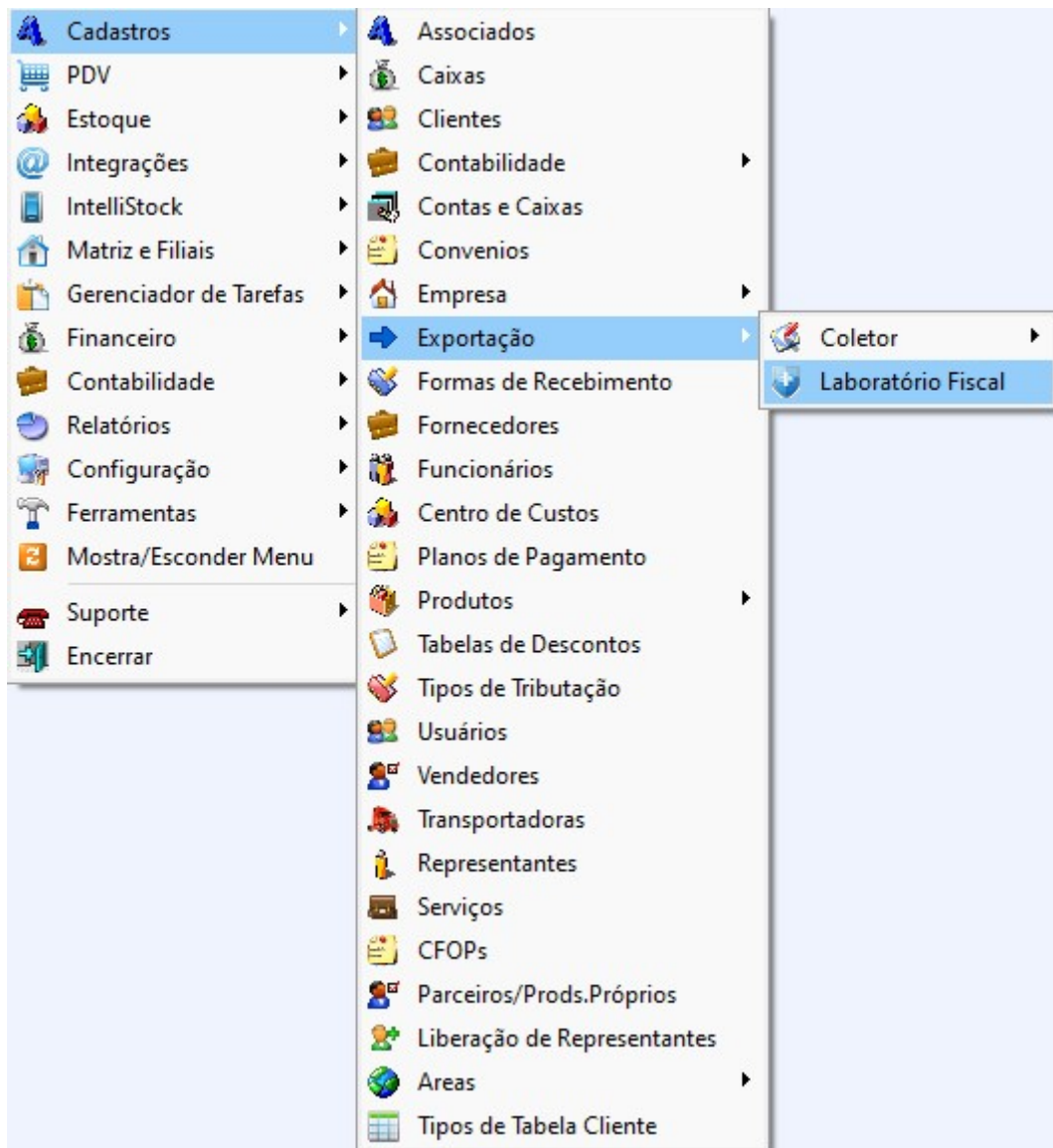


LABORATÓRIO FISCAL

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para realizar envio e correção dos produtos no laboratório fiscal. Acesse (**CADASTROS ► EXPORTAÇÃO ► LABORATÓRIO FISCAL**), conforme ilustrado na imagem.



