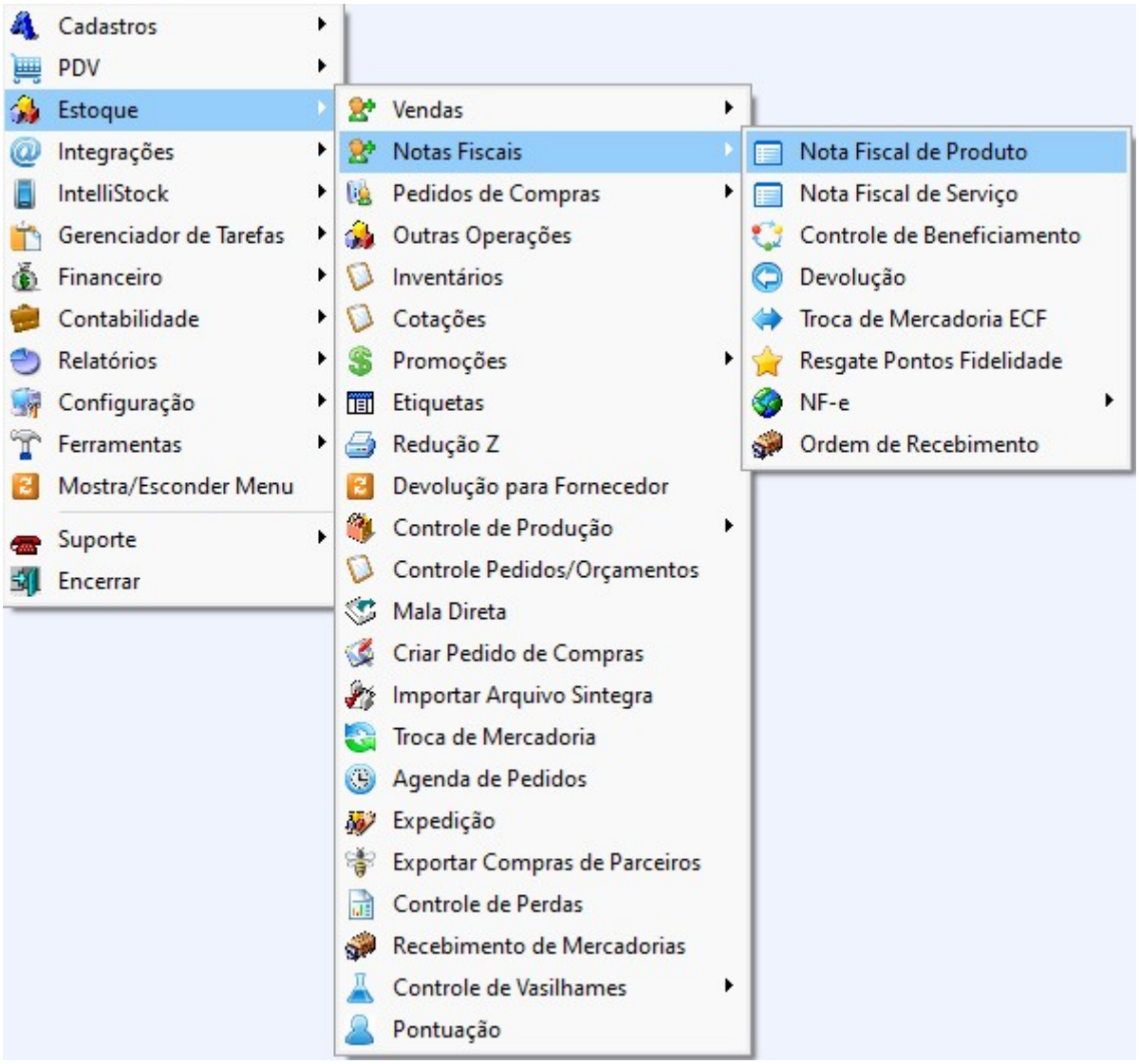
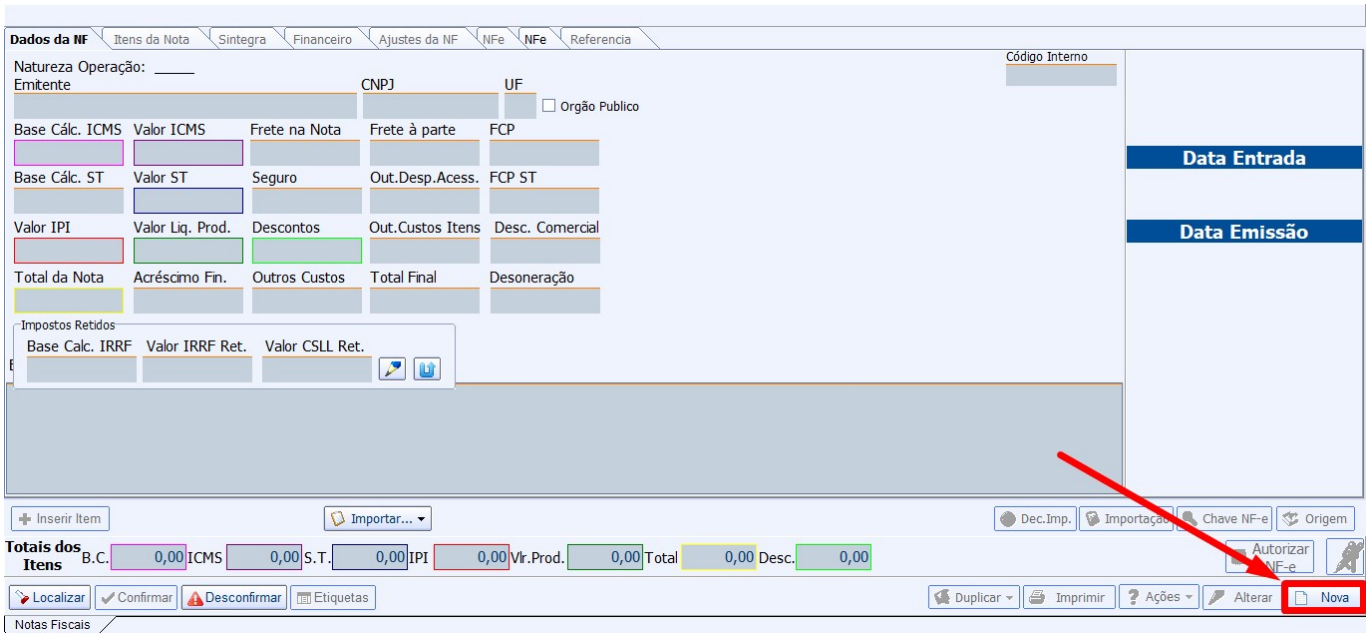
LANÇAMENTO CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA

1º Passo – Iremos acessar **“Gerenciamento do Sistema”**, clicando sobre logotipo. Conforme ilustrado na imagem.

