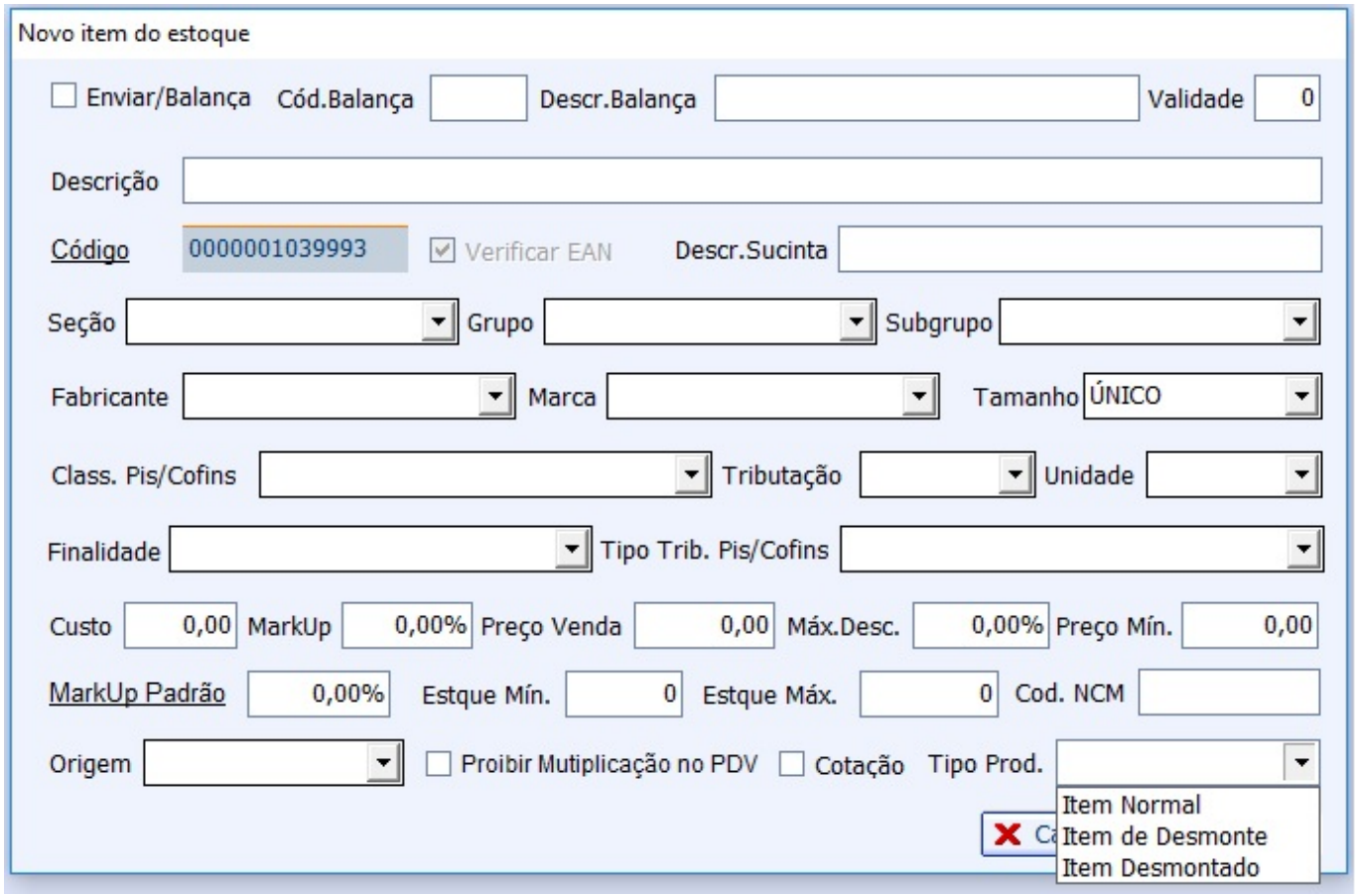
