

ISA INVENTÁRIO

Sempre **atualize os produtos no ISA** antes de utilizar as **“Rotinas”** para garantir que as informações estejam corretas e completas durante o processo de envio e análise.

1º Passo - Clique sobre o botão **“Atualizar Produtos”**, conforme ilustrado na imagem.



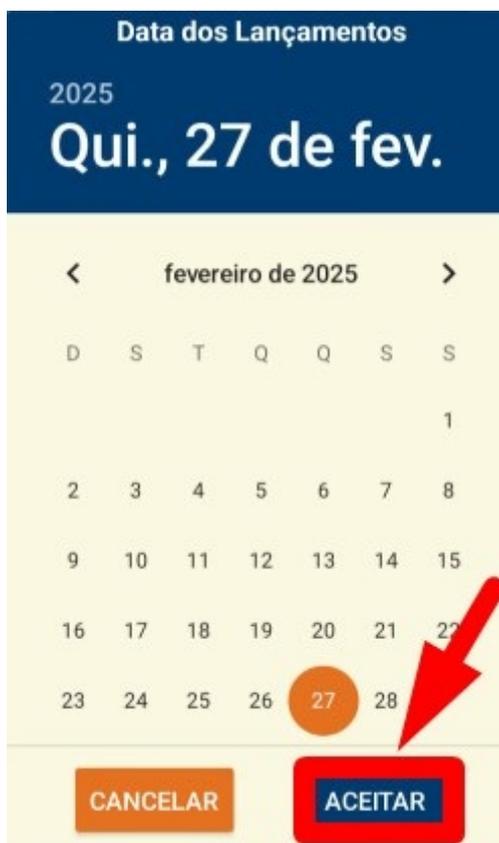
Uma tela de atualização dos produtos será exibida, conforme ilustrado na imagem.



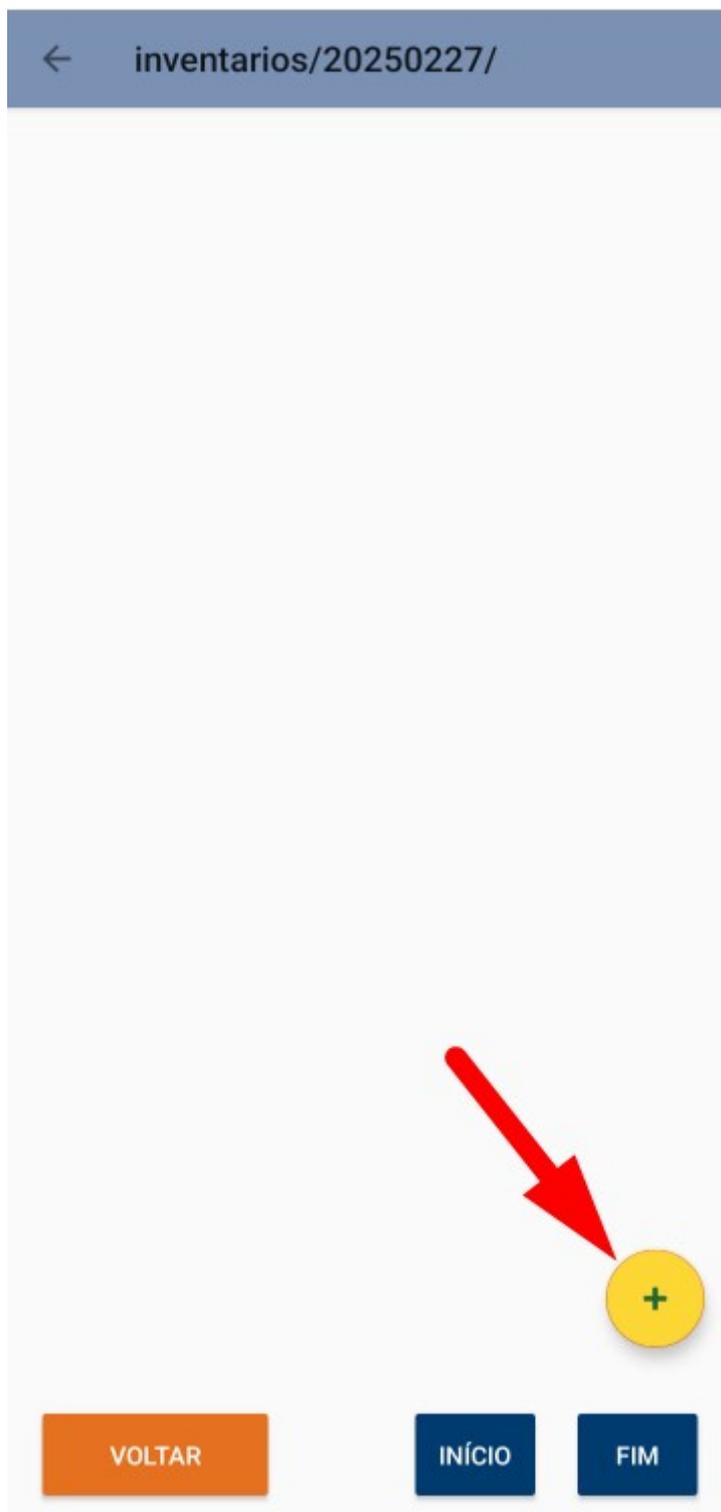
2º Passo - Clique sobre o botão **“Inventário”**, conforme ilustrado na imagem.



3º Passo - Confirme a **“Data do Lançamento”** e, em seguida, clique no botão **“Aceitar”**, conforme ilustrado na imagem.



4º Passo - Para criar um **“Novo Inventário”**, basta clicar sobre o botão **“+”**, conforme ilustrado na imagem.



A tela de “**Dados do Inventário**” terá os seguintes elementos:

- **Cont.Depósito:** Uma opção para indicar se o inventário foi contado no depósito ou na loja.

Se marcado, o arquivo será identificado com a descrição “#dep” seguida do nome do arquivo após a contagem. **Exemplo: “#DEP_inventario2”**.

Se desmarcado, o arquivo será identificado normalmente, sem a marcação de depósito. **Exemplo:**

“inventario1”.

Conforme ilustrado na imagem.

