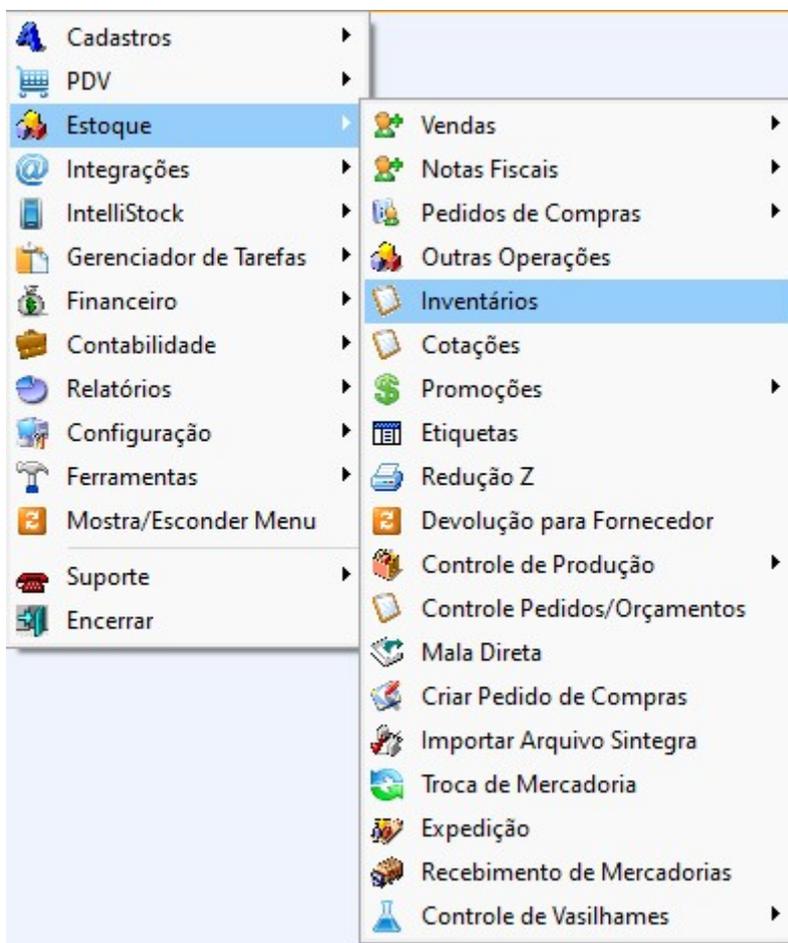


# INVENTÁRIO

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre o logotipo, conforme a imagem abaixo.



2º Passo – Para acessar “**Inventário**”, Acesse (**ESTOQUE ► INVENTÁRIOS**), conforme ilustrado na imagem abaixo. Isso abrirá a tela onde será possível gerenciar os inventários do sistema.



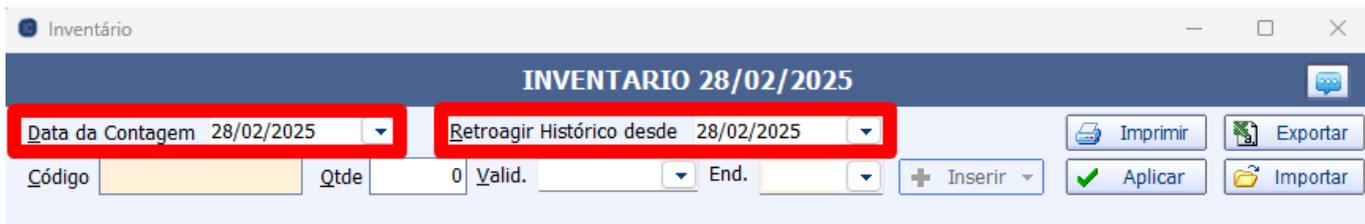
3º Passo – Clique no botão “**Novo**”, preencha o campo “**Descrição**” e informe o tipo como “**Loja Aberta**” ou “**Loja Fechada**”. Em seguida, clique no botão “**+ Inserir**”, conforme ilustrado na imagem. Isso criará um novo inventário com as informações fornecidas.



