2025/06/01 10:27 1/29 ISA RECEBER NOTAS

ISA RECEBER NOTAS

Sempre **atualize os produtos no ISA** antes de utilizar as **"Rotinas"** para garantir que as informações estejam corretas e completas durante o processo de envio e análise.

1º Passo - Clique sobre o botão **"Atualizar Produtos"**, conforme ilustrado na imagem.

Last update: 2025/05/06 15:39



Uma tela de atualização dos produtos será exibida, conforme ilustrado na imagem.

2025/06/01 10:27 3/29 ISA RECEBER NOTAS



2º Passo - Clique sobre o botão **"Receber Notas"**, conforme ilustrado na imagem.



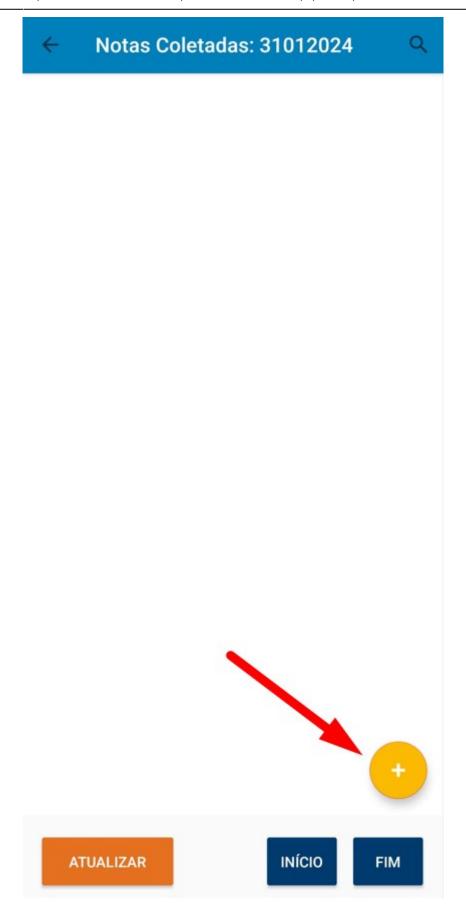
3º Passo - Confirme a **"Data do Lançamento"** e, em seguida, clique no botão **"Aceitar"**, conforme ilustrado na imagem.

2025/06/01 10:27 5/29 ISA RECEBER NOTAS



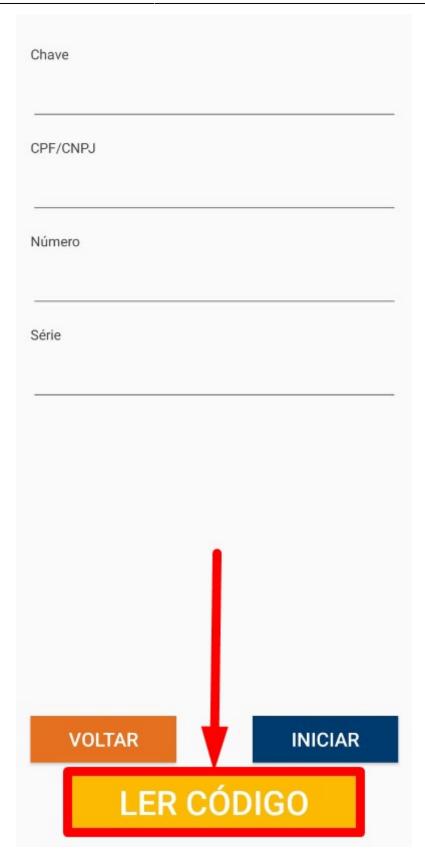
Observação: Esta data refere-se ao recebimento e à coleta das mercadorias.

4º Passo – Para criar uma **"Nova Coletada de Nota Fiscal"**, basta clicar sobre o botão **"+"**, conforme ilustrado na imagem.



