

ISA RECEBER NOTAS

Sempre **atualize os produtos no ISA** antes de utilizar as **“Rotinas”** para garantir que as informações estejam corretas e completas durante o processo de envio e análise.

1º Passo – Clique sobre o botão **“Atualizar Produtos”**, conforme ilustrado na imagem.

Uma tela de atualização dos produtos será exibida, conforme ilustrado na imagem.

2º Passo – Clique sobre o botão **“Receber Notas”**, conforme ilustrado na imagem.

3º Passo – Confirme a **“Data do Lançamento”** e, em seguida, clique no botão **“Aceitar”**, conforme ilustrado na imagem.

Observação: Esta data refere-se ao recebimento e à coleta das mercadorias.

4º Passo – Para criar uma **“Nova Coletada de Nota Fiscal”**, basta clicar sobre o botão **“+”**, conforme ilustrado na imagem.

A tela de **“Dados do Inventário”** terá os seguintes elementos:

- **Cont.Depósito:** Uma opção para indicar se o inventário foi contado no depósito ou na loja.

Se marcado, o arquivo será identificado com a descrição **“#dep”** seguida do nome do arquivo após a contagem. **Exemplo: “#DEP_inventario2”**.

Se desmarcado, o arquivo será identificado normalmente, sem a marcação de depósito. **Exemplo: “inventario1”**.

Conforme ilustrado na imagem.

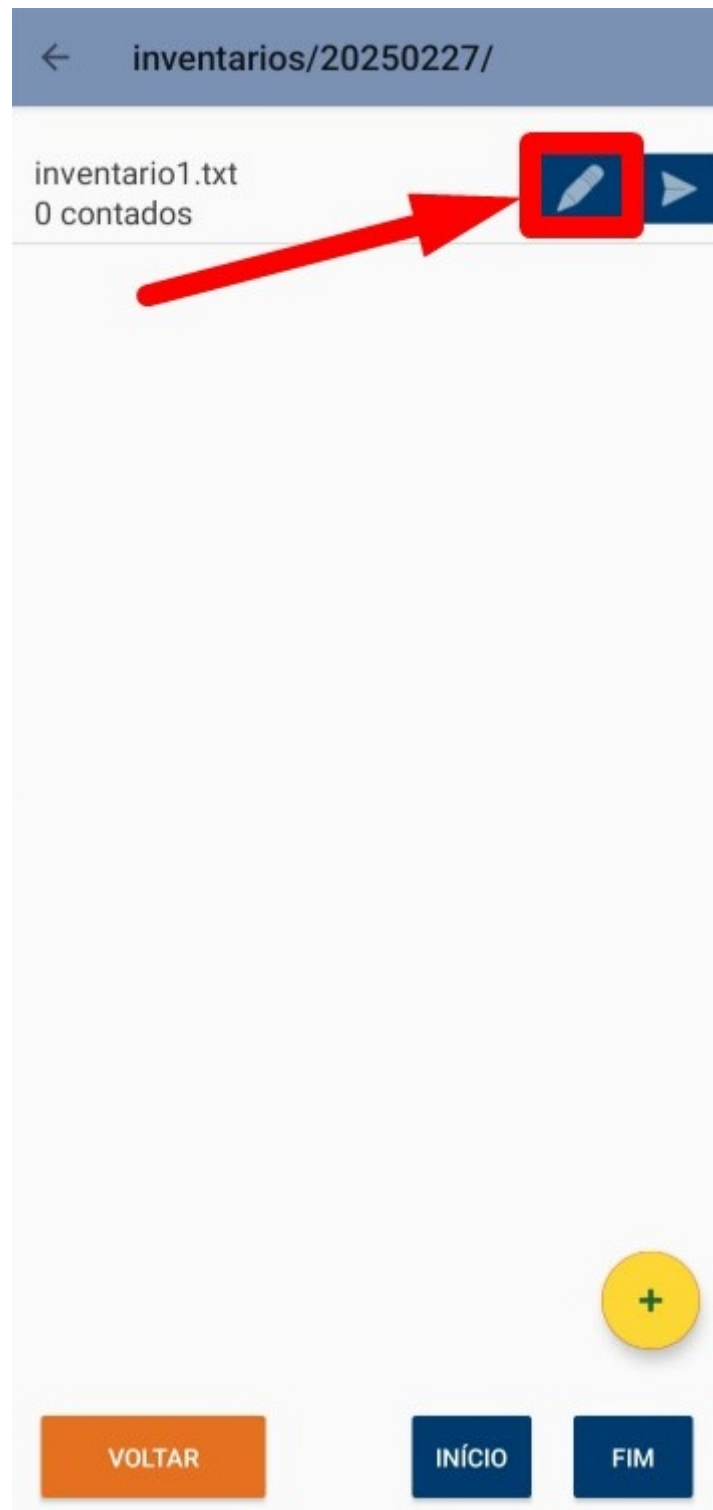
inventario1.txt
1 contados
#DEP_inventario2.txt
1 contados

- **Identificação do arquivo:** O nome do arquivo será informado ao preencher os dados na tela.
- **Botão “Ok”:** Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “Ok” para concluir a criação do novo inventário.