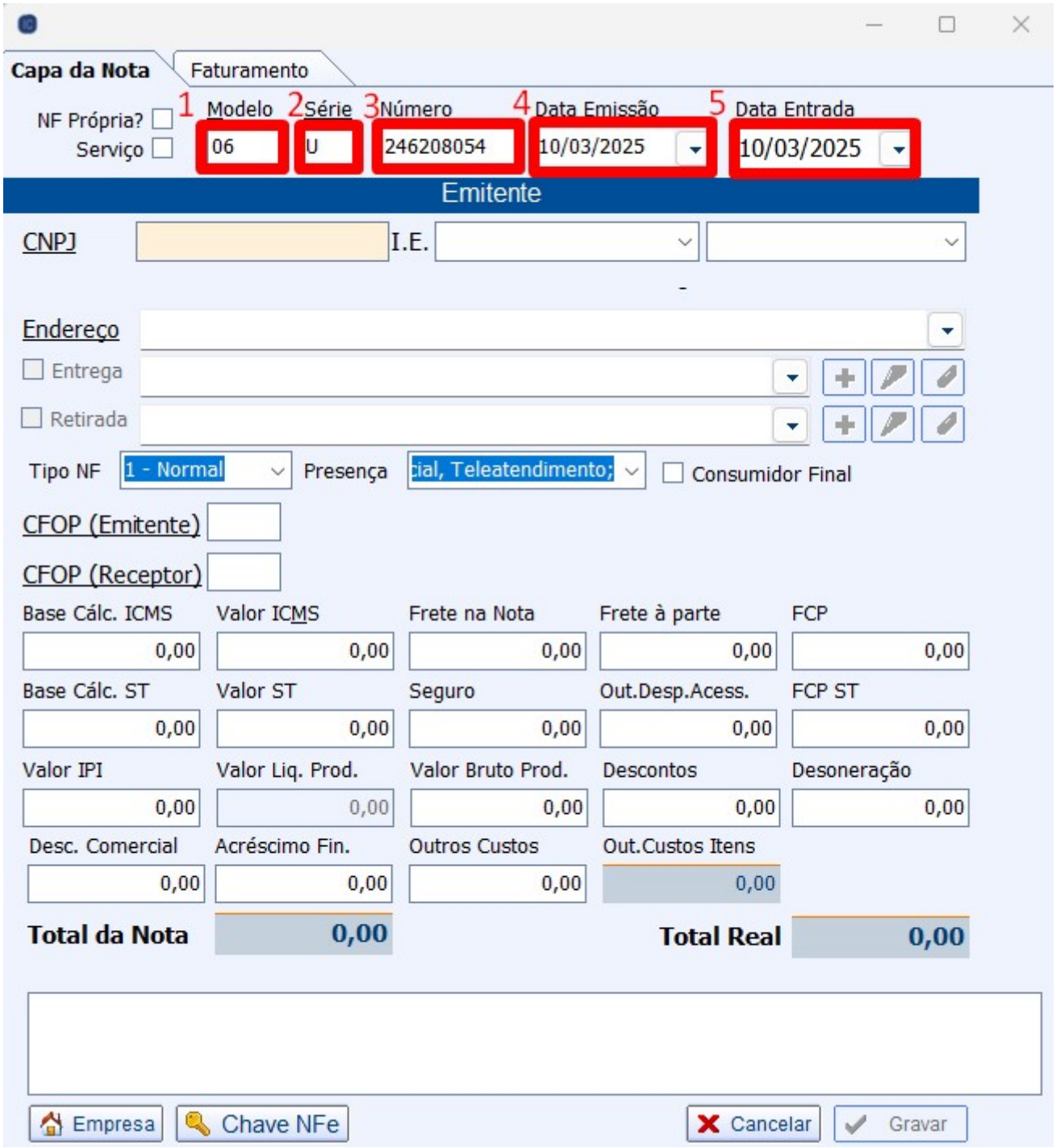
2º Passo – Para realizar lançamento da nota fiscal (**“Modelo 06”**). Acesse **(ESTOQUE ► NOTAS FISCAIS ► NOTA FISCAL DE PRODUTO)**. Conforme ilustrado na imagem.



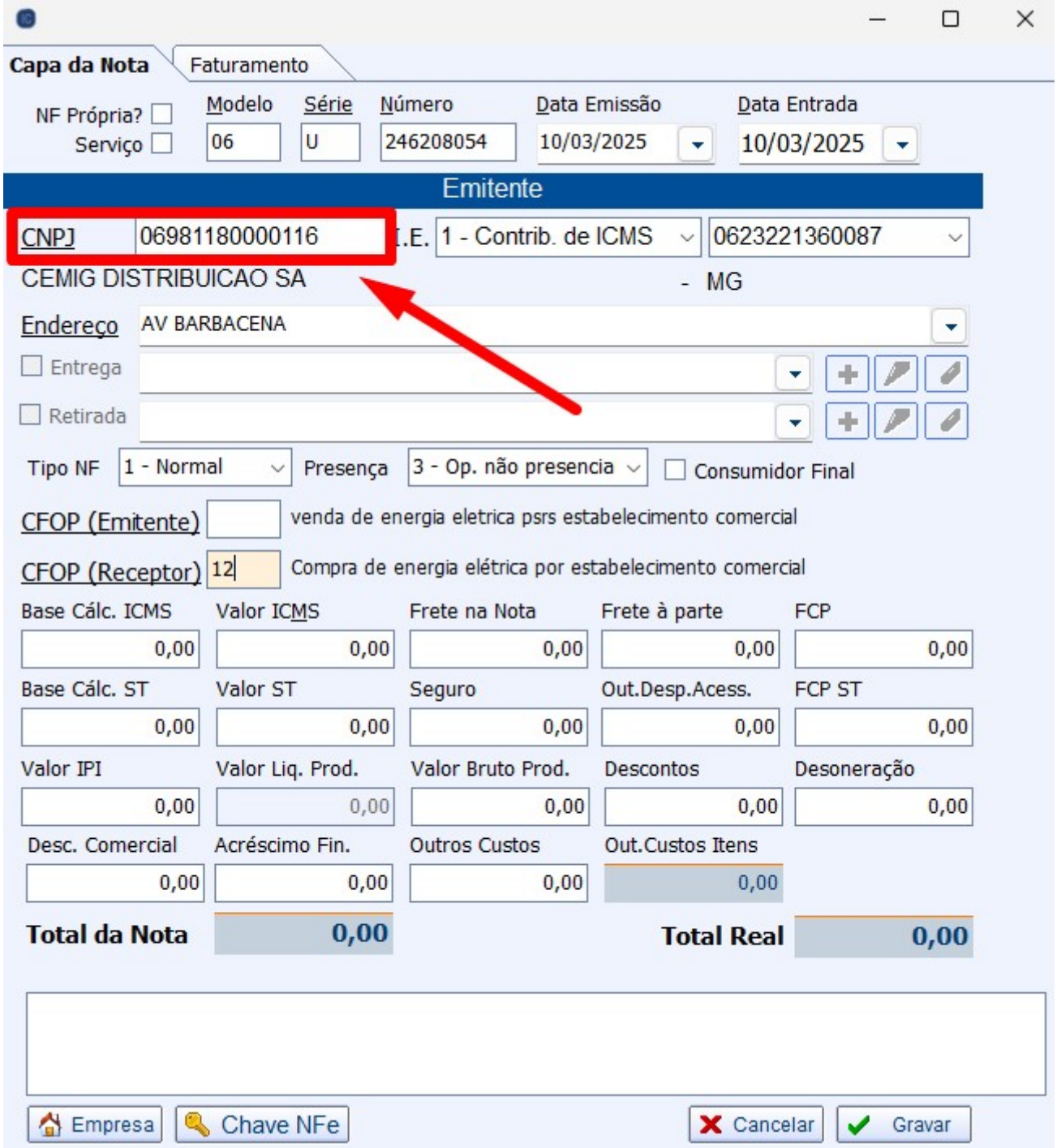
3º Passo – Para iniciar um novo lançamento de nota, basta clicar no botão **“Nova”**, localizado no canto inferior direito, conforme ilustrado na imagem abaixo.



