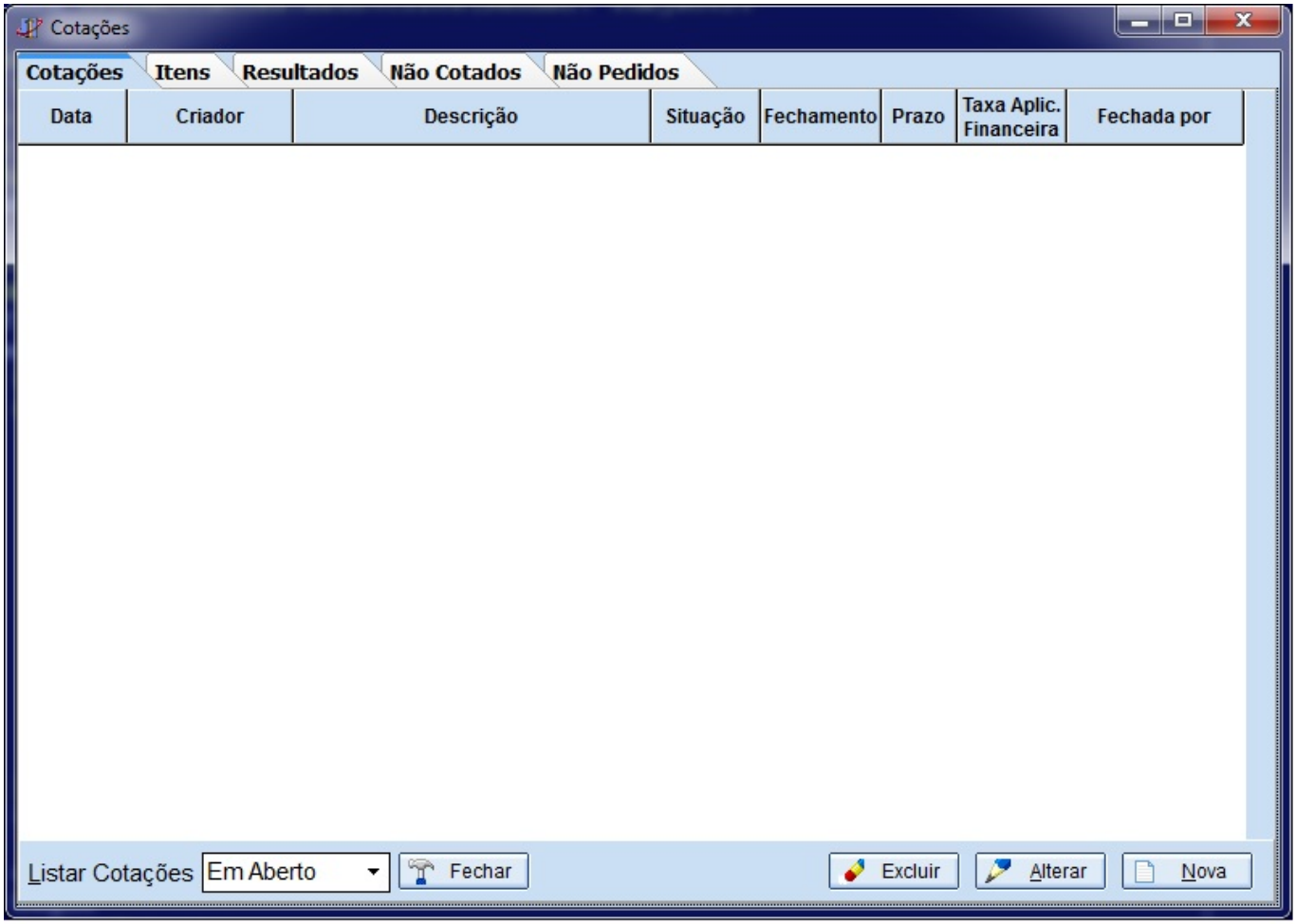
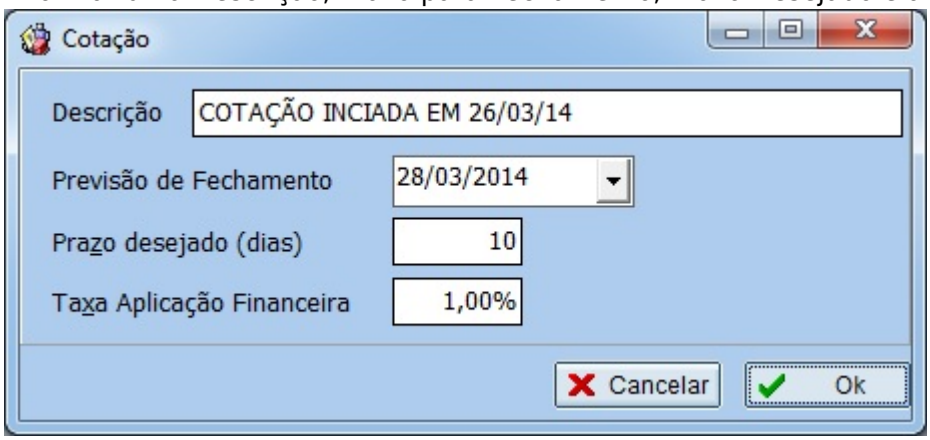
Para acessar o controle de cotações basta ir no menu **Gerenciamento→ Estoque→ Cotação**.