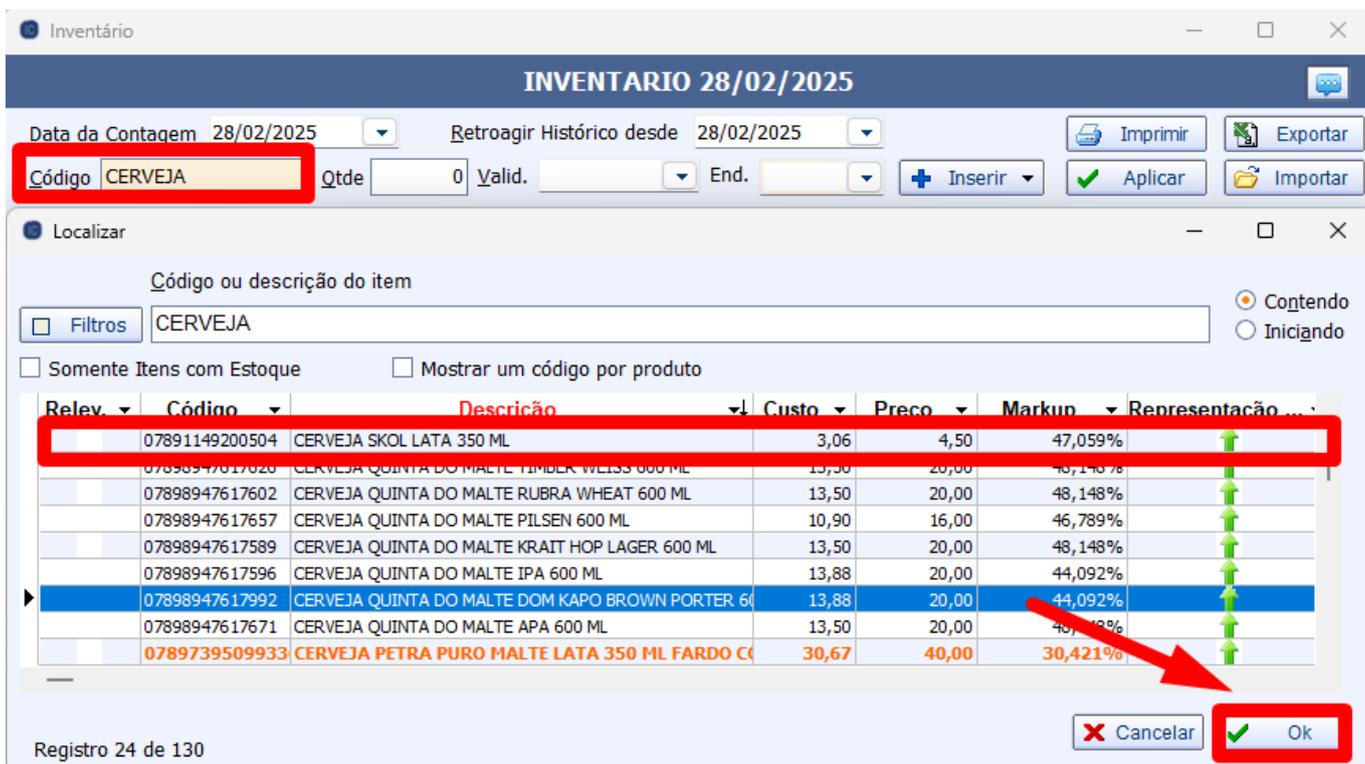
- **Loja Aberta:** Considera a hora da contagem do inventário, ou seja, o inventário é atualizado com base no momento exato da contagem.
- **Loja Fechada:** Refere-se à última operação do dia. Por exemplo, se a contagem for realizada no dia 11, a última operação desse dia será a correção do inventário, considerando o fechamento do dia.