4º Passo – Uma tela será exibida para preenchimento dos campos **“Modelo”**, **“Série”**, **“Número”**, **“Data de Emissão”** e **“Data de Entrada”**. Conforme ilustrado na imagem.



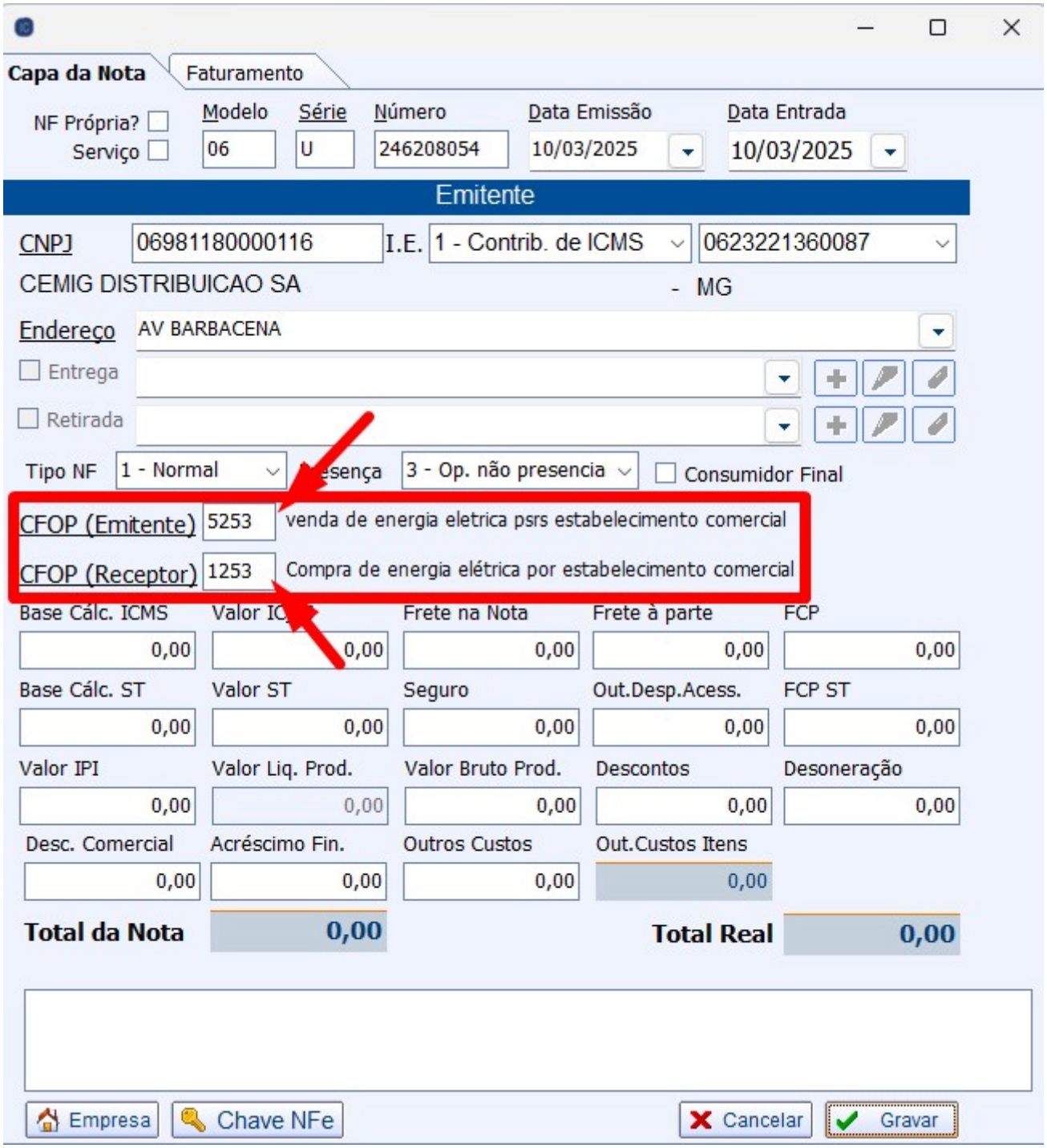
5º Passo – Informe o **“CNPJ”** do fornecedor. As demais informações serão preenchidas automaticamente. Caso o fornecedor não esteja cadastrado, será necessário realizar o cadastro, conforme ilustrado na imagem.



