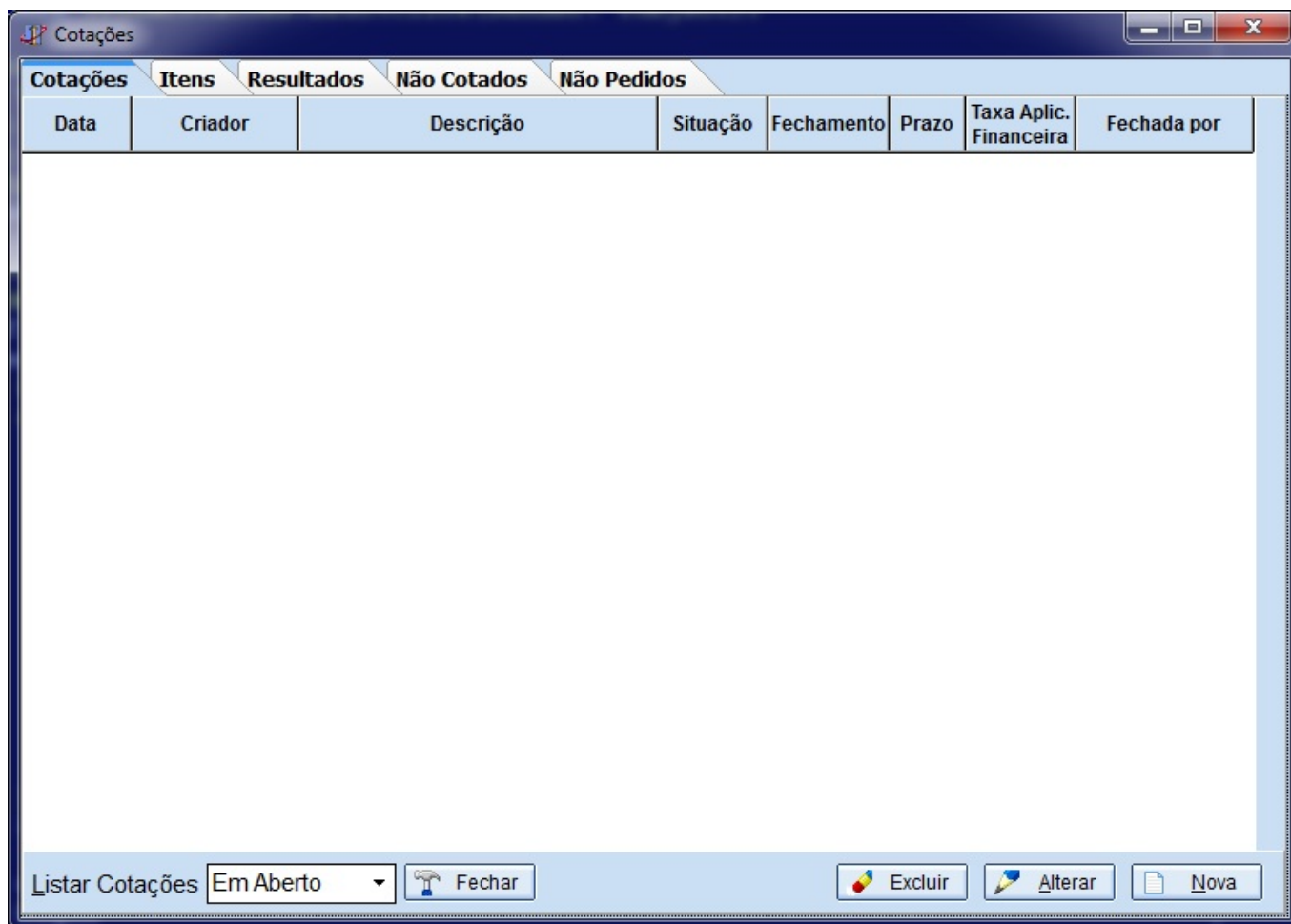


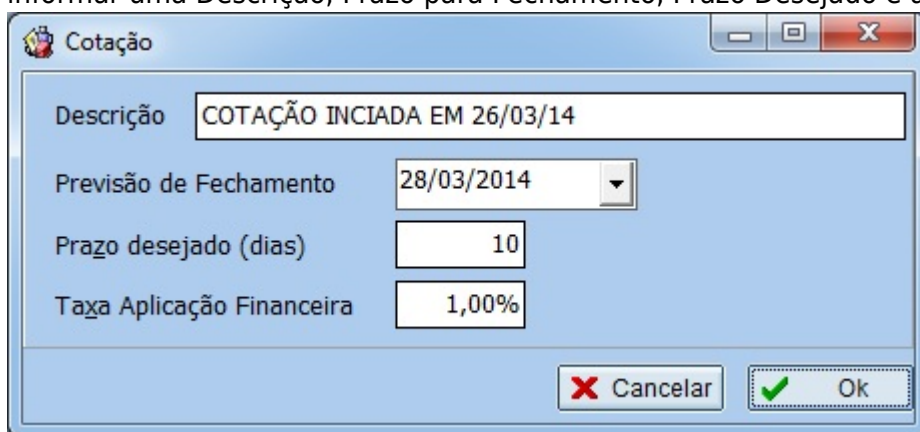
Para acessar o controle de cotações basta ir no menu **Gerenciamento→ Estoque→ Cotação**.



Na aba Cotações serão listadas