

# ISA RECEBER NOTAS

Sempre **atualize os produtos no ISA** antes de utilizar as “**Rotinas**” para garantir que as informações estejam corretas e completas durante o processo de envio e análise.

1º Passo – Clique sobre o botão “**Atualizar Produtos**”, conforme ilustrado na imagem.

Uma tela de atualização dos produtos será exibida, conforme ilustrado na imagem.

2º Passo – Clique sobre o botão “**Receber Notas**”, conforme ilustrado na imagem.

3º Passo – Confirme a “**Data do Lançamento**” e, em seguida, clique no botão “**Aceitar**”, conforme ilustrado na imagem.

**Observação:** Esta data refere-se ao recebimento e à coleta das mercadorias.

4º Passo – Para criar uma “**Nova Coletada de Nota Fiscal**”, basta clicar sobre o botão “+”, conforme ilustrado na imagem.

A tela de “**Dados do Inventário**” terá os seguintes elementos:

- **Cont.Depósito:** Uma opção para indicar se o inventário foi contado no depósito ou na loja.

Se marcado, o arquivo será identificado com a descrição “#dep” seguida do nome do arquivo após a contagem. **Exemplo:** “#DEP\_inventario2”.

Se desmarcado, o arquivo será identificado normalmente, sem a marcação de depósito. **Exemplo:** “inventario1”.

Conforme ilustrado na imagem.

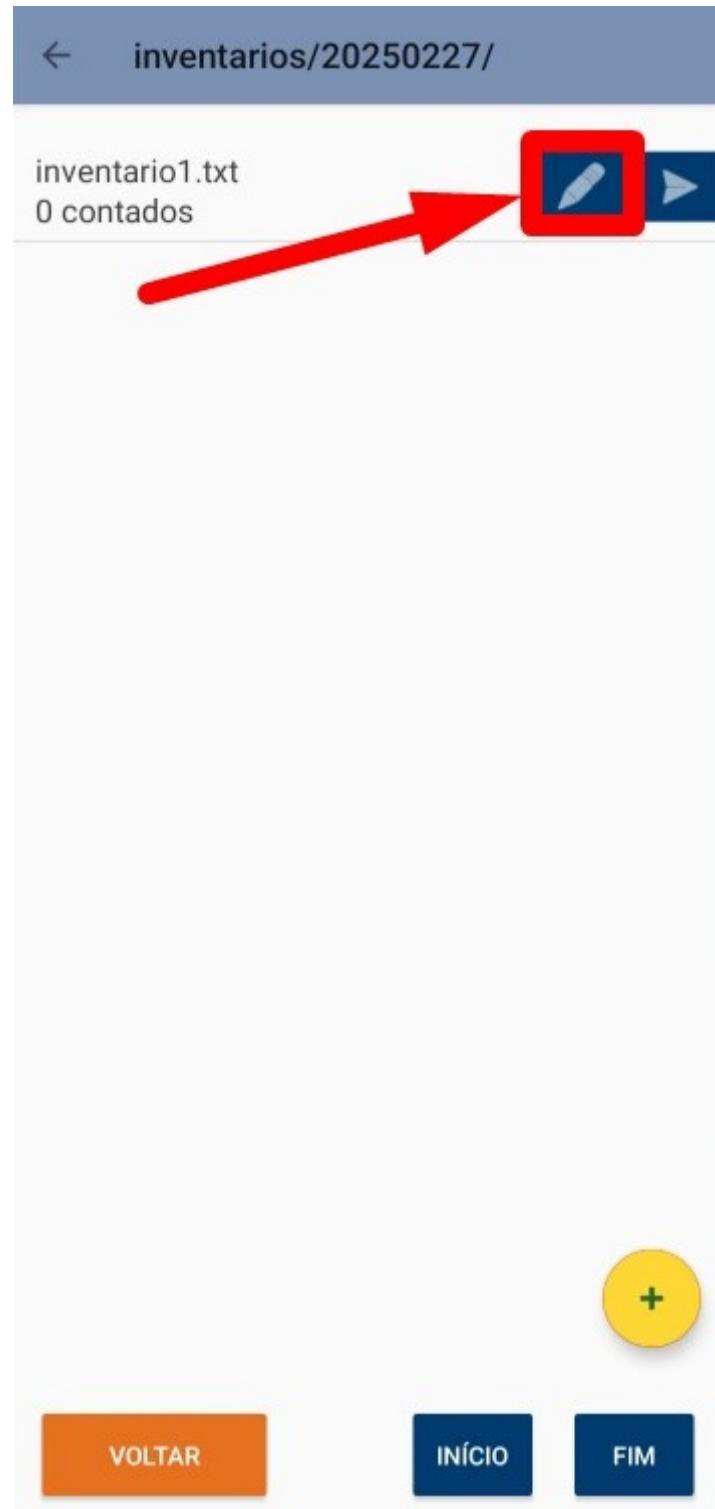
inventario1.txt
1 contados
#DEP_inventario2.txt
1 contados

- **Identificação do arquivo:** O nome do arquivo será informado ao preencher os dados na tela.
- **Botão “Ok”:** Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “Ok” para concluir a criação do novo inventário.

Essa opção é apenas para identificar onde o inventário foi contado (loja ou depósito) e não altera o processo de contagem, conforme ilustrado na imagem.