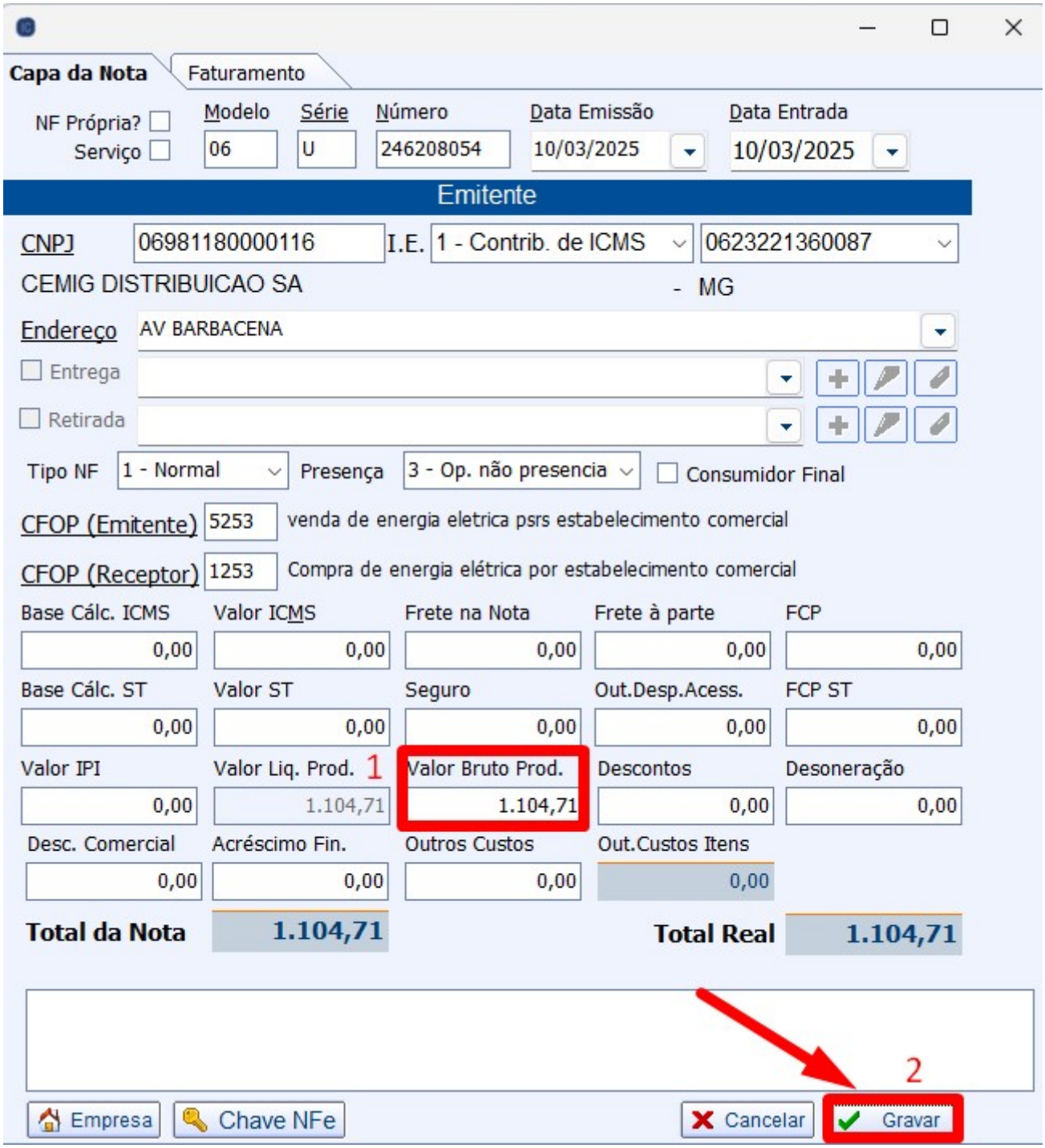
6º Passo – Preencha as seguintes informações:

- **CFOP (Emitente):** Utilize CFOP 5253 **(Venda de energia elétrica para estabelecimento comercial).**
- **CFOP (Receptor):** Utilize CFOP 1253 **(Compra de energia elétrica por estabelecimento comercial).**

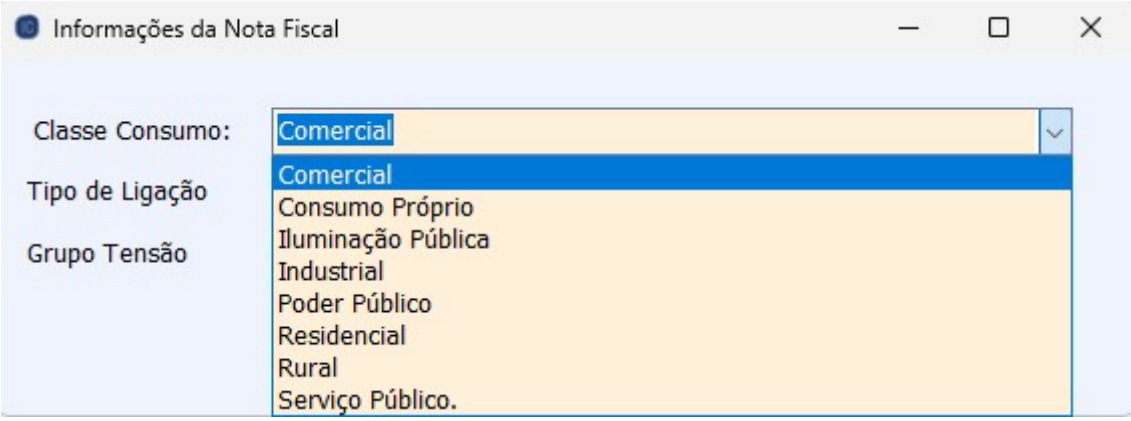
Conforme ilustrado na imagem.



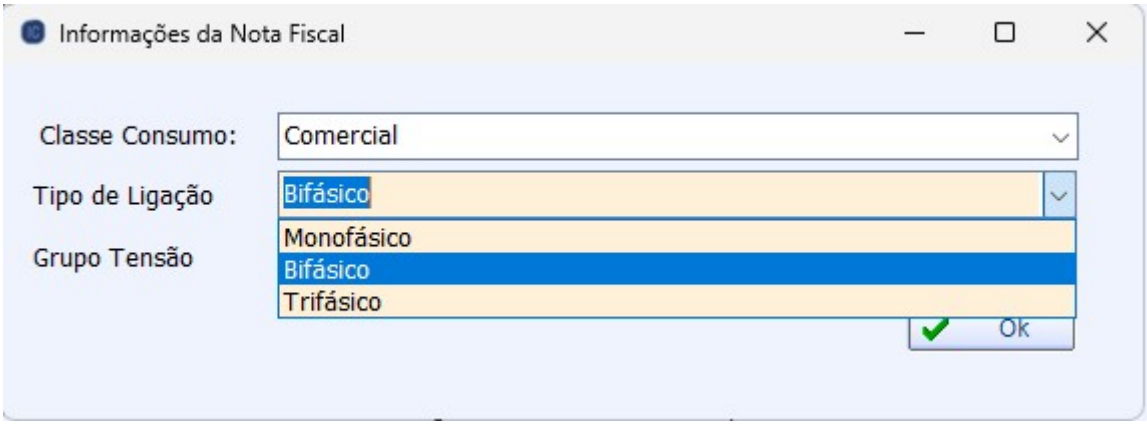
7º Passo – Preencha o campo **“Valor Bruto Prod.”** e, em seguida, clique no botão **“GRAVAR”**, conforme ilustrado na imagem.