Essa opção é apenas para identificar onde o inventário foi contado (loja ou depósito) e não altera o processo de contagem, conforme ilustrado na imagem.



5º Passo – Para realizar a contagem do inventário, selecione o inventário desejado e clique no botão, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de contagem e atualização dos produtos dentro do inventário selecionado.



Uma tela será exibida para realizar o lançamento dos produtos a serem inventariados. Para fazer a leitura do **“código de barras”** do produto, clique no botão **“LER CÓDIGO”**, conforme ilustrado na imagem.

inventario1.txt

Validade:

Validade: --/--
Última compra: --/--

Código Ean

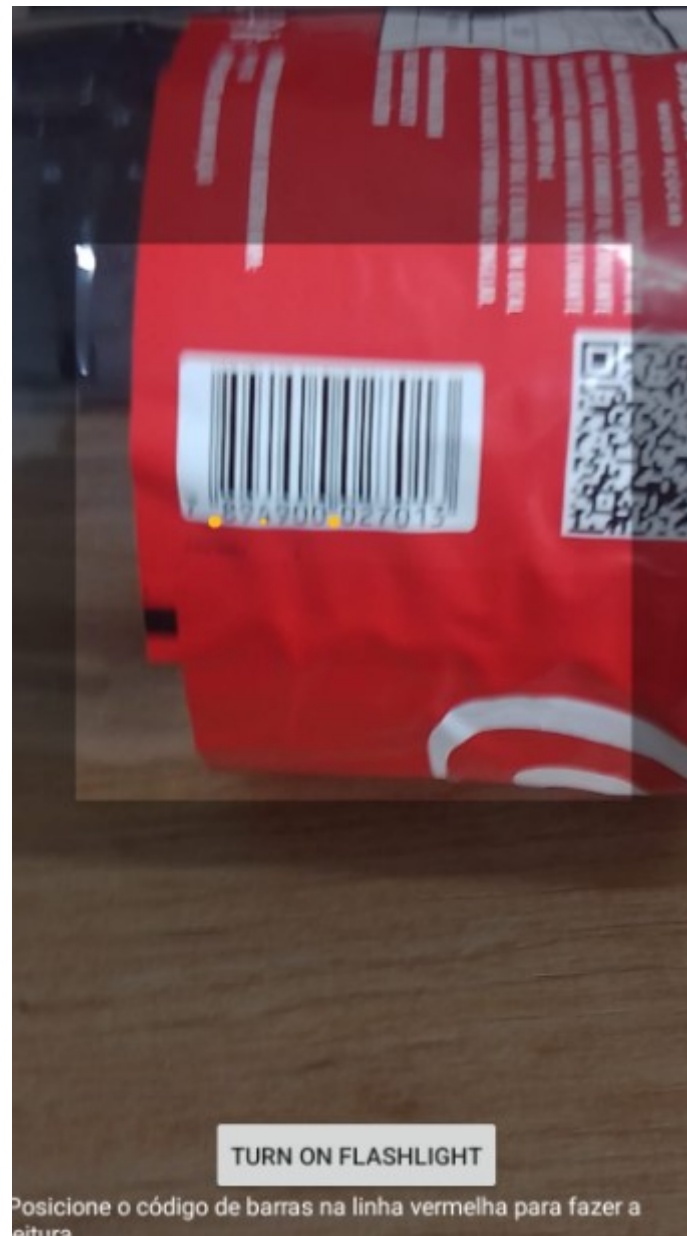
QTDE

VOLTAR

INSERIR

LER CÓDIGO

A câmera do celular será ativada para realizar a leitura do **“código de barras”** do produto, conforme ilustrado na imagem. Após a leitura, as informações do produto serão automaticamente registradas no inventário.



6º Passo – O sistema retornará automaticamente o nome do **“Produto”**. Basta inserir a **“Quantidade”** e, em seguida, clicar no botão **“Inserir”**, conforme ilustrado na imagem.



Isso registrará o produto e a quantidade no inventário, conforme ilustrado na imagem.

inventario1.txt

07894900027013

COCA COLA 2L

Validade:

55,00

Validade: --/--

Última compra: --/--

Código Ean

QTDE

VOLTAR

INSERIR

LER CÓDIGO

Caso queira adicionar mais produtos ao inventário, basta repetir o procedimento de leitura do código de barras, inserir a quantidade e clicar em **“Inserir”** para cada produto adicional.

OBSERVAÇÃO

- Caso queira verificar os produtos já inventariados, basta clicar sobre o nome do inventário, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá visualizar todos os produtos e quantidades registradas até o momento.

inventario1.txt

- Todos os produtos serão exibidos. Caso deseje remover algum produto do inventário, basta clicar sobre o **“botão”** de remoção, conforme ilustrado na imagem. Isso excluirá o produto selecionado do inventário.



