

ISA RECEBER NOTAS

Sempre **atualize os produtos no ISA** antes de utilizar as **“Rotinas”** para garantir que as informações estejam corretas e completas durante o processo de envio e análise.

1º Passo – Clique sobre o botão **“Atualizar Produtos”**, conforme ilustrado na imagem.

Uma tela de atualização dos produtos será exibida, conforme ilustrado na imagem.

2º Passo – Clique sobre o botão **“Receber Notas”**, conforme ilustrado na imagem.

3º Passo – Confirme a **“Data do Lançamento”** e, em seguida, clique no botão **“Aceitar”**, conforme ilustrado na imagem.

Observação:Esta data refere-se ao recebimento e à coleta das mercadorias.

4º Passo – Para criar uma **“Nova Coletada de Nota Fiscal”**, basta clicar sobre o botão **“+”**, conforme ilustrado na imagem.

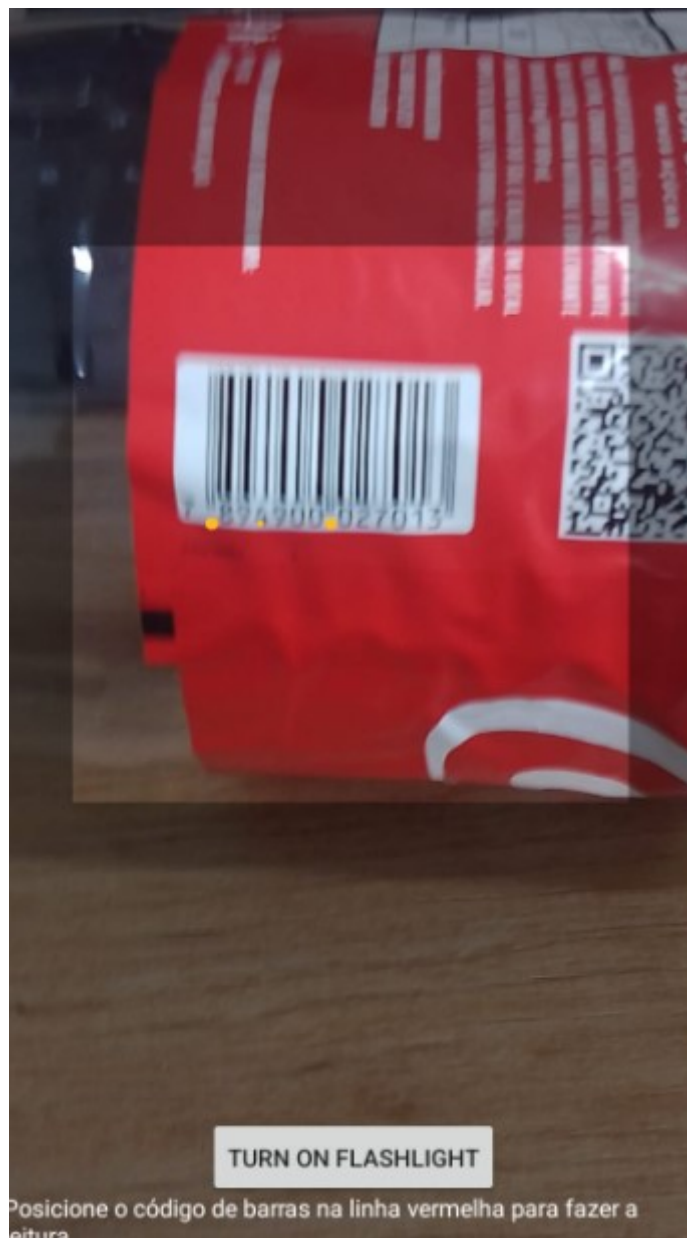
Será exibida a tela de coleta, referente aos dados da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e). Para realizar a leitura da NF-e, clique no botão **“LER CÓDIGO”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Em seguida, deve-se realizar a leitura da Chave de Acesso da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), conforme ilustrado na imagem abaixo.

Serão exibidas, na tela do aplicativo, as informações referentes aos dados coletados da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e). Caso todas as informações estejam corretas, clique no botão **“Iniciar”**, conforme ilustrado na imagem.

5º Passo – Uma tela será exibida para realizar o lançamento dos produtos. Para fazer a leitura do **“código de barras”** do produto, clique no botão **“LER CÓDIGO”**, conforme ilustrado na imagem.

A câmera do celular será ativada para realizar a leitura do “código de barras” do produto, conforme ilustrado na imagem.



Em seguida, insira a quantidade do produto e clique no botão 'Confirmar', conforme ilustrado na imagem abaixo.

6º Passo -

A câmera do celular será ativada para realizar a leitura do **“código de barras”** do produto, conforme ilustrado na imagem. Após a leitura, as informações do produto serão automaticamente registradas no inventário.

6º Passo - O sistema retornará automaticamente o nome do **“Produto”**. Basta inserir a **“Quantidade”** e, em seguida, clicar no botão **“Inserir”**, conforme ilustrado na imagem.



