

IntelliWare Expedição

Esta ferramenta tem a finalidade de auxiliar a conferência dos produtos presentes em um orçamento que ainda está aberto, permitindo a confirmação deste orçamento para ser faturado assim que todos os itens da lista estiverem conferidos.

A seguir é exibida uma imagem da janela Expedição com suas funções enumeradas, das quais serão explicadas posteriormente.

The screenshot shows the IntelliWare Expedição interface. At the top, the title bar reads 'Intelicash 3. 0.138'. Below it, a message says 'Bem vindo ADMIN, você está conectado em RE INFORMATICA LTDA [01.797.606/0001-62]'. The main window is titled 'Expedição' and contains a search form with fields for 'Início' (21/10/2015), 'Término' (23/10/2015), and 'Documento' (0000000000). Below this is a table titled 'ORÇAMENTO' with columns for 'Número', 'Data', 'Cliente', 'Origem', and 'Validade'. A row is visible for '0000000237' dated '22/10/2015' for 'MATEUS DA COSTA ALVES'. Below the table is another section titled 'MATEUS DA COSTA ALVES' with a table of items including 'BACON MANTA' and 'COCA-COLA LIGHT PLUS 310ML'. At the bottom, there is a search bar 'Localizar (F3):', a 'Confirmar' button, and a status bar with 'Expedição', 'Caixa Fechado', '83 dias', and 'Pedido para Gerar!'.

1 - Filtros

Os Filtros podem variar em três situações:

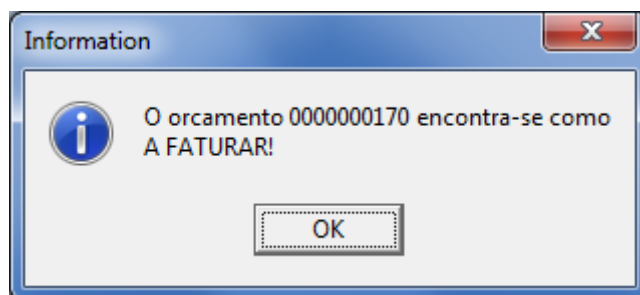
- 1) Ao digitar um início, término e clicar em Localizar: O Sistema irá listar todos os pedidos/orçamentos do período;
- 2) Ao digitar um início, término, documento e clicar em Localizar: O Sistema irá procurar na quele período um pedidos/orçamentos com o número digitado;

3) Ao digitar um documento e clicar em Localizar: O Sistema irá procurar um pedidos/orçamentos com o número digitado;

São exibidos então os campos **Início, Término e Documento**.

O campo de busca do documento destina-se a receber o número do orçamento, com até 10 dígitos. A busca acontece ao se pressionar a tecla **Enter** ou clicando-se no botão **Buscar**. Caso o orçamento encontre-se em aberto, os produtos contidos nele serão listados na tabela de produtos (item 3) e o nome do cliente aparecerá na barra de título logo abaixo do campo de busca (item 2). Do contrário, uma mensagem aparecerá informando o status atual do orçamento, como ilustra a figura abaixo.

Quando a busca é bem sucedida o foco do cursor pode ir para a lista de produtos ou para o campo localizar quando a caixa **Conferir por Código de Barras** estiver selecionada.



4 - Nome do Cliente

Esta barra exibe o nome do cliente referente ao orçamento aberto.

5 - Lista de Produtos

A lista de produtos exibe as informações básicas dos produtos referentes ao orçamento como o código EAN, Descrição, Quantidade, Unidade de Medida e se o item já foi Conferido.

Quando o foco estiver na lista de produtos é possível confirmar o item pressionando a tecla **C**, desconfirmar o item pressionando a tecla **X** ou ainda alterar a quantidade de produtos do orçamento pressionando a tecla **Q**, havendo permissão de usuário para fazer a alteração.

Para alterar a quantidade há uma configuração **305 - Expedição Permitir Alterar Qtde** que pode permitir esta ação ou torna-la nula.

6 - Localizar

Este campo tem a finalidade de buscar os produtos na lista pela descrição do produto ou, caso a caixa **Conferir por Código de Barras** esteja selecionada, pelo código EAN.