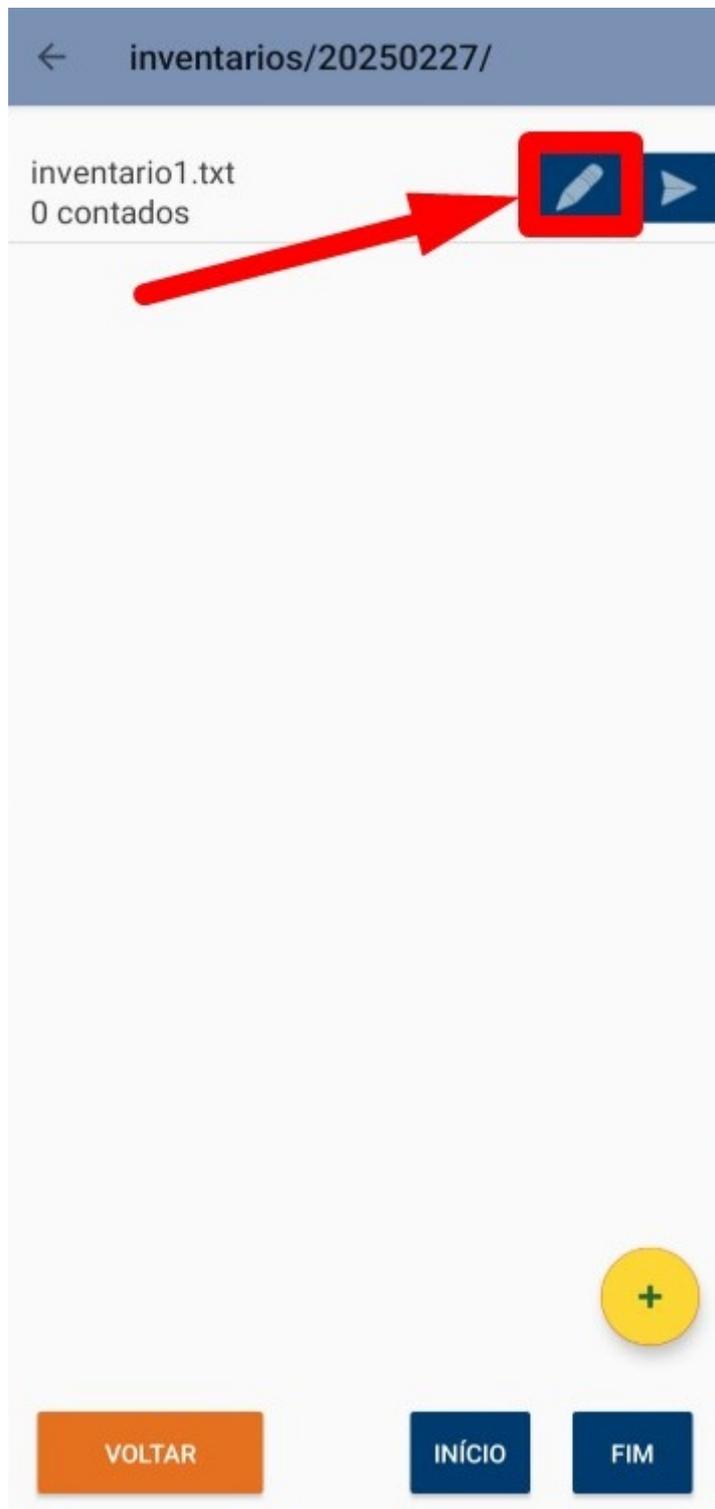
inventario1.txt
1 contados
#DEP_inventario2.txt
1 contados

- **Identificação do arquivo:** O nome do arquivo será informado ao preencher os dados na tela.
- **Botão “Ok”:** Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “Ok” para concluir a criação do novo inventário.

Essa opção é apenas para identificar onde o inventário foi contado (loja ou depósito) e não altera o processo de contagem, conforme ilustrado na imagem.



5º Passo – Para realizar a contagem do inventário, selecione o inventário desejado e clique no botão, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de contagem e atualização dos produtos dentro do inventário selecionado.



Uma tela será exibida para realizar o lançamento dos produtos a serem inventariados. Para fazer a leitura do **“código de barras”** do produto, clique no botão **“LER CÓDIGO”**, conforme ilustrado na imagem.

inventario1.txt

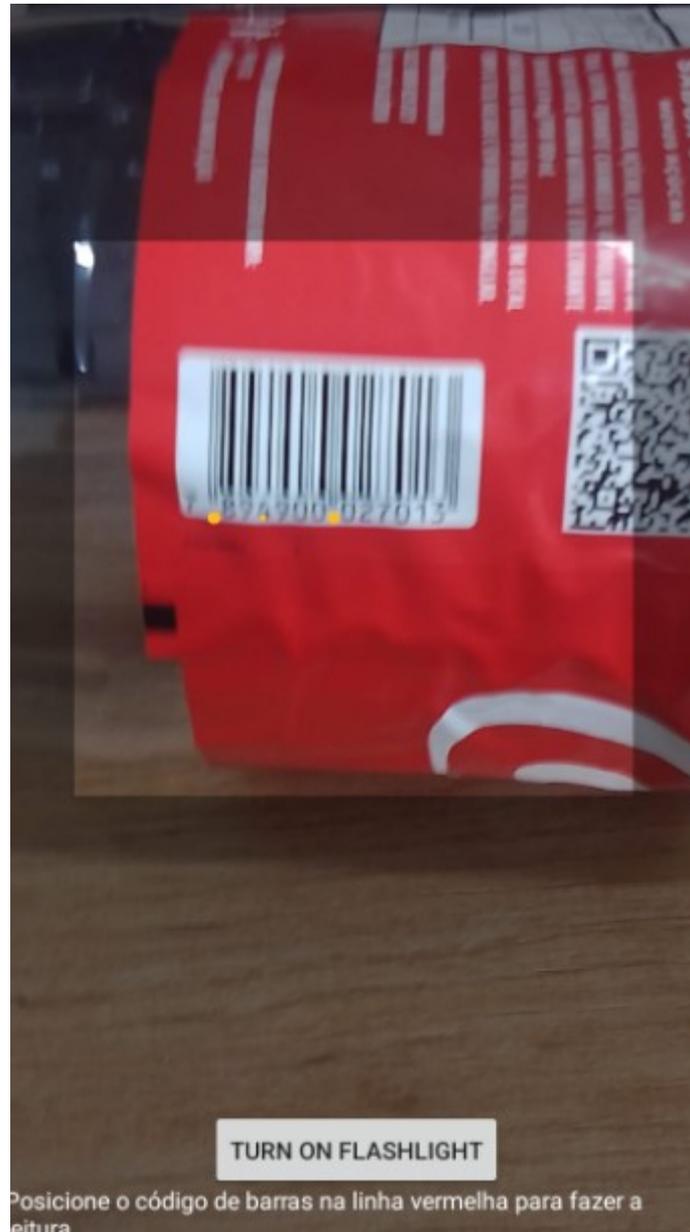
Validade:

Validade: -/--/---
Última compra: -/--/---
Código Ean
QTDE

VOLTAR INSERIR

LER CÓDIGO

A câmera do celular será ativada para realizar a leitura do **“código de barras”** do produto, conforme ilustrado na imagem. Após a leitura, as informações do produto serão automaticamente registradas no inventário.