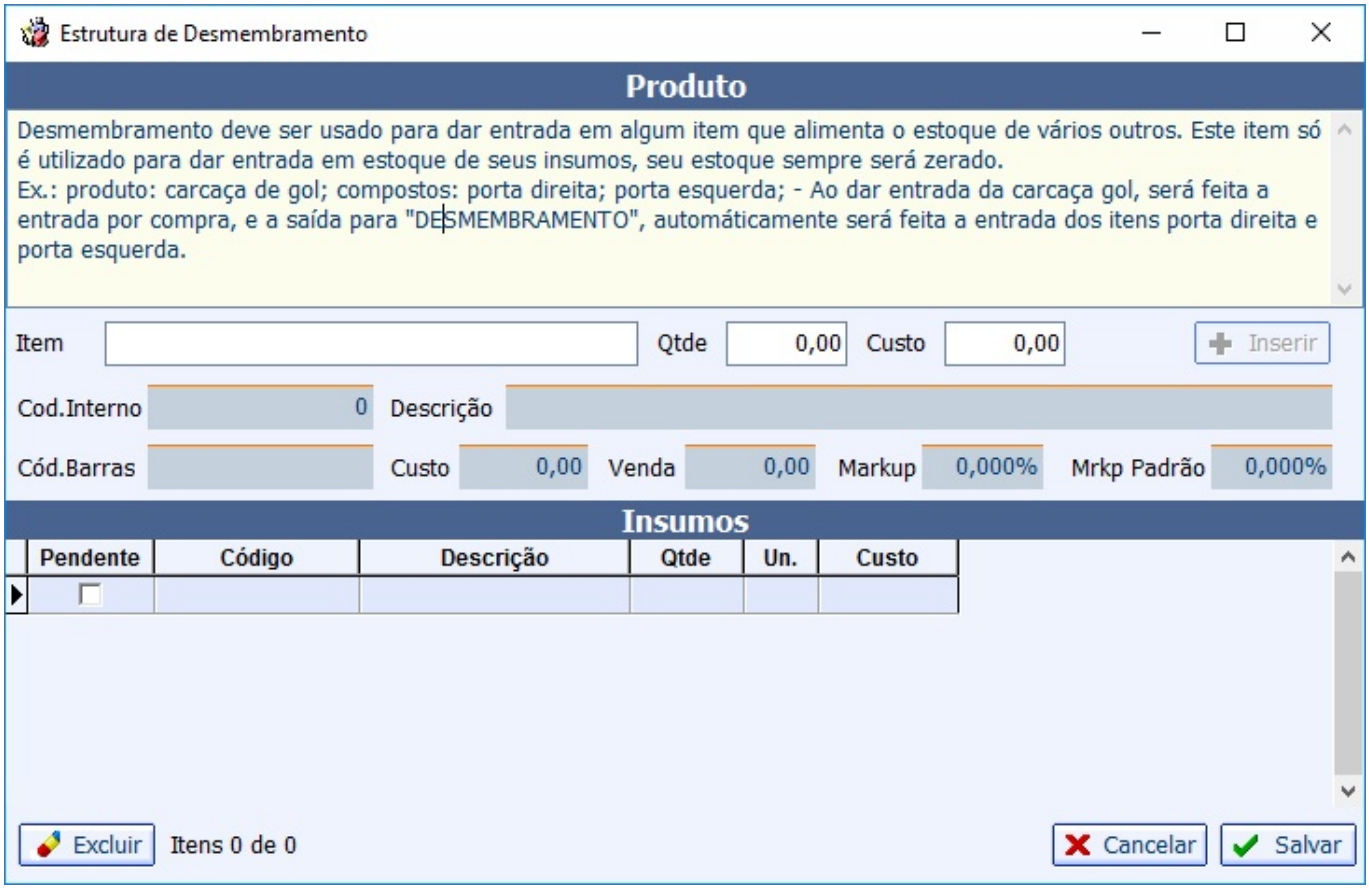
Desmonte
Cadastro