Validade: --/--
Última compra: --/--30.04.2024
COCA COLA 2L
07894900027013

1 55 2

VOLTAR INSERTAR

LER CÓDIGO

Isso registrará o produto e a quantidade no inventário, conforme ilustrado na imagem.

inventario1.txt

07894900027013
COCA COLA 2L

Validade:
55,00

Validade: --/--
Última compra: --/--

Código Ean

QTDE

VOLTAR

INSERIR

LER CÓDIGO

Caso queira adicionar mais produtos ao inventário, basta repetir o procedimento de leitura do código de barras, inserir a quantidade e clicar em **“Inserir”** para cada produto adicional.

OBSERVAÇÃO

- Caso queira verificar os produtos já inventariados, basta clicar sobre o nome do inventário, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá visualizar todos os produtos e quantidades registradas até o momento.

inventario1.txt

- Todos os produtos serão exibidos. Caso deseje remover algum produto do inventário, basta clicar sobre o **“botão”** de remoção, conforme ilustrado na imagem. Isso excluirá o produto selecionado do inventário.



- Caso realize a leitura do **“Código de barras”** de um produto já inventariado, será exibida uma tela perguntando se deseja **“Cancelar”** ou **“Somar”** à quantidade já inventariada, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá ajustar a quantidade de forma adequada, conforme necessário.

ATENÇÃO

O produto 07894900027013 (COCA COLA 2L) já foi contado: 55,00. Deseja SOMAR as quantidades?

CANCELAR

SOMAR

Se optar pela opção **“SOMAR”**, a quantidade será automaticamente alterada, adicionando o valor informado à quantidade já inventariada, conforme ilustrado na imagem.

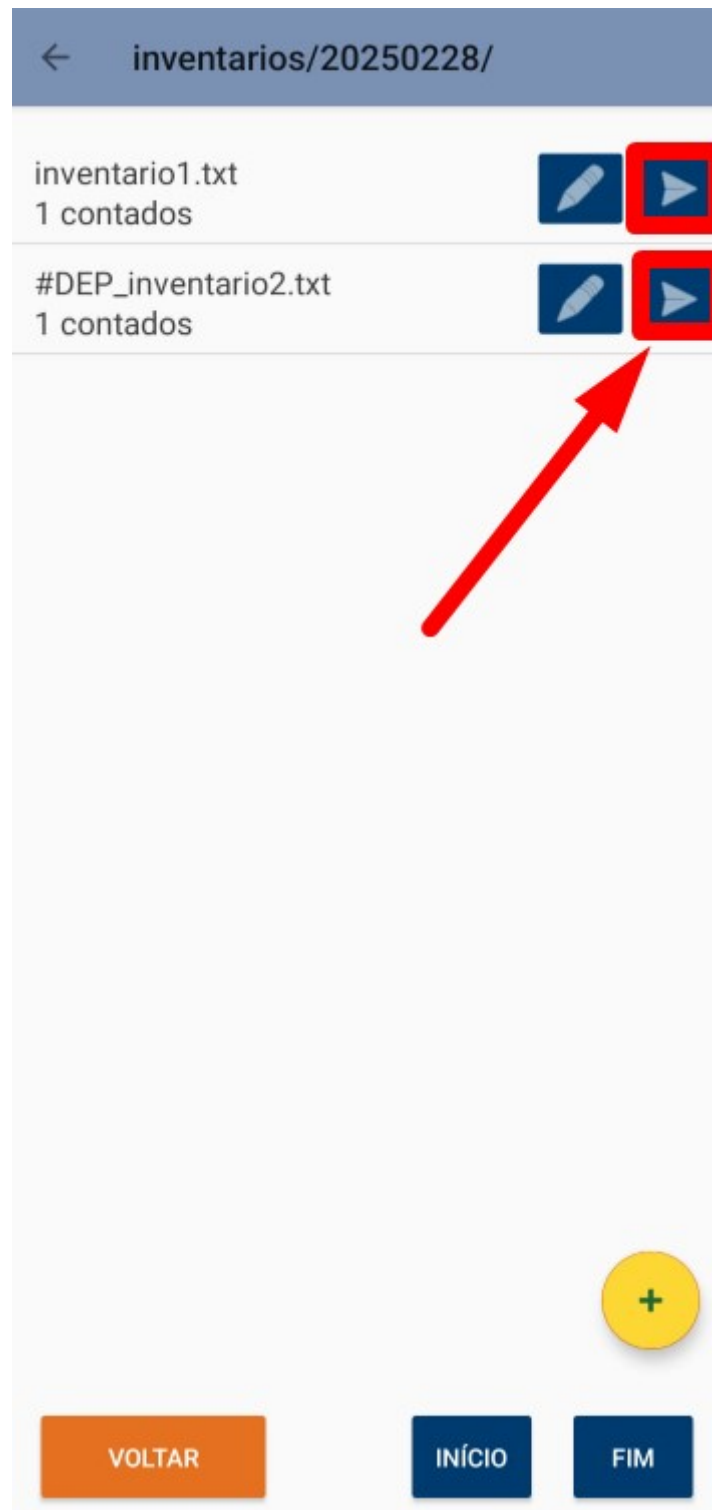


7º Passo – Após realizar os lançamentos de todos os produtos, basta clicar no botão **“VOLTAR”** para

retornar à tela de **“inventários”**, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá finalizar o processo e retornar ao menu principal de inventários.