6º Passo - O sistema retornará automaticamente o nome do **“Produto”**. Basta inserir a **“Quantidade”** e, em seguida, clicar no botão **“Inserir”**, conforme ilustrado na imagem.



Isso registrará o produto e a quantidade no inventário, conforme ilustrado na imagem.



Caso queira adicionar mais produtos ao inventário, basta repetir o procedimento de leitura do código de barras, inserir a quantidade e clicar em **“Inserir”** para cada produto adicional.

OBSERVAÇÃO

- Caso queira verificar os produtos já inventariados, basta clicar sobre o nome do inventário, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá visualizar todos os produtos e quantidades registradas até o momento.

inventario1.txt

- Todos os produtos serão exibidos. Caso deseje remover algum produto do inventário, basta clicar sobre o **“botão”** de remoção, conforme ilustrado na imagem. Isso excluirá o produto selecionado do inventário.



- Caso realize a leitura do **“Código de barras”** de um produto já inventariado, será exibida uma tela perguntando se deseja **“Cancelar”** ou **“Somar”** à quantidade já inventariada, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá ajustar a quantidade de forma adequada, conforme necessário.



Se optar pela opção **“SOMAR”**, a quantidade será automaticamente alterada, adicionando o valor informado à quantidade já inventariada, conforme ilustrado na imagem.



7º Passo – Após realizar os lançamentos de todos os produtos, basta clicar no botão **“VOLTAR”** para

retornar à tela de **“inventários”**, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá finalizar o processo e retornar ao menu principal de inventários.



Na tela de **“Inventários”**, para enviar o arquivo para **“Intellcash”**, basta clicar no botão, conforme ilustrado na imagem. Isso enviará os dados do inventário para o sistema de forma integrada.



Uma tela de confirmação de envio será exibida, conforme ilustrado na imagem. Nessa tela, você poderá confirmar que o arquivo foi enviado corretamente para o **“Intellcash”**.

ATENÇÃO

Arquivo enviado:
inventario1.txt

OK

Prezados clientes,

Para garantir a precisão do inventário físico em seu sistema, é fundamental entender as diferenças entre os processos de contagem com loja aberta e loja fechada, além de seguir boas práticas que evitam distorções no estoque. Abaixo, explicamos os detalhes:

Loja Fechada A posição de estoque registrada no sistema será a última operação do dia da contagem. Todas as entradas e saídas até a data do inventário são consolidadas antes da correção.

Loja Aberta A contagem considera as operações (entradas/saídas) até a maior data e hora registrada para cada produto durante a conferência. Para evitar divergências, atente-se aos seguintes critérios:

☐ Conferir área de venda antes do depósito A reposição de mercadorias durante a contagem deve ser bloqueada. A área de venda (PDVs) é mais volátil; conte o estoque por último para capturar vendas realizadas até o fim do processo.

☐ Estoque fechado durante a conferência Recebimentos e transferências internas devem ser pausados. Movimentações nesse período prejudicam a acurácia dos dados.

☐ Evitar lançamentos de notas fiscais durante a contagem

Notas lançadas no sistema antes da chegada física da mercadoria podem causar:

Baixas indevidas no estoque.

Risco de saldo negativo após o inventário.

Dica Estratégica! Para itens de alta rotatividade (inventários rotativos), prefira horários com menor movimento, garantindo maior confiabilidade nos dados.

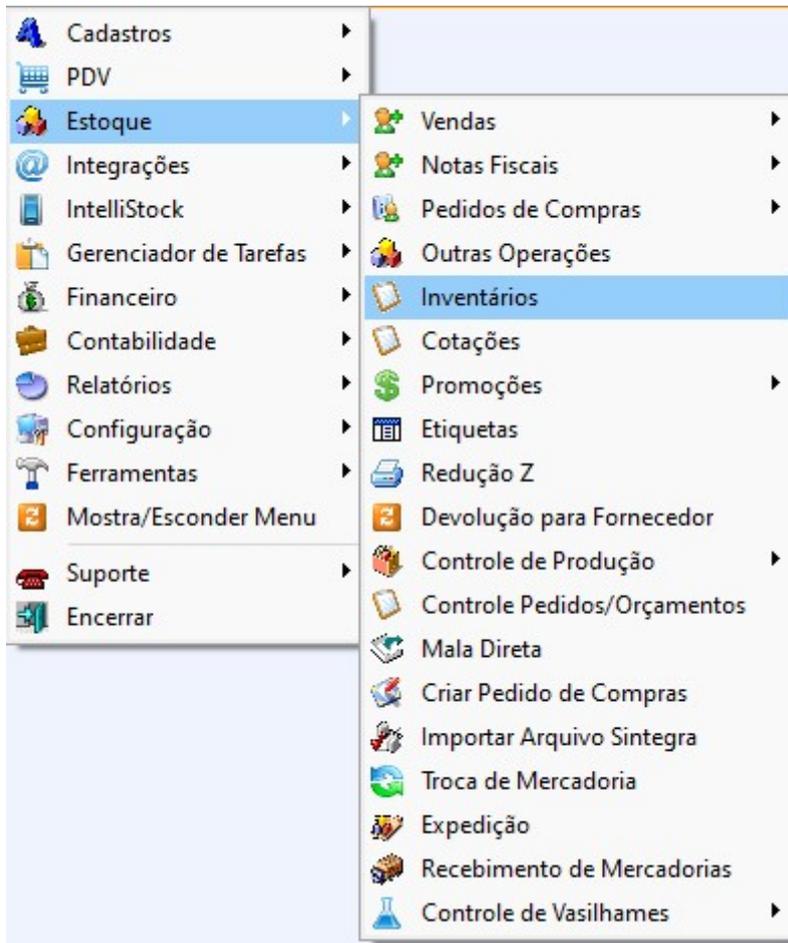
A adoção dessas práticas assegura um inventário preciso e alinhado à realidade do seu estoque. Em caso de dúvidas, nossa equipe está à disposição!

INVENTÁRIO (INTELLICASH)

1º Passo – Iremos acessar **“Gerenciamento do Sistema”**, clicando sobre o logotipo, conforme a imagem abaixo.



2º Passo – Para acessar **“Inventário”**, Acesse **(ESTOQUE ► INVENTÁRIOS)**, conforme ilustrado na imagem abaixo. Isso abrirá a tela onde será possível gerenciar os inventários do sistema.