Será exibida a tela de coleta, referente aos dados da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e). Para realizar a leitura da NF-e, clique no botão "LER CÓDIGO", conforme ilustrado na imagem abaixo.

2025/06/01 10:27 7/29 ISA RECEBER NOTAS

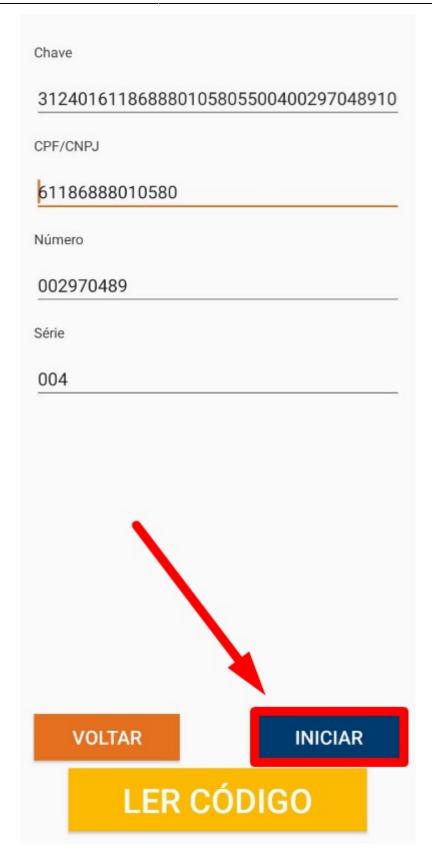


Em seguida, deve-se realizar a leitura do **"código de barras"** da Nota Fiscal Eletrônica **(NF-e)**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Serão exibidas, na tela do aplicativo, as informações referentes aos dados coletados da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e). Caso todas as informações estejam corretas, clique no botão "Iniciar", conforme ilustrado na imagem.

2025/06/01 10:27 9/29 ISA RECEBER NOTAS

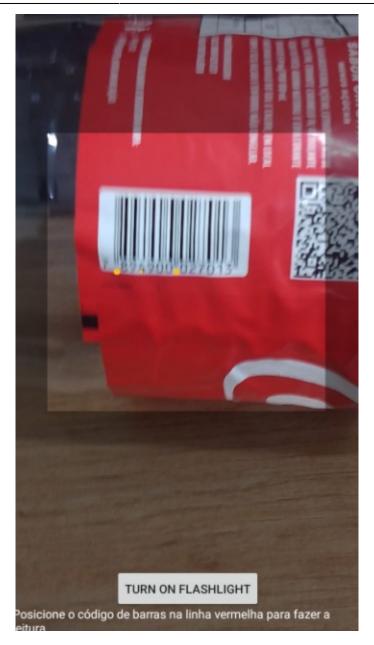


5º Passo – Uma tela será exibida para realizar o lançamento dos produtos. Para fazer a leitura do **"código de barras"** do produto, clique no botão **"LER CÓDIGO"**, conforme ilustrado na imagem.



A câmera do celular será ativada para realizar a leitura do **"código de barras"** do produto, conforme ilustrado na imagem.