Na aba Cotações serão listadas as cotações de acordo com filtro na parte inferior da interface (*Em Aberto, Fechadas, Descartadas*). Por padrão esse filtro inicia como "Em Aberto".
Botões de ação:

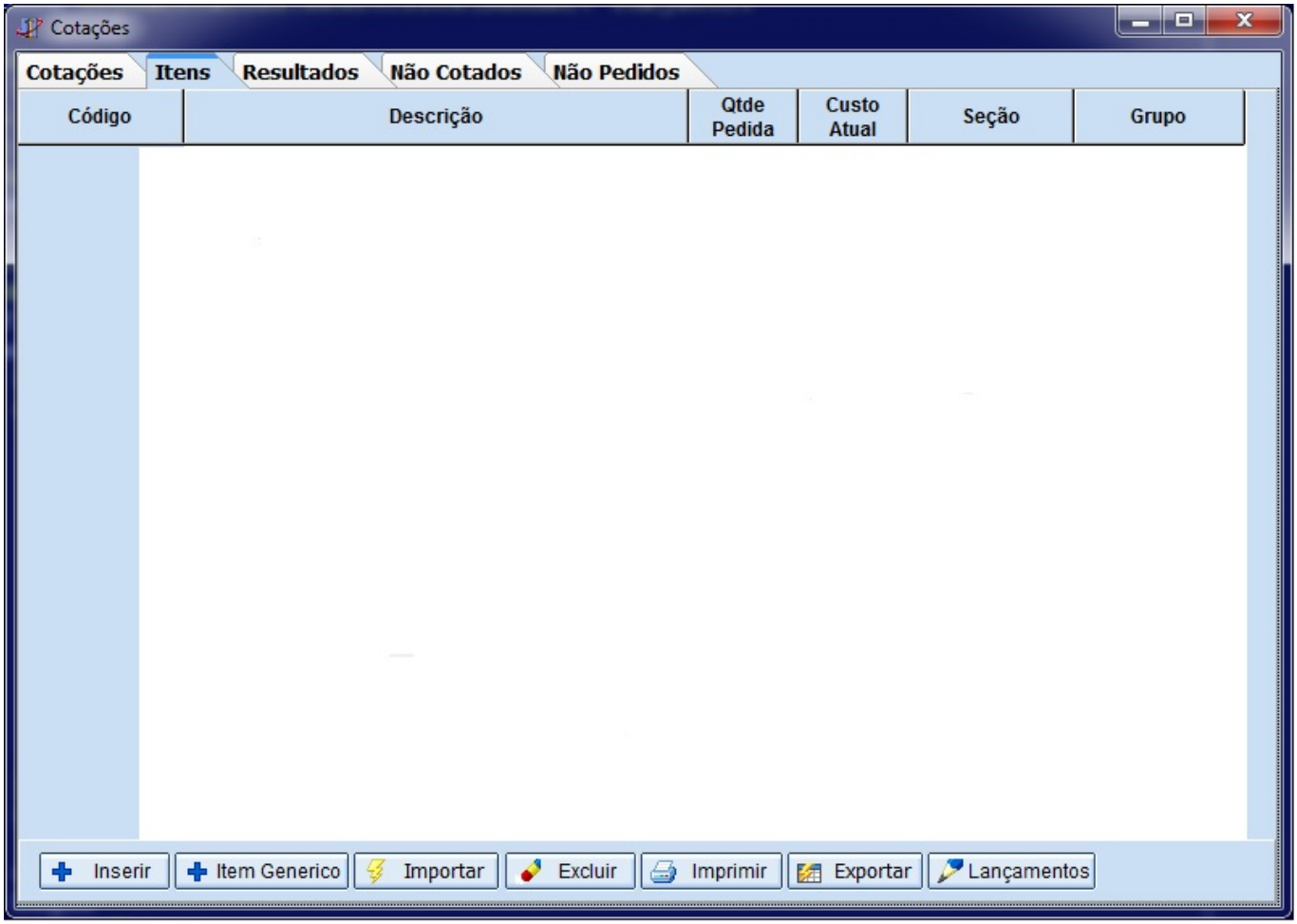
- **Novo**: Cadastra uma nova cotação. Ao clicar nesse botão será exibida uma outra interface para informar uma Descrição, Prazo para Fechamento, Prazo Desejado e a Taxa Financeira;




