

# LANÇAMENTO CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme ilustrado na imagem.



2º Passo – Para realizar lançamento da nota fiscal (“**Modelo 06**”). Acesse (**ESTOQUE ► NOTAS FISCAIS ► NOTA FISCAL DE PRODUTO**). Conforme ilustrado na imagem.

3º Passo – Para iniciar um novo lançamento de nota, basta clicar no botão “**Nova**”, localizado no canto inferior direito, conforme ilustrado na imagem abaixo.

4º Passo – Uma tela será exibida para preenchimento dos campos “**Modelo**”, “**Série**”, “**Número**”, “**Data de Emissão**” e “**Data de Entrada**”. Conforme ilustrado na imagem.

5º Passo – Informe o “**CNPJ**” do fornecedor. As demais informações serão preenchidas automaticamente. Caso o fornecedor não esteja cadastrado, será necessário realizar o cadastro, conforme ilustrado na imagem.

6º Passo – Preencha as seguintes informações:

- CFOP (Emitente): Utilize CFOP 5253 (Venda de energia elétrica para estabelecimento comercial).
- CFOP (Receptor): Utilize CFOP 1253 (Compra de energia elétrica por estabelecimento comercial).

Conforme ilustrado na imagem.

7º Passo – Preencha o campo “**Valor Bruto Prod.**” e, em seguida, clique no botão “**GRAVAR**”, conforme ilustrado na imagem.

8º Passo – Informe os campos “**Classe Consumo**”, “**Tipo de Ligação**” e “**Grupo Tensão**”. Em seguida, clique no botão “**OK**”, conforme ilustrado na imagem.

9º Passo – Selecione o faturamento do movimento. Em seguida, escolha a “**Forma de Cobrança**” e o “**Vencimento**”. Por fim, clique no botão “**Lançar**”, conforme ilustrado na imagem.

Realize a conferência dos produtos e valores. Para finalizar o lançamento, clique no botão “**Confirmar**”, conforme ilustrado na imagem.

A tela de confirmação será exibida, conforme ilustrado na imagem.

10º Passo – A tela para adicionar o serviço à Nota Fiscal será exibida. No campo “**Código ou descrição do item**”, procure pelo serviço “**ENERGIA ELÉTRICA**” e, em seguida, “**clique duas vezes**” sobre o produto, conforme ilustrado na imagem.

Verifique se todas as tributações foram puxadas corretamente, como o “**CFOP**” e demais tributações,

conforme ilustrado na imagem.

Preencha os campos **“Qtde”** e **“Valor”**. Em seguida, clique no botão **“+ Inserir”**, conforme ilustrado na imagem.

Em seguida, serão exibidos todos os dados lançados. Clique no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem.

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:  
[http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:lancamento\\_conta\\_de\\_energia\\_eletrica&rev=1741891450](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:lancamento_conta_de_energia_eletrica&rev=1741891450) 

Last update: **2025/03/13 18:44**