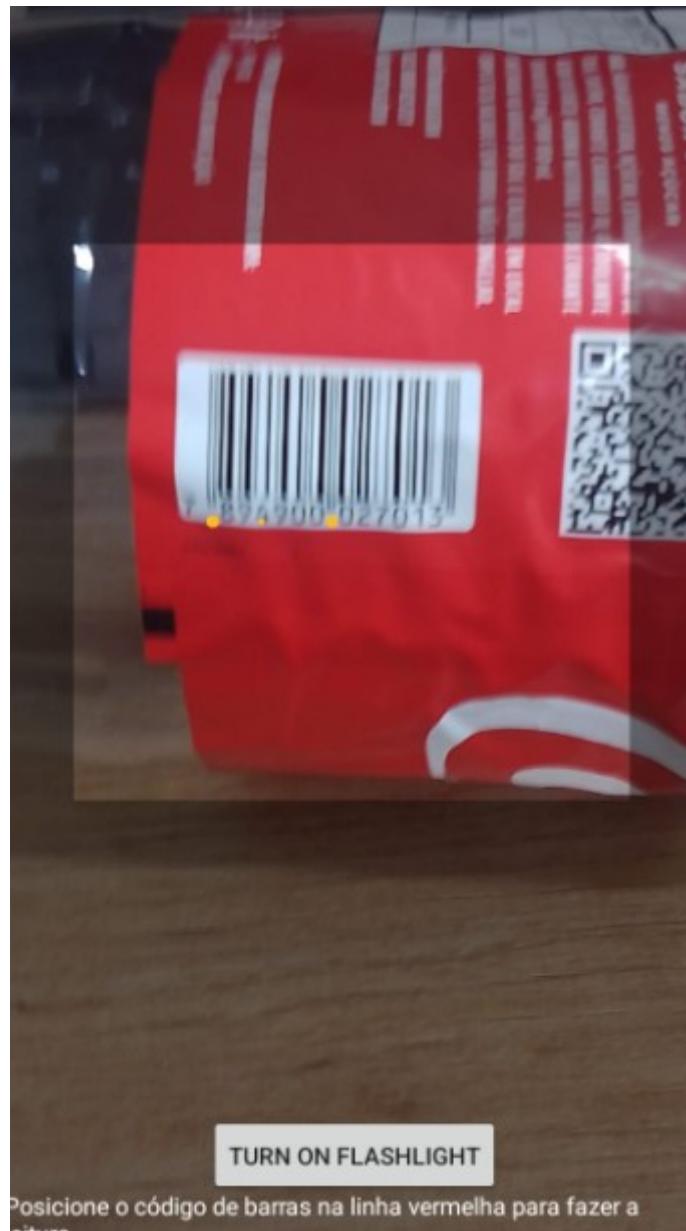
5º Passo – Para realizar a contagem do inventário, selecione o inventário desejado e clique no botão, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de contagem e atualização dos produtos dentro do inventário selecionado.



Uma tela será exibida para realizar o lançamento dos produtos a serem inventariados. Para fazer a leitura do “**código de barras**” do produto, clique no botão “**LER CÓDIGO**”, conforme ilustrado na imagem.



A câmera do celular será ativada para realizar a leitura do **“código de barras”** do produto, conforme ilustrado na imagem. Após a leitura, as informações do produto serão automaticamente registradas no inventário.



Posicione o código de barras na linha vermelha para fazer a

escrita.

6º Passo – O sistema retornará automaticamente o nome do “**Produto**”. Basta inserir a “**Quantidade**” e, em seguida, clicar no botão “**Inserir**”, conforme ilustrado na imagem.



Isso registrará o produto e a quantidade no inventário, conforme ilustrado na imagem.



Caso queira adicionar mais produtos ao inventário, basta repetir o procedimento de leitura do código de barras, inserir a quantidade e clicar em “**Inserir**” para cada produto adicional.

## **OBSERVAÇÃO**

- Caso queira verificar os produtos já inventariados, basta clicar sobre o nome do inventário, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá visualizar todos os produtos e quantidades registradas até o momento.

## inventario1.txt

- Todos os produtos serão exibidos. Caso deseje remover algum produto do inventário, basta clicar sobre o “**botão**” de remoção, conforme ilustrado na imagem. Isso excluirá o produto selecionado do inventário.



- Caso realize a leitura do “**Código de barras**” de um produto já inventariado, será exibida uma tela perguntando se deseja “**Cancelar**” ou “**Somar**” à quantidade já inventariada, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá ajustar a quantidade de forma adequada, conforme necessário.

### ATENÇÃO

O produto 07894900027013 (COCA COLA 2L) já foi contado: 55,00. Deseja SOMAR as quantidades?