2025/06/01 10:27 11/29 ISA RECEBER NOTAS

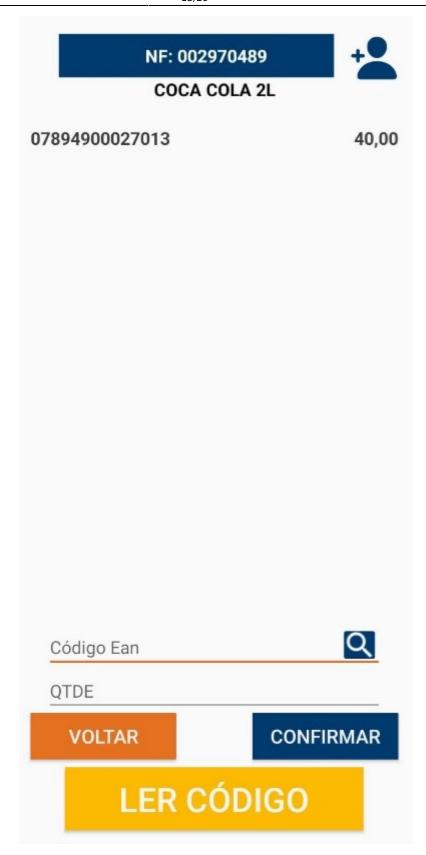


Em seguida, insira a **"quantidade do produto"** e clique no botão **"Confirmar"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Isso registrará o "produto" e a "quantidade", conforme ilustrado na imagem.

2025/06/01 10:27 13/29 ISA RECEBER NOTAS



Caso queira adicionar mais produtos, basta repetir o procedimento de leitura do código de barras, inserir a quantidade e clicar em **"Confirmar"** para cada produto adicional.

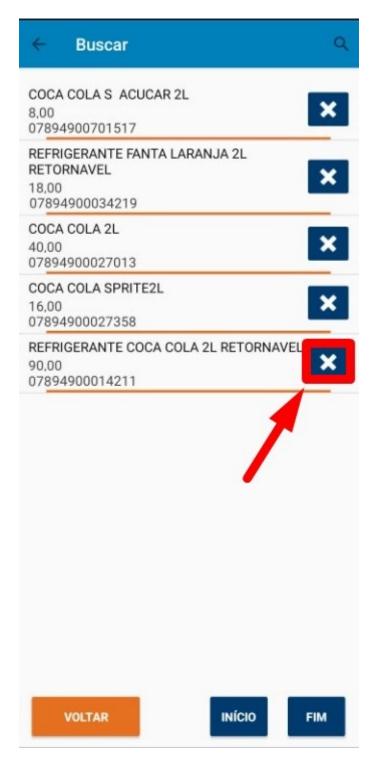
OBSERVAÇÃO

Caso queira verificar os produtos coletados, basta clicar sobre o nome da Nota Fiscal, conforme

ilustrado na imagem. Isso permitirá visualizar todos os produtos e quantidades registradas até o momento.



Todos os produtos serão exibidos. Caso deseje remover algum produto coletado, basta clicar sobre o "X" de remoção, conforme ilustrado na imagem. Isso excluirá o produto selecionado.

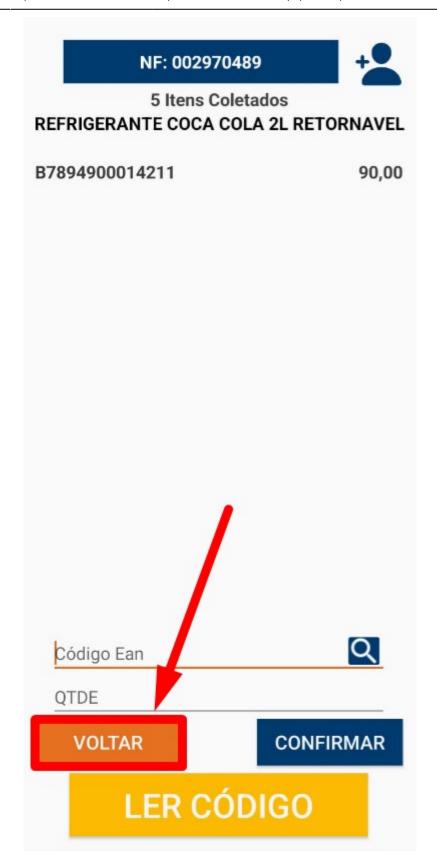


2025/06/01 10:27 15/29 ISA RECEBER NOTAS

Caso realize a leitura do **"Código de barras"** de um produto já coletado, será exibida uma tela perguntando se deseja **"Descartar"**, **"Substituir"** ou **"Somar"** à quantidade já coletada, conforme ilustrado na imagem. Isso permitirá ajustar a quantidade de forma adequada, conforme necessário.