The screenshot shows a mobile application interface for inventory management. At the top, a blue header bar contains the text 'inventario1.txt' and an orange gear icon. Below this, a yellow section displays the product code '07894900027013' and the product name 'COCA COLA 2L'. To the left of the product name, the text 'Validade:' is followed by a large blue price '55,00'. Below the yellow section, there are input fields for 'Validade:' and 'Última compra:', both with placeholder text '-/-/-' and a dashed line below them. A red arrow points to the 'Código Ean' field, which is currently empty. Below the 'Código Ean' field is a field labeled 'QTDE'. At the bottom, there are three buttons: a red 'VOLTAR' button, a blue 'INSERIR' button, and a large yellow 'LER CÓDIGO' button.

Na tela de **“Inventários”**, para enviar o arquivo para **“Intellicash”**, basta clicar no botão, conforme ilustrado na imagem. Isso enviará os dados do inventário para o sistema de forma integrada.



Uma tela de confirmação de envio será exibida, conforme ilustrado na imagem. Nessa tela, você poderá confirmar que o arquivo foi enviado corretamente para o **“Intellicash”**.

ATENÇÃO

Arquivo enviado:
inventario1.txt

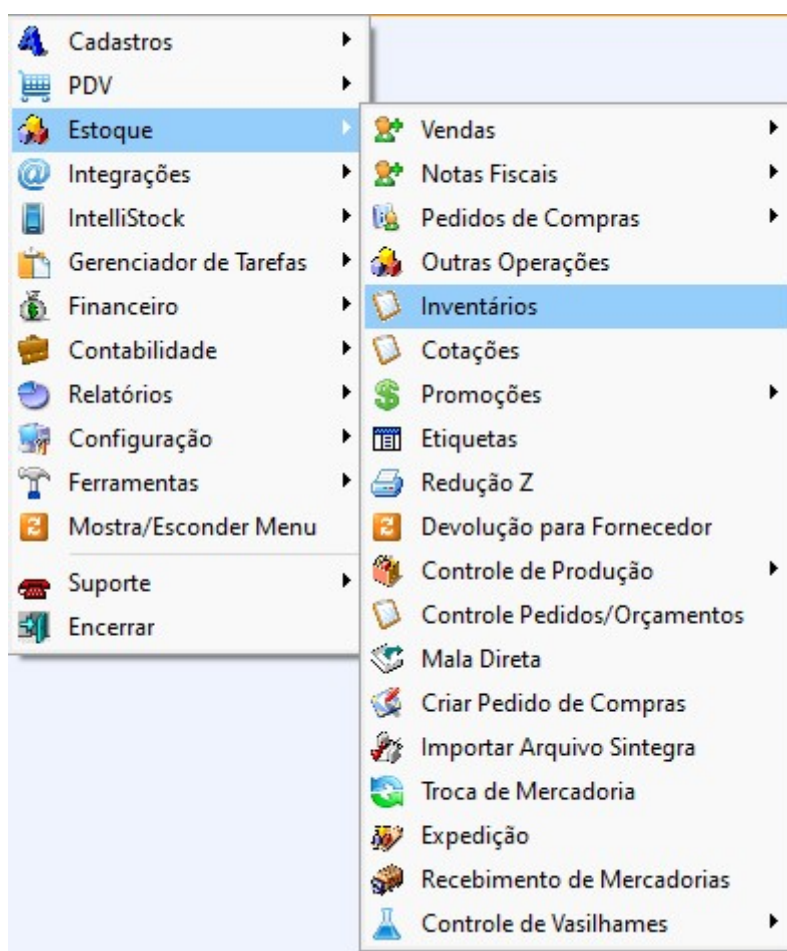
OK

INVENTÁRIO (INTELLICASH)

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre o logotipo, conforme a imagem abaixo. Isso nos levará à área de configurações e gerenciamento do sistema.



2º Passo – Para acessar “**Inventário**”, Acesse (**ESTOQUE ► INVENTÁRIOS**), conforme ilustrado na imagem abaixo. Isso abrirá a tela onde será possível gerenciar os inventários do sistema.