- Caso realize a leitura do **“Código de barras”** de um produto já inventariado, será exibida uma tela perguntando se deseja **“Cancelar”** ou **“Somar”** à quantidade já inventariada, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá ajustar a quantidade de forma adequada, conforme necessário.

ATENÇÃO

O produto 07894900027013 (COCA COLA 2L) já foi contado: 55,00. Deseja SOMAR as quantidades?

CANCELAR

SOMAR

Se optar pela opção **“SOMAR”**, a quantidade será automaticamente alterada, adicionando o valor informado à quantidade já inventariada, conforme ilustrado na imagem.



7º Passo – Após realizar os lançamentos de todos os produtos, basta clicar no botão **“VOLTAR”** para

retornar à tela de **“inventários”**, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá finalizar o processo e retornar ao menu principal de inventários.

The screenshot shows a mobile application interface for inventory management. At the top, a blue header bar contains the text 'inventario1.txt' and an orange gear icon. Below this, a yellow section displays the product code '07894900027013' and the product name 'COCA COLA 2L'. The price '55,00' is shown in blue. Below the yellow section, there are fields for 'Validade:' and 'Última compra:' with placeholder dates. A red arrow points to the 'VOLTAR' button, which is highlighted with a red border. The 'INSERIR' button is also visible. At the bottom, a large yellow button labeled 'LER CÓDIGO' is present.

Na tela de **“Inventários”**, para enviar o arquivo para **“Intellicash”**, basta clicar no botão, conforme ilustrado na imagem. Isso enviará os dados do inventário para o sistema de forma integrada.



Uma tela de confirmação de envio será exibida, conforme ilustrado na imagem. Nessa tela, você poderá confirmar que o arquivo foi enviado corretamente para o **“Intellicash”**.

ATENÇÃO

Arquivo enviado:
inventario1.txt

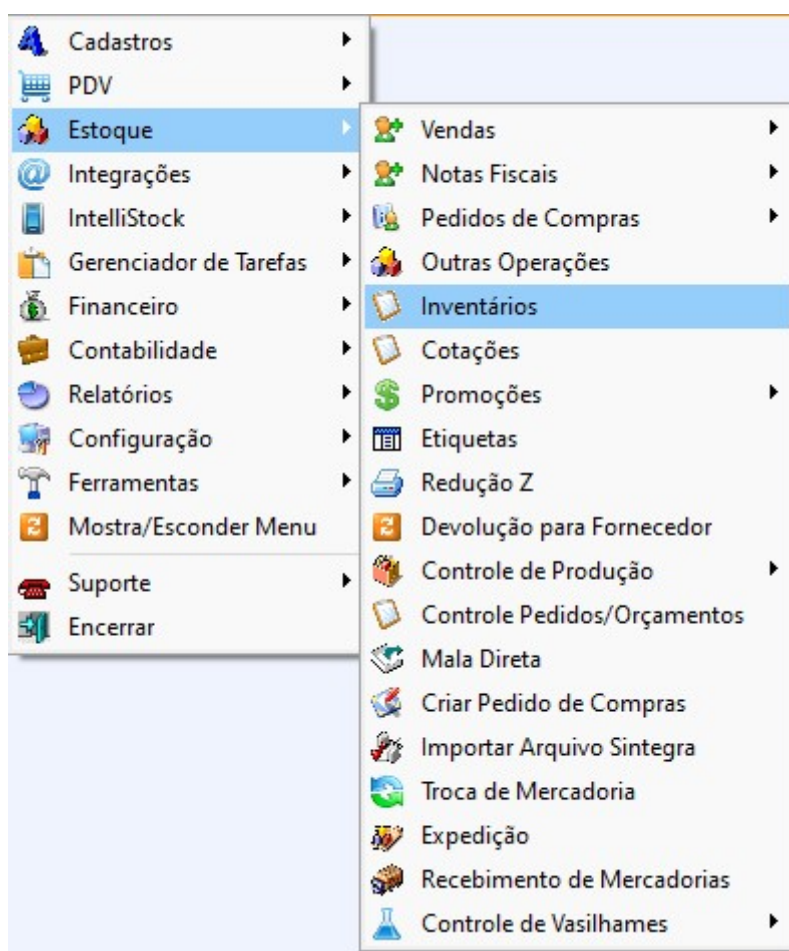
OK

INVENTÁRIO (INTELLICASH)

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre o logotipo, conforme a imagem abaixo. Isso nos levará à área de configurações e gerenciamento do sistema.



2º Passo – Para acessar “**Inventário**”, Acesse (**ESTOQUE ► INVENTÁRIOS**), conforme ilustrado na imagem abaixo. Isso abrirá a tela onde será possível gerenciar os inventários do sistema.