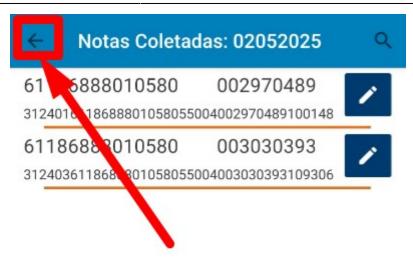


7º Passo – Após realizar os lançamentos de todos os produtos, basta clicar no botão **"VOLTAR"**. Conforme ilustrado na imagem.



Será retornado para à tela de **"Notas Coletadas"**, para retornar no **"Menu Principal"**, iremos clicar no botão **"←"**.Conforme ilustrado na imagem.

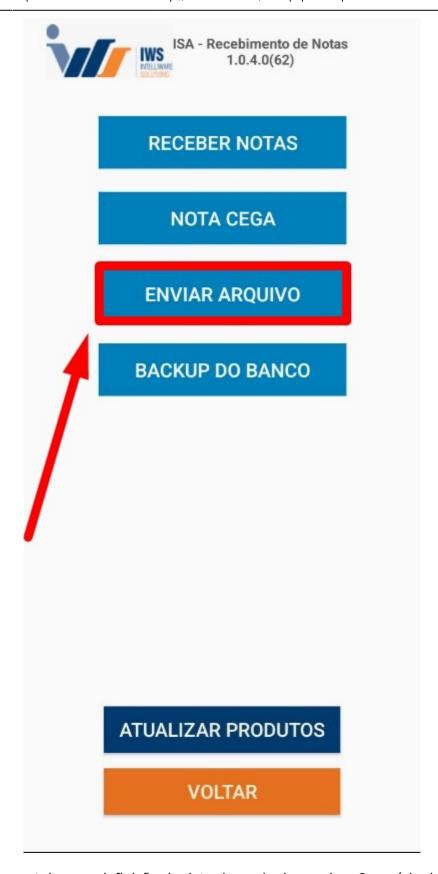
2025/06/01 10:27 17/29 ISA RECEBER NOTAS





Na tela principal, para enviar o arquivo para "Intellicash", basta clicar no botão "ENVIAR ARQUIVO", conforme ilustrado na imagem. Isso enviará os dados coletados para o sistema de forma integrada.

Last update: 2025/05/06 15:39

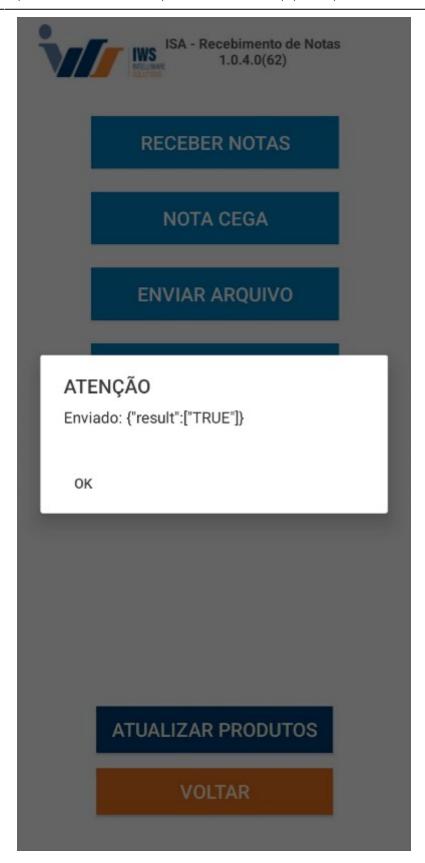


O sistema exibirá uma tela para definição da data de envio do arquivo. O usuário deverá selecionar a data desejada e, posteriormente, clicar em "Aceitar", conforme ilustrado na imagem a seguir.

