

GERAR ARQUIVO SPED FISCAL

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para gerar arquivo SPED. Acesse (**RELATÓRIOS ► EFD ► ARQUIVO SPED**). Conforme ilustrado na imagem.

3º Passo – Na aba “**SPED FISCAL**”, selecione o local onde o arquivo deverá ser salvo, conforme ilustrado na imagem.

Preencha os campos “Ano” e “Mês”. No campo “Finalidade”, mantenha a opção “Remessa do arquivo original”. Caso o arquivo esteja sendo gerado novamente em função de uma retificação, selecione a opção “Remessa do arquivo substituto”, conforme ilustrado na imagem.

Informe o vencimento e o código da receita para os campos “ICMS a recolher” e “ICMS-ST a recolher”. Em seguida, clique no botão “Gerar”, conforme ilustrado na imagem.

Informe o vencimento e o código da receita para os campos “ICMS a recolher” e “ICMS-ST a recolher”, conforme orientação do contador da empresa.

Será exibida uma tela informando os dias em que as vendas não foram confirmadas, conforme ilustrado na imagem.

Caso não tenha havido vendas nos dias informados, a mensagem pode ser desconsiderada. Se for necessário verificar as informações referentes às vendas dos cupons fiscais, acesse [CONFERÊNCIA DAS VENDAS E EXPORTAÇÃO XML \(NFCE\)](#).

GERAR ARQUIVO SPED CONTRIBUIÇÕES

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:gerar_arquivo_sped&rev=1743785435

Last update: **2025/04/04 17:50**

