

LABORATÓRIO FISCAL

1º Passo – Iremos acessar **“Gerenciamento do Sistema”**, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.

2º Passo – Para realizar envio e correção dos produtos no laboratório fiscal. Acesse (ESTOQUE ► VENDAS ► CONFERIR VENDAS ECF), conforme ilustrado na imagem.

3º Passo – Na tela, na aba **“Enviar...”**, selecione o **“Tipo de Envio”**, Sempre selecione a opção **“Todos os itens”**, assim o laboratório fiscal atualizará todos os produtos. Conforme ilustrado na imagem.

Em seguida, clique no botão **“Aplicar”**, e todos os produtos serão exibidos, conforme ilustrado na imagem.

Após este passo, todos os produtos serão enviados para a plataforma do laboratório fiscal, onde será realizada a análise e conferência dos produtos.

4º Passo – Na tela, na aba “Resultado”, informe a “Data” e clique no botão “Aplicar”, conforme ilustrado na imagem.

Na aba “Resumo”, é possível verificar algumas informações, conforme ilustrado na imagem.

Na aba “Produtos Retornados”, é possível verificar algumas informações, conforme ilustrado na imagem.

Os produtos retornados são aqueles que foram analisados pelo Laboratório Fiscal. No entanto, isso não significa que todos estejam cadastrados de forma errada.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:laboratorio_fiscal&rev=1741806684



Last update: **2025/03/12 19:11**