IntelliWare Expedição

Esta ferramenta tem a finalidade de auxiliar a conferência dos produtos presentes em um orçamento que ainda está aberto, permitindo a confirmação deste orçamento para ser faturado assim que todos os items da lista estiverem conferidos.

A seguir é exibida uma imagem da janela Expedição com suas funções enumeradas, das quais serão explicadas posteriormente.

	Intellicash 3. 0	.138		8
Bem vindo ADMIN, você está conectado em RE INFORMATICA LTDA [01.797.606/0001-62]				
Expedição				
Início 21/10/2015 Término 23/10/2015 Documento 000000000 (1)				
ORÇAMENTO 📀				
Número Data	Cliente		Origem Validade 🔺	
0000000237 22/10/2015 MATEUS DA COSTA ALVES			1 23/10/2015	
				THE REPORT OF
MATEUS DA COSTA ALVES 🙆				
Código	Produto	Qtde	Un.	Conferi 🔺
000000000526	BACON MANTA	1	KG 🕜	
7894900101157	COCA-COLA LIGHT PLUS 310ML	1	UN 🙂	
				-
•				•
Localizar (F3):				
$\underline{\mathbb{C}}$ onferir por Código de Barra $\underline{\mathbb{C}}$ Confirmar <u>A</u> lteraçã $\underline{\mathbb{C}}$ C = Confirma Produto X = Desconfirma Produto Q = Co				
Expedição				
Expedição Caixa Fechado 83 dias Pedido para Gerar!				

1 - Documento

O campo de busca do documento destina-se a receber o número do orçamento, com até 10 dígidos. A busca acontece ao se pressionar a tecla **Enter** ou clicando-se no botão **Buscar**. Caso o orçamento encontre-se em aberto, os produtos contidos nele serão listados na tabela de produtos (item 3) e o nome do cliente aparecerá na barra de título logo abaixo do campo de busca (item 2). Do contrário, uma mensagem aparecerá informando o status atual do orçamento, como ilustra a figura abaixo.

Quando a busca é bem sucedida o foco do cursor pode ir para a lista de produtos ou para o campo localizar quando a caixa **Conferir por Código de Barras** estiver selecionada.



2 - Nome do Cliente

Esta barra exibe o nome do cliente referente ao orçamento aberto.

3 - Lista de Produtos

A lista de produtos exibe as informações básicas dos produtos referentes ao orçamento como o código EAN, Descrição, Quantidade, Unidade de Medida e se o item já foi Conferido.

Quando o foco estiver na lista de produtos é possível confirmar o item pressionando a tecla **C**, desconfirmar o item pressionando a tecla **X** ou ainda alterar a quantidade de produtos do orçamento pressionando a tecla **Q**, havendo permissão de usuário para fazer a alteração.

4 - Localizar

Este campo tem a finalidade de buscar os produtos na lista pela descrição do produto ou, caso a caixa **Conferir por Código de Barras** esteja selecionada, pelo código EAN.

A busca pela descrição ocorre quando a tecla **Enter** é pressionada.

A busca pelo EAN acontece quando são digitados 13 números ou mais. Caso seja um código de balança(iniciado pelo número 2) a quantidade do item será alterada de acordo com o valor contido no código e sua conferência é alterada automaticamente, limpando o campo de Localizar em seguida, sem que o foco se mude para a lista de produtos.

Caso haja mais de um item na lista com o mesmo código(mesmo produto) a conferência e alteração de quantidade serão efetuadas verticalmente, ou seja, o primeiro item encontrado que ainda não estiver conferido será alterado.

5 - Conferir por Código de Barras

Esta caixa de seleção permite efetuar a conferência dos produtos pelo código de barras. Quando está selecionada o campo **Localizar** recebe o foco assim que é enconrado um orçamento.

Há a configuração **205 - Conferir por Código de Barras** que determina se esta função se apresentará selecionada ou não por padrão.

6 - Confirmar Alteração

Confirmar Alteração é uma caixa de seleção que está ativa quando a caixa Conferir Por Códio de Barras está selecionada.

A finalidade é exibir uma caixa de diálogo exibindo a quantidade a ser alterada quando a conferência ocorrer por um código de balança.



7- Confirmar

Este botão pode ser ativado quando todos os itens do orçamento estão conferidos. Ao clicar neste botão é possível gerar a nota para faturamento ou o cupom fiscal, isso é determinado em pela configuração **405 - Expedição Documento Padrão**, que pode ser Nota Fiscal, Cupom Fiscal ou Nenhum Documento, neste ultimo caso o status do orçamento não é alterado e a conferência passa a ser apenas documental.

É necessário que o usuário tenha permissão para poder confirmar um orçamento.