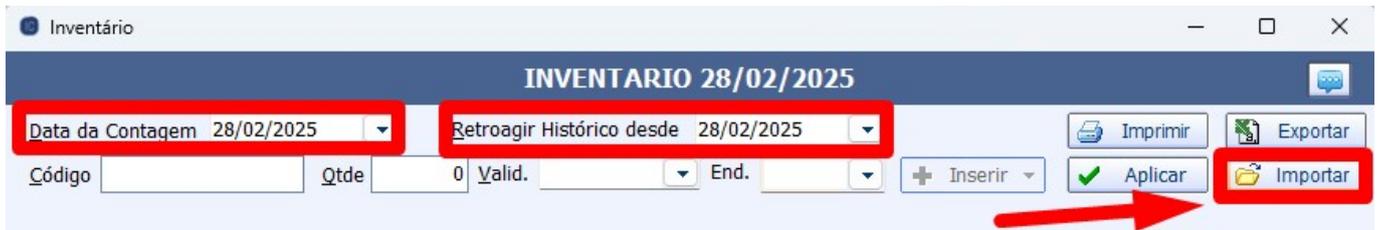


3º Passo - Clique no botão **“Novo”**, preencha o campo **“Descrição”** e informe o tipo como **“Loja Aberta”** ou **“Loja Fechada”**. Em seguida, clique no botão **“+ Inserir”**, conforme ilustrado na imagem. Isso criará um novo inventário com as informações fornecidas.

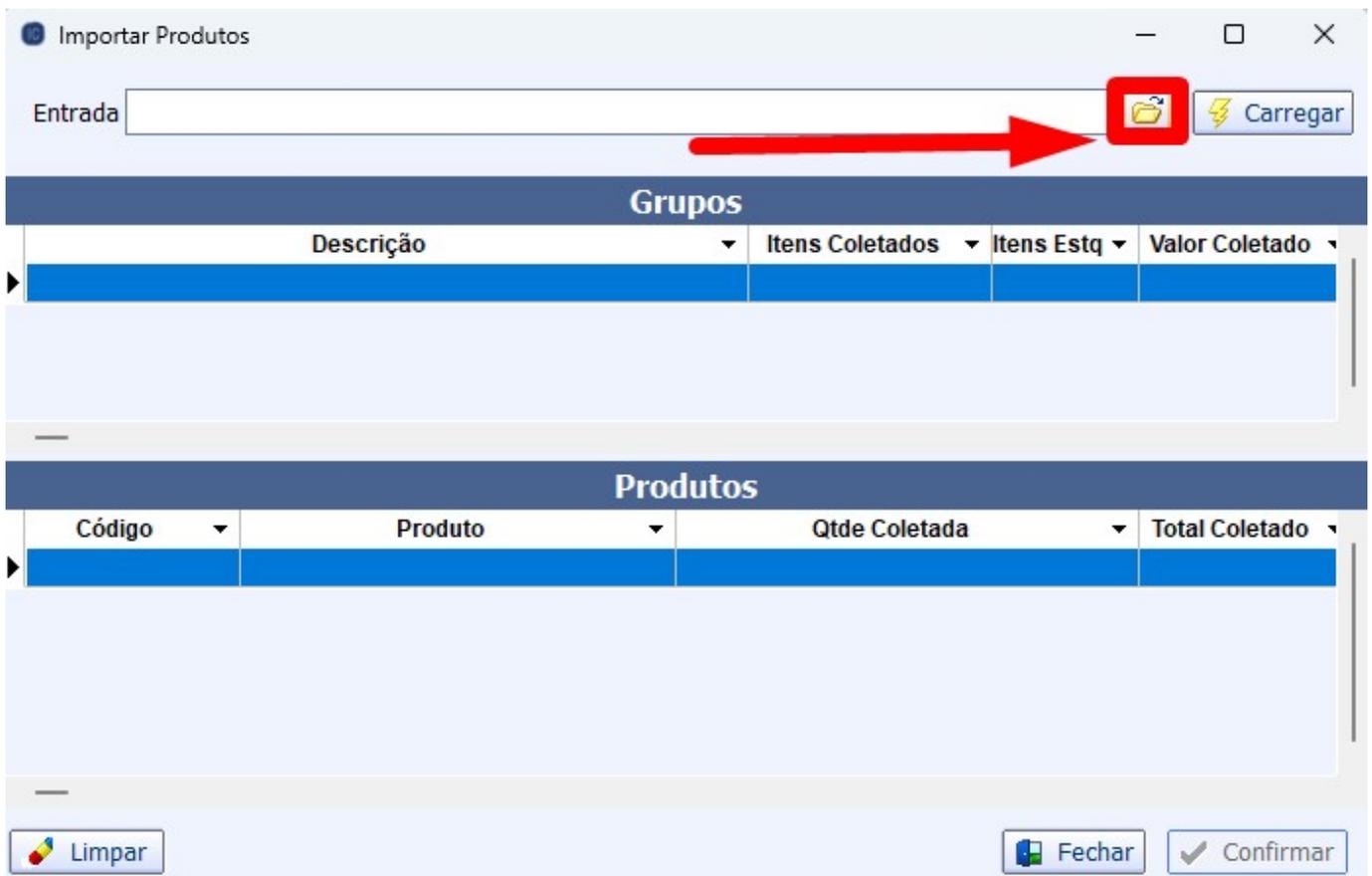


- **Loja Aberta:** Considera a hora da contagem do inventário, ou seja, o inventário é atualizado com base no momento exato da contagem.
- **Loja Fechada:** Refere-se à última operação do dia. Por exemplo, se a contagem for realizada no dia 11, a última operação desse dia será a correção do inventário, considerando o fechamento do dia.

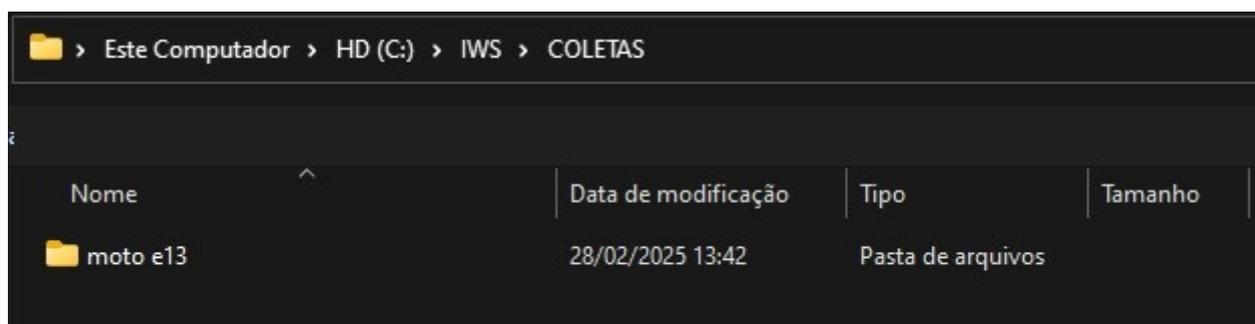
4º Passo - Preencha os campos **“Data da Contagem”** e **“Retroagir Histórico desde”** e clique no botão **“Importar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá importar os dados necessários para o inventário, conforme a data e o histórico configurados.