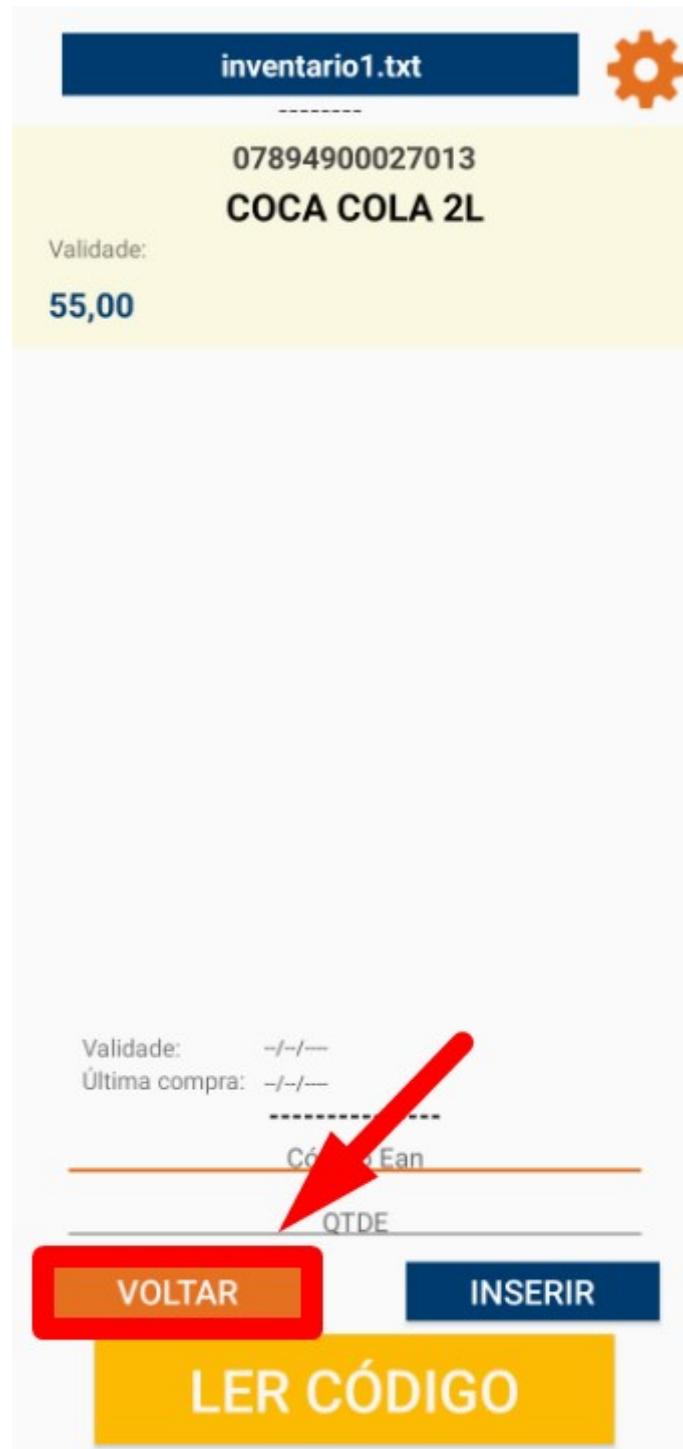
**CANCELAR** **SOMAR**

Se optar pela opção “**SOMAR**”, a quantidade será automaticamente alterada, adicionando o valor informado à quantidade já inventariada, conforme ilustrado na imagem.



7º Passo – Após realizar os lançamentos de todos os produtos, basta clicar no botão “**VOLTAR**” para

retornar à tela de “**inventários**”, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá finalizar o processo e retornar ao menu principal de inventários.



Na tela de “**Inventários**”, para enviar o arquivo para “**Intellicash**”, basta clicar no botão, conforme ilustrado na imagem. Isso enviará os dados do inventário para o sistema de forma integrada.



Uma tela de confirmação de envio será exibida, conforme ilustrado na imagem. Nessa tela, você poderá confirmar que o arquivo foi enviado corretamente para o **“Intellicash”**.

## ATENÇÃO

Arquivo enviado:  
inventario1.txt

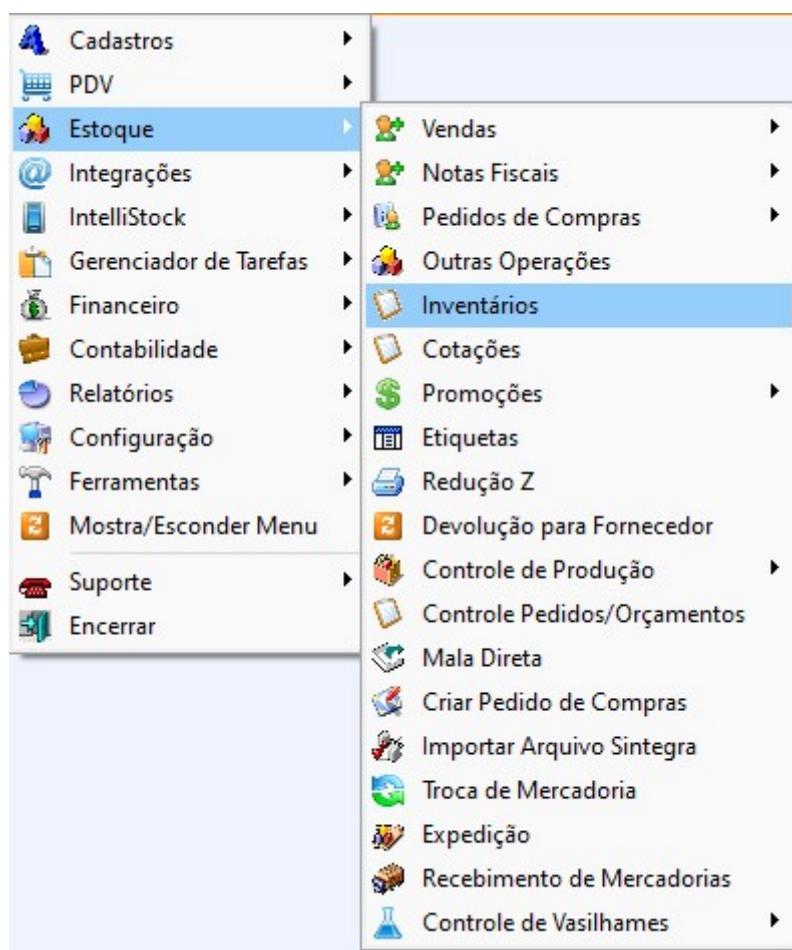
OK

# INVENTÁRIO (INTELLICASH)

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre o logotipo, conforme a imagem abaixo. Isso nos levará à área de configurações e gerenciamento do sistema.



2º Passo – Para acessar “**Inventário**”, Acesse (**ESTOQUE ▶ INVENTÁRIOS**), conforme ilustrado na imagem abaixo. Isso abrirá a tela onde será possível gerenciar os inventários do sistema.



3º Passo – Clique no botão “**Novo**”, preencha o campo “**Descrição**” e informe o tipo como “**Loja Aberta**” ou “**Loja Fechada**”. Em seguida, clique no botão “**+ Inserir**”, conforme ilustrado na imagem. Isso criará um novo inventário com as informações fornecidas.