3º Passo – Na aba “**Enviar...**”, no campo “**Tipo de envio**”, a opção “**Todos os itens**” deve ser selecionada por padrão em todas as situações. Isso garantirá que o laboratório fiscal atualize todos os produtos. Em seguida, clique no botão “**Aplicar**” para que todos os produtos sejam exibidos,

conforme ilustrado na imagem.

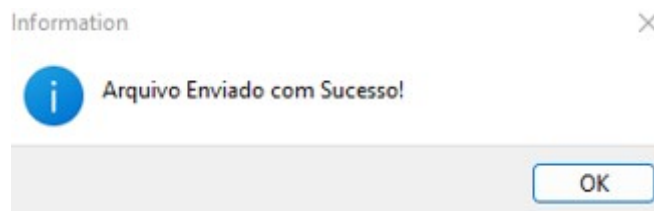
The screenshot shows the 'Enviar' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The button is labeled 'Enviar' and has a lightning bolt icon. Other buttons like 'Aplicar' and 'Exportar Arquivo...' are also visible. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Resultado', 'Histórico de Acesso', and 'Configurações'. Below the navigation menu, there are several radio buttons for 'Tipo de Envio' and a 'Personalizado' section with various filters. A table of items is displayed below, with the first row highlighted in blue. The table has columns for 'Cód. Int.', 'Cód. EAN', 'Descrição', 'NCM', 'Trib. ICMS', and 'Trib. Pis Cofins'. The first row contains the following data: 94318101, 07898944856127, ACENDEDOR EM GEL SAFRA 500, 22071090, 1800, Aliquota Zero.

Para enviar os produtos para o laboratório fiscal, clique no botão “**Enviar**”, conforme ilustrado na imagem.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Enviar' button highlighted with a red box and a red arrow. The interface elements, including the navigation menu, 'Tipo de Envio' options, 'Personalizado' filters, and the table of items, are the same as in the previous image.



Arquivo enviado com sucesso.



Após este passo, todos os produtos serão enviados para a plataforma do laboratório fiscal, onde será realizada a análise e conferência dos produtos.

4º Passo – Na tela, na aba “Resultado”, informe a “Data” e clique no botão “Aplicar”, conforme ilustrado na imagem.

Na aba “Resumo”, é possível verificar algumas informações, conforme ilustrado na imagem.

Na aba “Produtos Retornados”, é possível verificar algumas informações, conforme ilustrado na imagem.

Os produtos retornados são aqueles que foram analisados pelo Laboratório Fiscal. No entanto, isso não significa que todos estejam cadastrados de forma errada.

Na aba “Produtos Não Retornados”, é possível verificar algumas informações, conforme ilustrado na imagem.

Na aba “Produtos Não Retornados”, são listados todos os produtos que o Laboratório Fiscal ainda não devolveu a análise. Geralmente, esses produtos possuem códigos internos e serão devolvidos somente após um novo envio ao Laboratório Fiscal, que solicita um prazo para a análise.

Na aba “Produtos Divergentes”, é possível verificar algumas informações, conforme ilustrado na imagem.

Esses são os produtos analisados pelo Laboratório Fiscal que apresentam alguma divergência em relação ao cadastro.

Para realizar as alterações sugeridas pelo Laboratório Fiscal, clique no botão “Ações” e, em seguida, em “Alterar Selecionados”, conforme ilustrado na imagem.

Se ainda houver produtos na tela, significa que existe alguma divergência no cadastro do produto, como erro de “NCM”, “ICMS”, “ICMS-ST”, “PIS/Cofins” ou “Cód. Natureza Receita”, conforme ilustrado na imagem.

Observação: Após esse processo, o sistema deverá limpar a tela. Se isso não acontecer, a Nossa Equipe de Suporte deve ser acionada para análise, pois pode ser que o Laboratório Fiscal tenha enviado algum código NCM que não está cadastrado na base de dados, uma alíquota de ICMS nova ou qualquer outra situação.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:laboratorio_fiscal&rev=1741809535 

Last update: **2025/03/12 19:58**