5º Passo - Uma tela de **“Importar Produtos”** será exibida. Basta clicar sobre o botão, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos produtos para o inventário.

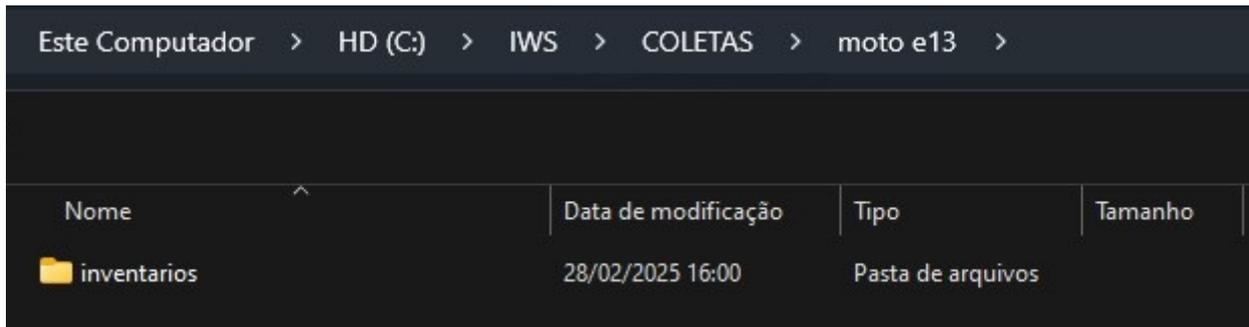


Localize os arquivos coletados pelo celular. Eles serão automaticamente enviados para a pasta **“C:\IWS\COLETAS”**. Após o envio, o sistema criará uma pasta com o **“nome colocado no celular”**, conforme ilustrado na imagem. Isso organizando os arquivos de acordo com o nome especificado no celular para fácil acesso.

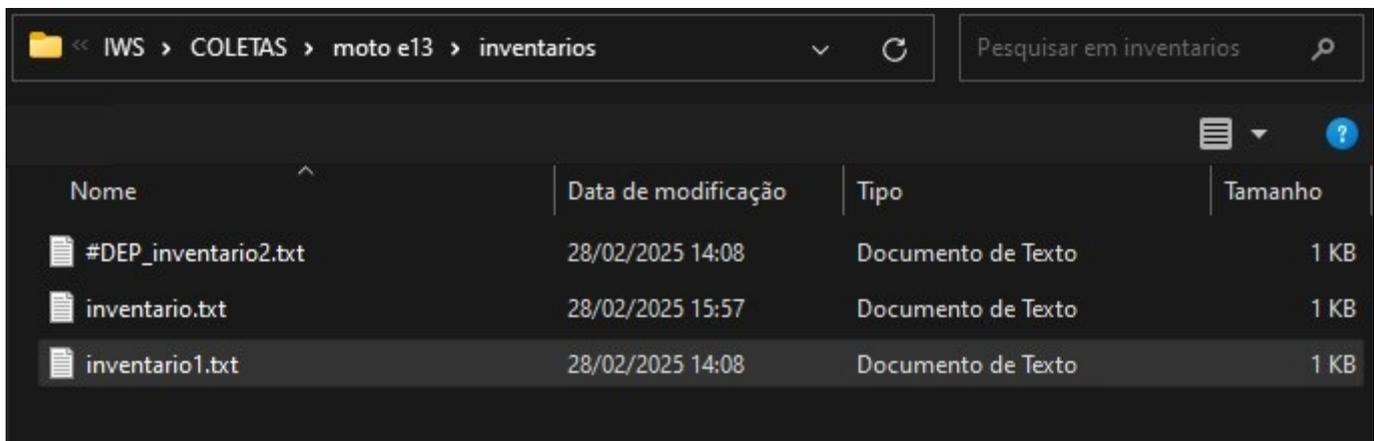


Dentro da pasta, será criada outra pasta com o nome da rotina utilizada. Neste caso, haverá uma pasta chamada **“Inventários”**, conforme ilustrado na imagem. Isso ajudará a organizar os arquivos

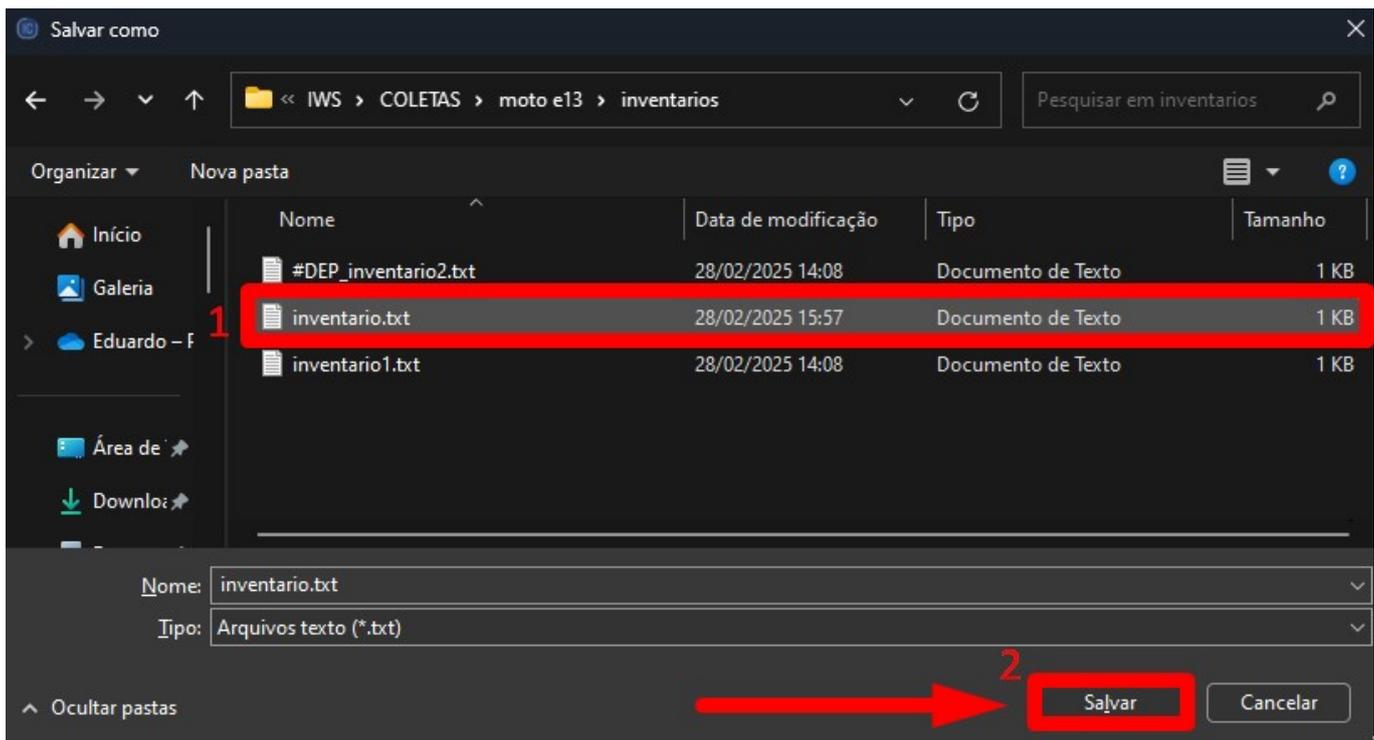
de acordo com a rotina específica utilizada no processo.