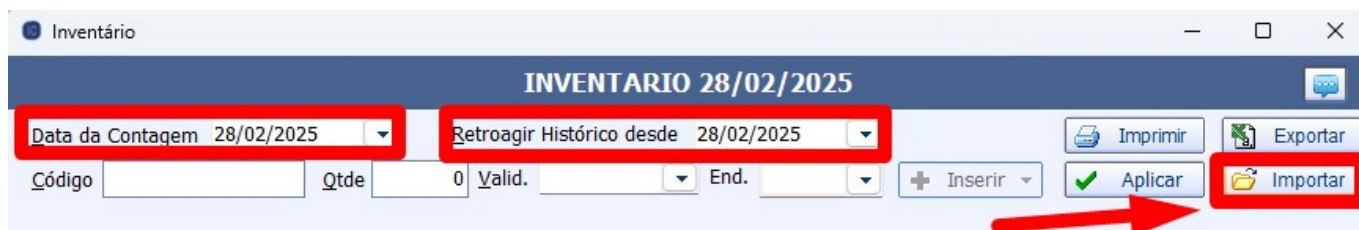


3º Passo – Clique no botão “**Novo**”, preencha o campo “**Descrição**” e informe o tipo como “**Loja Aberta**” ou “**Loja Fechada**”. Em seguida, clique no botão “**+ Inserir**”, conforme ilustrado na imagem. Isso criará um novo inventário com as informações fornecidas.

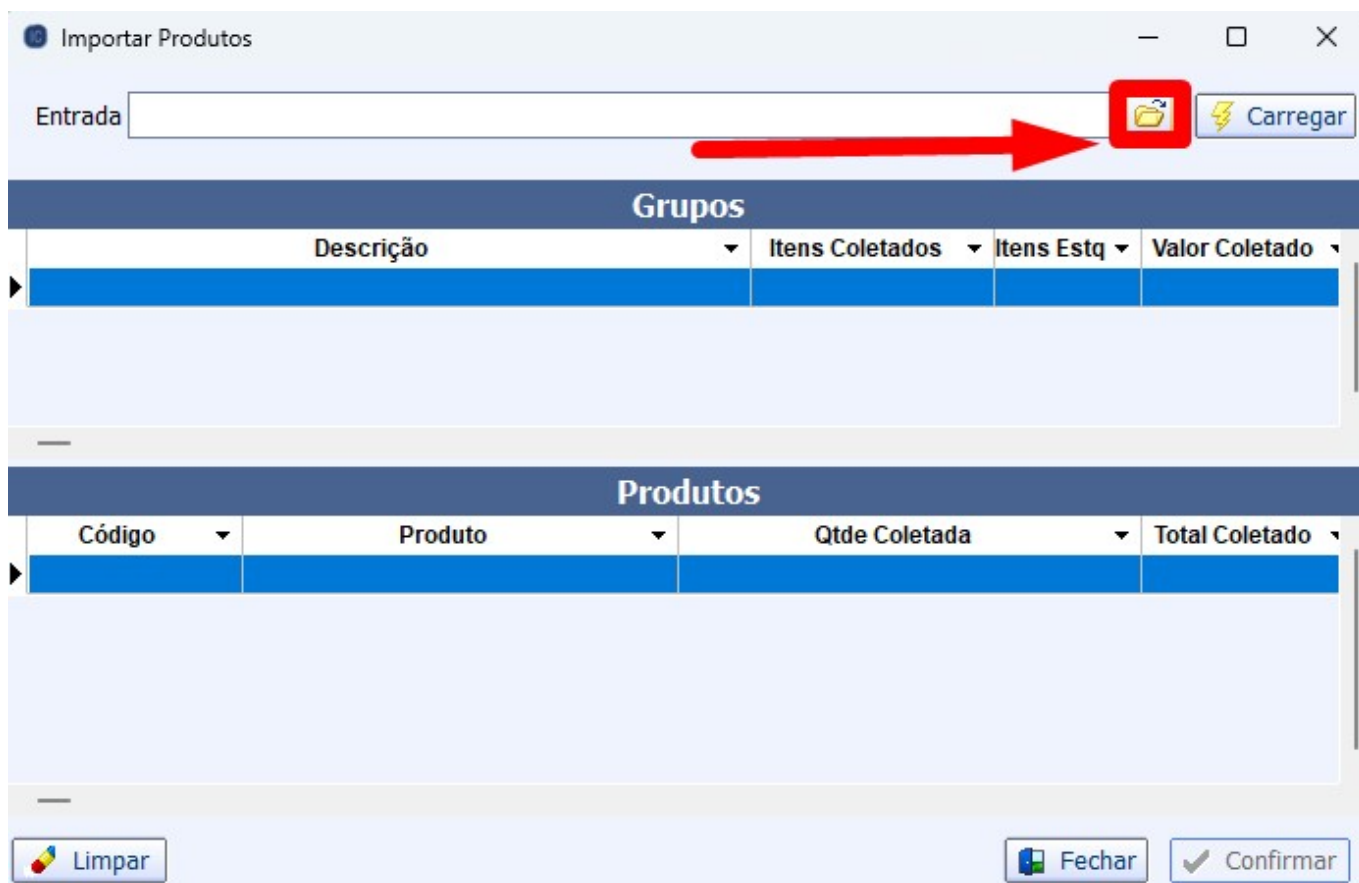


- **Loja Aberta:** Considera a hora da contagem do inventário, ou seja, o inventário é atualizado com base no momento exato da contagem.
- **Loja Fechada:** Refere-se à última operação do dia. Por exemplo, se a contagem for realizada no dia 11, a última operação desse dia será a correção do inventário, considerando o fechamento do dia.