Para se utilizar o desmonte é preciso antes de mais nada fazer os cadastros de empresas e produtos. Para isso deve-se começar pelo cadastro de empresas para informar que a empresa é do tipo desmonte (essa padronização só é permitida fazer diretamente no bando de dados, campo **DESMONTE** deve ser informado o valor 1).
Após fazer o cadastro da empresa é preciso cadastrar os itens desmonte e desmontado.
O cadastro é feito normalmente, igual a um produto normal a unica diferença é que precisa escolher na opção “Tipo Prod.” qual o tipo de produto está sendo cadastrado.



Os itens do tipo Desmonte e Desmontado, só podem ser do tipo **unitário**, por tanto ao escolher que o item é do tipo desmonte ou desmontado o sistema automaticamente irá trocar a unidade para unitário, caso o usuário altere esse tipo, o sistema irá alterar o campo Tipo Prod. para “**Item Normal** ”.

Ao realizar um cadastro de produto do tipo Desmonte, e clicar em “OK”, o sistema irá abrir a janela de cadastro do kit Desmembramento para o item desmonte.



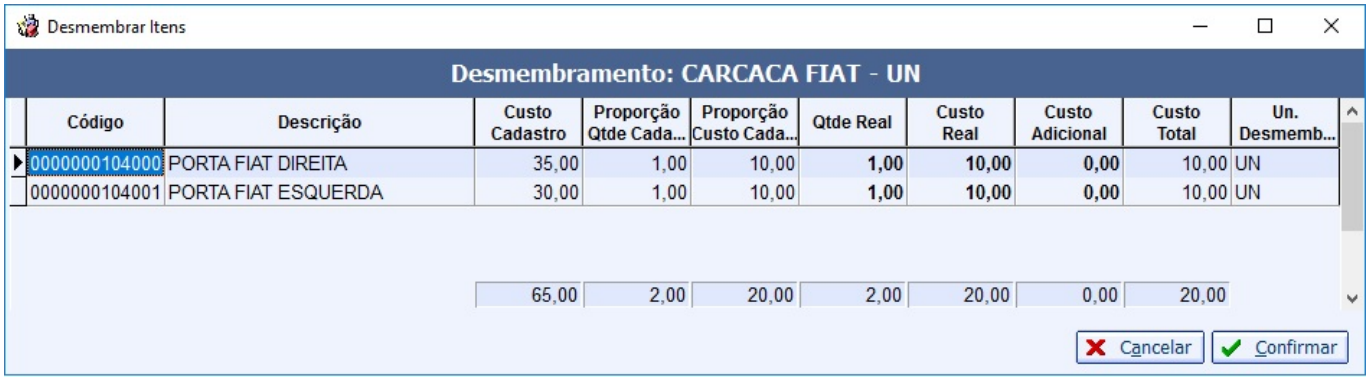
Nessa janela só é listado os itens que são do tipo desmontado.
Compras

Ao dar entrada por nota fiscal de um item que seja do tipo desmonte, ao inserir o item na nota fiscal será aberta a janela abaixo para preencher as informações pertinente ao item.