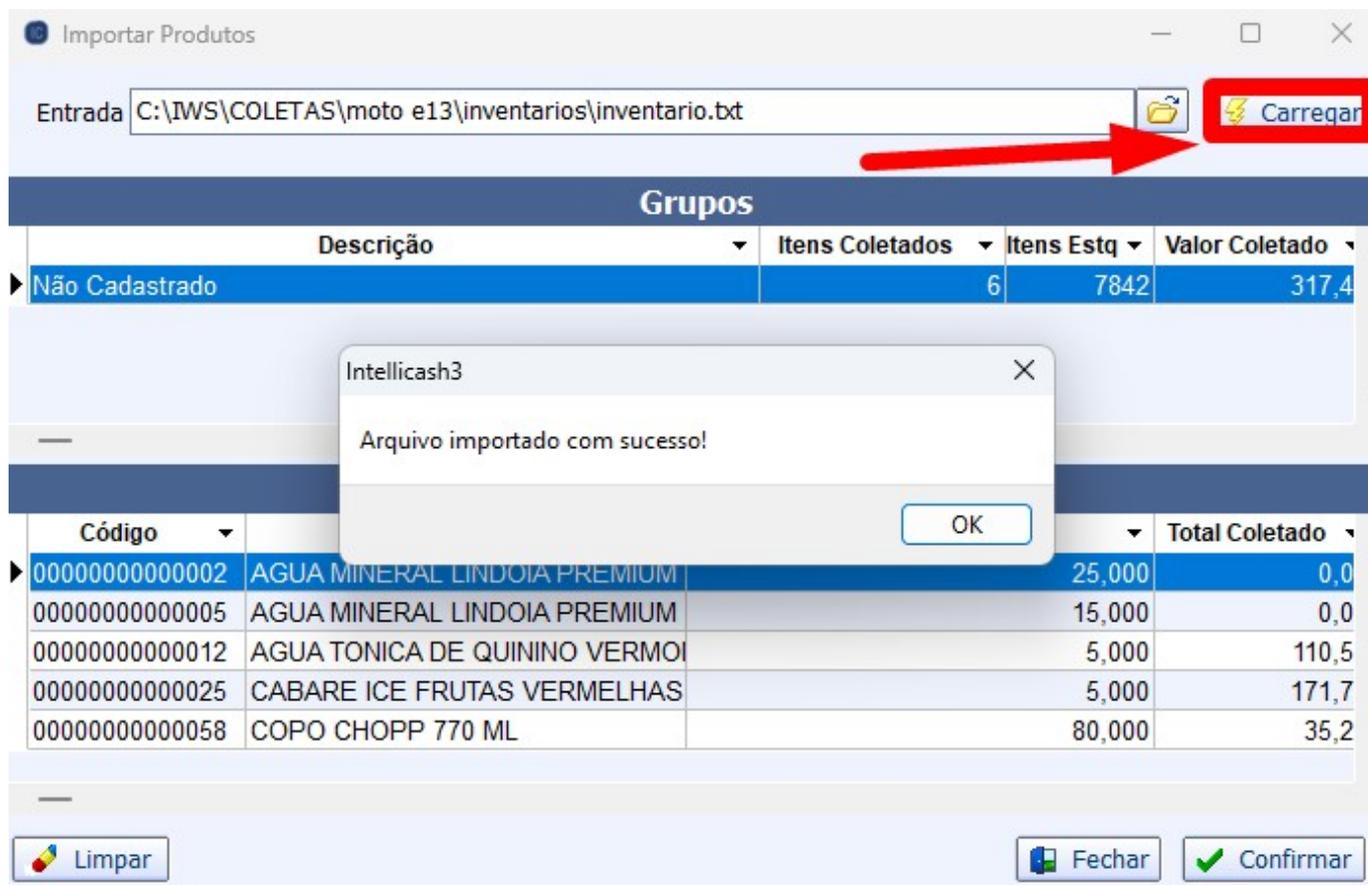
Dentro da pasta, estarão todos os arquivos de inventário lançados pelo celular, conforme ilustrado na imagem. Esses arquivos contêm os dados relacionados ao inventário coletado e podem ser acessados para verificação ou processamento posterior.



Basta selecionar o arquivo desejado e clicar no botão **“Salvar”**, conforme ilustrado na imagem.

