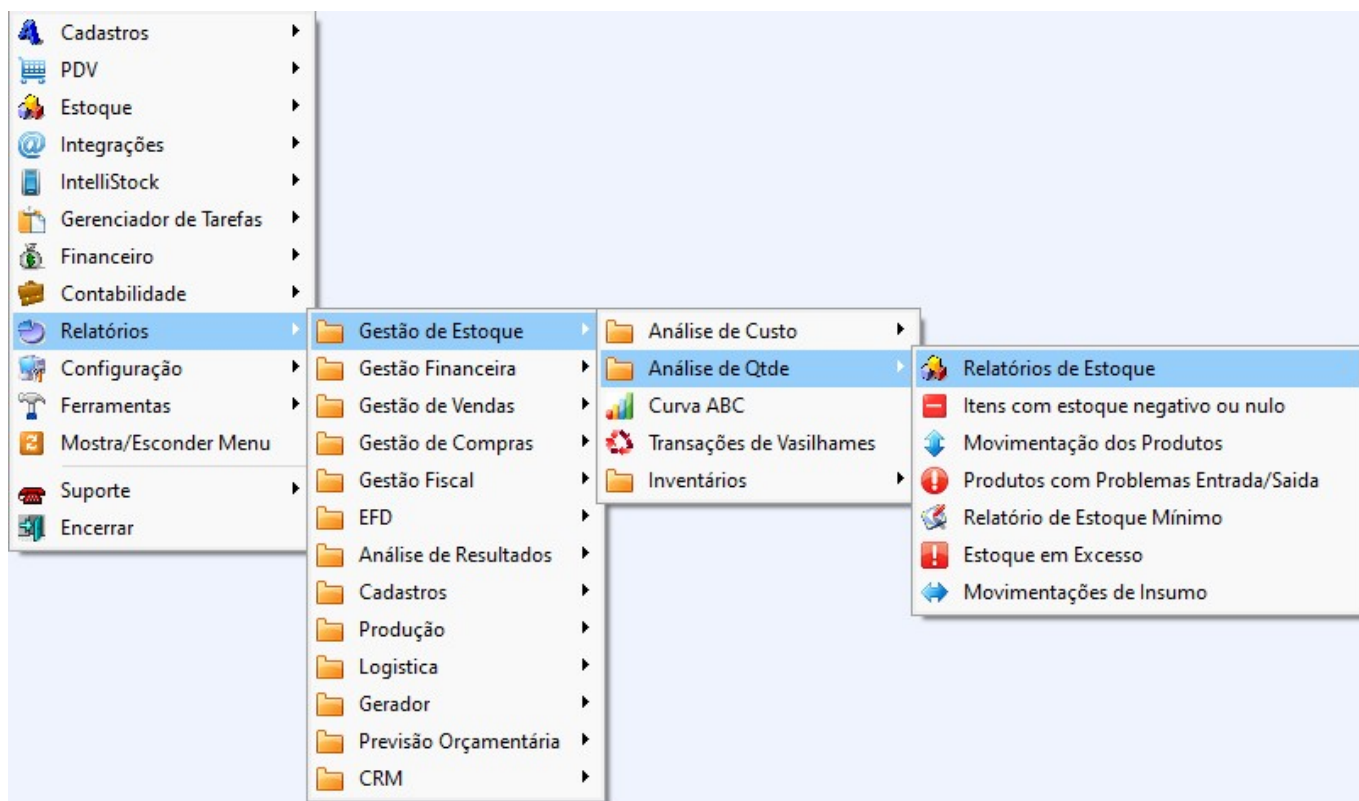
O Livro de Inventário é um relatório geral do estoque da empresa em uma data específica. Nele constam a quantidade de cada produto e seu respectivo custo. Esse procedimento é, via de regra, realizado com base na data de 31 de dezembro de cada ano.

Observação: Em algumas empresas, esse procedimento pode ser realizado de forma trimestral. Em caso de dúvidas, consulte a contabilidade para garantir o correto cumprimento das obrigações fiscais.

1º Passo - Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo - Para gerar o livro de inventário. Acesse (**RELATÓRIOS ► GESTÃO DE ESTOQUE ► ANÁLISE DE QTDE ► RELATÓRIOS DE ESTOQUE**). Conforme ilustrado na imagem.