  - **Descrição**: Uma descrição para identificar a cotação
  - **Prazo de Fechamento**: Uma data prevista para fechar a cotação;
  - **Prazo Desejado**: Um prazo para entregar os produtos após o fechamento;
  - **Taxa de Aplicação Financeira**:

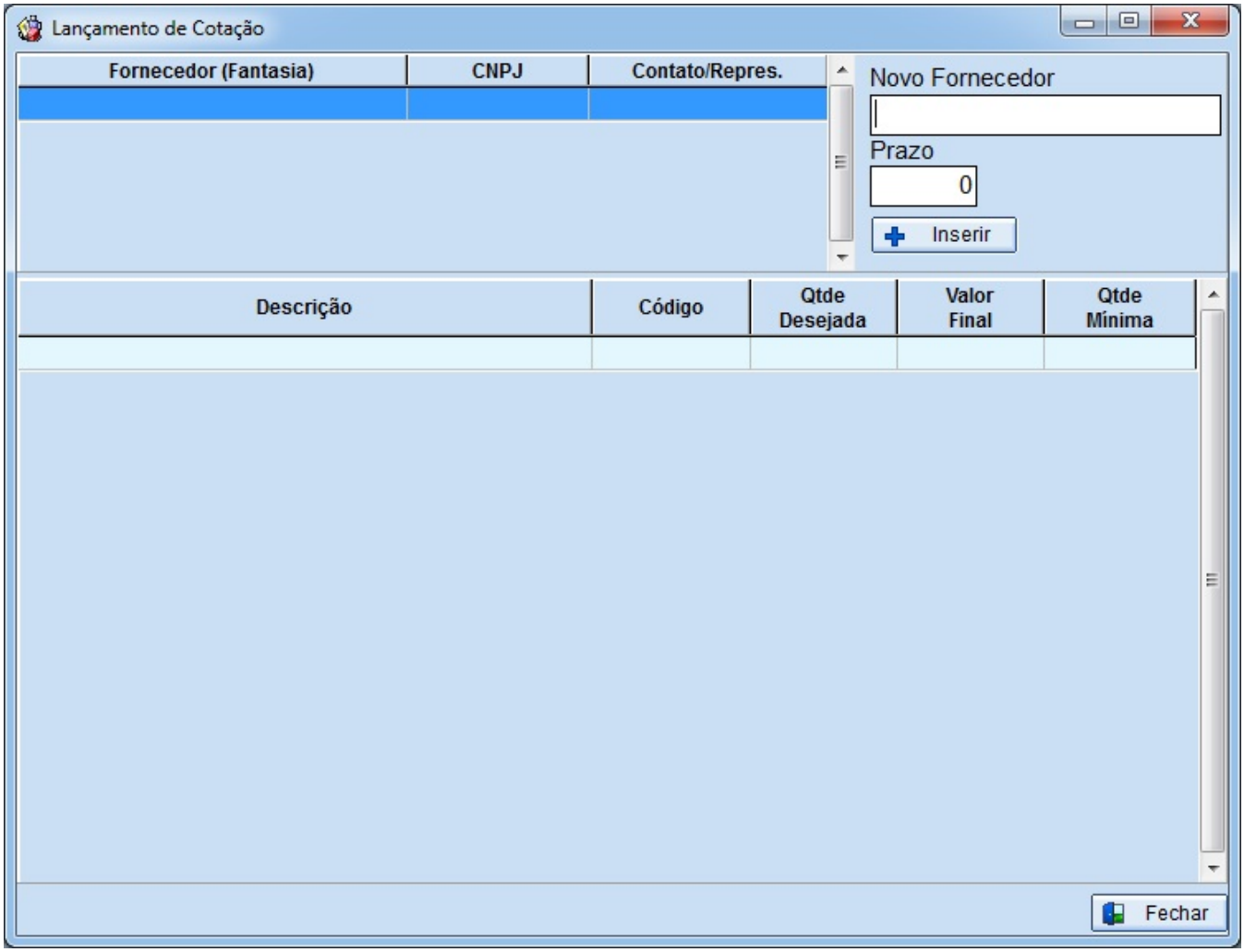
- **Alterar**: Altera os dados da cotação como: Descrição, prazo de fechamento, Prazo Desejado e taxa financeira;
- **Excluir**: Exclui a cotação;