Há a configuração **105 - Expedição Padrão de Códio da Balanca** que determina se o código de barras trás os valores *Por Quantidade* ou pelo *Valor Total*. Caso a opção *Por Quantidade* esteja selecionada é feita a verificação no cadastro do produto se ele é vendido por unidade ou por peso para interpretar o código. Caso seja por *Valor Total* o preço unitário é consultado no cadastro do produto para então ser feita a conversão para quantidade e assim alterar o orçamento.

A busca pela descrição ocorre quando a tecla **Enter** é pressionada.

A busca pelo EAN acontece quando são digitados 13 números ou mais. Caso seja um código de balança(iniciado pelo número 2) a quantidade do item será alterada de acordo com o valor contido no código e sua conferência é alterada automaticamente, limpando o campo de Localizar em seguida, sem que o foco se mude para a lista de produtos.

Caso haja mais de um item na lista com o mesmo código(mesmo produto) a conferência e alteração de quantidade serão efetuadas verticalmente, ou seja, o primeiro item encontrado que ainda não estiver conferido será alterado.

7 - Conferir por Código de Barras

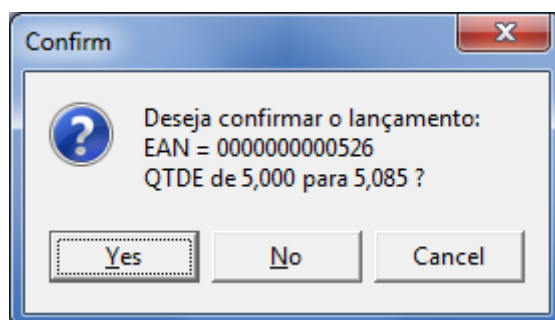
Esta caixa de seleção permite efetuar a conferência dos produtos pelo código de barras. Quando está selecionada o campo **Localizar** recebe o foco assim que é encontrado um orçamento.

Há a configuração **205 - Conferir por Código de Barras** que determina se esta função se apresentará selecionada ou não por padrão.

8 - Confirmar Alteração

Confirmar Alteração é uma caixa de seleção que está ativa quando a caixa Conferir Por Códio de Barras está selecionada.

A finalidade é exibir uma caixa de diálogo exibindo a quantidade a ser alterada quando a conferência ocorrer por um código de balança.

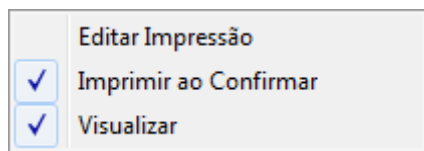


7- Confirmar

Este botão pode ser ativado quando todos os itens do orçamento estão conferidos. Ao clicar neste botão é possível gerar a nota para faturamento ou o cupom fiscal, isso é determinado em pela configuração **405 - Expedição Documento Padrão**, que pode ser Nota Fiscal, Cupom Fiscal ou Nenhum Documento, neste ultimo caso o status do orçamento não é alterado e a conferência passa a ser apenas documental.

É necessário que o usuário tenha permissão para poder confirmar um orçamento.

O botão Confirmar ainda possui um botão oculto que é exibido quando clicado com o botão direito do mouse sobre ele. Este menu apresenta três opções sendo a primeira **Editar Impressão** que exibe o editor de relatório, depois há a opção **Imprimir ao Confirmar** que pode ser marcada ou não, e finalmente a opção **Visualizar** exibe o relatório após impressão.



Permissões

Para controle de utilização da ferramenta é necessário verificar algumas atribuições e direitos de usuário. Essas permissões estão explicadas abaixo.

* **Acessar Expedição**

Permite o usuário a abrir a janela de expedição.

* **Alterar Quantidade**

Permite o usuário alterar a quantidade dos produtos nas listas.

* **Alterar Modo de Conferência**

Permite o usuário marcar ou desmarcar a caixa **Conferir por Código de Barras**.

* **Confirmar em Expedição**

Permite o usuário confirmar o orçamento após ter verificado todos os itens, gerando uma nota ou cupom fiscal para faturar.

* **Confirmar Alteração de Quantidade**

Permite o usuário alterar a seleção da caixa **Confirmar Alteração**

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:expedicao&rev=1445533247> 

Last update: **2015/10/22 18:00**