

LANÇAMENTO DE CONTAS A PAGAR

Neste tópico, será demonstrado como realizar o lançamento de contas a pagar de forma manual.

Exemplos de Despesas Operacionais:

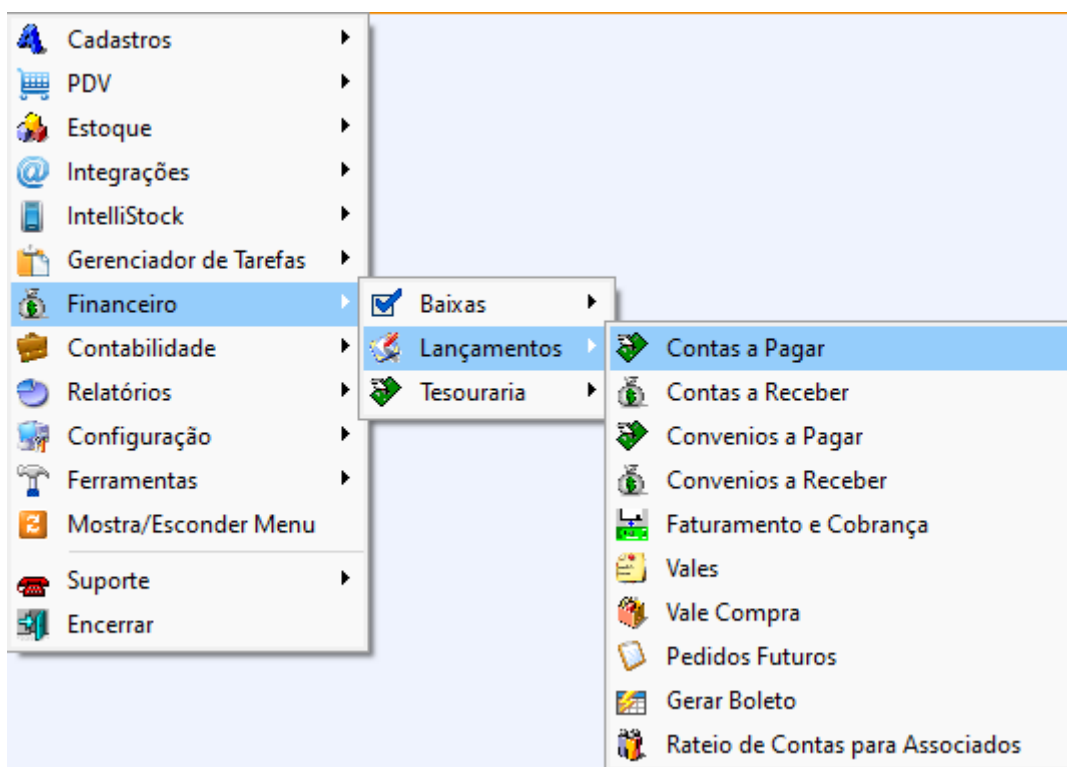
- Aluguel de imóvel comercial;
- Marketing e publicidade;
- Serviços terceirizados (limpeza, segurança, manutenção);
- Outras despesas operacionais.

Importante: Ao realizar o lançamento de uma Nota Fiscal, o sistema preencherá automaticamente a respectiva conta a pagar vinculada ao documento.

1º Passo - Iremos acessar **“Gerenciamento do Sistema”**, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo - Para realizar o **“Lançamento de Contas a Pagar”**. Acesse (**FINANCEIRO ► LANÇAMENTO ► CONTAS A PAGAR**). Conforme imagem abaixo.



Ao clicar nesta opção, será exibida a seguinte interface. Conforme imagem abaixo.

Favorecido

Nº Documento

Referência Vencimento Valor Multa Juros/Dia Juros%/Mês Desc. Pt. Centro de Custo

09/05/2025 09/05/2025 0,00 0,00% 0,00 0,00% 0,00%

Forma de Cobrança Descrição Nº Boleto

PAGO.