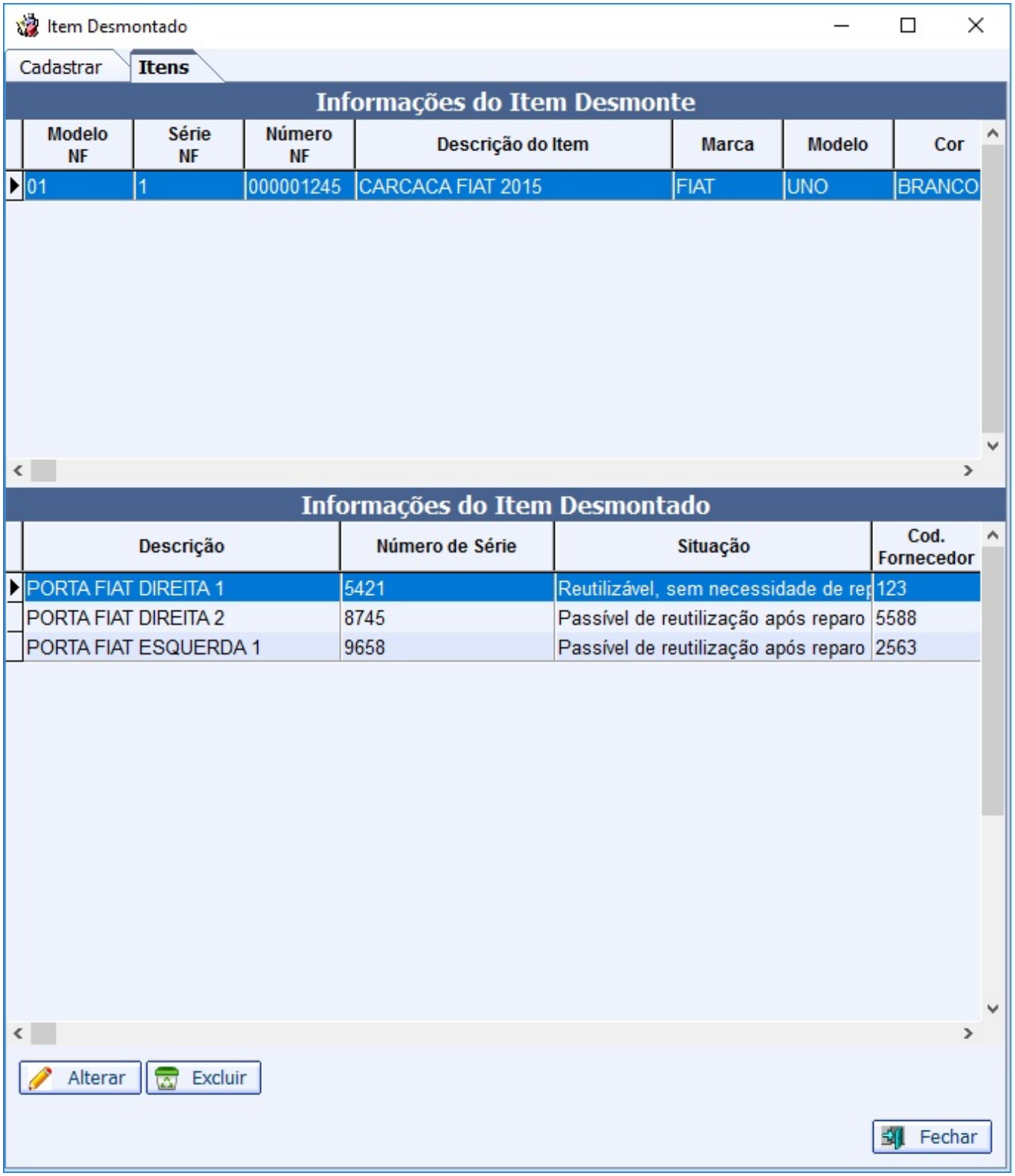
O sistema já irá preencher os campos emitente, data de entrada, caso seja nota fiscal eletrônica o sistema já irá preencher o campo chave NFe e os campos, modelo, série e numero. Os demais campos serão preenchidos pelo usuário, são todos obrigatórios, exceto chave NFe e Observação.
O painel “Informações Item Desmontado” ficara desabilitado, pois nesse momento não será utilizado.

Caso o usuário precise cadastrar uma nova marca, modelo, cor ou fabricante, não é preciso fechar a tela, basta clicar sobre o label do item que deseja cadastrar e será aberto a janela para cadastro.