Para acessar a cotação basta dar dois cliques sobre ela, seré direcionado para aba “Itens”. Nessa aba é que serão adicionados os itens para a cotação.




Nessa interface serão listados os itens que fazem parte da cotação, com seu código, descrição, QTDE Pedida (É a quantidade que deseja comprar), custo atual, seção e grupo.
Na parte inferior da interface temos alguns botões de ação:

- **Inserir** : Abre um interface para localizar um item no cadastro e insere na cotação;
- **Item Generico**: Insere um Item Generico na cotação, um item que não está cadastrado. Serve para fazer a cotação de um item que você não sabe a marca, por exemplo: Fazer uma cotação de arroz para uma cesta básica, e você que o mais barato possível, ai insere um item generico com uma descrição ARROZ MAIS BARATO. Quando o fornecedor for fazer a cotação ao colocar o valor do produto ele precisa especificar qual produto é (Uma descrição para informar a qual arroz se refere aquele preço). Na hora de fazer o fechamendo da cotação é preciso associar o Item Generico a um produto cadastrado no sistema;
- **Importar**: Importa um arquivo de texto contendo o código de barras e a quantidade separados por ponto e virgula, virgula ou pipe (; , |);
- **Excluir**: Exclui um item da lista;
- **Imprimir**: Imprime a relação de Itens da cotação;
- **Exportar**: Exporta o código, descrição e a quantidade pedida dos itens para excel. Após salvar o arquivo o sistema pergunta se deseja enviar por e-mail;
- **Lançamentos**: Efetua os lançamentos manual por fornecedor. Ao clicar nesse botão será exibida a interface abaixo.




Nessa interface deve-se informar um fornecedor no campo "*Novo Fornecedor*" e um "*Prazo*", este prazo é um prazo para pagamento. Ao inserir o fornecedor será listados os itens no grid de baixo para que possa ser feita a cotação. Os unicos campos editaveis nesse grid é o *Valor Final* e a *Qtde Mínima* (A quantidade mínima é uma quantidade mínima que devera ser pedida para conseguir o preço cotado).

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
**http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:cotacao&rev=1395943836**

Last update: **2014/03/27 18:10**