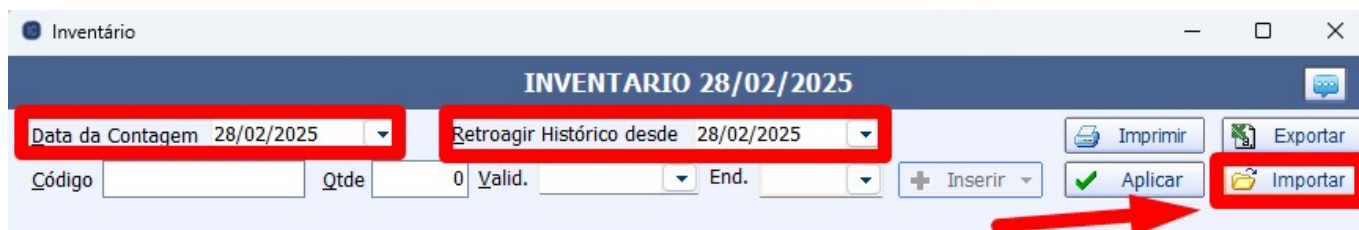


3º Passo – Clique no botão “**Novo**”, preencha o campo “**Descrição**” e informe o tipo como “**Loja Aberta**” ou “**Loja Fechada**”. Em seguida, clique no botão “**+ Inserir**”, conforme ilustrado na imagem. Isso criará um novo inventário com as informações fornecidas.