2025/06/01 10:27 19/29 ISA RECEBER NOTAS



Uma tela de confirmação de envio será exibida, conforme ilustrado na imagem. Nessa tela, você poderá confirmar que o arquivo foi enviado corretamente para o "Intellicash".



NF-E DESTINADAS (INTELLICASH)

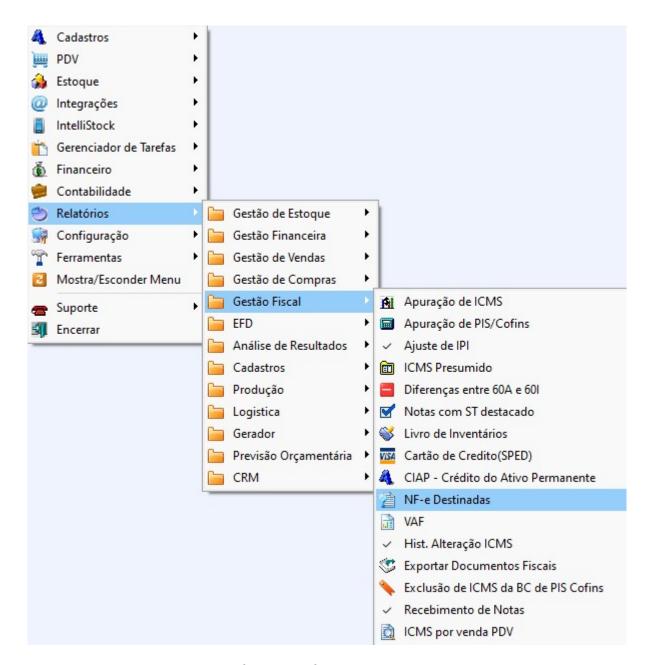
2025/06/01 10:27 21/29 ISA RECEBER NOTAS

Após o lançamento das Notas Fiscais, será realizada a comparação entre a Nota Fiscal registrada no sistema e a Nota Fiscal recebida. Em caso de dúvidas quanto ao lançamento de notas fiscais de entrada, acesse LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS DE ENTRADA.

1º Passo – Iremos acessar **"Gerenciamento do Sistema"**, clicando sobre o logotipo, conforme a imagem abaixo.

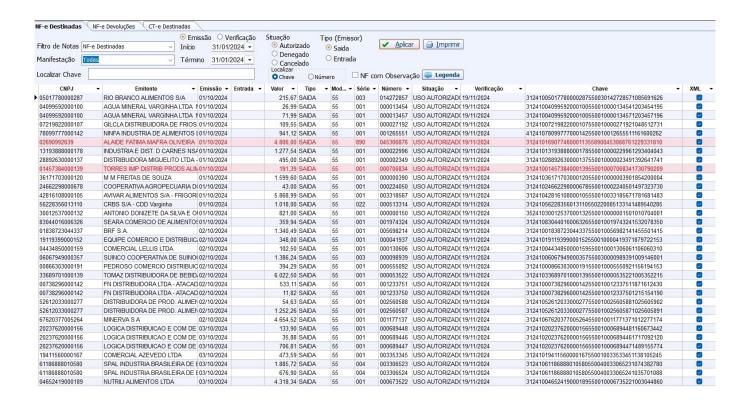


2º Passo – Para realizar lançamento da nota fiscal eletrônica (**"Compra - Modelo 55"**). Acesse (**RELATÓRIOS** ► **GESTÃO FISCAL**► **NF-e DESTINADAS**). Conforme imagem abaixo.



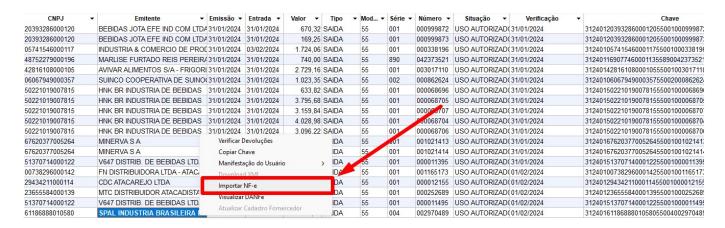
3º Passo - Selecione as opções de **"Início"** e **"Término"** para consultar as Notas Fiscais de entrada emitidas para a empresa. Em seguida, clique no botão **"Aplicar"** para visualizar os registros, conforme a imagem abaixo.