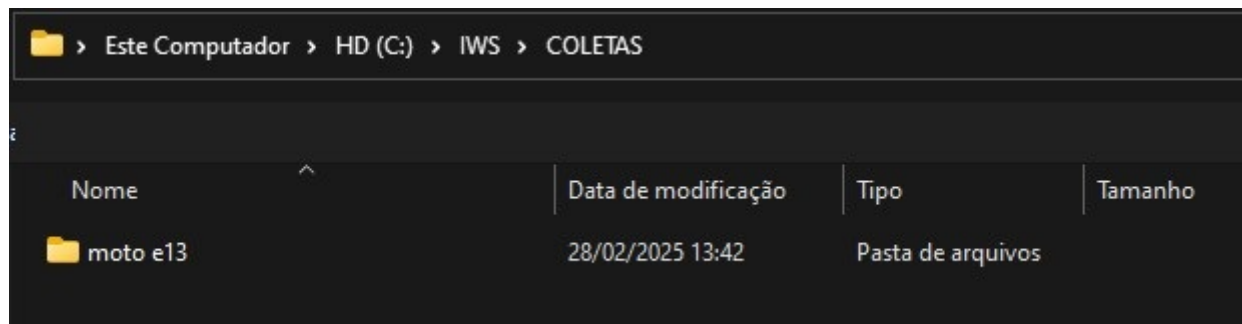
4º Passo - Preencha os campos **“Data da Contagem”** e **“Retroagir Histórico desde”** e clique no botão **“Importar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá importar os dados necessários para o inventário, conforme a data e o histórico configurados.



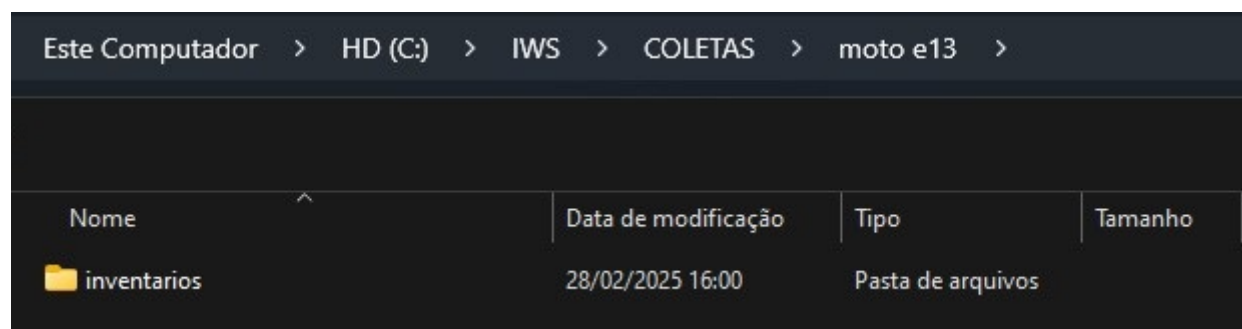
5º Passo - Uma tela de **“Importar Produtos”** será exibida. Basta clicar sobre o botão, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos produtos para o inventário.



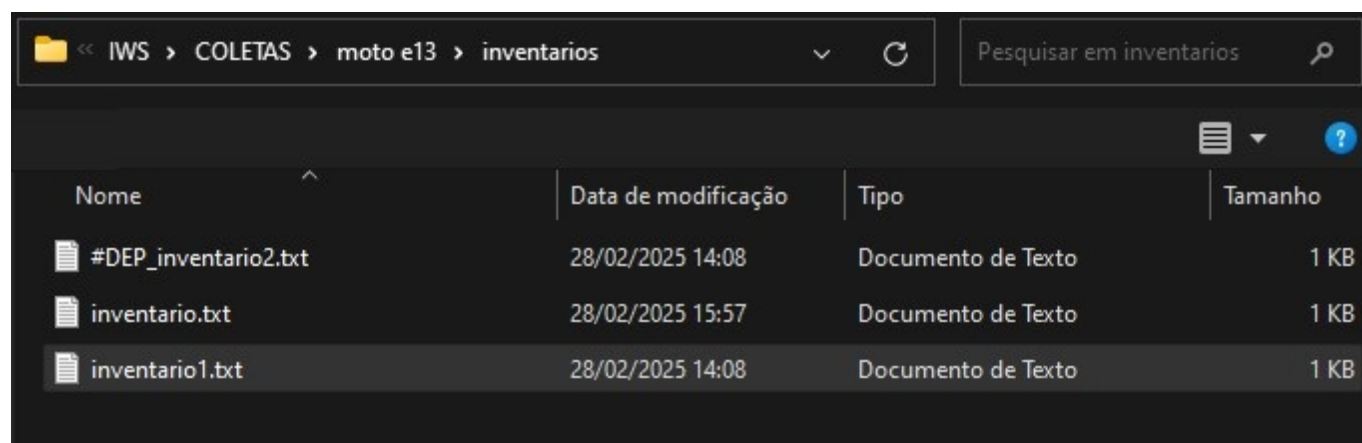
Localize os arquivos coletados pelo celular. Eles serão automaticamente enviados para a pasta **“C:\IWS\COLETAS”**. Após o envio, o sistema criará uma pasta com o **“nome colocado no celular”**, conforme ilustrado na imagem. Isso organizando os arquivos de acordo com o nome especificado no celular para fácil acesso.