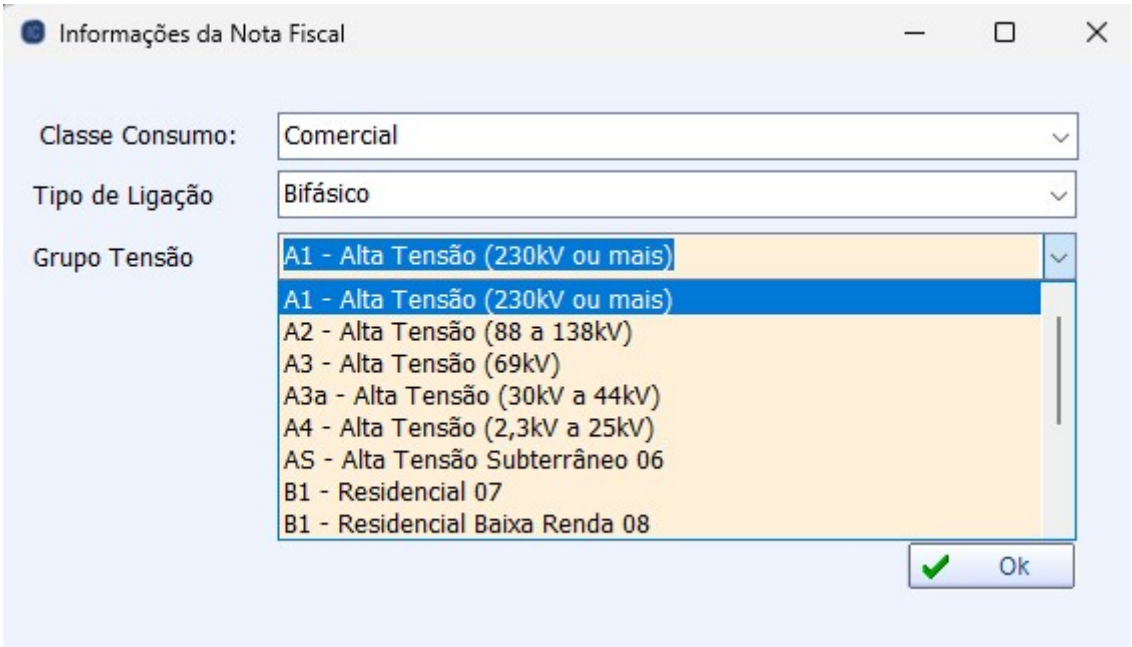
8º Passo – Informe o campo **“Classe Consumo”**, conforme ilustrado na imagem.



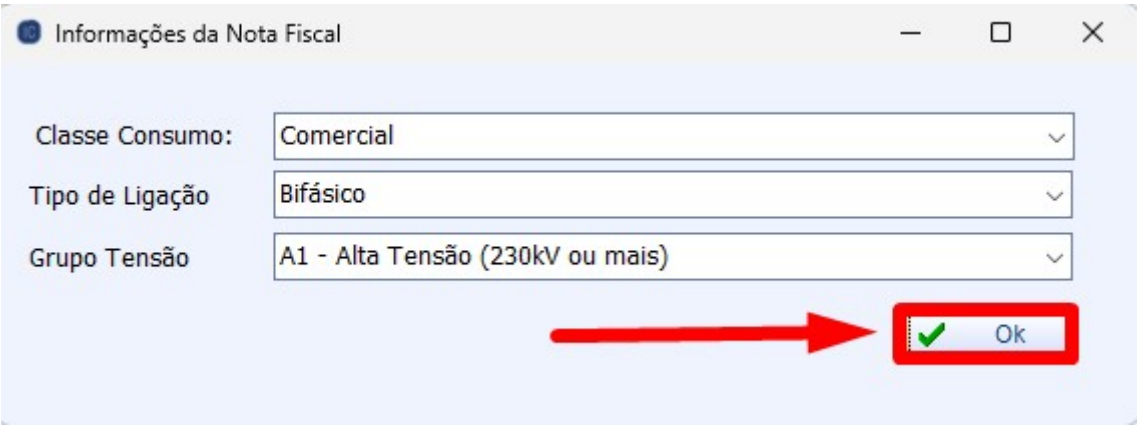
Informe o campo **“Tipo de Ligação”**, conforme ilustrado na imagem.



Informe o campo **“Grupo Tensão”**, conforme ilustrado na imagem.

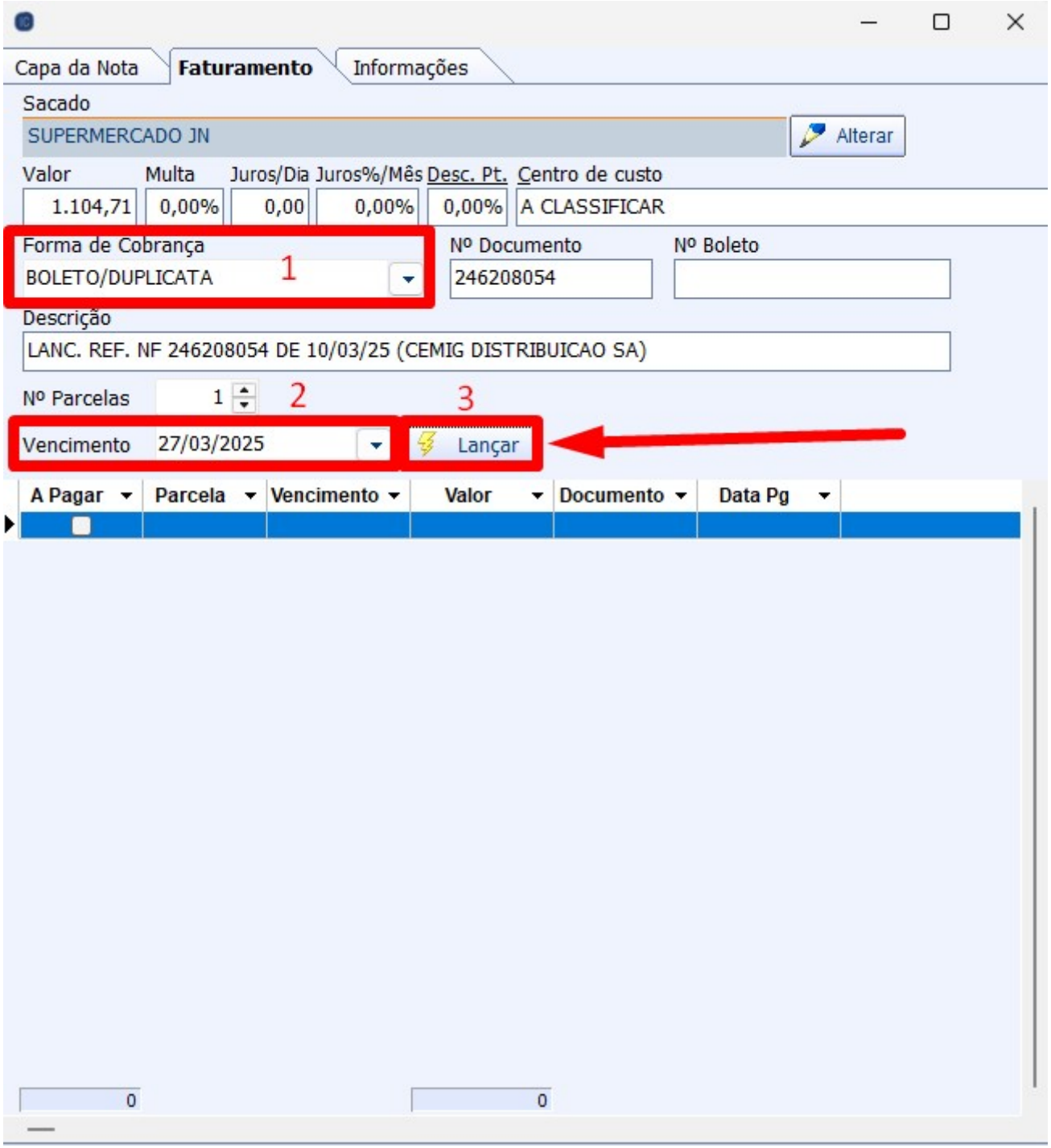


Em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na imagem.