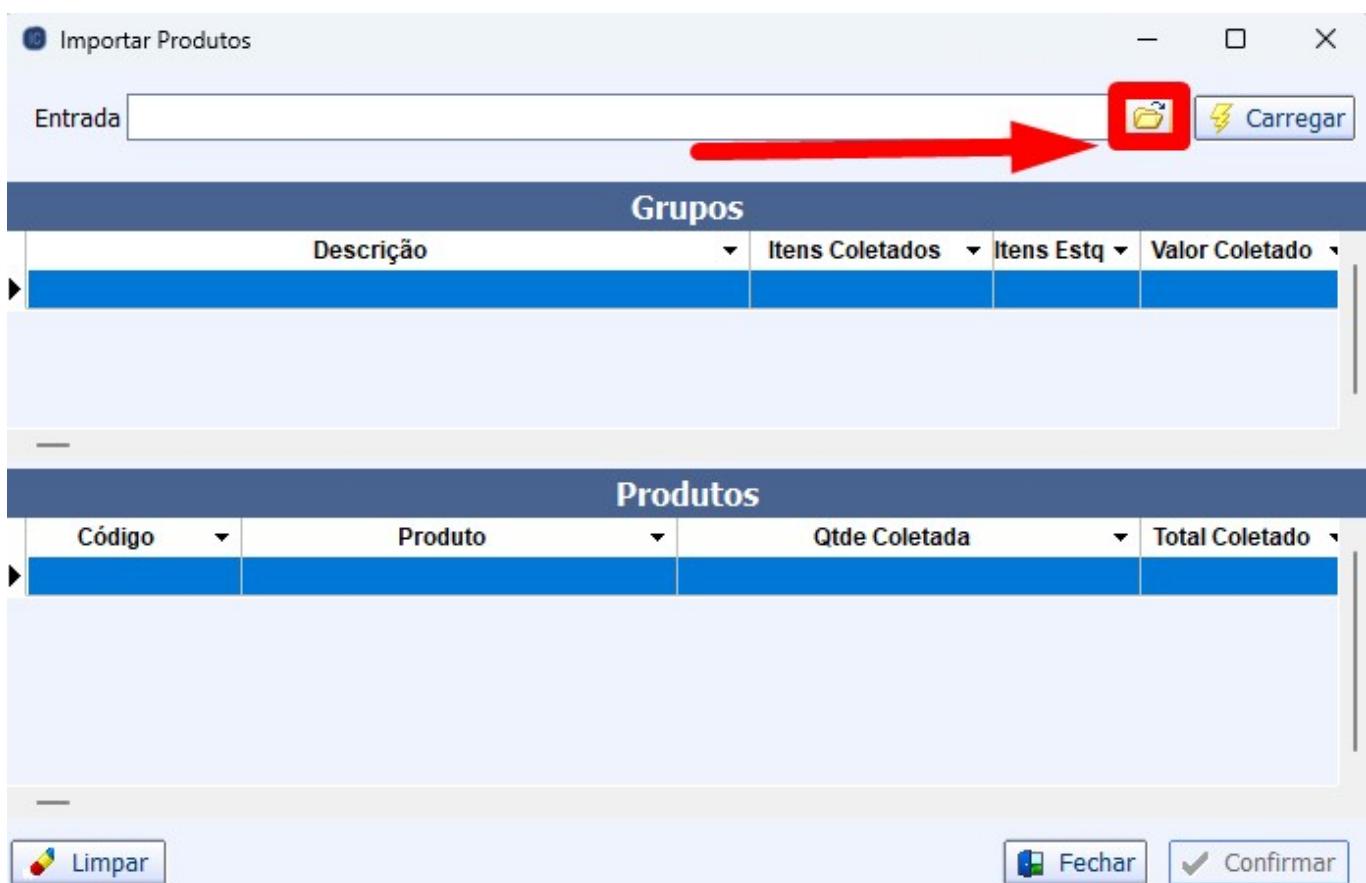


- **Loja Aberta:** Considera a hora da contagem do inventário, ou seja, o inventário é atualizado com base no momento exato da contagem.
- **Loja Fechada:** Refere-se à última operação do dia. Por exemplo, se a contagem for realizada no dia 11, a última operação desse dia será a correção do inventário, considerando o fechamento do dia.

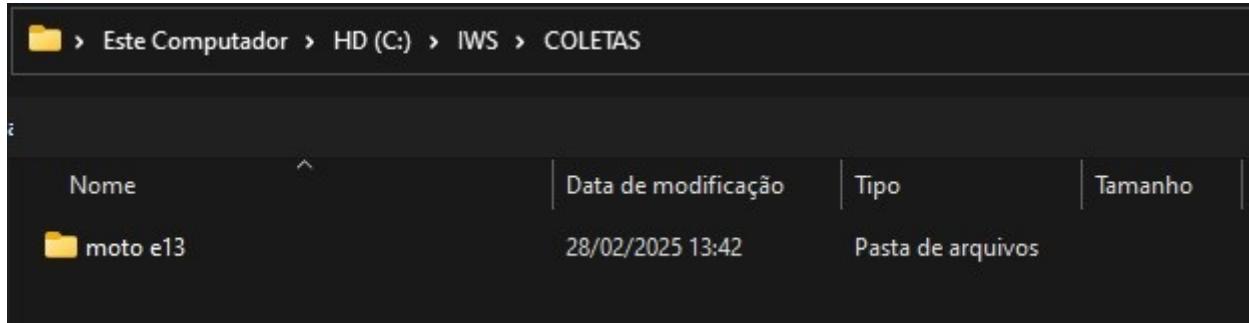
4º Passo – Preencha os campos “**Data da Contagem**” e “**Retroagir Histórico desde**” e clique no botão “**Importar**”, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá importar os dados necessários para o inventário, conforme a data e o histórico configurados.



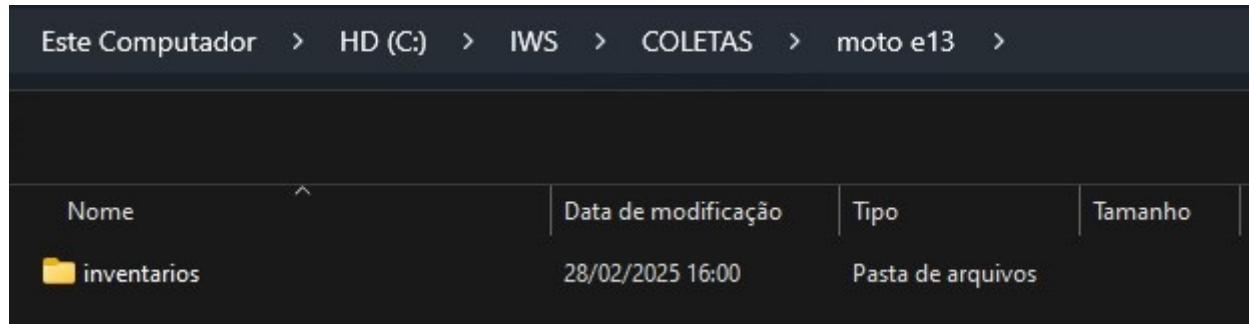
5º Passo – Uma tela de “**Importar Produtos**” será exibida. Basta clicar sobre o botão, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos produtos para o inventário.