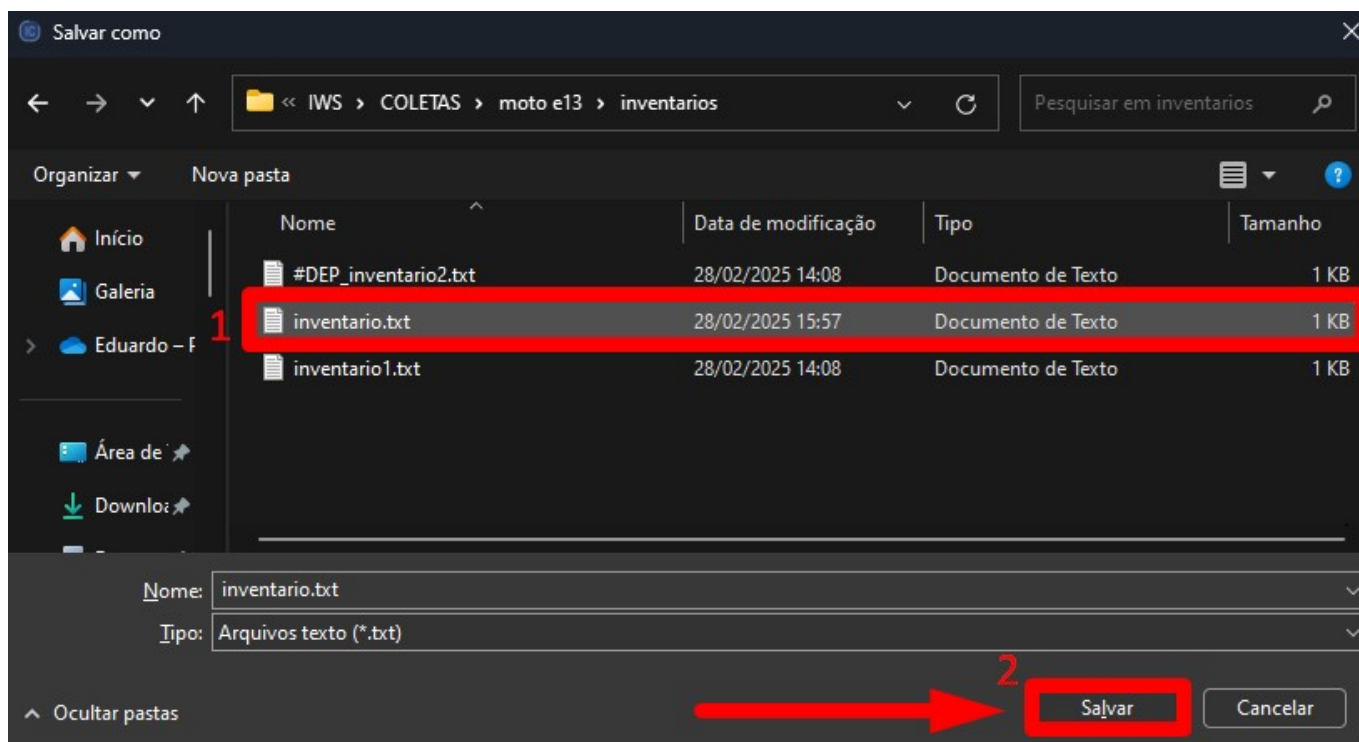
Dentro da pasta, será criada outra pasta com o nome da rotina utilizada. Neste caso, haverá uma pasta chamada **“Inventários”**, conforme ilustrado na imagem. Isso ajudará a organizar os arquivos de acordo com a rotina específica utilizada no processo.