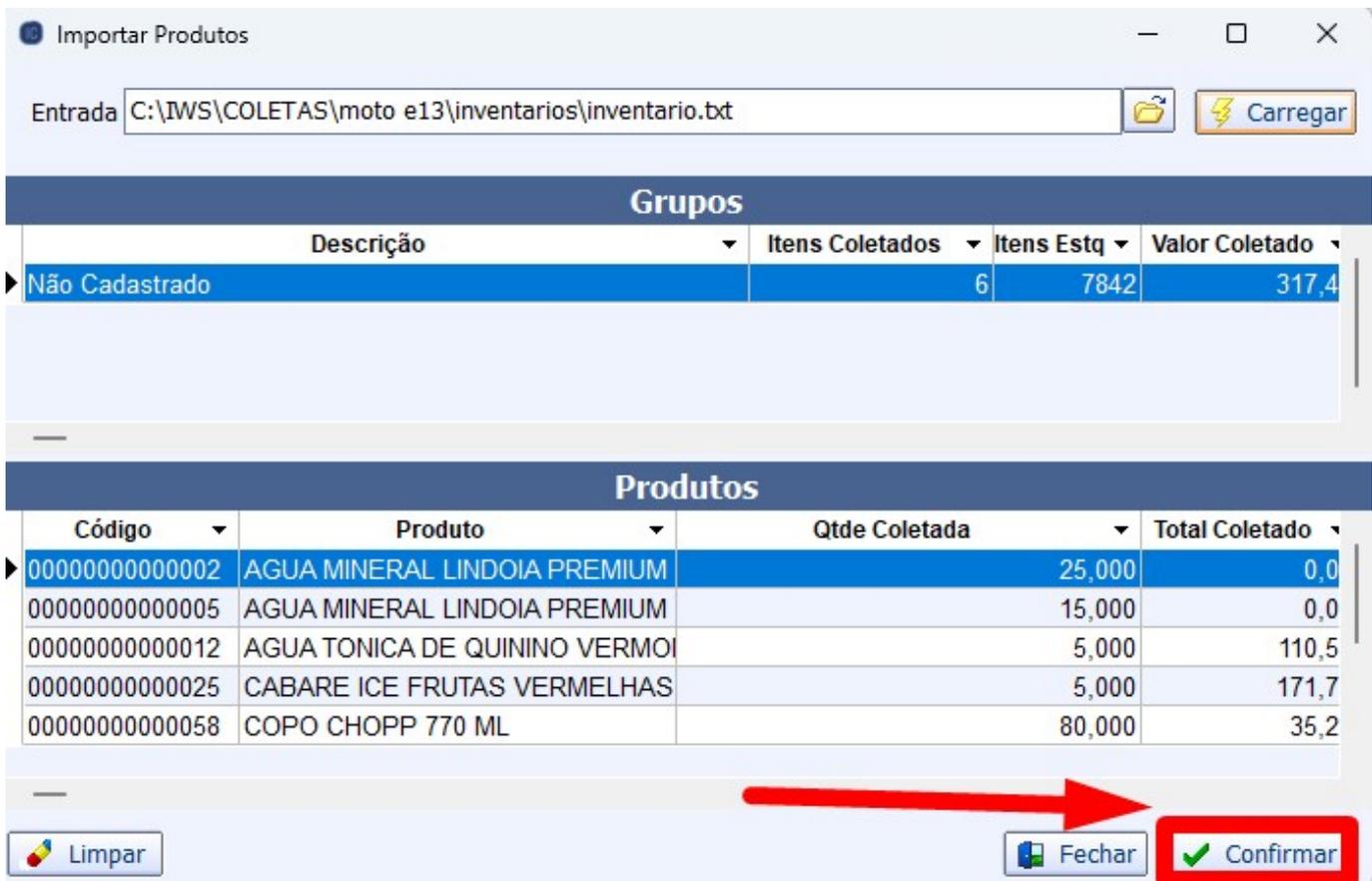


O sistema retornará automaticamente para a tela de **“Importar Produtos”**, com o arquivo vinculado. Para realizar a importação dos dados, basta clicar no botão **“Carregar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos dados do arquivo para o inventário.

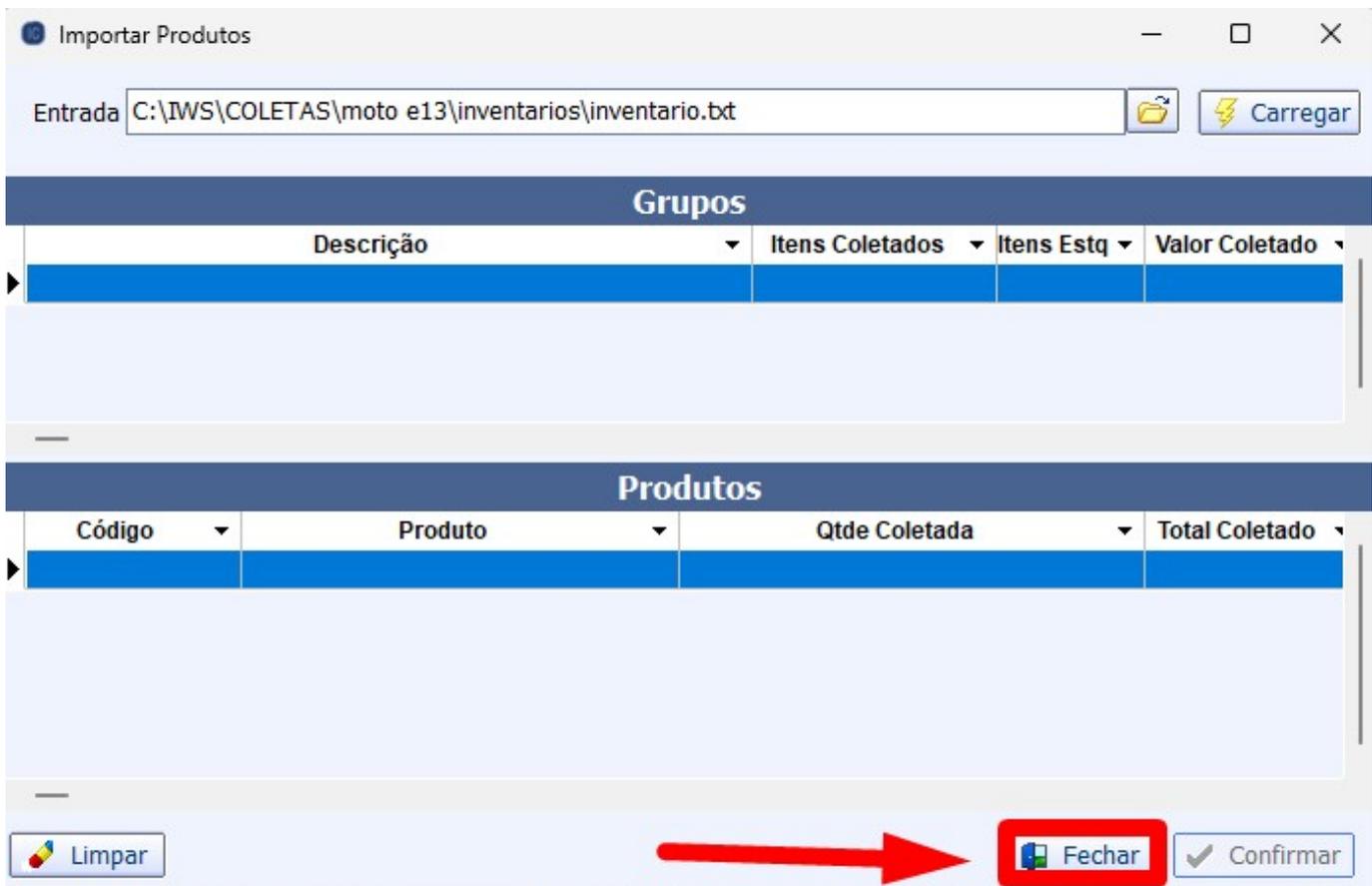


Caso haja outros arquivos, repita o **“Passo 5”**. Isso garantirá que todos os arquivos necessários sejam importados para o inventário de forma adequada.