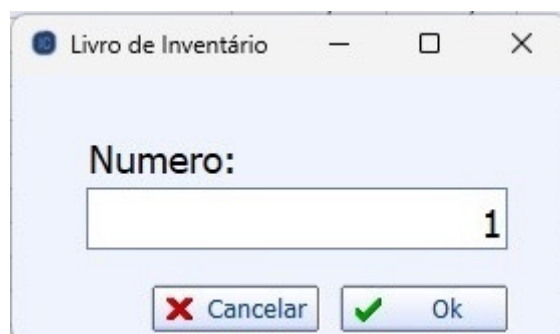


3º Passo - Na tela que será exibida, preencha os campos conforme as orientações abaixo:

emissão do relatório. Conforme imagem abaixo.



Será exibida uma tela solicitando o número do livro, juntamente com a informação do número do último livro gerado. Esse número representa a quantidade de Livros de Inventário já emitidos pela empresa até o momento. Conforme imagem abaixo.



Em seguida, informe o número da página inicial, que deverá ser 1. Conforme imagem abaixo.

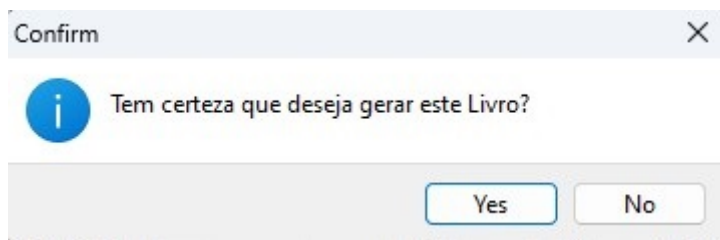


Exemplo: se esta for a primeira vez que a empresa está gerando o Livro de Inventário para a Receita, o número será 1.

Caso seja a segunda vez, o número será 2, e assim sucessivamente.

Atenção: Caso não tenha certeza sobre qual número utilizar, entre em contato com a contabilidade da empresa para evitar inconsistências.

O sistema exibirá a pergunta **“Deseja gerar o livro”**. Clique em **“YES”** para confirmar. Conforme imagem abaixo.



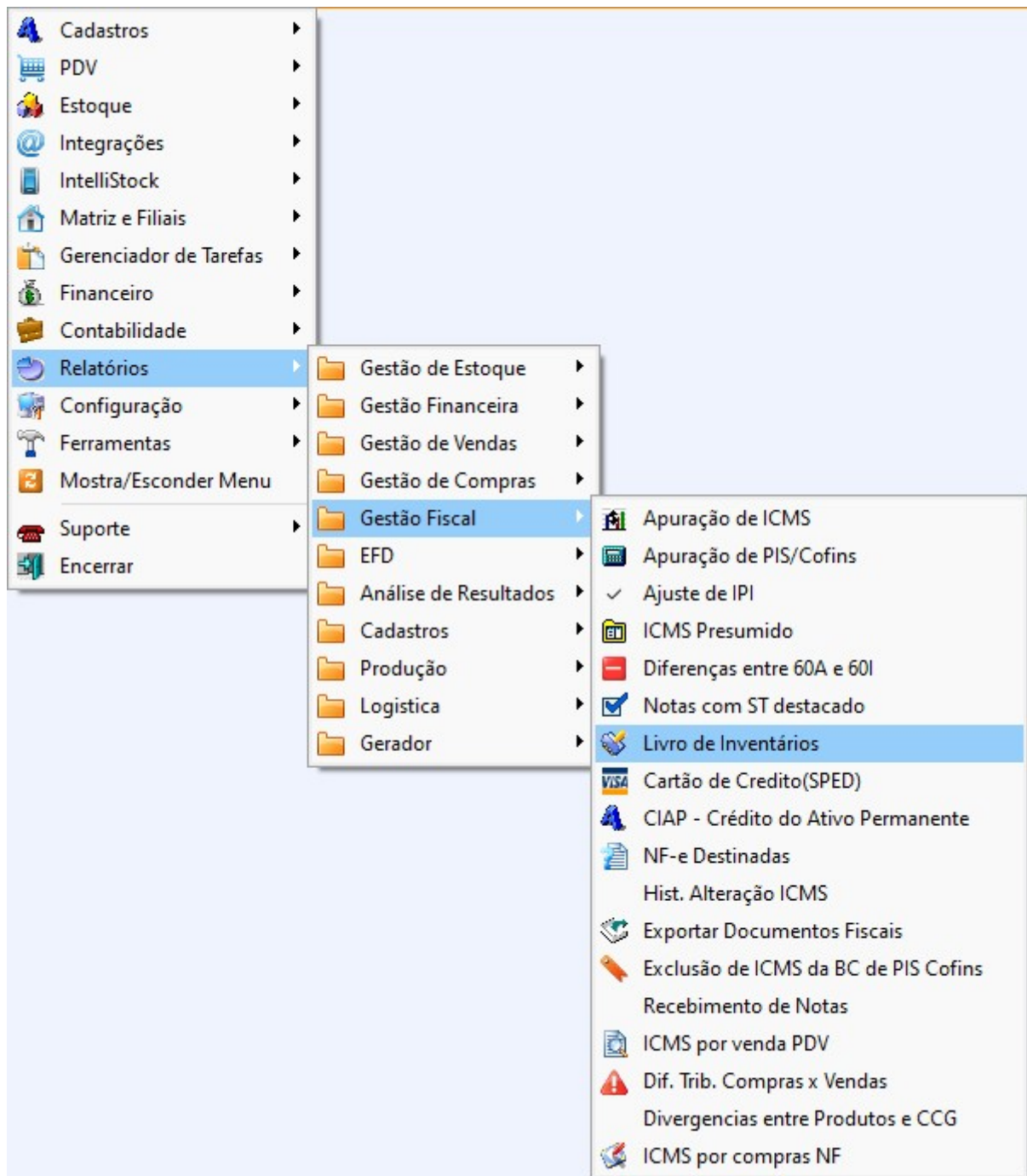
Em seguida, será possível optar por imprimir ou não o livro. Escolha a opção desejada conforme a necessidade.

