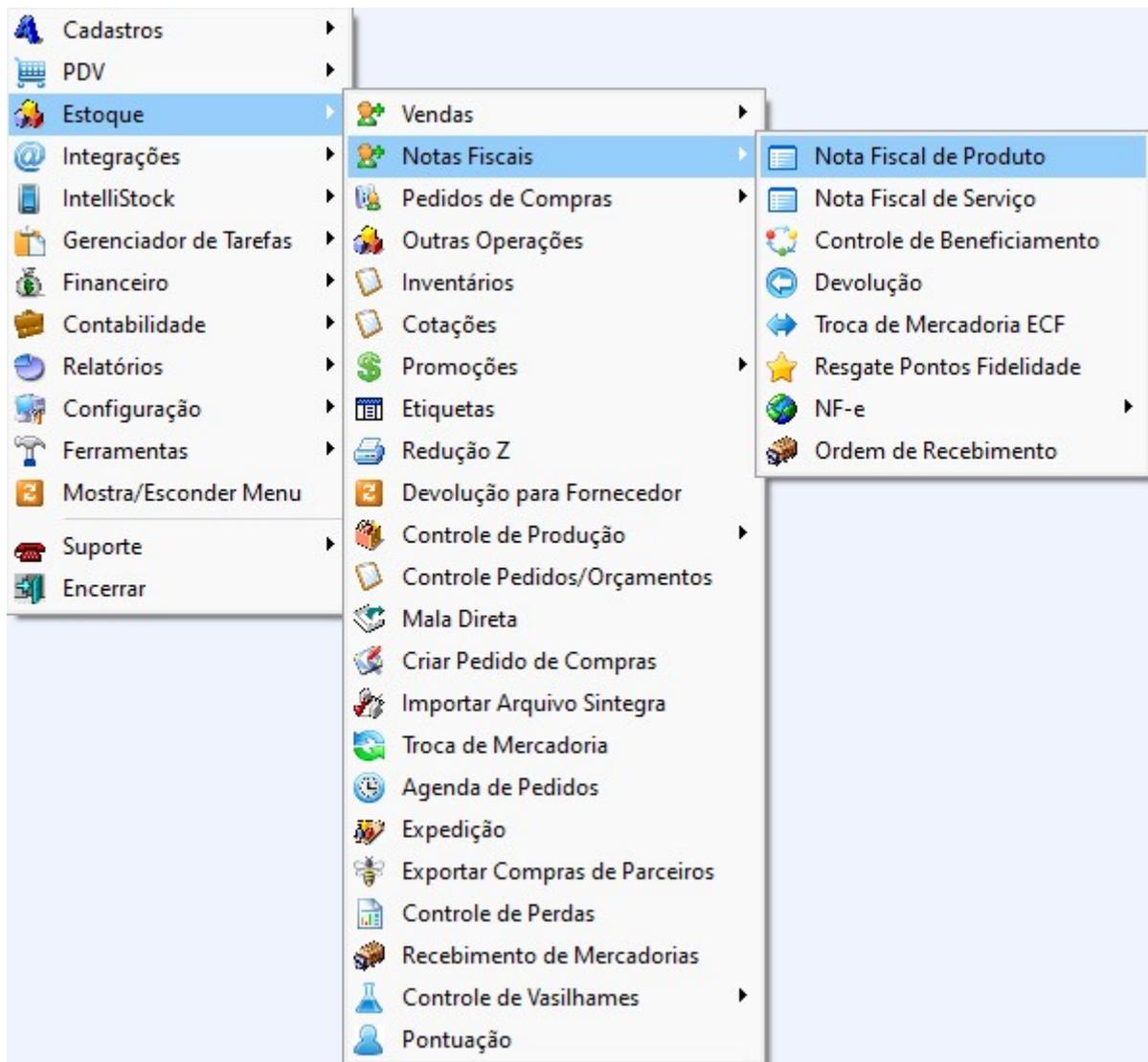


LANÇAMENTO CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme ilustrado na imagem.



2º Passo – Para realizar lançamento da nota fiscal (“**Modelo 06**”). Acesse (**ESTOQUE ► NOTAS FISCAIS ► NOTA FISCAL DE PRODUTO**). Conforme ilustrado na imagem.



3º Passo – Para iniciar um novo lançamento de nota, basta clicar no botão “**Nova**”, localizado no canto inferior direito, conforme ilustrado na imagem abaixo.

The screenshot displays a software interface for issuing a fiscal note. At the top, there are tabs for 'Dados da NF', 'Itens da Nota', 'Sintegra', 'Financeiro', 'Ajustes da NF', 'NFe', and 'Referencia'. Below these, there are fields for 'Natureza Operação', 'Emitente', 'CNPJ', 'UF', and 'Orgão Público'. A table of tax and cost fields follows, including 'Base Cál. ICMS', 'Valor ICMS', 'Frete na Nota', 'Frete à parte', 'FCP', 'Base Cál. ST', 'Valor ST', 'Seguro', 'Out.Desp.Acess.', 'FCP ST', 'Valor IPI', 'Valor Liq. Prod.', 'Descontos', 'Out.Custos Itens', and 'Desc. Comercial'. A summary table at the bottom shows 'Total da Nota', 'Acréscimo Fin.', 'Outros Custos', 'Total Final', and 'Desoneração'. A 'Nova' button is highlighted in red in the bottom right corner.

4º Passo – Uma tela será exibida para preenchimento dos campos **“Modelo”**, **“Série”**, **“Número”**, **“Data de Emissão”** e **“Data de Entrada”**. Conforme ilustrado na imagem.

5º Passo – Informe o **“CNPJ”** do fornecedor. As demais informações serão preenchidas automaticamente. Caso o fornecedor não esteja cadastrado, será necessário realizar o cadastro, conforme ilustrado na imagem.

6º Passo – Preencha as seguintes informações:

- CFOP (Emitente): Utilize CFOP 5253 (Venda de energia elétrica para estabelecimento comercial).
- CFOP (Receptor): Utilize CFOP 1253 (Compra de energia elétrica por estabelecimento comercial).

Conforme ilustrado na imagem.

7º Passo – Preencha o campo **“Valor Bruto Prod.”** e, em seguida, clique no botão **“GRAVAR”**, conforme ilustrado na imagem.

8º Passo – Informe os campos **“Classe Consumo”**, **“Tipo de Ligação”** e **“Grupo Tensão”**. Em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na imagem.

9º Passo – Selecione o faturamento do movimento. Em seguida, escolha a **“Forma de Cobrança”** e o **“Vencimento”**. Por fim, clique no botão **“Lançar”**, conforme ilustrado na imagem.

Realize a conferência dos produtos e valores. Para finalizar o lançamento, clique no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem.

A tela de confirmação será exibida, conforme ilustrado na imagem.

10º Passo – A tela para adicionar o serviço à Nota Fiscal será exibida. No campo **“Código ou descrição do item”**, procure pelo serviço **“ENERGIA ELÉTRICA”** e, em seguida, **“clique duas vezes”** sobre o produto, conforme ilustrado na imagem.

Verifique se todas as tributações foram puxadas corretamente, como o **“CFOP”** e demais tributações, conforme ilustrado na imagem.

Preencha os campos **“Qtde”** e **“Valor”**. Em seguida, clique no botão **“+ Inserir”**, conforme ilustrado na imagem.

Em seguida, serão exibidos todos os dados lançados. Clique no botão **“Confirmar”**, conforme ilustrado na imagem.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:lancamento_conta_de_energia_eletrica&rev=1741892556 

Last update: **2025/03/13 19:02**