☐ Ratear Centro de Custo ☐ Despesa repetitiva ☐ Adiantamento ☐ Baixa automática ☐

Inserir

Referência	Vencimento	Documento	Valor	Favorecido	Forma de Cobr.	Descrição	Boleto?	Boleto Ok?	N° Boleto	Multa
------------	------------	-----------	-------	------------	----------------	-----------	---------	------------	-----------	-------

Imprimir DataSet não localizado Total 0,00 Excluir Alterar

Cadastro de contas a pagar

Nesta interface, os seguintes campos devem ser devidamente preenchidos para o correto lançamento de uma conta a pagar:

- **Nome do Favorecido:** Indicar o nome do recebedor do lançamento (**Obrigatório**).
- **Nº do Documento:** Informar o número do documento correspondente (**o sistema sugere automaticamente uma opção**).
- **Data de Entrada:** Registrar a data de entrada do lançamento (**Obrigatório**).
- **Data de Vencimento:** Informar a data de vencimento do título a pagar (**Obrigatório**).
- **Valor:** Inserir o valor total do lançamento (**Obrigatório**).
- **Multa (%):** Caso aplicável, indicar o percentual de multa incidente.
- **Juros/Dia:** Informar o percentual de juros aplicável por dia.
- **Juros/Mês:** Informar o percentual de juros aplicável por mês.
- **Desconto (%):** Inserir o percentual de desconto, se houver.
- **Centro de Custo:** Associar o lançamento ao respectivo centro de custo (**Obrigatório**).
- **Forma de Cobrança:** Selecionar a forma de cobrança utilizada para o lançamento (**Obrigatório**).
- **Descrição:** Adicionar uma breve descrição referente ao lançamento.
- **Nº do Boleto:** Informar o número do boleto, quando aplicável.

3º Passo - No campo "Favorecido", digite o nome do fornecedor e pressione a tecla "Enter" no teclado. Em seguida, será exibida a tela de Busca de Agentes. Caso existam múltiplos registros com o nome informado, selecione o fornecedor desejado e clique no botão "OK", conforme ilustrado na imagem abaixo.

The screenshot shows the 'LANÇAMENTO DE CONTAS A PAGAR' interface. A search window titled 'Busca de Agentes' is open, displaying a list of agents. The first agent, 'EDUARDO CARMO', is highlighted in blue. A red arrow points to the 'Ok' button at the bottom right of the search window. The main form in the background has fields for 'Favorecido' (EDUARD), 'Referência' (09/05/2025), 'Vencimento' (09/05/2025), 'Valor' (250,00), 'Multa' (0,00%), 'Juros/Dia' (0,00%), 'Juros%/Mês' (0,00%), 'Desc. Pt.' (0,00%), and 'Centro de Custo' (A CLASSIFICAR). The 'Forma de Cobrança' is set to 'CARTEIRA'. The 'Inserir' button is visible at the bottom right of the main form.

4º Passo - Na sequência, deverão ser preenchidos os seguintes campos **“obrigatórios”**: **“Vencimento”**, **“Valor”**, **“Centro de Custo”** e **“Forma de Cobrança”**. Após o correto preenchimento desses campos, o usuário deverá clicar no botão **“Inserir”** para confirmar o lançamento. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

The screenshot shows the 'LANÇAMENTO DE CONTAS A PAGAR' interface with the form filled out. Red boxes highlight the required fields: 'Vencimento' (09/05/2025), 'Valor' (250,00), 'Centro de Custo' (A CLASSIFICAR), and 'Forma de Cobrança' (CARTEIRA). The 'Inserir' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Favorecido' field is filled with 'EDUARDO CARMO' and the 'Nº Documento' field is filled with '000000007'. The 'Descrição' field is filled with 'PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)'. The 'Ratear Centro de Custo' and 'Despesa repetitiva' checkboxes are unchecked. The 'Adiantamento' and 'Baixa automática' checkboxes are also unchecked. The 'Total' field shows '0,00' and the 'Excluir' and 'Alterar' buttons are visible at the bottom right.

Após a finalização do lançamento, o relatório de contas a pagar será alimentado automaticamente, conforme a data de vencimento definida no respectivo lançamento financeiro.