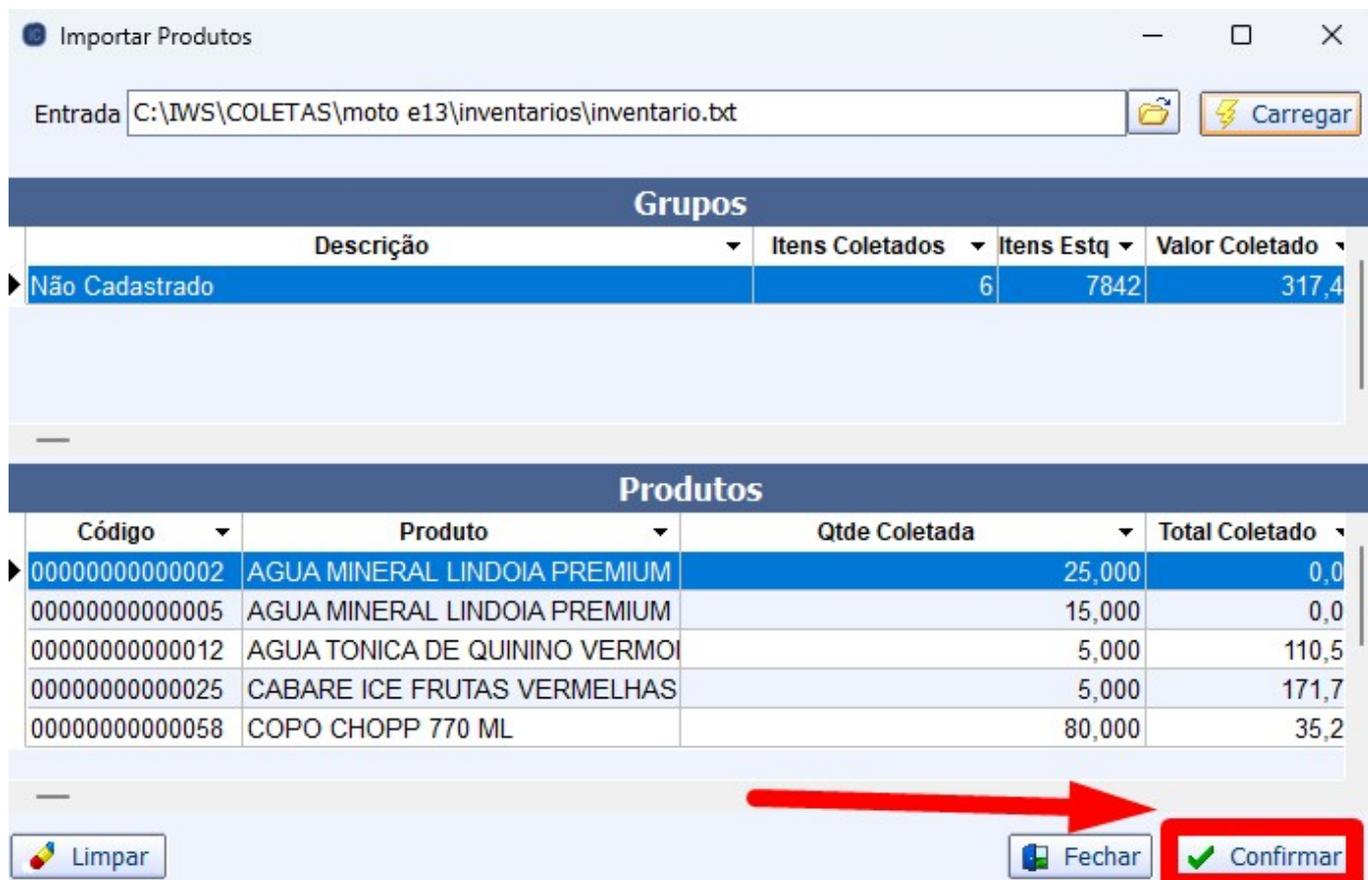
Após importar todos os arquivos, basta clicar no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e validará os dados no sistema.



Para fechar a tela de “Importar Produtos”, clique no botão “Fechar”, conforme ilustrado na imagem. Isso encerrará o processo de importação e retornará à tela anterior.



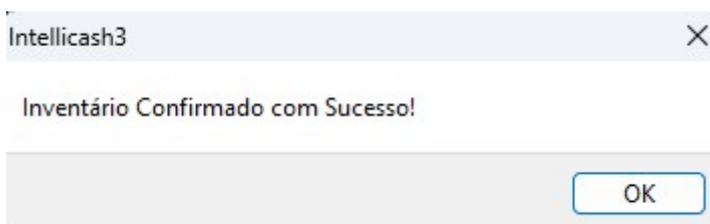
6º Passo - Na tela de **“Inventário”**, serão exibidos todos os produtos importados. Para confirmar o lançamento do inventário, basta clicar no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e confirmará os dados no sistema.



Uma tela de confirmação será exibida. Clique no botão **“Yes”**, conforme ilustrado na imagem. Isso confirmará a conclusão do lançamento do inventário no sistema.

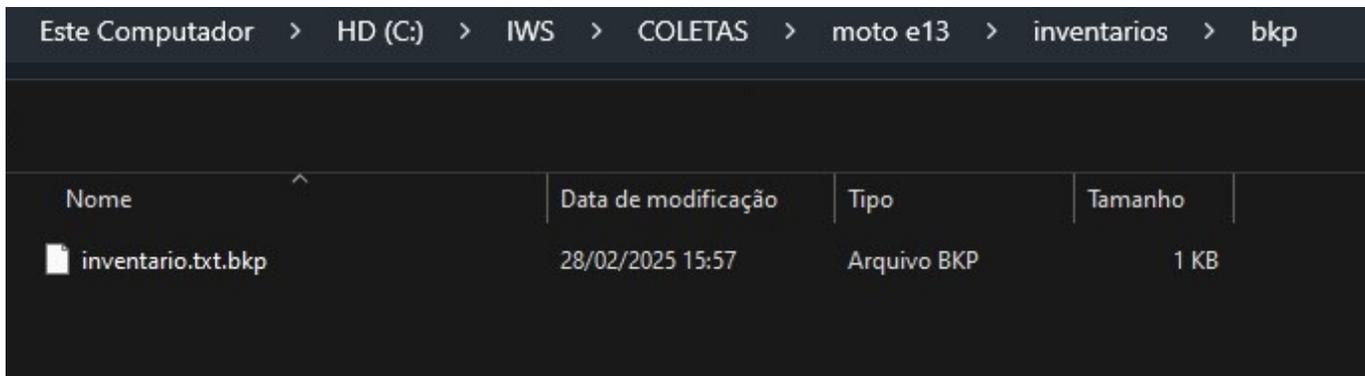


O lançamento do inventário foi concluído com sucesso.



Após a confirmação do inventário, uma pasta chamada “**bkp**” será criada automaticamente. Nela, os arquivos lidos pelo sistema terão a extensão (**BKP**), indicando que foram processados e registrados como backup no sistema.

Conforme ilustrado na imagem.



From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:isainventario&rev=1746543518>

Last update: **2025/05/06 15:58**