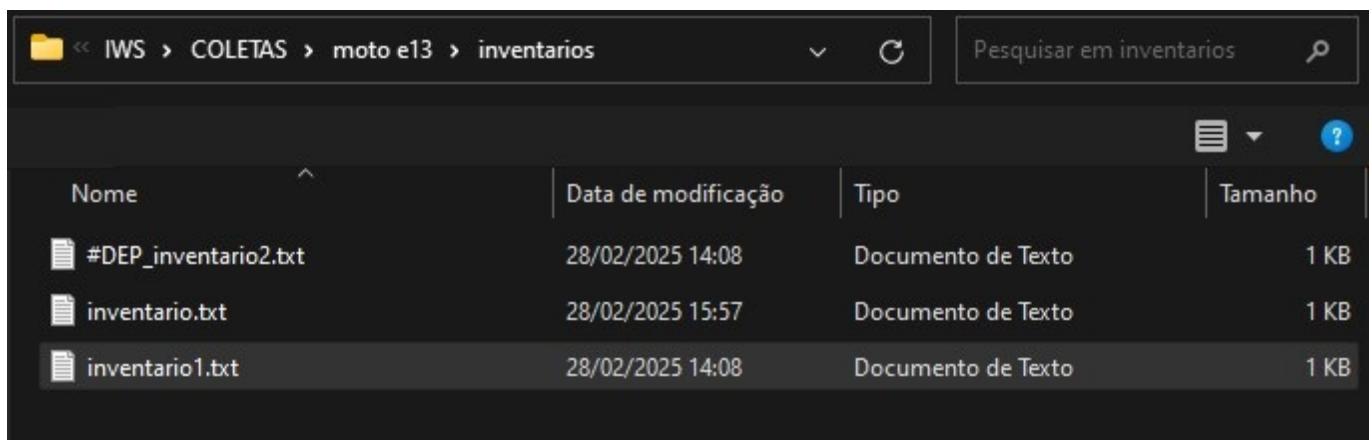
Localize os arquivos coletados pelo celular. Eles serão automaticamente enviados para a pasta “**C:\IWS\COLETAS**”. Após o envio, o sistema criará uma pasta com o “**nome colocado no celular**”, conforme ilustrado na imagem. Isso organizando os arquivos de acordo com o nome especificado no celular para fácil acesso.



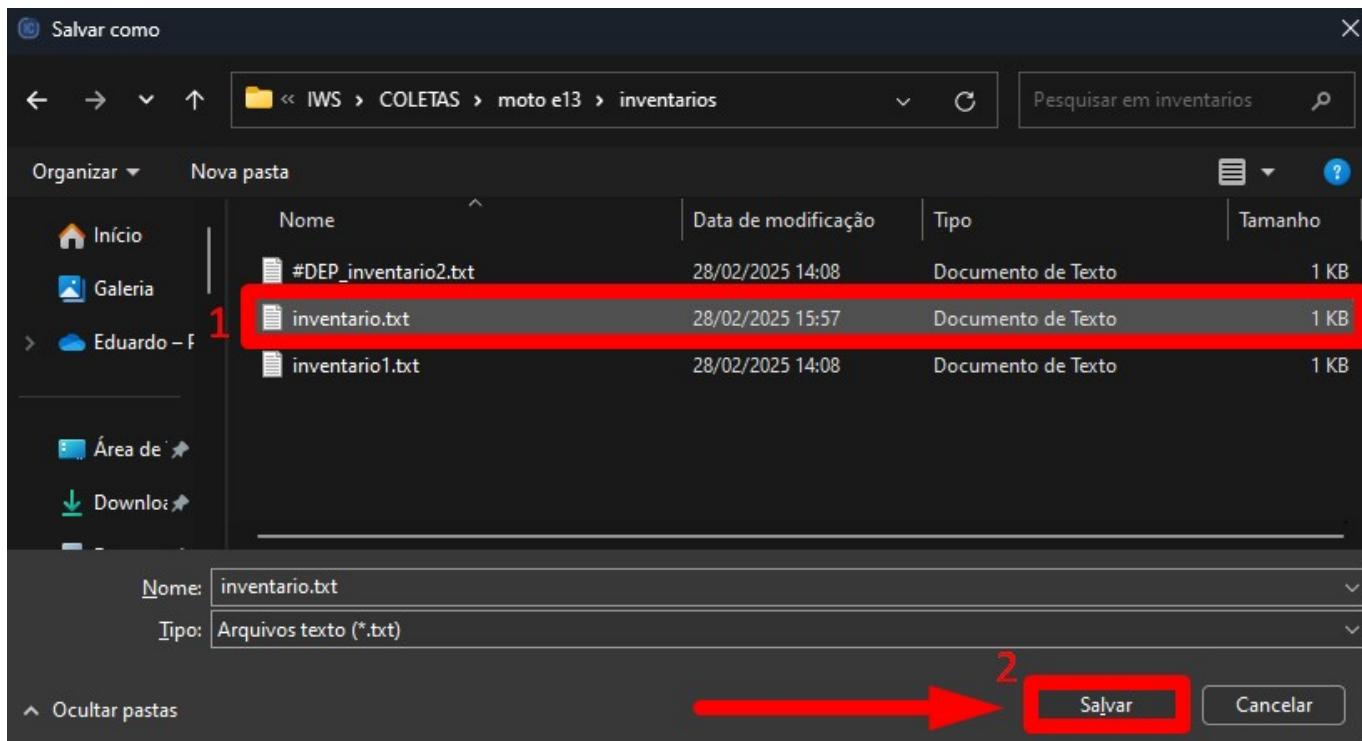
Dentro da pasta, será criada outra pasta com o nome da rotina utilizada. Neste caso, haverá uma pasta chamada **“Inventários”**, conforme ilustrado na imagem. Isso ajudará a organizar os arquivos de acordo com a rotina específica utilizada no processo.