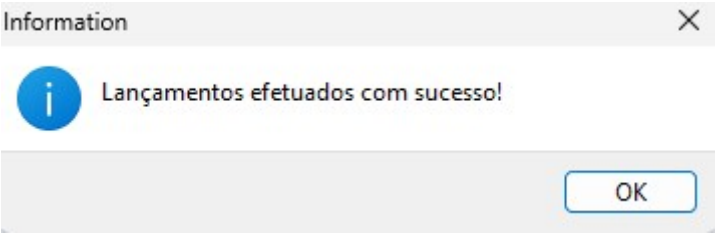
Informações sobre o tipo de ligação podem ser obtidas na conta de energia elétrica. Normalmente, as concessionárias de energia indicam o tipo de ligação no campo de "descrição" ou "informações do cliente" na fatura. A informação pode aparecer como "monofásica", "bifásica" ou "trifásica" dependendo do tipo de fornecimento contratado.

9º Passo –Selecione o faturamento do movimento. Em seguida, escolha a **"Forma de Cobrança"** e o **"Vencimento"**. Por fim, clique no botão **"Lançar"**, conforme ilustrado na imagem.

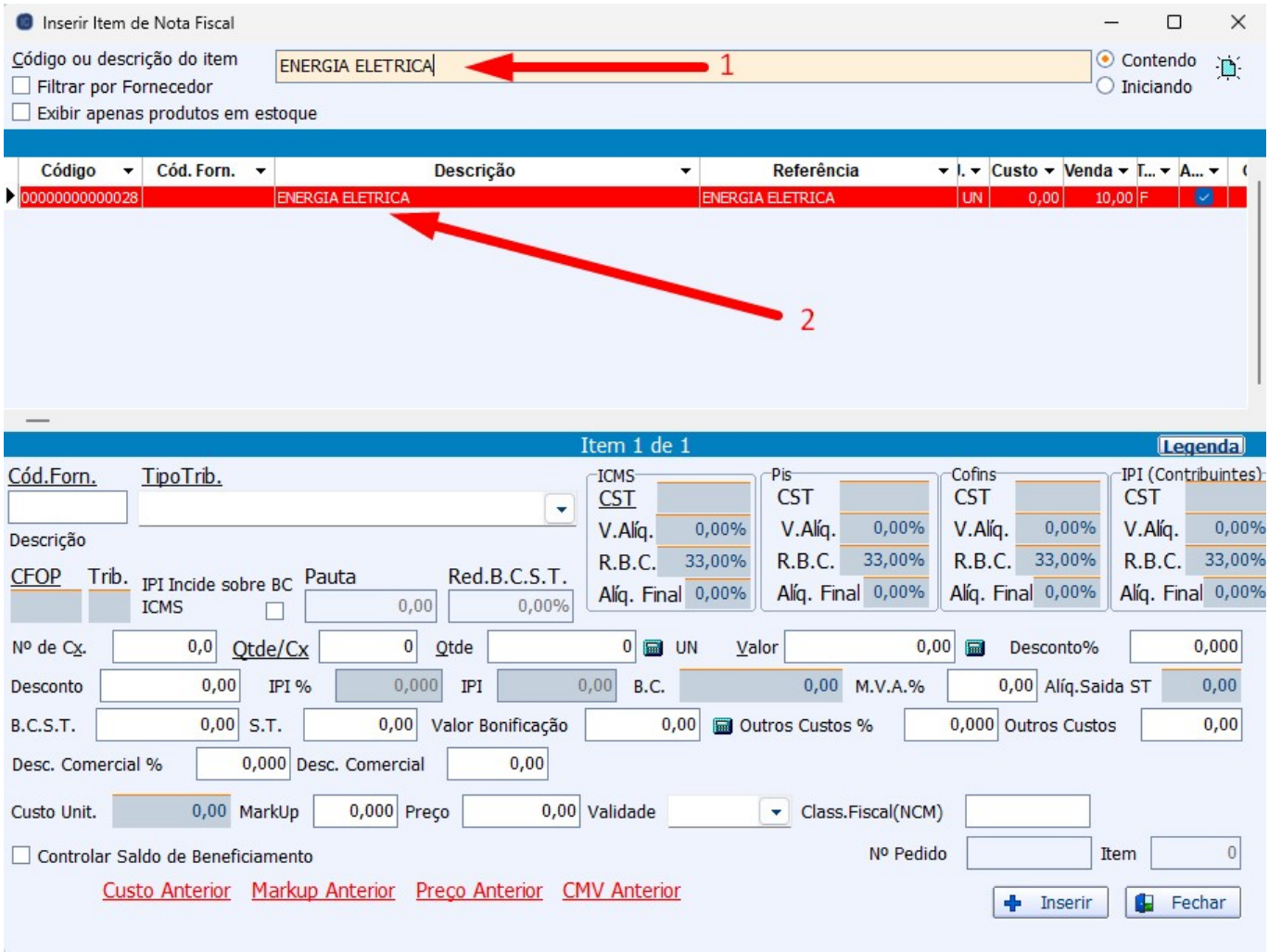


Realize a conferência dos produtos e valores. Para finalizar o lançamento, clique no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem.