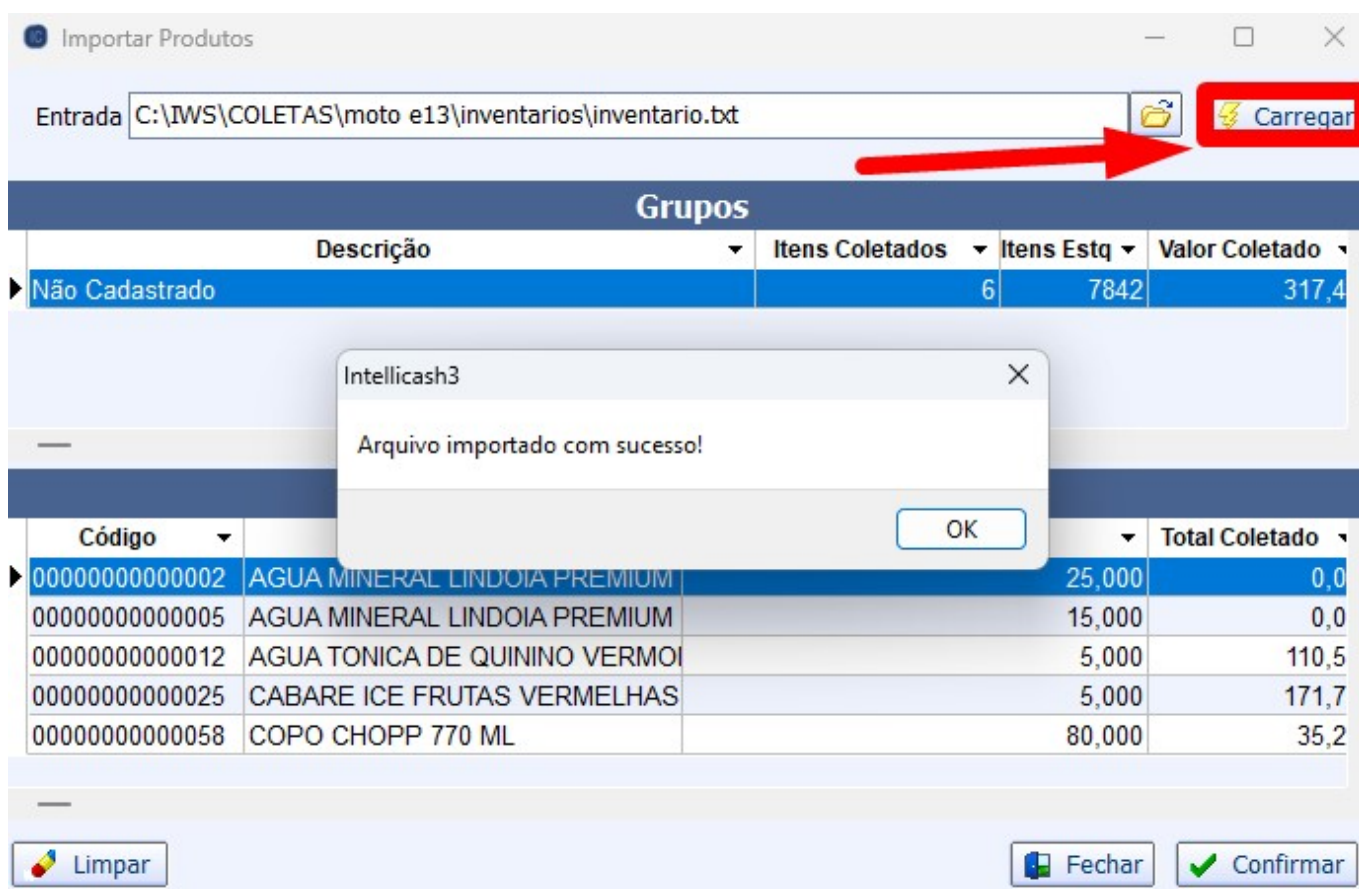
Dentro da pasta, estarão todos os arquivos de inventário lançados pelo celular, conforme ilustrado na imagem. Esses arquivos contêm os dados relacionados ao inventário coletado e podem ser acessados para verificação ou processamento posterior.



Basta selecionar o arquivo desejado e clicar no botão **“Salvar”**, conforme ilustrado na imagem.



O sistema retornará automaticamente para a tela de **“Importar Produtos”**, com o arquivo vinculado. Para realizar a importação dos dados, basta clicar no botão **“Carregar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos dados do arquivo para o inventário.



Caso haja outros arquivos, repita o **“Passo 5”**. Isso garantirá que todos os arquivos necessários

sejam importados para o inventário de forma adequada.

Após importar todos os arquivos, basta clicar no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e validará os dados no sistema.

The screenshot shows a software window titled "Importar Produtos". At the top, there is a text field labeled "Entrada" containing the file path "C:\IWS\COLETAS\moto e13\inventarios\inventario.txt" and a "Carregar" button. Below this is a section titled "Grupos" with a table showing one group: "Não Cadastrado" with 6 items collected, 7842 items in stock, and a value of 317,4. Below the groups section is a section titled "Produtos" with a table listing imported products. A red arrow points from the bottom of the products table to the "Confirmar" button at the bottom right of the window.

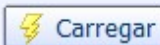
Grupos				
Descrição	Itens Coletados	Itens Estq	Valor Coletado	
▶ Não Cadastrado	6	7842	317,4	

Produtos				
Código	Produto	Qtde Coletada	Total Coletado	
▶ 00000000000002	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	25,000	0,0	
00000000000005	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	15,000	0,0	
00000000000012	AGUA TONICA DE QUININO VERMOI	5,000	110,5	
00000000000025	CABARE ICE FRUTAS VERMELHAS	5,000	171,7	
00000000000058	COPO CHOPP 770 ML	80,000	35,2	

At the bottom of the window, there are three buttons: "Limpar", "Fechar", and "Confirmar". The "Confirmar" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the products table above.