Para mais detalhes consulte essas [orientações](#).

4º Passo – Preencha os campos **“Data da Contagem”** e **“Retroagir Histórico desde”**, conforme ilustrado na imagem.



5º Passo – Agora iremos inserir o produto. Para isso, basta escanear o **“código de barras”** ou **“digitar o nome”** do item no campo **“Código”**, conforme ilustrado na imagem.



6º Passo – Com o produto selecionado, informe a 'Quantidade' desejada e, em seguida, clique no botão '+Inserir', conforme ilustrado na imagem.

INVENTARIO 28/02/2025

Data da Contagem 28/02/2025 Retroagir Histórico desde 28/02/2025

Código 07891149200504 Qtde 10 /valid. End.

+ Inserir

CERVEJA SKOL LATA 350 ML

Código	Descrição	Qtde	Qtde Estq.
--------	-----------	------	------------

Nenhum Registro

Localizar   Exibir detalhes do ultimo inventário

Tot. Estq. 0,00 Tot. Invent. 0,00 Diferença 0,00

Confirmar

Caso haja outros arquivos, repita o **“Passo 5”**. Isso garantirá que todos os arquivos necessários sejam importados para o inventário de forma adequada.

Após importar todos os arquivos, basta clicar no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e validará os dados no sistema.

Importar Produtos

Entrada C:\IWS\COLETAS\moto e13\inventarios\inventario.txt

Carregar

Grupos			
Descrição	Itens Coletados	Itens Estq	Valor Coletado
▶ Não Cadastrado	6	7842	317,4

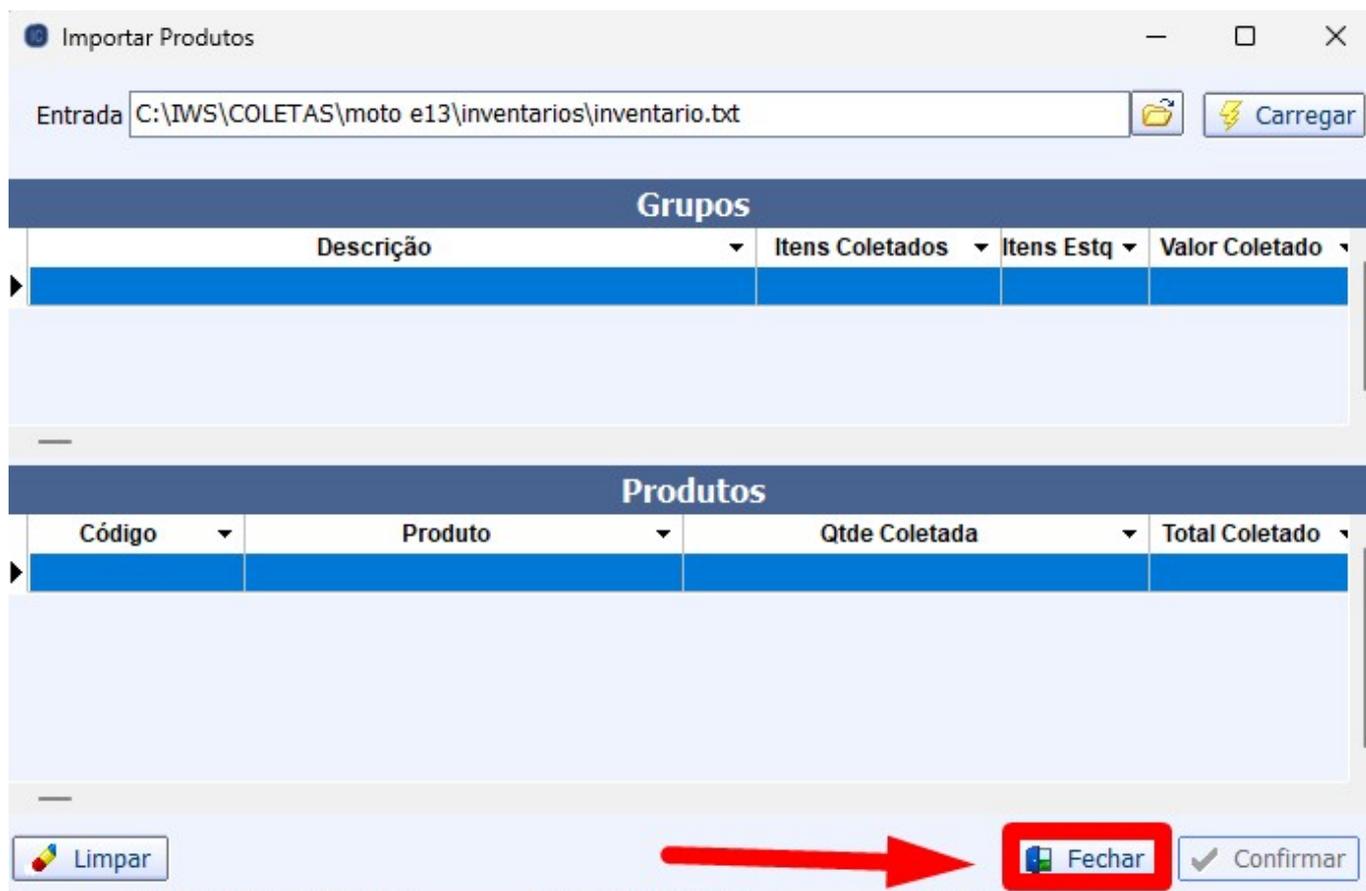
Produtos			
Código	Produto	Qtde Coletada	Total Coletado
▶ 00000000000002	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	25,000	0,0
00000000000005	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	15,000	0,0
00000000000012	AGUA TONICA DE QUININO VERMOL	5,000	110,5
00000000000025	CABARE ICE FRUTAS VERMELHAS	5,000	171,7
00000000000058	COPO CHOPP 770 ML	80,000	35,2