Ao confirmar a nota fiscal o sistema irá chamar a janela de desmembrar itens, para que seja feita o desmembramento do item desmonte para os itens desmontados.



Nessa janela ao alterar o valor da coluna **Qtde Real** ou precionar **Ctrl + D**, o sistema irá abrir a mesma janela cita acima para informar os detalhes do item desmontado, porem com o painel do Item desmonte ficara desabilitado, só será alterado as informações pertinentes ao item Desmontado. Essa janela só será fechada ao informar todas as informações de todas as quantidade do item, ou seja, se um item desmontado tiver com 2 unidades, será preciso informar os detalhes para as 2 unidades. No canto inferior esquerdo da janela, tem um contador, x de y que mostra o total de registro e quantos já foram informados os detalhes.
Caso o usuário informe algum detalhe errado, basta ir na aba Itens, selecionar o registro que está errado e escolher entre os botões na parte inferior, Alterar ou Excluir.

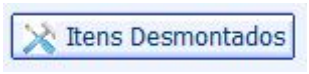


Vendas

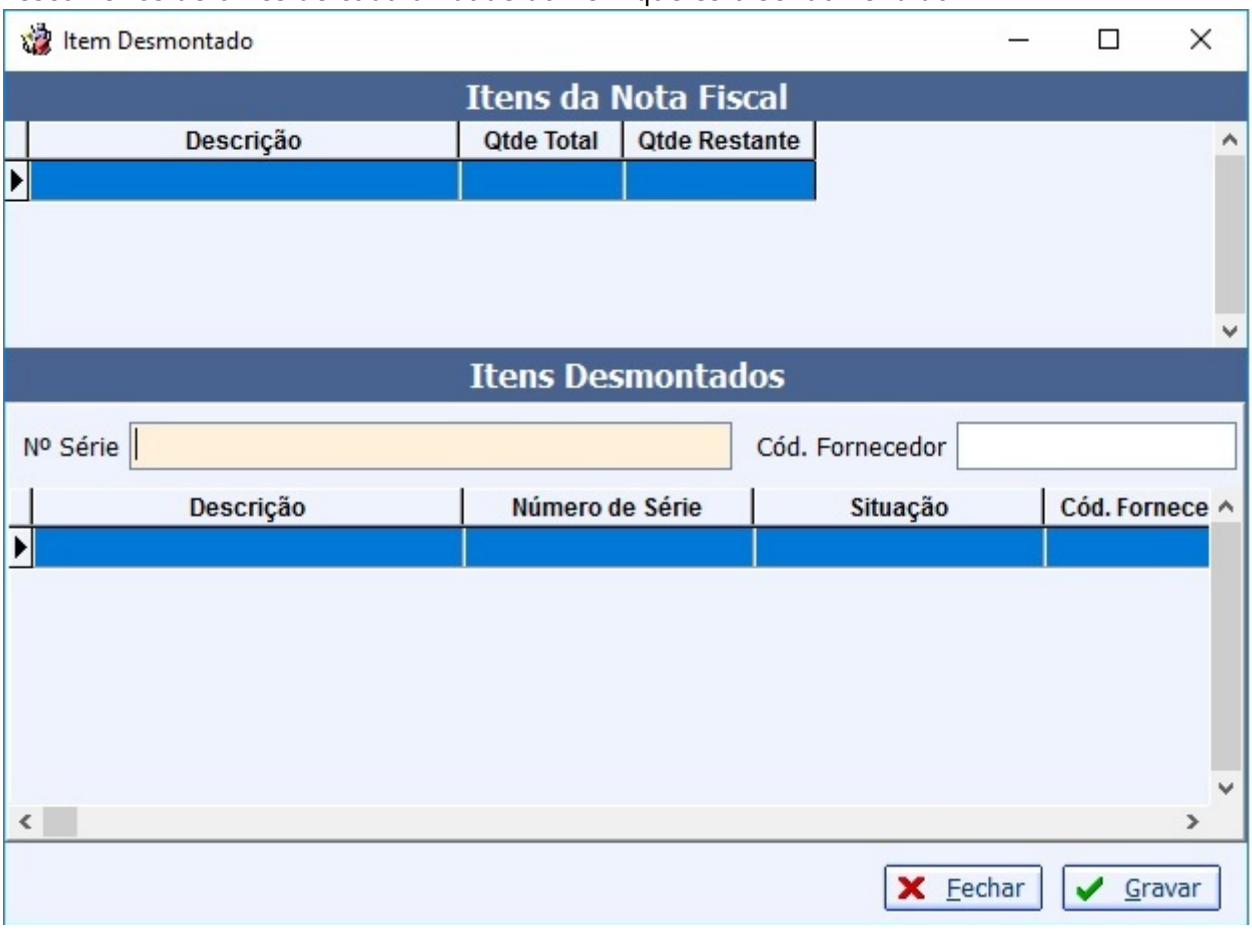
Os itens desmontados só podem ser vendidos atraves de nota fiscal, porem é possivel fazer um orçamento com item desmontado e transforma-lo em nota fiscal, abaixo vamos descrever as duas formas de fazer a venda.