Será exibida na tela uma lista com todas as notas fiscais consultadas, conforme o intervalo de "Início" e "Término" selecionado, conforme a imagem abaixo.



É importante ressaltar que a Nota Fiscal não poderá ser confirmada após o seu lançamento. O processo somente será finalizado após a comparação com o arquivo coletado pelo ISA.

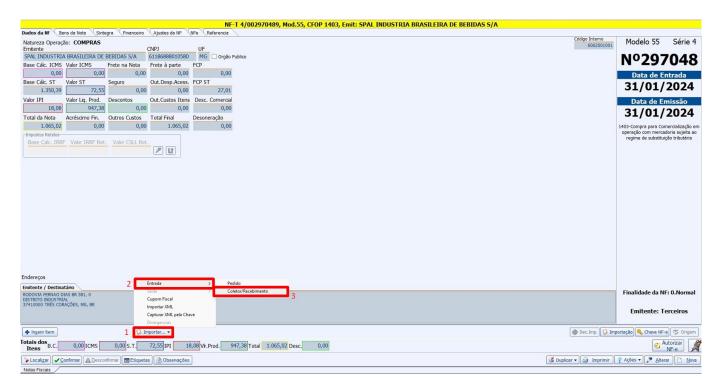
4º Passo – Para realizar a importação do XML, clique com o **botão direito do mouse** sobre a linha do movimento e selecione a opção **"Importar NF-e"**, conforme a imagem abaixo.



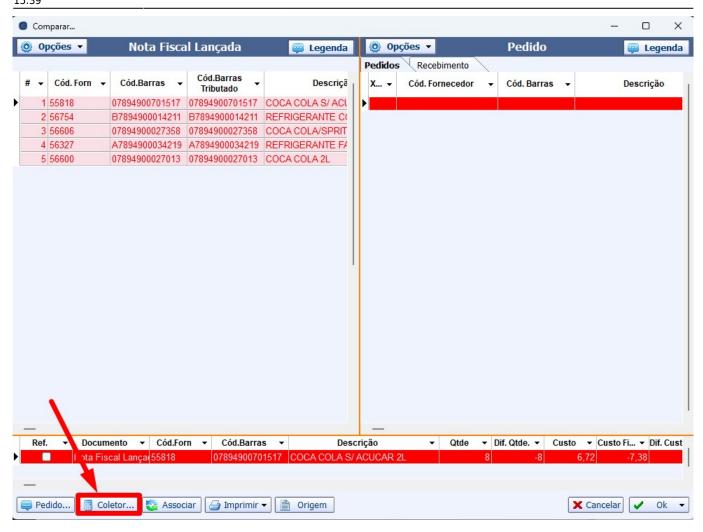
5º Passo - Nesta tela, clique no botão "Importar..." e, em seguida, selecione as opções "Entrada ►

2025/06/01 10:27 23/29 ISA RECEBER NOTAS

Coletor/Recebimento", conforme demonstrado na imagem abaixo.