No lançamento de contas a pagar, também é possível realizar as seguintes ações complementares:

- **Ratear Centro de Custo:** Ao marcar esta opção, o valor do lançamento será distribuído entre dois ou mais centros de custos. Após confirmar o lançamento, uma nova interface será apresentada para o detalhamento do rateio.
- **Despesa Repetitiva:** Ao selecionar esta opção, a conta a pagar será automaticamente parcelada. Por exemplo: no caso de um lançamento referente a aluguel com parcelamento em 12 meses, clicar no botão **“Inserir”** para confirmar o lançamento. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Favorecido
EDUARDO CARMO Nº Documento

Referência 09/05/2025 Vencimento 30/05/2025 Valor 5.000,00 Multa 0,00% Juros/Dia 0,00 Juros%/Mês 0,00% Desc. Pt. 0,00% Centro de Custo A CLASSIFICAR

Forma de Cobrança CARTEIRA Descrição PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR) Nº Boleto

☐ Ratear Centro de Custo ☒ Despesa repetitiva ☐ Adiantamento ☐ Baixa automática

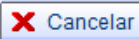
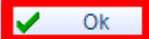
Número de Parcelas 12 ☒ Sempre no mesmo dia do mês ☒ Documento Sequencial Intervalo entre as parcelas 30

Os lançamentos serão exibidos na tela para finalizar, basta clicar no botão '**OK**', conforme ilustrado na imagem abaixo.

Confirmação do Parcelamento

Nº	Doc	Referência	Vencimento	Valor	Descrição
2	000000011	09/05/2025	30/06/2025	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
3	000000012	09/05/2025	30/07/2025	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
4	000000013	09/05/2025	30/08/2025	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
5	000000014	09/05/2025	30/09/2025	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
6	000000015	09/05/2025	30/10/2025	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
7	000000016	09/05/2025	30/11/2025	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
8	000000017	09/05/2025	30/12/2025	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
9	000000018	09/05/2025	30/01/2026	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
10	000000019	09/05/2025	28/02/2026	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
11	000000020	09/05/2025	30/03/2026	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)
12	000000021	09/05/2025	30/04/2026	R\$ 5.000,00	PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR)

- **Baixa Automática:** Ao selecionar esta “opção” e clicar no botão “Inserir”. Conforme ilustrado na imagem abaixo.

Favorecido
EDUARDO CARMO Nº Documento

Referência 09/05/2025 Vencimento 09/05/2025 Valor 50,00 Multa 0,00% Juros/Dia 0,00 Juros%/Mês 0,00% Desc. Pt. 0,00% Centro de Custo A CLASSIFICAR

Forma de Cobrança CARTEIRA Descrição PAGTO. EDUARDO CARMO (A CLASSIFICAR) Nº Boleto

☐ Ratear Centro de Custo ☐ Despesa repetitiva ☒ Baixa automática

Automaticamente será exibida, tela para realizar “Pagamento”. Basta escolher a “Espécie” e verificar o “Valor”, em seguida selecionar o “Caixa”, onde será realizado a movimentação financeira. Para finalizar “Pagamento”, iremos clicar no botão “Inserir”. Conforme imagem abaixo:

Pagando R\$ 50,00 **1**

Espécie	Valor
DINHEIRO	0,00
CHEQUE A VISTA	0,00
CHEQUE A PRAZO	0,00
CRÉDITO	0,00
CHEQUES TERCEIROS	0,00
ADIANTAMENTOS	0,00
CARTAO CREDITO	0,00
CARTAO DEBITO	0,00
PIX	0,00

2 Valor 50,00

Data Depósito 09/05/2025

CMC7

Banco

Agência Conta Corr.

Nº Cheque

Emitente **3**

Caixa CAIXA EMPRESA **4** **+ Inserir**

Subtotal 0,00 Resto 50,00

Dinheiro Exato

X Cancelar **✓ Ok**

Verifique se todas as informações estão corretas e, em seguida, clique no botão **“OK”**, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Pagando R\$ 50,00

Espécie	Valor
DINHEIRO	50,00
CHEQUE A VISTA	0,00
CHEQUE A PRAZO	0,00
CRÉDITO	0,00
CHEQUES TERCEIROS	0,00
ADIANTAMENTOS	0,00
CARTAO CREDITO	0,00
CARTAO DEBITO	0,00
PIX	0,00

Valor 0,00

Data Depósito

CMC7

Banco

Agência Conta Corr.