Nota Fiscal

Ao fazer uma nota fiscal de vendas que contenha itens do tipo desmontados, é preciso clicar no botão “Itens Desmontados”

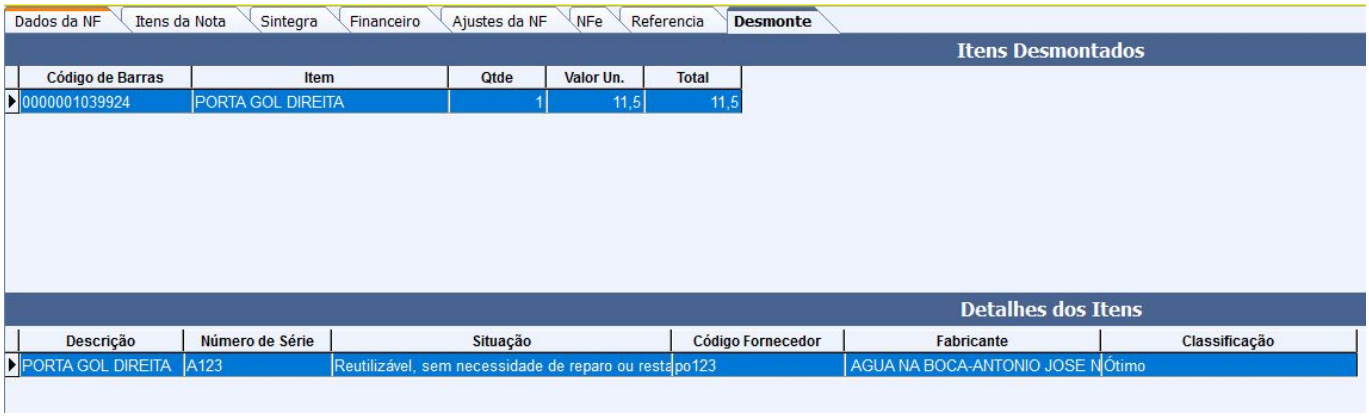


para escolher os detalhes de cada unidade do item que está sendo vendido.



No grid superior será listado o item que está sendo inserido no orçamento, a quantidade total do item que foi vendida e a quantidade de itens que ainda resta escolher os detalhes. No grid inferior será listado os detalhes do item selecionado no grid superior, podendo ser filtrado por número de série ou código do fabricante.
Após ser informado os detalhes para todas as quantidade do item, ele será removido da listagem.

Caso o usuário tenha escolhido algum detalhe errado, basta ir na aba “Desmonte” no grid superior selecionar o item que teve o detalhe escolhido errado e no grid inferior clicar com botão direito sobre o detalhe e excluir



.