Para fechar a tela de **“Importar Produtos”**, clique no botão **“Fechar”**, conforme ilustrado na imagem. Isso encerrará o processo de importação e retornará à tela anterior.

Importar Produtos

Entrada: C:\IWS\COLETAS\moto e13\inventarios\inventario.txt 

Grupos			
Descrição	Itens Coletados	Itens Estq	Valor Coletado

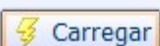
Produtos			
Código	Produto	Qtde Coletada	Total Coletado





6º Passo - Na tela de **"Inventário"**, serão exibidos todos os produtos importados. Para confirmar o lançamento do inventário, basta clicar no botão **"Confirmar"**, conforme ilustrado na imagem. Isso finalizará o processo de importação e confirmará os dados no sistema.

Importar Produtos

Entrada: C:\IWS\COLETAS\moto e13\inventarios\inventario.txt 

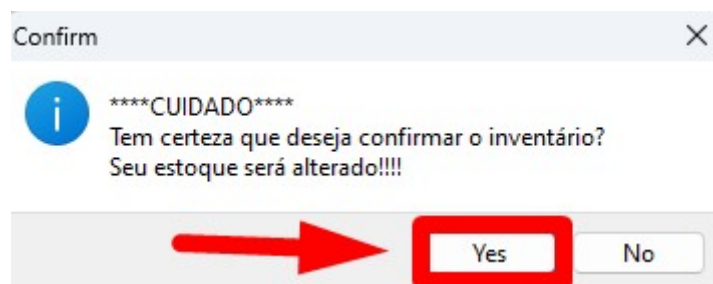
Grupos			
Descrição	Itens Coletados	Itens Estq	Valor Coletado
Não Cadastrado	6	7842	317,4

Produtos			
Código	Produto	Qtde Coletada	Total Coletado
00000000000002	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	25,000	0,0
00000000000005	AGUA MINERAL LINDOIA PREMIUM	15,000	0,0
00000000000012	AGUA TONICA DE QUININO VERMOI	5,000	110,5
00000000000025	CABARE ICE FRUTAS VERMELHAS	5,000	171,7
00000000000058	COPO CHOPP 770 ML	80,000	35,2

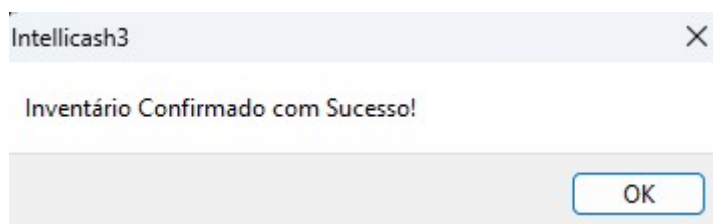




Uma tela de confirmação será exibida. Clique no botão **"Yes"**, conforme ilustrado na imagem. Isso confirmará a conclusão do lançamento do inventário no sistema.

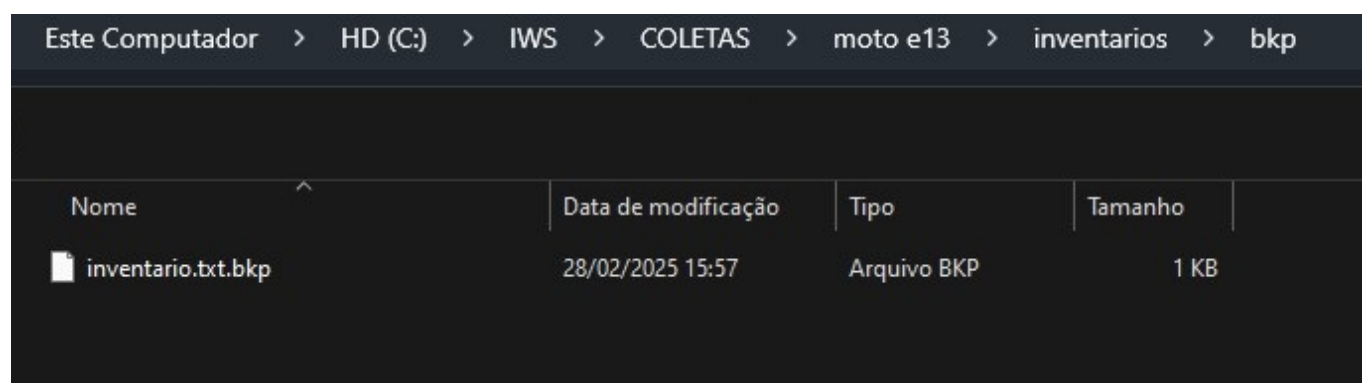


O lançamento do inventário foi concluído com sucesso.



Após a confirmação do inventário, uma pasta chamada **"bkp"** será criada automaticamente. Nela, os arquivos lidos pelo sistema terão a extensão **(BKP)**, indicando que foram processados e registrados como backup no sistema.

Conforme ilustrado na imagem.



From:
<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:isarecebernotas&rev=1745596772>

Last update: **2025/04/25 16:59**