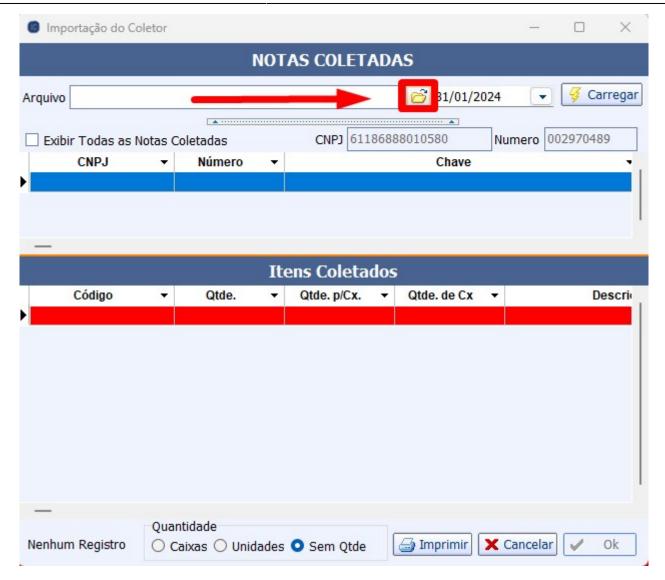


Serão exibidos todos os produtos relacionados à Nota Fiscal Eletrônica. Para realizar a conferência com o arquivo coletado pelo ISA, clique no botão **"Coletor..."**, conforme demonstrado na imagem abaixo.



6º Passo – Uma tela de **"Importação do Coletor"** será exibida. Basta clicar sobre o botão, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos produtos coletados.

2025/06/01 10:27 25/29 ISA RECEBER NOTAS

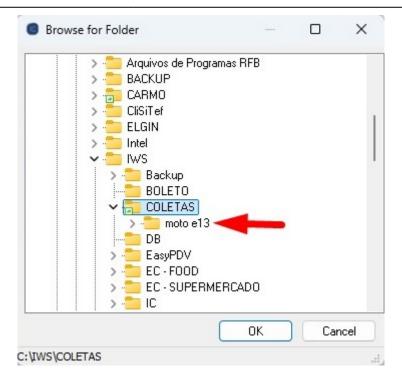


O campo Data serve para localizar o arquivo correspondente à data selecionada. Assim, caso a nota esteja sendo lançada hoje, mas a coleta tenha ocorrido ontem, a data a ser informada deverá ser a de ontem.

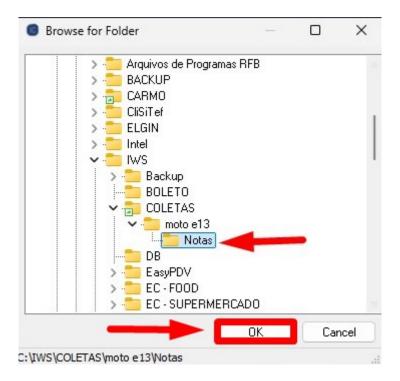
Caso a opção "Exibir todas as notas coletadas" esteja marcada, o sistema exibirá todas as notas presentes no arquivo, independentemente da data.

Como dica adicional, é possível selecionar a pasta Coletas como diretório principal. Com isso, todas as subpastas contidas nela serão varridas automaticamente em busca dos arquivos correspondentes à data selecionada.

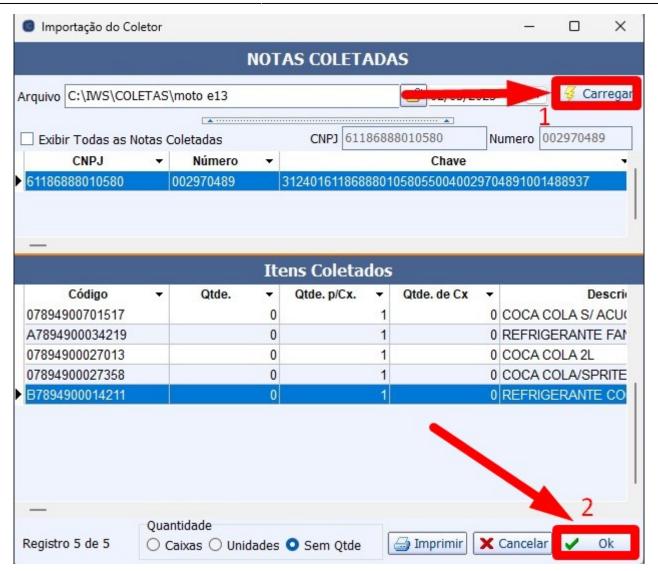
Localize os arquivos coletados pelo celular. Eles serão automaticamente enviados para a pasta "C:\IWS\COLETAS". Após o envio, o sistema criará uma pasta com o "nome colocado no celular", conforme ilustrado na imagem. Isso organizando os arquivos de acordo com o nome especificado no celular para fácil acesso.