Caso o usuário tente confirmar a nota fiscal sem informar os detalhes para todas as unidades, o sistema irá exibir uma mensagem "*Existe Itens desmontados sem associar as saídas! Deseja associar?*", caso o usuário opte por sim, será aberta a tela para escolher os detalhes, caso opte por não, será cancelado o processo de confirmar a nota fiscal.

Orçamento

Ao inserir um item no orçamento que seja do tipo desmontado, o sistema irá abrir a janela para escolher os detalhes do item que está sendo inserido, igual a janela que é aberta ao clicar no botão "Itens Desmontados" da Nota Fiscal.

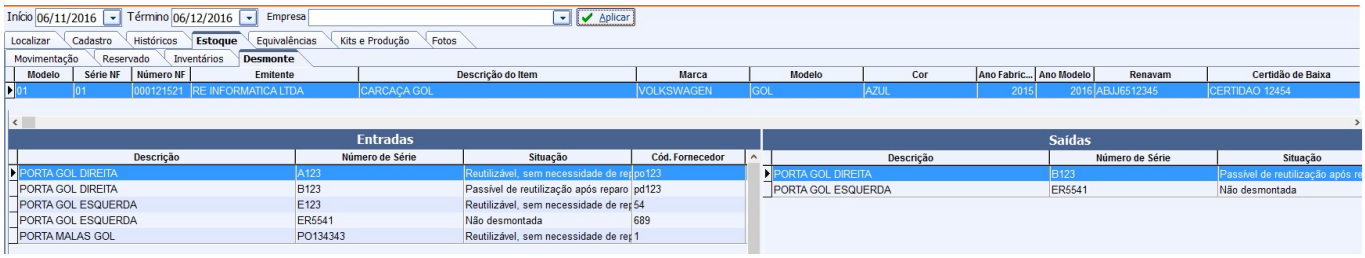
Caso o usuário cancele a janela de detalhes sem inserir os detalhes, só será possivel inserir os detalhes na nota fiscal.

Estoque

Ao acessar o cadastro de produtos e ir na aba estoque, sub-aba Desmonte, é exibido os detalhes dos itens em estoque. Porem essa aba é diferente dependendo do tipo de produto, abaixo será descrito cada tipo.

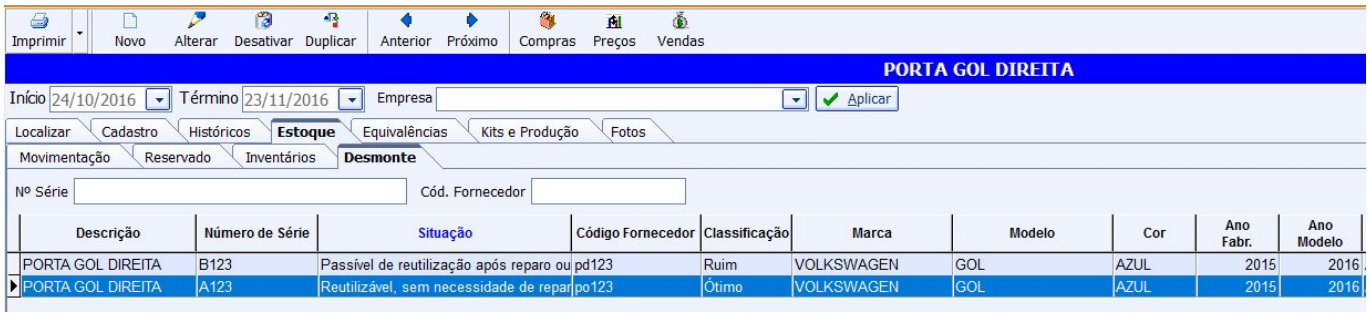
Item Desmonte

Ao localizar um item desmonte, e ir na aba Estoque, sub aba Desmonte será listado no grid superior as notas fiscais de entrada do item. Ao selecionar uma nota fiscal no grid inferior esquerdo será listado os itens desmontados que originaram da nota fiscal selecionada e no grid da direita os itens daquela nota que já tiveram saída do estoque.