Limpar

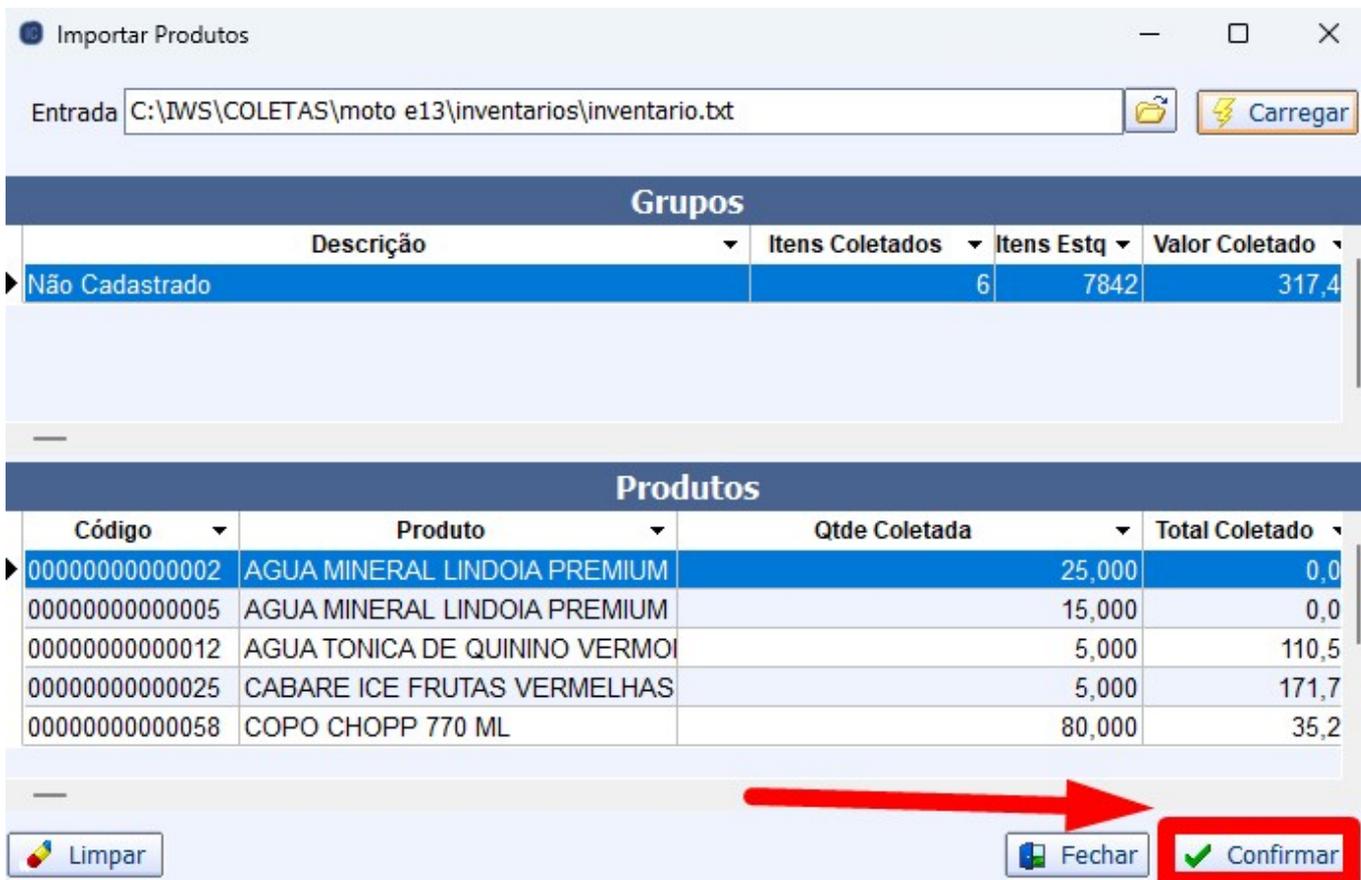
Fechar

Confirmar

Para fechar a tela de **“Importar Produtos”**, clique no botão **“Fechar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso encerrará o processo de importação e retornará à tela anterior.



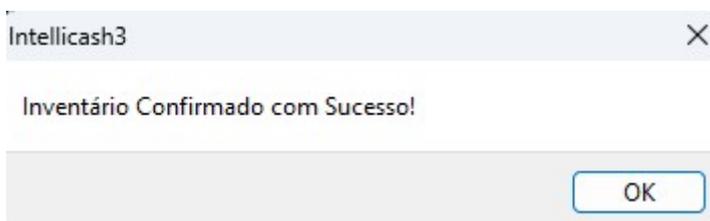
6º Passo - Na tela de **“Inventário”**, serão exibidos todos os produtos importados. Para confirmar o lançamento do inventário, basta clicar no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e confirmará os dados no sistema.



Uma tela de confirmação será exibida. Clique no botão “Yes”, conforme ilustrado na imagem. Isso confirmará a conclusão do lançamento do inventário no sistema.



O lançamento do inventário foi concluído com sucesso.



Após a confirmação do inventário, uma pasta chamada “bkp” será criada automaticamente. Nela, os arquivos lidos pelo sistema terão a extensão (BKP), indicando que foram processados e registrados como backup no sistema.

Conforme ilustrado na imagem.

Este Computador > HD (C:) > IWS > COLETAS > moto e13 > inventarios > bkp

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
 inventario.txt.bkp	28/02/2025 15:57	Arquivo BKP	1 KB

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:  
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:inventario&rev=1748014026> 

Last update: **2025/05/23 16:27**