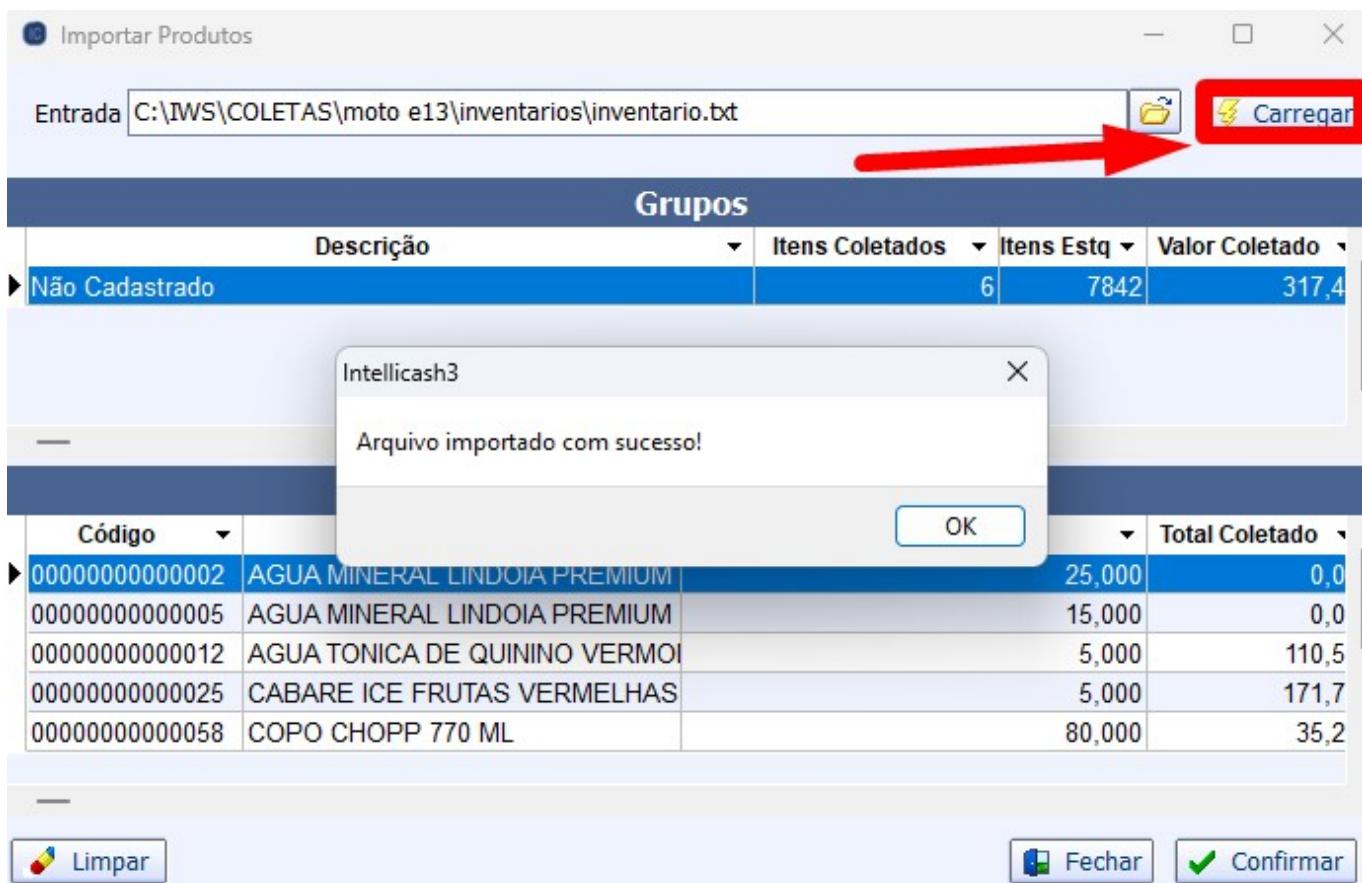
Dentro da pasta, estarão todos os arquivos de inventário lançados pelo celular, conforme ilustrado na imagem. Esses arquivos contêm os dados relacionados ao inventário coletado e podem ser acessados para verificação ou processamento posterior.



Basta selecionar o arquivo desejado e clicar no botão **“Salvar”**, conforme ilustrado na imagem.