Nº Cheque

Emitente

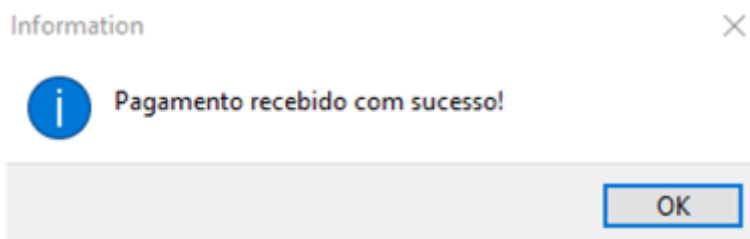
Caixa **+ Inserir**

Subtotal 50,00 Resto 0,00

Dinheiro Exato

X Cancelar **✓ Ok**

Será exibida uma tela de confirmação, conforme ilustrado na imagem abaixo.

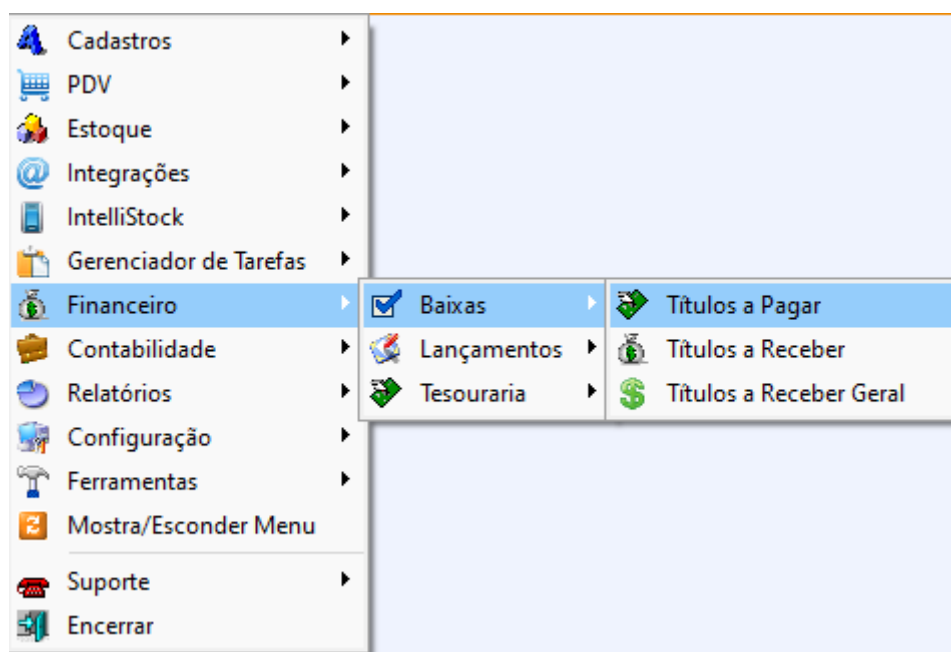


TÍTULOS A PAGAR (PAGAMENTO)

1º Passo – Iremos acessar “**Gerenciamento do Sistema**”, clicando sobre logotipo. Conforme imagem abaixo.



2º Passo – Para realizar a “**Baixa no Contas a Pagar Pagar**”. Acesse (**FINANCEIRO ► BAIXAS ► TÍTULOS A PAGAR**). Conforme imagem abaixo.



3º Passo - Selecione os campos “**Início**” e “**Término**” e, em seguida, clique no botão “**Aplicar**”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Será exibida a listagem de todos os lançamentos em aberto, conforme demonstrado na imagem abaixo.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=implantacao:lancamento_de_contas_a_pagar_pagamento&rev=1747059409 

Last update: **2025/05/12 15:16**