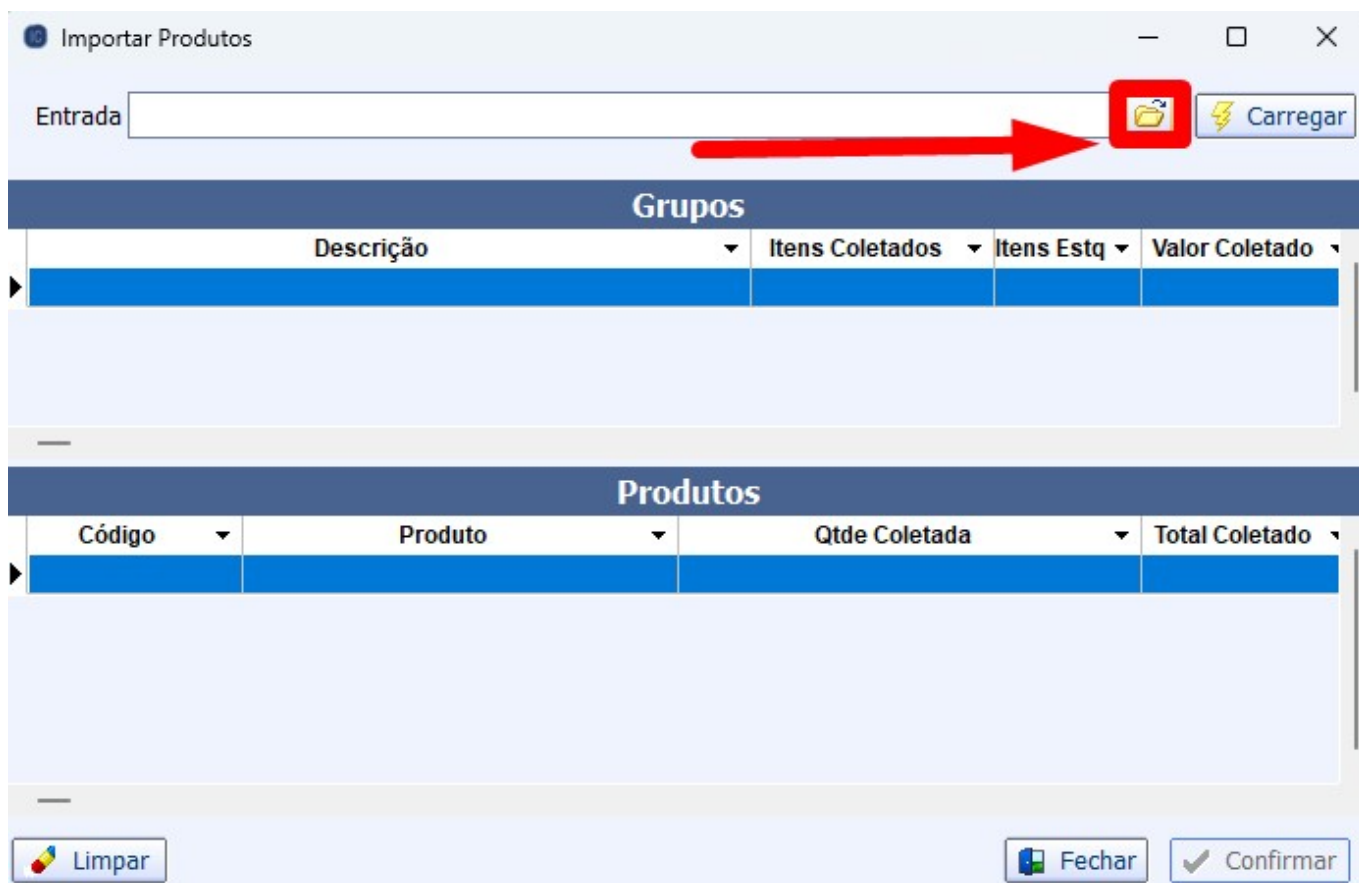


- **Loja Aberta:** Considera a hora da contagem do inventário, ou seja, o inventário é atualizado com base no momento exato da contagem.
- **Loja Fechada:** Refere-se à última operação do dia. Por exemplo, se a contagem for realizada no dia 11, a última operação desse dia será a correção do inventário, considerando o fechamento do dia.

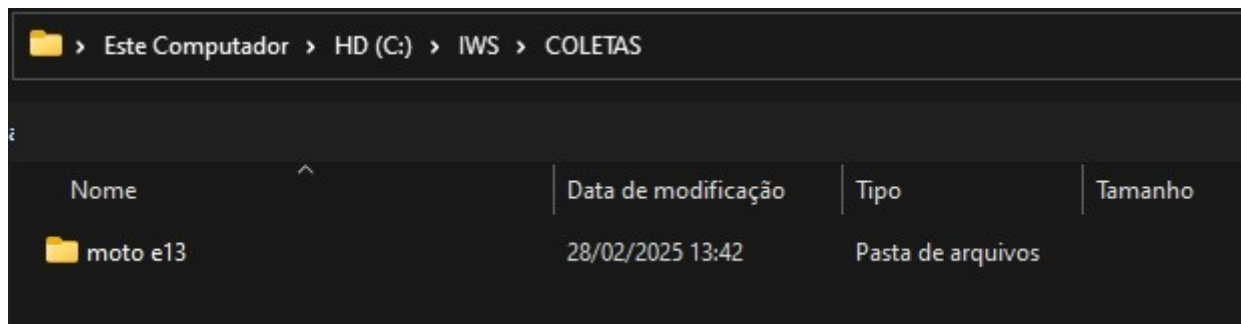
4º Passo - Preencha os campos **“Data da Contagem”** e **“Retroagir Histórico desde”** e clique no botão **“Importar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá importar os dados necessários para o inventário, conforme a data e o histórico configurados.



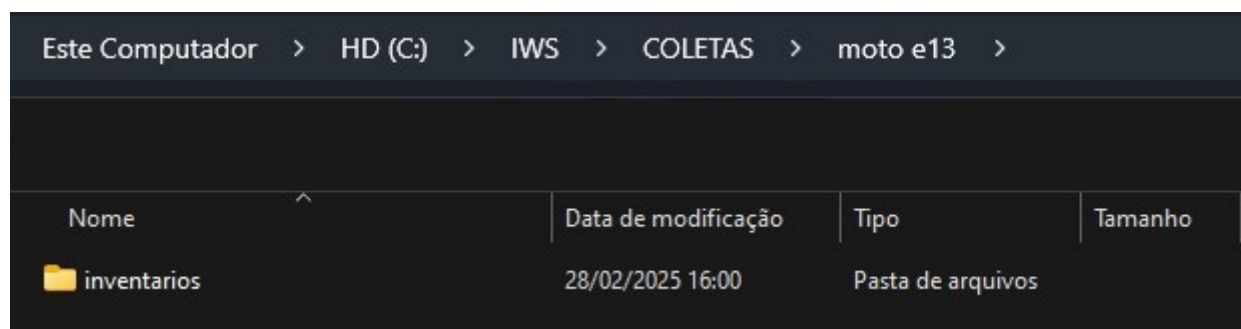
5º Passo - Uma tela de **“Importar Produtos”** será exibida. Basta clicar sobre o botão, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos produtos para o inventário.