Dentro da pasta principal, será criada uma sub-pasta com o nome da rotina utilizada. Neste caso, será gerada uma pasta denominada "Notas". Em seguida, clique no botão "Ok", conforme ilustrado na imagem.



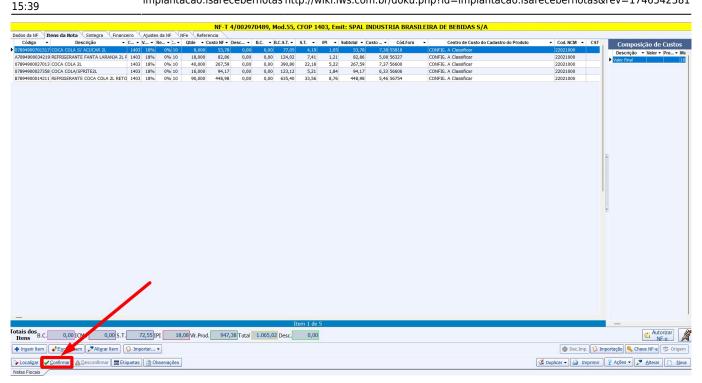
O sistema retornará automaticamente para a tela de **"Importar Produtos"**, com o arquivo vinculado. Para realizar a importação dos dados, basta clicar no botão **"Carregar"**, conforme ilustrado na imagem. Isso iniciará o processo de importação dos dados do arquivo.



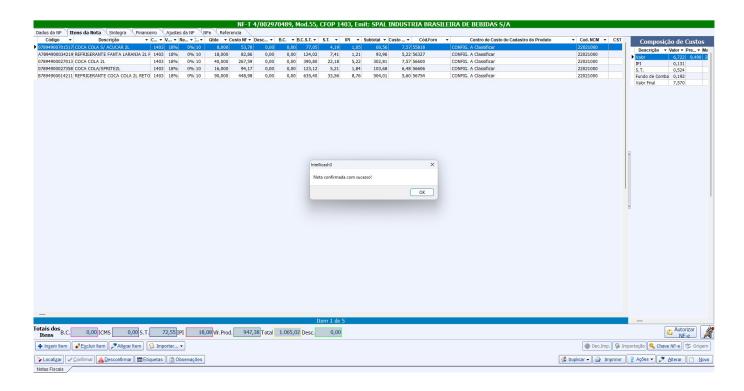
Serão exibidas todas as informações referentes à Nota Fiscal lançada e ao Recebimento via Coletor. Após verificar que todos os dados estão corretos, clique no botão **"Ok"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Nesta tela, serão exibidos os dados da Nota Fiscal. Clique no botão **"Confirmar"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Se todas as informações estiverem corretas (dados da nota correspondem com os dados do recebimento) o sistema vai retornar mensagem de **"Nota confirmada com Sucesso!"** conforme ilustrado na imagem abaixo.



Em casos de divergência entre o recebimento e a nota fiscal, podem ocorrer situações que dependem da política ou dos procedimentos adotados pela empresa. Em determinadas circunstâncias, a organização pode optar pela emissão de uma nota de devolução referente aos itens não recebidos ou, alternativamente, realizar a entrada da nota com base apenas na quantidade efetivamente recebida. Essa decisão varia conforme as práticas administrativas e as negociações estabelecidas com os fornecedores.

From:

http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software

Permanent link:



http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:isarecebernotas&rev=1746542381

Last update: 2025/05/06 15:39