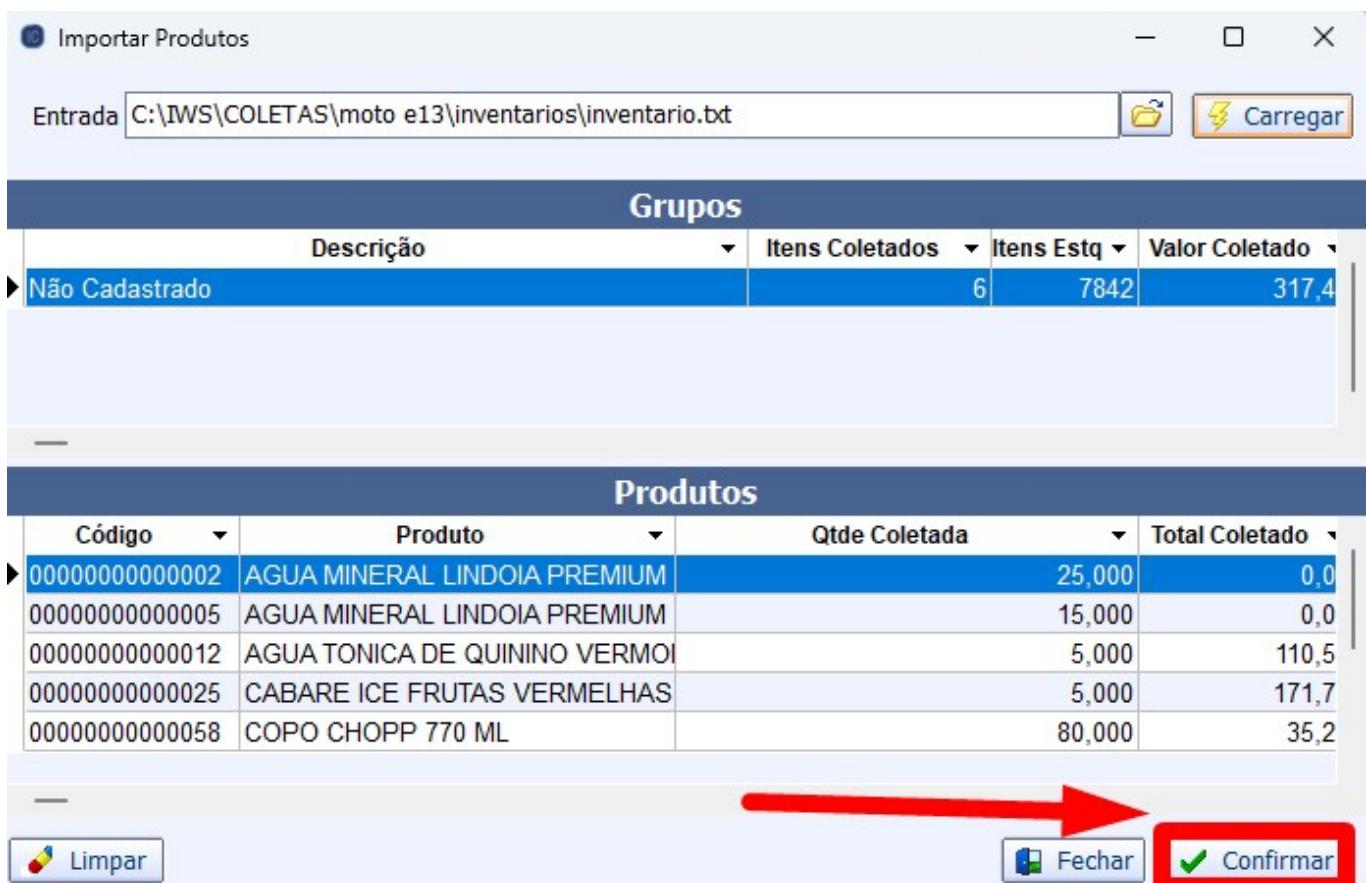
O sistema retornará automaticamente para a tela de “**Importar Produtos**”, com o arquivo vinculado. Para realizar a importação dos dados, basta clicar no botão “**Carregar**”, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos dados do arquivo para o inventário.



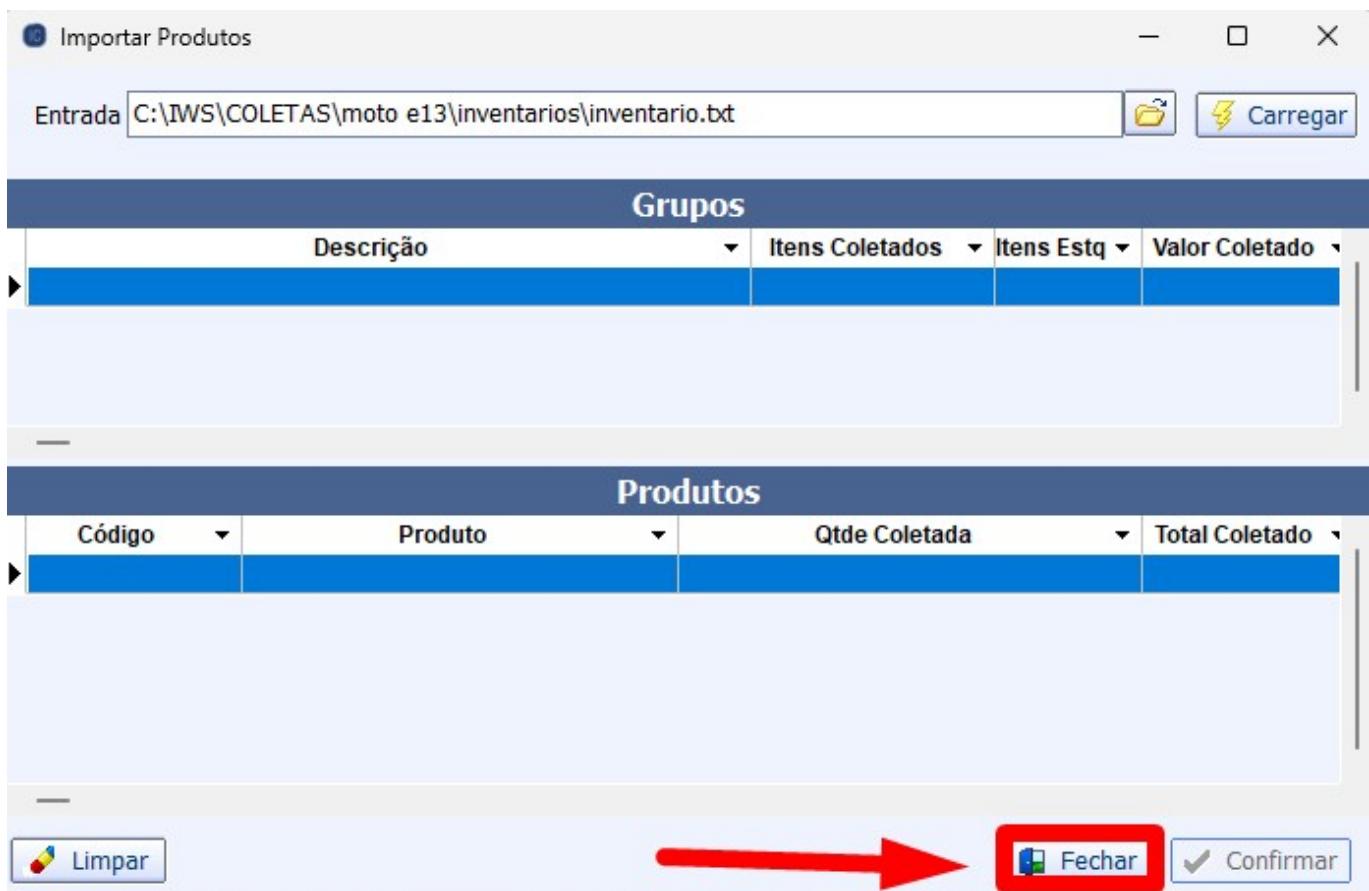
Caso haja outros arquivos, repita o “**Passo 5**”. Isso garantirá que todos os arquivos necessários

sejam importados para o inventário de forma adequada.