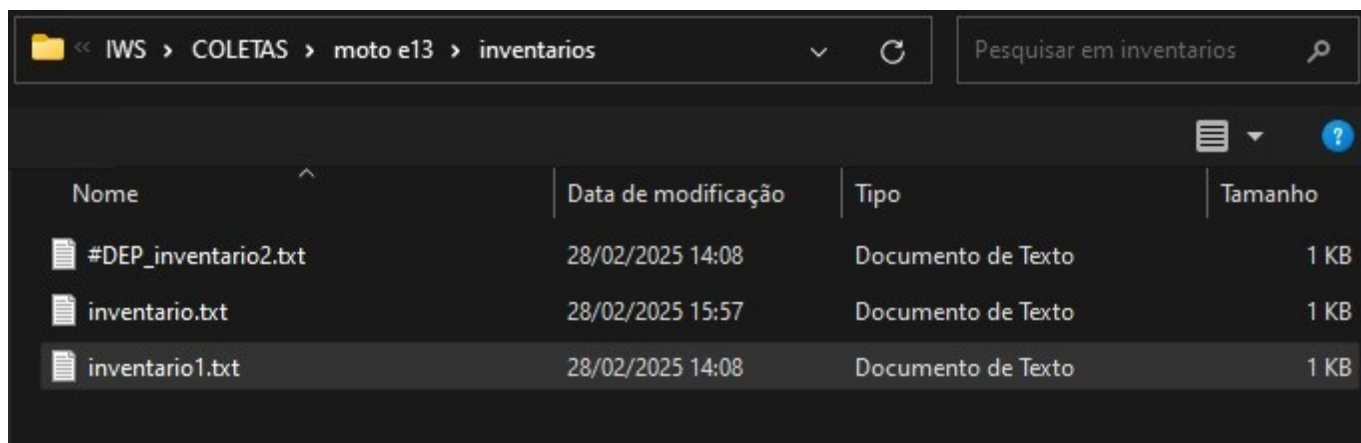
Localize os arquivos coletados pelo celular. Eles serão automaticamente enviados para a pasta **“C:\IWS\COLETAS”**. Após o envio, o sistema criará uma pasta com o **“nome colocado no celular”**, conforme ilustrado na imagem. Isso organizando os arquivos de acordo com o nome especificado no celular para fácil acesso.



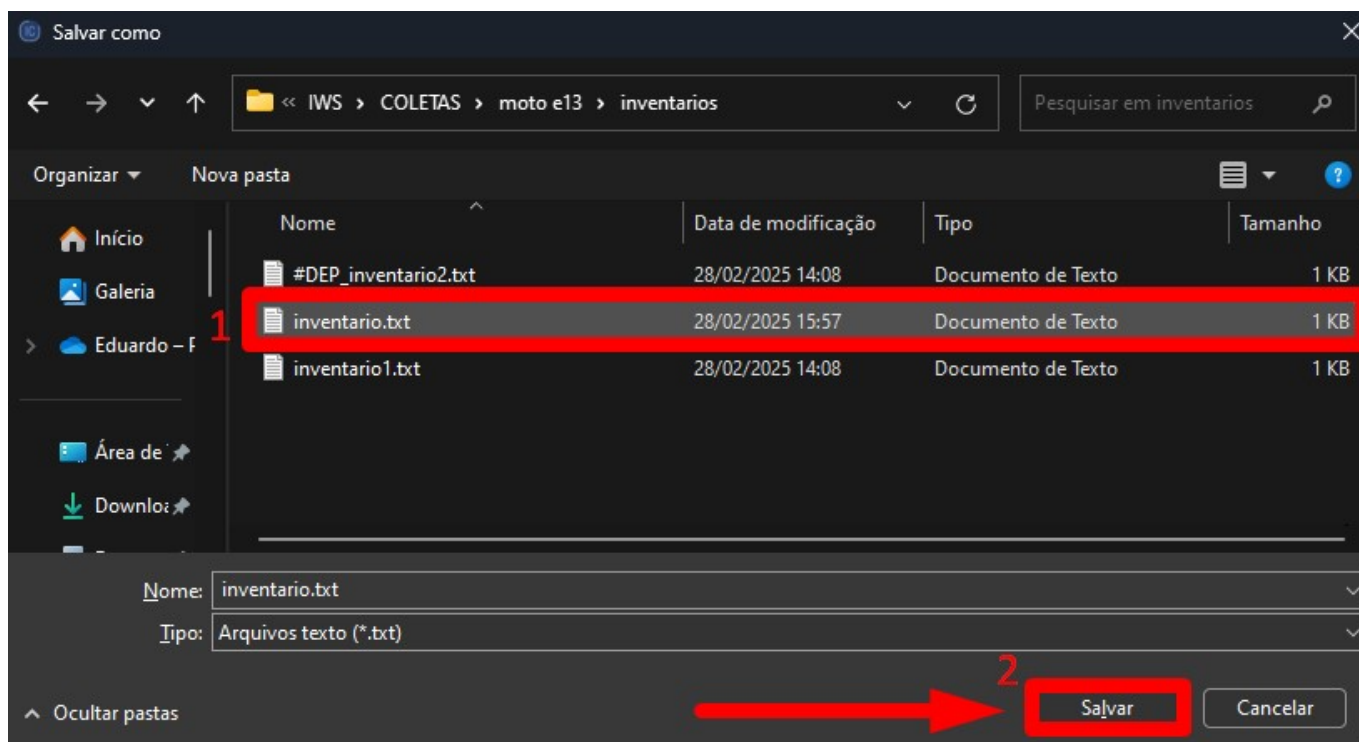
Dentro da pasta, será criada outra pasta com o nome da rotina utilizada. Neste caso, haverá uma pasta chamada **“Inventários”**, conforme ilustrado na imagem. Isso ajudará a organizar os arquivos de acordo com a rotina específica utilizada no processo.



