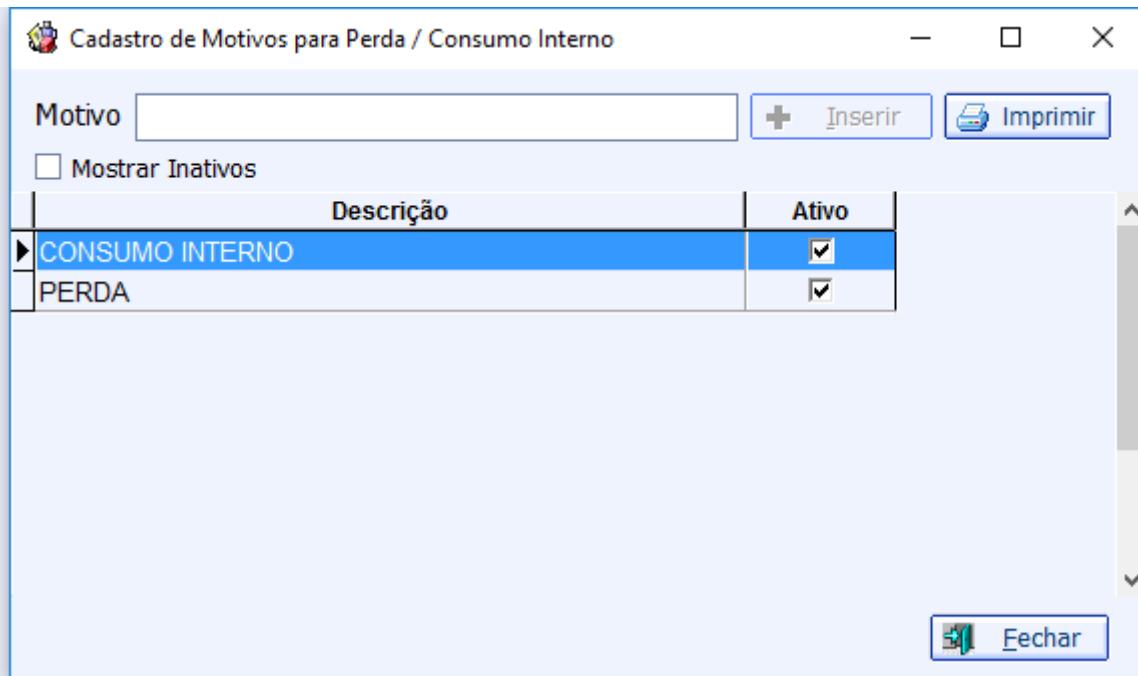


## Controle de Perda

O controle de perda é semelhante ao controle de troca de fornecedor, entretanto tem a diferença de ser usado para controlar produtos de uso do próprio estabelecimento.

Antes de inserir os itens na perda é preciso cadastrar os motivo das perdas. Para isso basta acessar o menu **Gerenciamento → Configuração → Motivo Perda / Consumo Interno**. Será listado a interface abaixo onde serão cadastrados os motivos.



Para cadastrar um motivo basta informar no campo Motivo a descrição do Motivo e clicar em **Inserir**. Para desativar ou ativar um motivo basta clicar com botão direito sobre o grid. Quando a opção “Mostrar Inativo” estiver marcada o sistema irá mostrar todos os motivos cadastrado, quando estiver desmarcada só será listado os motivos ativos.

Para acessar o controle de perdas basta ir no menu **Gerenciamento → Estoque → Controle de Perdas**.

The screenshot shows a Windows application window titled "Controle de Perdas". At the top, there are several input fields: "Empresa" (Company) with a dropdown menu, "Produto" (Product) with a dropdown menu, "Data" (Date) with a dropdown menu, "Qtde" (Quantity) with a value of 0, and buttons for "Inserir" (Insert), "Imprimir" (Print), and "Confirmar" (Confirm). Below these are fields for "Validade" (Validity) and "Motivo" (Reason), and a dropdown for "Funcionário" (Employee). There is also a text field for "Obs." (Observation). A bold section header "Produto" is followed by a table with columns: Exportar, Código, Produto, Custo Unitario, Qtde, Uni., and Custo Total. A large empty grid area is present below the table. At the bottom, a table titled "Informações Adicionais" has columns: Qtde, Funcionário, Motivo, Validade, and Observação.

Ao acessar essa interface já serão carregados todos os itens inseridos para perdas. No primeiro grid será informado os itens somando o total de qtde e o total de custo, já no segundo grid (Informações adicionais) serão listados os detalhes de cada item, como, funcionario responsavel, data de vencimento, motivo e observação.

Para adicionar um item na lista de perdas basta preencher os campos sitados abaixo:

- **Produto:** Nesse campo deve ser informado o código ou a descrição do item;
- **Data:** Nesse campo deverá ser informada a data que o item será inserido na perda;
- **Qtde:** Nesse campo é informado a quantidade de perda do item;
- **Validade:** Nesse campo informado a data de validade do item (esse campo não é obrigatório);
- **Motivo:** Nesse campo é informado o motivo da perda, esse campo é obrigatório o sistema não irá permitir inserir um item sem informar um motivo e uma quantidade;
- **Funcionario:** Nesse campo é informado o funcionario responsavel pela perda (esse campo não é obrigatório);
- **Observação:** Nesse campo é informado uma observação relacionada a perda (esse campo não é obrigatório);

Após preencher os campos basta clicar no botão inserir para adicionar o item na lista de perdas. Ao inserir o sistema já irá atualizar a lista de itens na perda e direcionar o foco para campo **Produto** para inserir um novo item.

Para confirmar um perda basta selecionar os itens que deseja confirmar (*clicando bom botão direito do mouse sobre o grid tem a opção de Marcar Todos, Desmarcar Todos ou Inverter Seleção*) e clicar no botão **Confirmar**, o sistema irá abrir um listbox com todos os motivos cadastrados para o usuário escolher qual tipo de motivo ele deseja gerar a perda, caso o usuário deseja realizar a perda de todos os motivo, basta escolher a opção “**Todos**”. Após escolher quais motivos serão gerados o sistema irá pedir qual **CFOP** o usuário deseja usar para gerar a nota e em seguida irá abrir a interface de Nota Fiscal com a nota que foi gerada.

O filtro de CFOPs que serão listados para escolha na hora de gerar a nota fiscal é de acordo com tipo de Operação. O sistema só lista os CFOPS que estão com tipo de Operação “**PERDAS**”. Para ver como configurar as operações acesse o link:

[http://wiki.intelliware.com.br/doku.php?id=intellicash:atualizacoes:3.0.139.004&#controle\\_de\\_perdas\\_ticket\\_8109](http://wiki.intelliware.com.br/doku.php?id=intellicash:atualizacoes:3.0.139.004&#controle_de_perdas_ticket_8109)

No grid que de Informações Adicionais clicando botão direito é permitido alterar o Motivo, a data de Validade, o Funcionário, a Observação e Excluir um registro.

Ao excluir uma nota fiscal de perda o registro irá voltar para interface de controle de perdas.

Quando inserido um item no controle de perdas e a mesma não tenha sido transformada em Nota Fiscal o sistema irá listar essa informação no cadastro de produtos, no grid de localizar na coluna Perda, na aba Cadastro no grid que mostra os estoque por empresa na coluna Perda e na aba Estoque no campo Perda.

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:  
[http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:controle\\_de\\_perda&rev=1485194270](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:controle_de_perda&rev=1485194270) 

Last update: **2017/01/23 17:57**