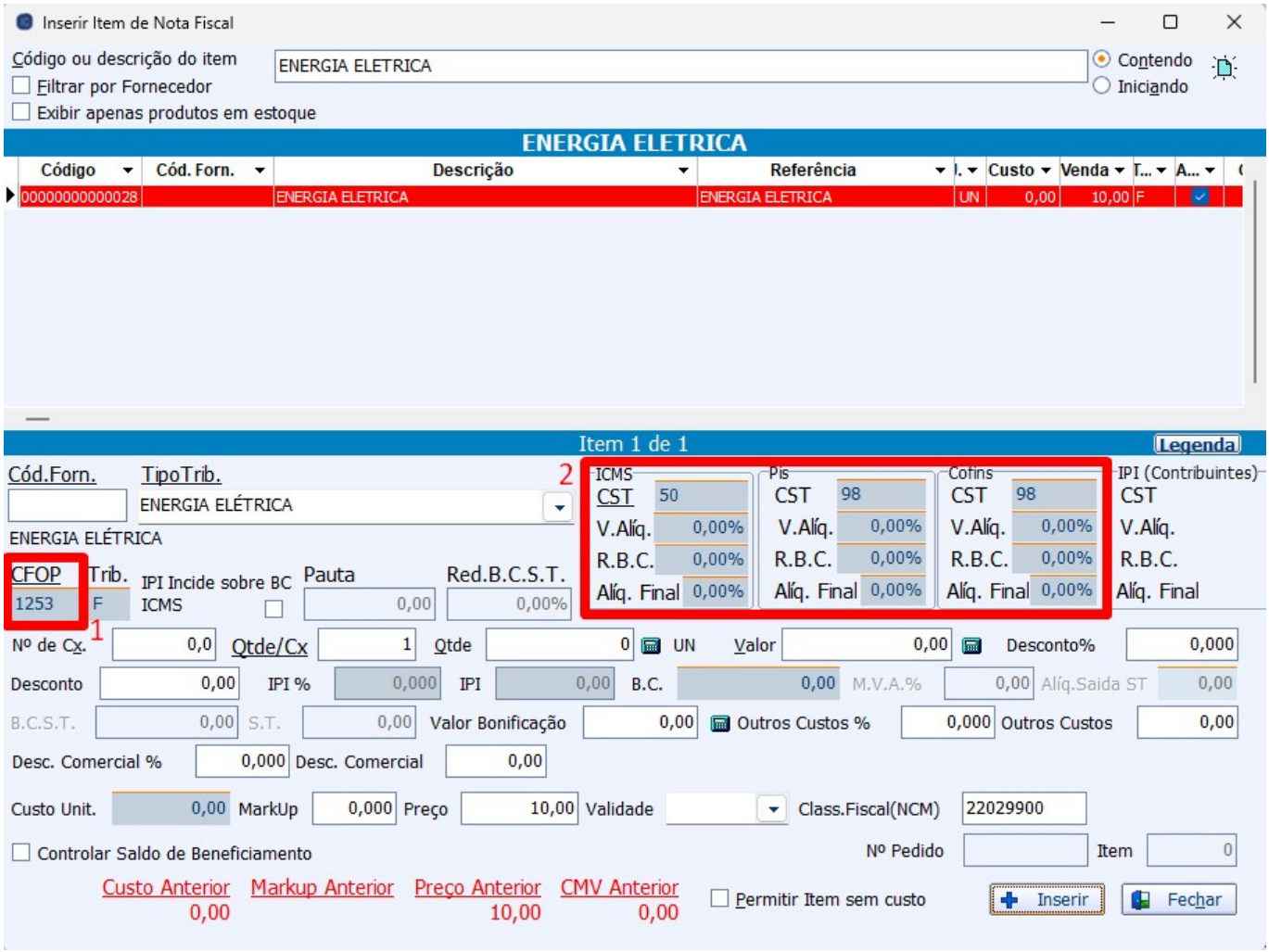
A tela de confirmação será exibida, conforme ilustrado na imagem.



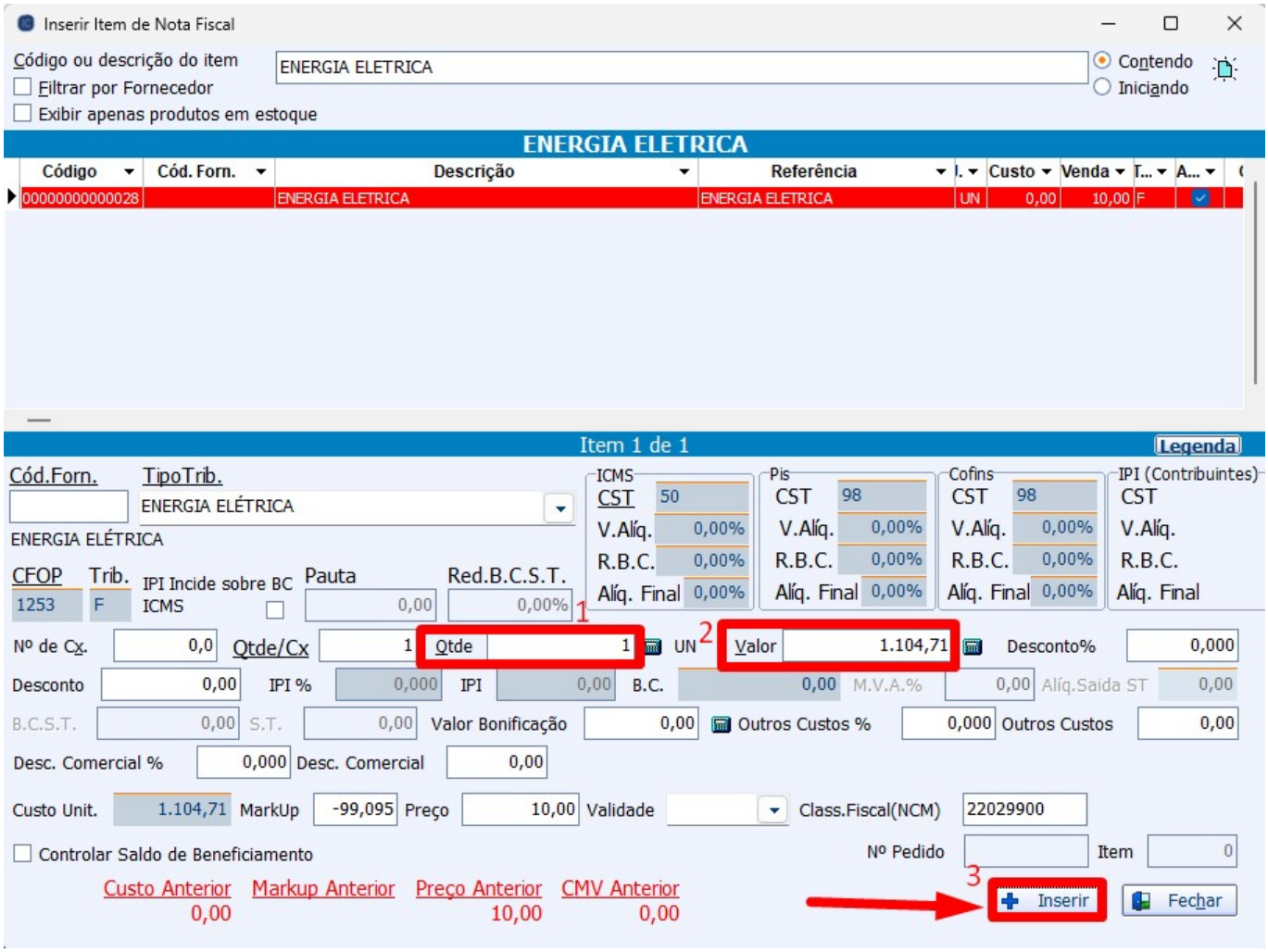
10º Passo – A tela para adicionar o serviço à Nota Fiscal será exibida. No campo **“Código ou descrição do item”**, procure pelo serviço **“ENERGIA ELÉTRICA”** e, em seguida, **“clique duas vezes”** sobre o produto, conforme ilustrado na imagem.