as cotações de acordo com filtro na parte inferior da interface (*Em Aberto, Fechadas, Descartadas*). Por padrão esse filtro inicia como “*Em Aberto*”.

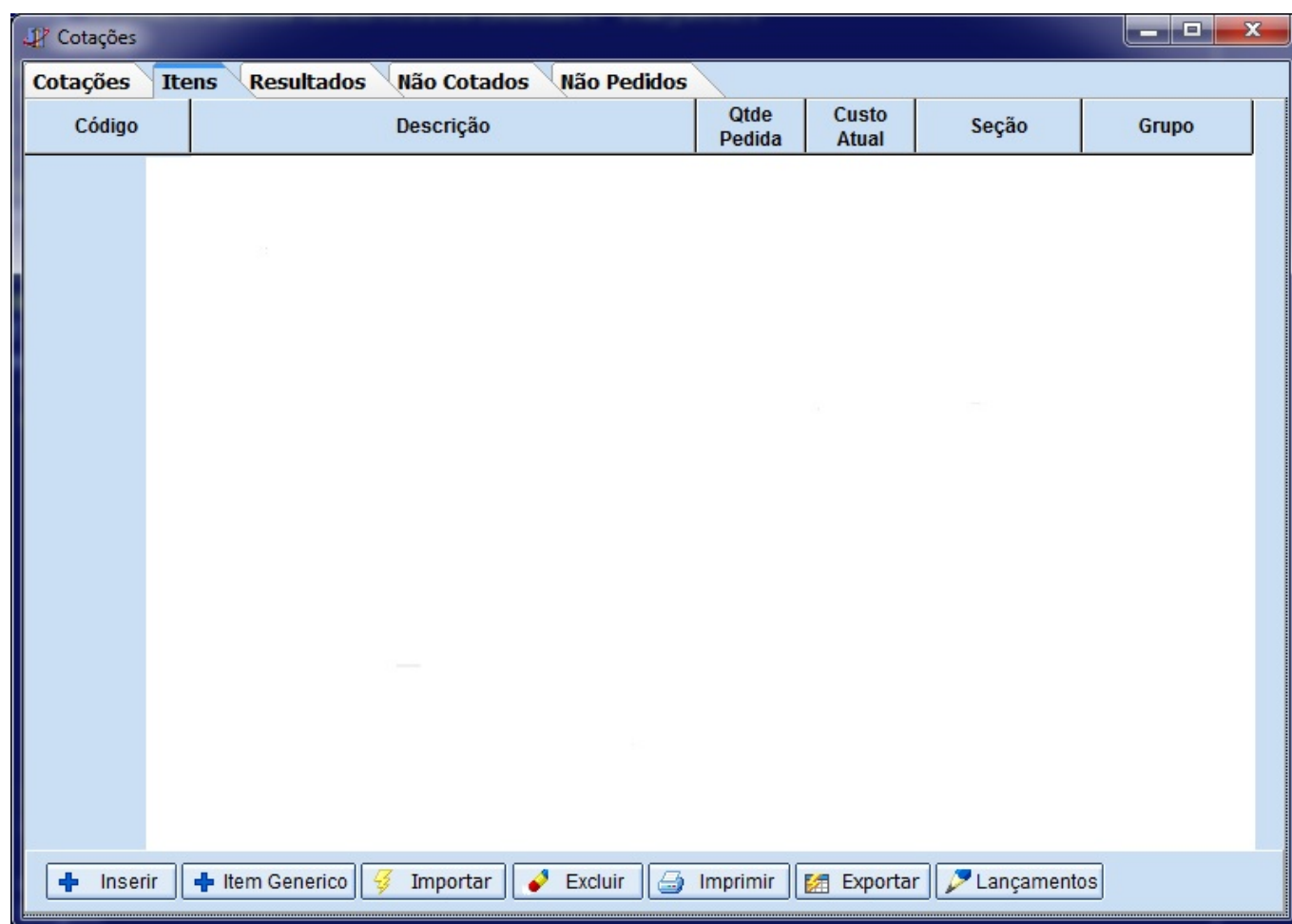
Botões de ação:

- **Novo:** Cadastra uma nova cotação. Ao clicar nesse botão será exibida uma outra interface para informar uma Descrição, Prazo para Fechamento, Prazo Desejado e a Taxa Financeira;



- **Descrição:** Uma descrição para identificar a cotação
 - **Prazo de Fechamento:** Uma data prevista para fechar a cotação;
 - **Prazo Desejado:** Um prazo para entregar os produtos após o fechamento;
 - **Taxa de Aplicação Financeira:**
- **Alterar:** Altera os dados da cotação como: Descrição, prazo de fechamento, Prazo Desejado e taxa financeira;
 - **Excluir:** Exclui a cotação;

Para acessar a cotação basta dar dois cliques sobre ela, será direcionado para aba “Itens”. Nessa aba é que serão adicionados os itens para a cotação.



Código	Descrição	Qtde Pedida	Custo Atual	Seção	Grupo
--------	-----------	-------------	-------------	-------	-------

Nessa interface serão listados os itens que fazem parte da cotação, com seu código, descrição, QTDE Pedida (É a quantidade que deseja comprar), custo atual, seção e grupo.

Na parte inferior da interface temos alguns botões de ação:

- **Inserir** : Abre um interface para localizar um item no cadastro e insere na cotação;
- **Item Genérico**: Insere um Item Genérico na cotação, um item que não está cadastrado. Serve para fazer a cotação de um item que você não sabe a marca, por exemplo: Fazer uma cotação de arroz para uma cesta básica, e você que o mais barato possível, ai insere um item generico com uma descrição ARROZ MAIS BARATO. Quando o fornecedor for fazer a cotação ao colocar o valor do produto ele precisa especificar qual produto é (Uma descrição para informar a qual arroz se refere aquele preço). Na hora de fazer o fechamento da cotação é preciso associar o Item Genérico a um produto cadastrado no sistema;
- **Importar**: Importa um arquivo de texto contendo o código de barras e a quantidade separados por ponto e virgula, virgula ou pipe (; , |);
- **Excluir**: Exclui um item da lista;
- **Imprimir**: Imprime a relação de Itens da cotação;
- **Exportar**: Exporta o código, descrição e a quantidade pedida dos itens para excel. Após salvar o arquivo o sistema pergunta se deseja enviar por e-mail;
- **Lançamentos**: Efetua os lançamentos manual por fornecedor. Ao clicar nesse botão será exibida a interface abaixo.

Fornecedor (Fantasia)	CNPJ	Contato/Repres.
-----------------------	------	-----------------

Novo Fornecedor

Prazo

Descrição	Código	Qtde Desejada	Valor Final	Qtde Mínima
-----------	--------	---------------	-------------	-------------

Fechar

Nessa interface deve-se informar um fornecedor no campo “*Novo Fornecedor*” e um “*Prazo*”, este prazo é um prazo para pagamento. Ao inserir o fornecedor será listados os itens no grid de baixo para que possa ser feita a cotação. Os únicos campos editáveis nesse grid é o *Valor Unitario* e a *Qtde Mínima* (A quantidade mínima é uma quantidade que mínima que o fornecedor vende para o preço cotado).

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:cotacao&rev=1395943654>

Last update: **2014/03/27 18:07**