

GERAÇÃO DO ARQUIVO SINTEGRA

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para gerar arquivo SPED. Acesse (**RELATÓRIOS ► EFD ► ARQUIVO SINTEGRA**). Conforme ilustrado na imagem.

3º Passo – Escolha o local onde o arquivo 'Sintegra' será salvo, conforme demonstrado na imagem abaixo:

Preencha os campos 'Ano' e 'Mês' e, em seguida, clique no botão 'Aplicar', conforme demonstrado na imagem abaixo.

Automaticamente, o sistema preencherá os campos 'Natureza', 'Convênio' e 'Finalidade', conforme demonstrado na imagem abaixo.

O arquivo Sintegra referente ao mês de fevereiro é obrigatório e deve conter o registro '74' (Inventário referente ao ano anterior), conforme demonstrado na imagem abaixo.

Nos demais meses, basta ignorar o registro '74' e deixá-lo desmarcado.

Após preencher todas as informações necessárias, clique no botão 'Gerar', conforme demonstrado na imagem abaixo.

Todas as vendas (NFC-e) devem estar confirmadas no sistema no momento da conferência.

Arquivo gerado com sucesso!

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:gerar_arquivo_sintegra&rev=1744145734

Last update: **2025/04/08 21:55**