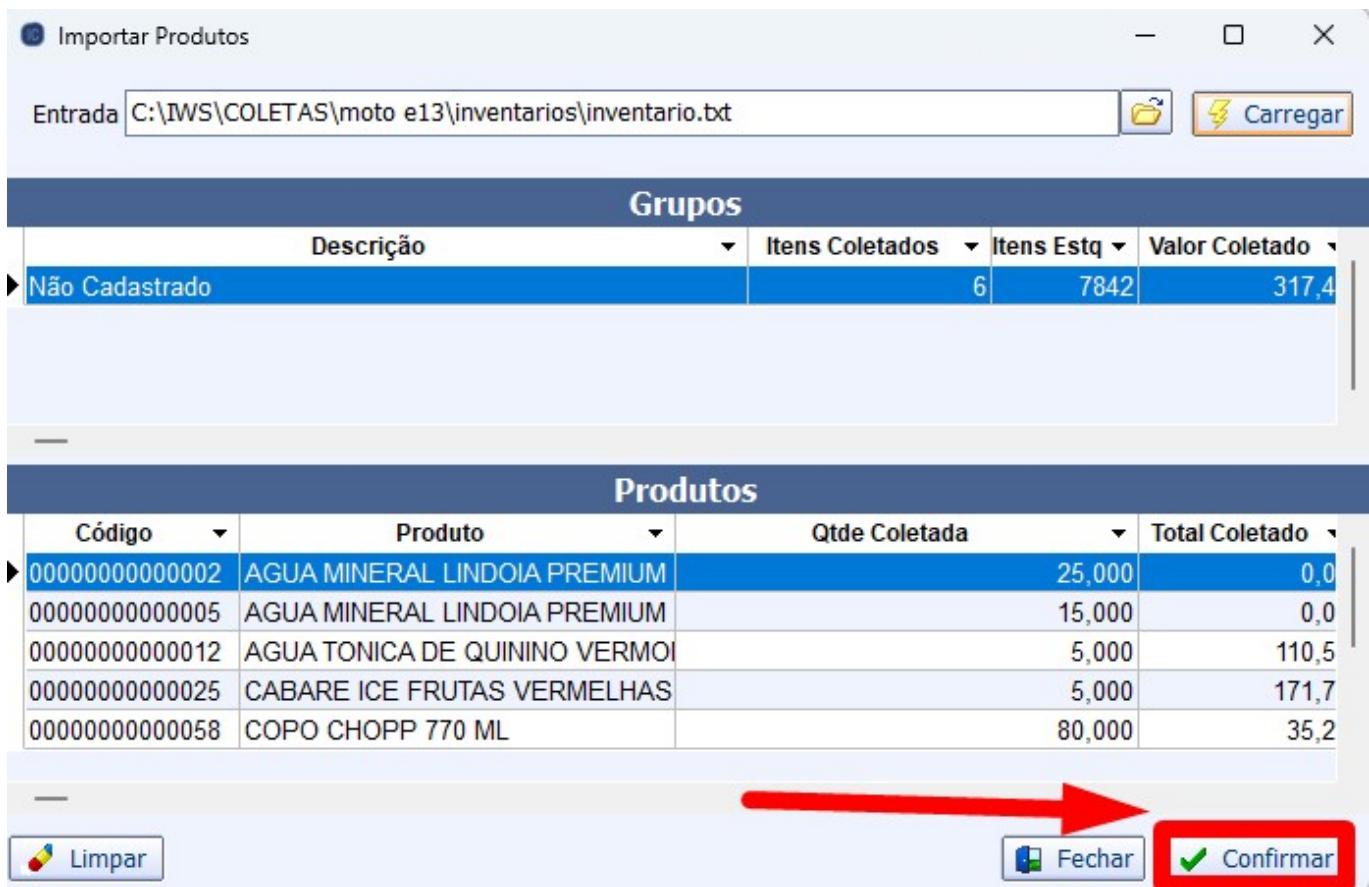
Após importar todos os arquivos, basta clicar no botão “**Confirmar**”, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e validará os dados no sistema.



Para fechar a tela de “**Importar Produtos**”, clique no botão “**Fechar**”, conforme ilustrado na imagem. Isso encerrará o processo de importação e retornará à tela anterior.



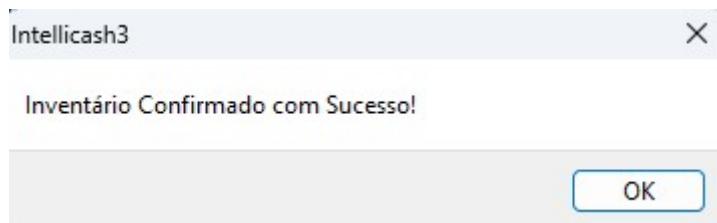
6º Passo – Na tela de “**Inventário**”, serão exibidos todos os produtos importados. Para confirmar o lançamento do inventário, basta clicar no botão “**Confirmar**”, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e confirmará os dados no sistema.



Uma tela de confirmação será exibida. Clique no botão “**Yes**”, conforme ilustrado na imagem. Isso confirmará a conclusão do lançamento do inventário no sistema.



O lançamento do inventário foi concluído com sucesso.



Após a confirmação do inventário, uma pasta chamada “**bkp**” será criada automaticamente. Nela, os arquivos lidos pelo sistema terão a extensão (**BKP**), indicando que foram processados e registrados como backup no sistema.

Conforme ilustrado na imagem.

Este Computador > HD (C:) > IWS > COLETAS > moto e13 > inventarios > bkp			
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
inventario.txt.bkp	28/02/2025 15:57	Arquivo BKP	1 KB

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:  
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:isarecebernotas&rev=1745527600>

Last update: **2025/04/24 21:46**