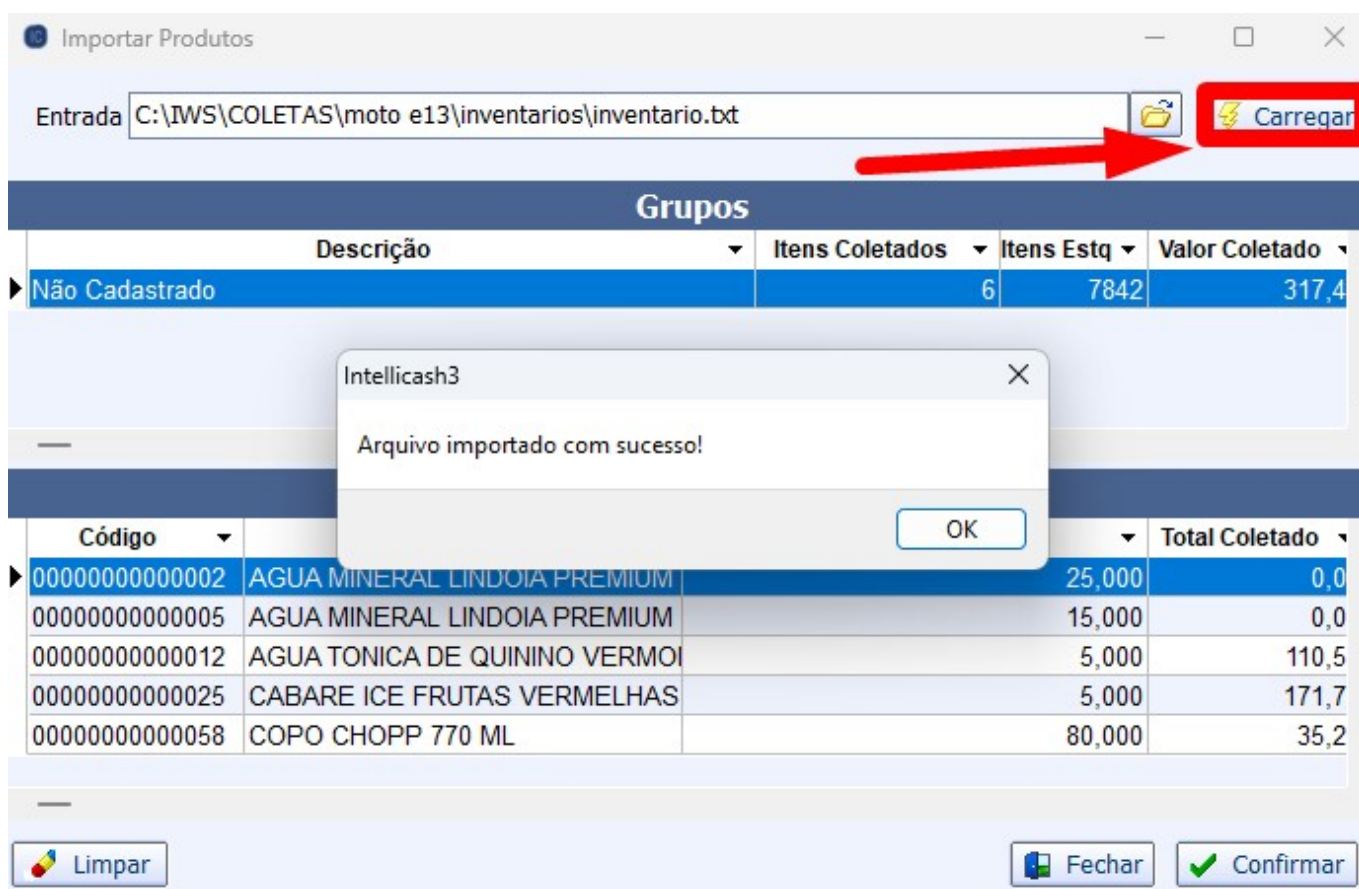
Dentro da pasta, estarão todos os arquivos de inventário lançados pelo celular, conforme ilustrado na imagem. Esses arquivos contêm os dados relacionados ao inventário coletado e podem ser acessados para verificação ou processamento posterior.



Basta selecionar o arquivo desejado e clicar no botão **“Salvar”**, conforme ilustrado na imagem.



O sistema retornará automaticamente para a tela de **“Importar Produtos”**, com o arquivo vinculado. Para realizar a importação dos dados, basta clicar no botão **“Carregar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos dados do arquivo para o inventário.



Caso haja outros arquivos, repita o **“Passo 5”**. Isso garantirá que todos os arquivos necessários

sejam importados para o inventário de forma adequada.

Após importar todos os arquivos, basta clicar no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e validará os dados no sistema.