IMPRESSÃO DO LIVRO DE INVENTÁRIO

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para imprimir o livro de inventário. Acesse (**RELATÓRIOS ► GESTÃO FISCAL ► LIVRO DE INVENTARIOS**). Conforme ilustrado na imagem.



Na tela que será exibida, informe o período desejado e clique no botão '**APLICAR**'. Os livros de inventário gerados dentro do intervalo informado serão listados. Em seguida, selecione a data que deseja imprimir ou salvar e clique no botão '**IMPRIMIR**', conforme demonstrado na imagem abaixo.

Livros de Registro de Inventários

Início: 08/04/2024 Término: 08/04/2025 ✓ Aplicar ←

Data	Número	Vlr do Custo	Vlr Contabil	
31/12/2024	1	2.282.891,67	1.915.857,67	NO FINAL

Código NCM	Código	Descrição
39173900	07897270398140	00000000003290 MANG. PARA MAQUINA
08044000	00000000000035	ABACATE KG
08043000	07898908657234	ABACAXI UN
07099300	000000000000111	ABOBORA JAPONESA KG
07099300	000000000000055	ABOBORA VERDE KG
73269090	000000000000371	ABRACAD BORBOLETA INOX 13/19 X 3/4" 50 U
73269090	000000000000285	ABRACAD NYL400MMX7,6BCA THOMPS GG
73269090	000000000000280	ABRACAD ZINCADA U 1/2 INCA
73269090	000000000000281	ABRACAD ZINCADA U 3/4 INCA
39269090	000000000002984	ABRACADEIRA NYLON G
39269090	000000000000284	ABRACADEIRA NYLON M
39269090	000000000002982	ABRACADEIRA NYLON PRETA P
82055100	07898518121583	ABRIDOR COMB EN CART INOX PLANETA
82055100	07893505017368	ABRIDOR DE LATA BARICHELLO UN
82055100	000000000002121	ABRIDOR DE LATA UN
82055100	000000000002120	ABRIDOR GARRAFA UN
96190000	07500435190633	ABS ALWAYS BAS LV10 PG8 C/AB SU
96190000	07501007499758	ABS ALWAYS DI-R C/ PERF 15UN
96190000	07506339394603	ABS ALWAYS NOT 8UN SVE C/A
96190000	07500435127271	ABS ALWAYS S PROT S/AB SU 8UN
96190000	07506339326031	ABS C/AB ALWAYS NOT 16UN SV(E)
96190000	07506339394535	ABS C/AB ALWAYS NOT 8UN ACTIVE SEC(E)
96190000	07506195129838	ABS C/AB ALWAYS PINK P-TOTAL 8UN-PC SV
96190000	07500435127257	ABS C/AB ALWAYS SUPER PROT 16UN SV BA
96190000	07896007540631	ABS INT GEL TRIP SEC C/A 1X8UN
96190000	07891010245597	ABS INT OB PRO COMFORT 8UN-CX MINI(E)
96190000	04015400151746	ABS INT TAMPAX COMPAK C/APLIC 8UN ED V
96190000	07891010010577	ABS INTERNO OB L10 P8UN SUPER