Item Desmontado

Ao localizar um item desmontado, e ir na aba Estoque, sub aba Desmonte será listado as individualizações do item que estão em estoque, permitindo localizar pelo número de série ou código do fabricante.



Ao dar dois cliques sobre um registro será aberto a Nota Fiscal que deu origem a ele.

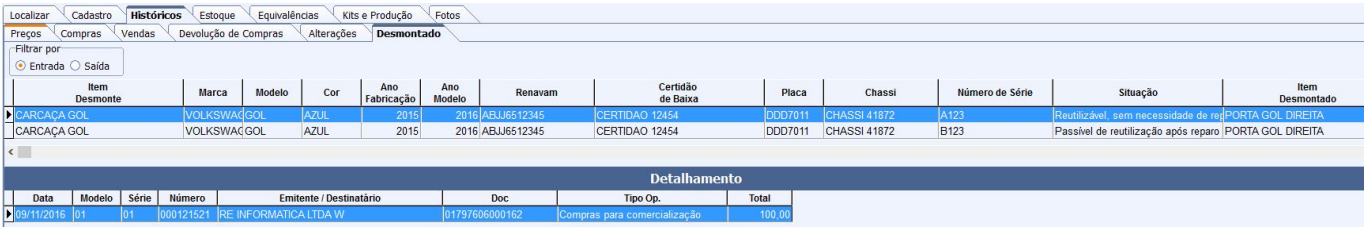
Históricos

Ao acessar o cadastro de produtos e ir na aba Histórico, dependendo do tipo de produto será criado

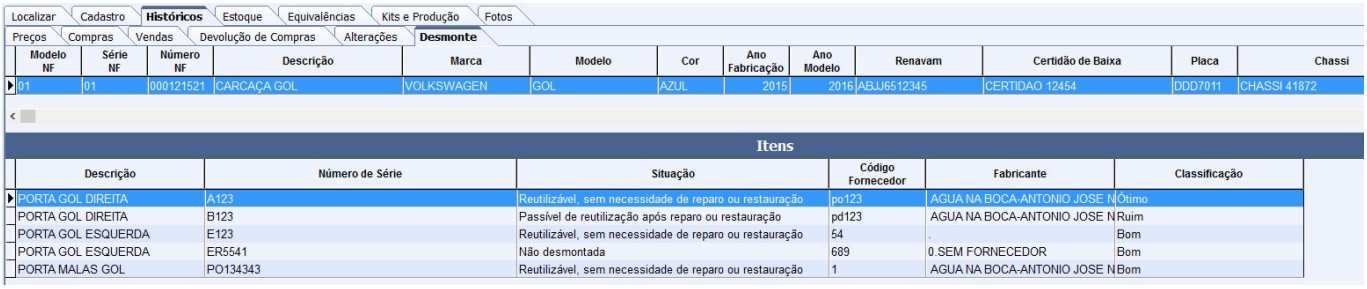
uma nova sub-aba, chamada Desmonte, para os itens do tipo Desmonte ou Desmontada, para os itens do tipo Desmontado e dentro de cada sub-aba é exibido o histórico de acordo com cada item.

Item Desmonte

Ao acessar o histórico do item desmontado, o usuário pode pode optar por listar o histórico de entradas ou saídas, para isso basta escolher o filtro **“Filtrar por”**. No grid superior será listado informações do item desmonte e item desmontado, já no grid inferior será listado a nota fiscal que deu origem ao histórico.



Dando um duplo clique sobre o registro da nota fiscal é aberto o cadastro da nota.
Item Desmontado



Relatórios

Para acessar o relatório de vendas dos itens desmontados, basta ir em Gerenciamento → Relatórios → Gestão de Vendas → Itens Desmontados

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:desmonte&rev=1481733179

Last update: **2016/12/14 16:32**