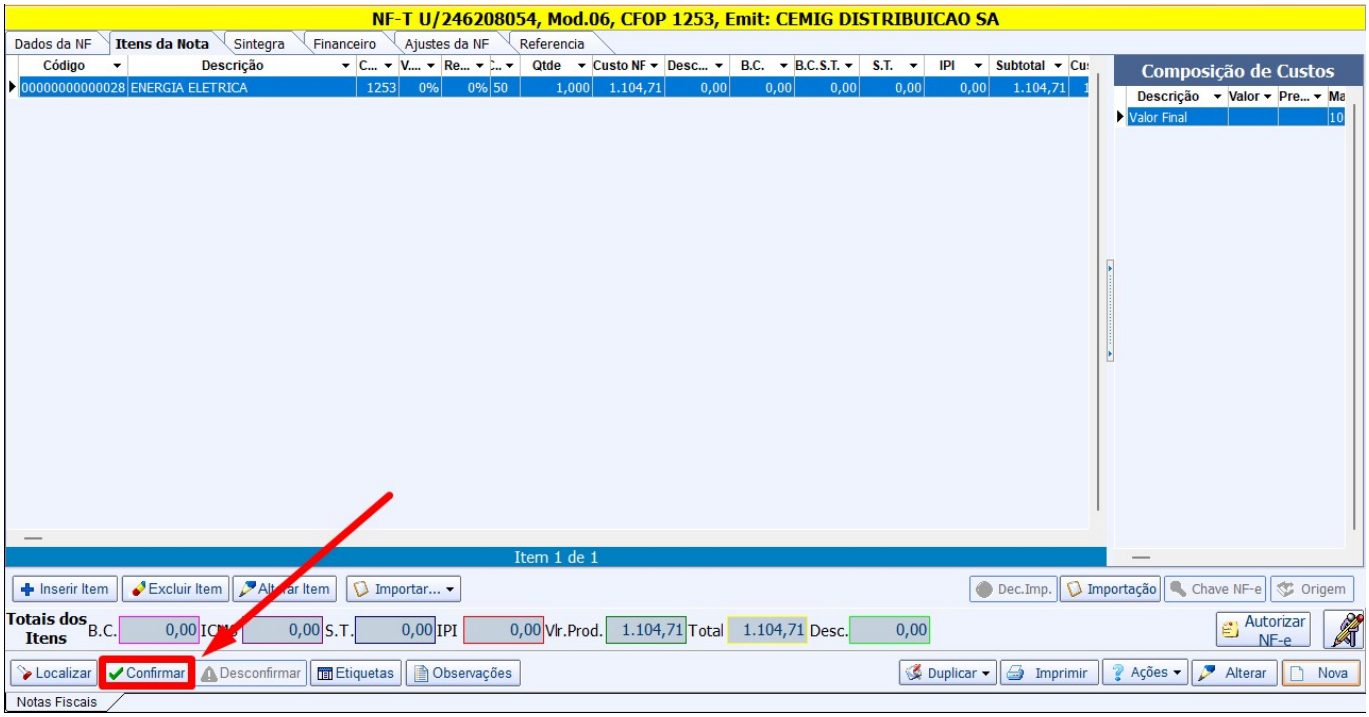
Verifique se todas as tributações foram puxadas corretamente, como o **“CFOP”** e demais tributações, conforme ilustrado na imagem.



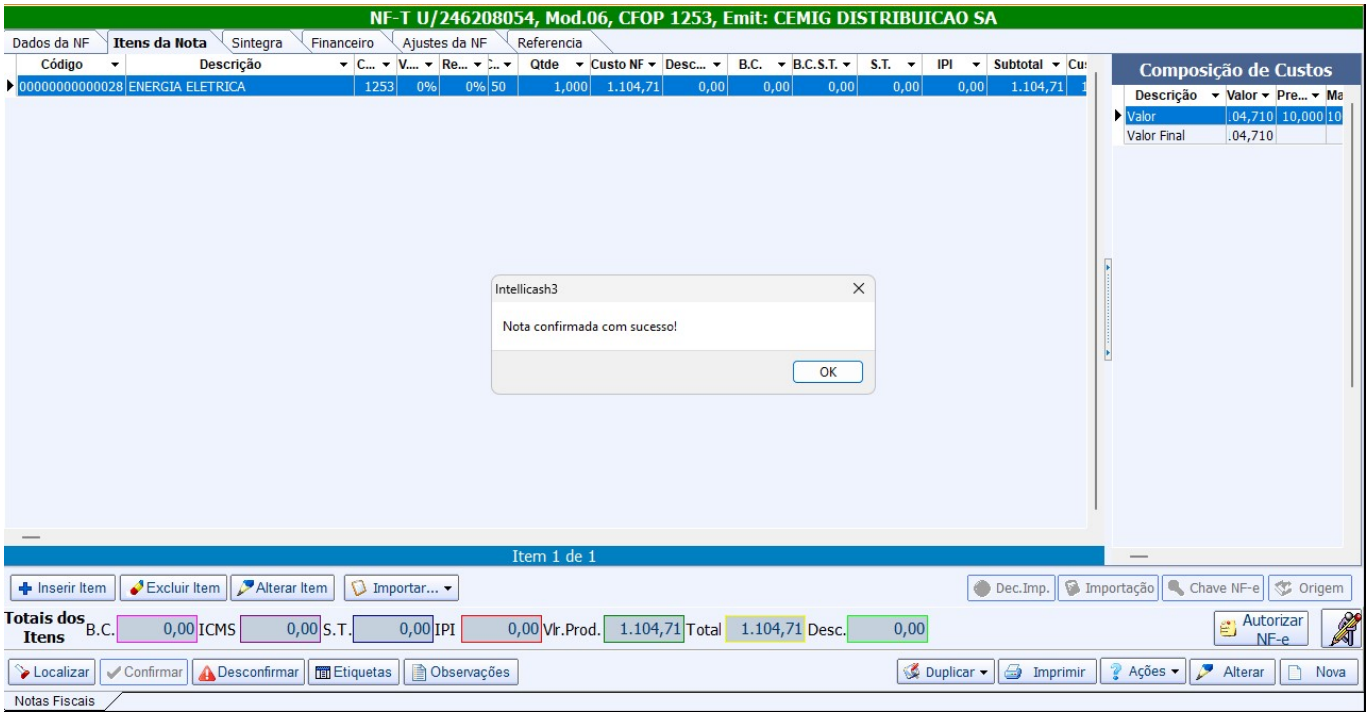
Preencha os campos **“Qtde”** e **“Valor”**. Em seguida, clique no botão **“+ Inserir”**, conforme ilustrado na imagem.



Em seguida, serão exibidos todos os dados lançados. Clique no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem.



O lançamento da nota fiscal foi concluído com sucesso.



From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:lancamento_conta_de_energia_eletrica

Last update: **2025/03/14 17:28**