Reg. 1 de 4832

Vlr do Custo **2.282.891,67**
 Vlr Custo Contabil **1.915.857,67**

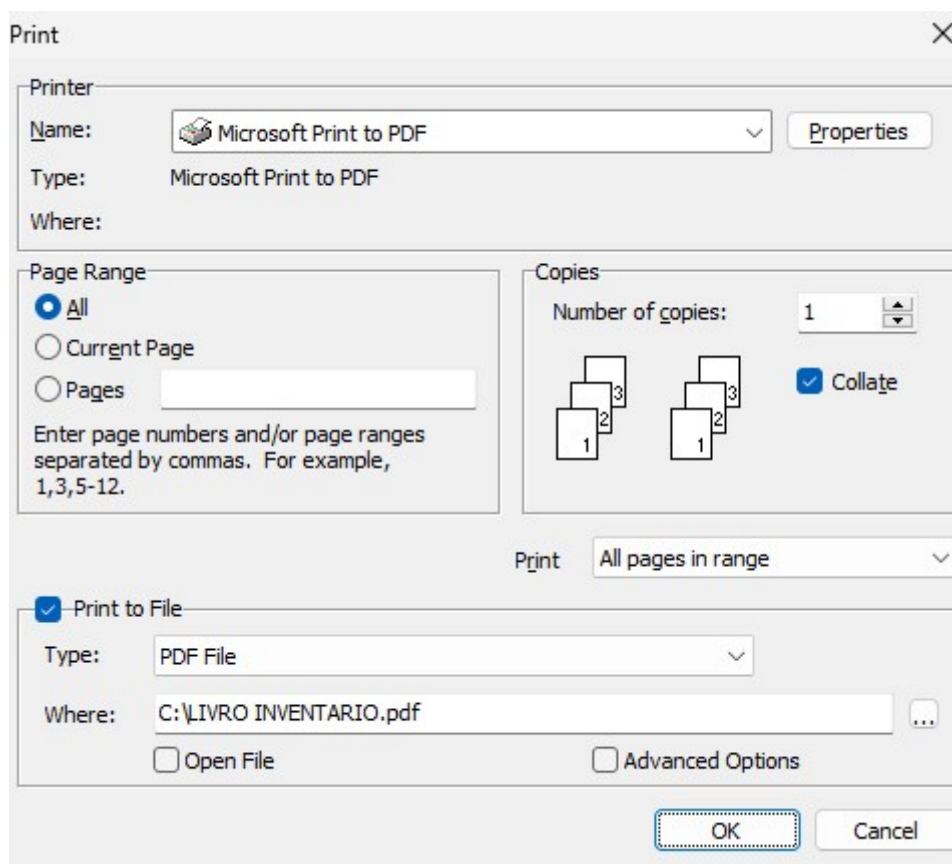
Imprimir

A página com os dados do livro será exibida. Clique no ícone da impressora, localizado no canto superior esquerdo da tela. Conforme ilustrado na imagem.

Se desejar imprimir, selecione a impressora na tela que será exibida e clique em '**OK**'. Caso prefira salvar em arquivo PDF para envio por e-mail, siga os passos abaixo:

- Marque a opção **“Print to File”(EN)** ou **“Imprimir para arquivo”(PT)**;
- No campo **“Type”(EN)** ou **“Tipo”(PT)**, selecione **“PDF File”**;

No campo **“Where”(EN)** ou **“Onde”(PT)**, clique no quadrado localizado ao lado para definir o local onde o arquivo será salvo, conforme imagem abaixo.



Em caso de dúvidas, entre em contato com nosso suporte técnico para obter auxílio.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:geracao_e_impressao_do_livro_de_inventario&rev=1745520639

Last update: 2025/04/24 19:50