The screenshot shows a window titled "Importar Produtos" with a file path "C:\IWS\COLETAS\moto e13\inventarios\inventario.txt" and a "Carregar" button. Below is a table with the following data:

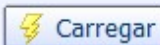
Grupos			
Descrição	Itens Coletados	Itens Estq	Valor Coletado
Não Cadastrado	6	7842	317,4

Produtos			
Código	Produto	Qtde Coletada	Total Coletado
00000000000002	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	25,000	0,0
00000000000005	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	15,000	0,0
00000000000012	AGUA TONICA DE QUININO VERMOI	5,000	110,5
00000000000025	CABARE ICE FRUTAS VERMELHAS	5,000	171,7
00000000000058	COPO CHOPP 770 ML	80,000	35,2

At the bottom, there are buttons for "Limpar", "Fechar", and "Confirmar". A red arrow points from the "Fechar" button to the "Confirmar" button, which is highlighted with a red box.




Para fechar a tela de **“Importar Produtos”**, clique no botão **“Fechar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso encerrará o processo de importação e retornará à tela anterior.

Importar Produtos

Entrada: C:\IWS\COLETAS\moto e13\inventarios\inventario.txt 

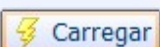
Grupos			
Descrição	Itens Coletados	Itens Estq	Valor Coletado

Produtos			
Código	Produto	Qtde Coletada	Total Coletado

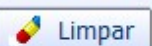


6º Passo - Na tela de **"Inventário"**, serão exibidos todos os produtos importados. Para confirmar o lançamento do inventário, basta clicar no botão **"Confirmar"**, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e confirmará os dados no sistema.

Importar Produtos

Entrada: C:\IWS\COLETAS\moto e13\inventarios\inventario.txt 

Grupos			
Descrição	Itens Coletados	Itens Estq	Valor Coletado
Não Cadastrado	6	7842	317,4

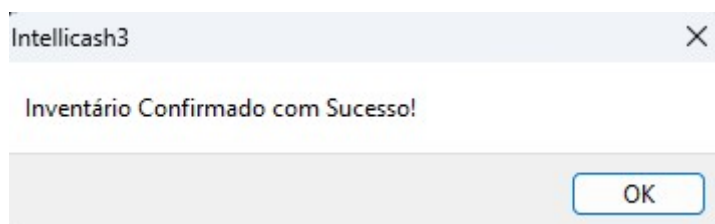
Produtos			
Código	Produto	Qtde Coletada	Total Coletado
00000000000002	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	25,000	0,0
00000000000005	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	15,000	0,0
00000000000012	AGUA TONICA DE QUININO VERMOI	5,000	110,5
00000000000025	CABARE ICE FRUTAS VERMELHAS	5,000	171,7
00000000000058	COPO CHOPP 770 ML	80,000	35,2

Uma tela de confirmação será exibida. Clique no botão **“Yes”**, conforme ilustrado na imagem. Isso confirmará a conclusão do lançamento do inventário no sistema.

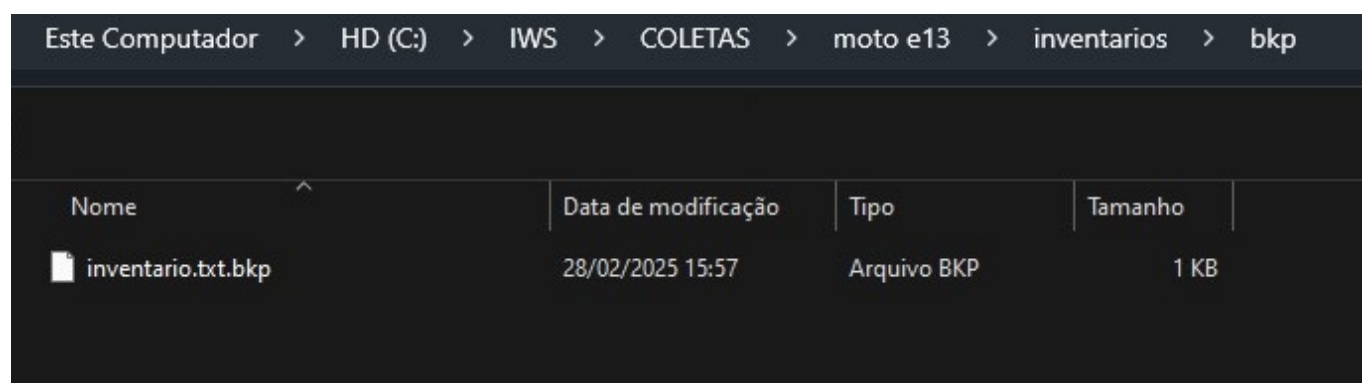


O lançamento do inventário foi concluído com sucesso.



Após a confirmação do inventário, uma pasta chamada **“bkp”** será criada automaticamente. Nela, os arquivos lidos pelo sistema terão a extensão **(BKP)**, indicando que foram processados e registrados como backup no sistema.

Conforme ilustrado na imagem.



From:
<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:isarecebernotas&rev=1745527600>

Last update: **2025/04/24 21:46**