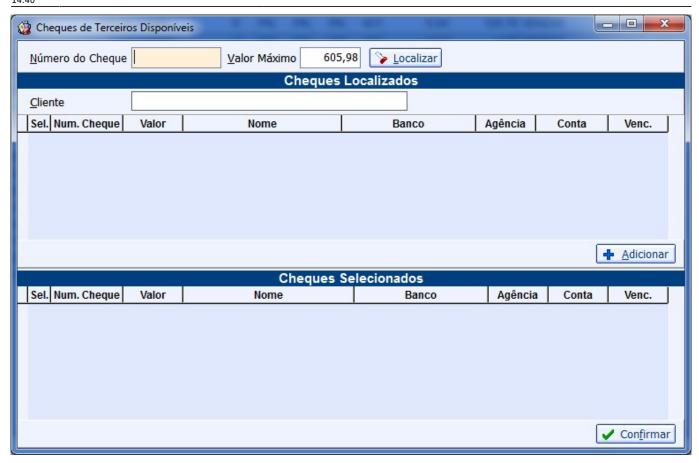
Pagamento com Cheque de Terceiros

Para usar esse recurso, basta o usuário ir para tela de "Títulos a pagar em aberto" que se localiza em "Gerenciamento→Financeiro→Baixas→Títulos a Pagar". Utilizando os filtros desejados o usuário poderá localizar o título em que se deseje efetuar a baixa, selecionando o mesmo e clicando no botão baixar o sistema abrirá a tela de pagamento.



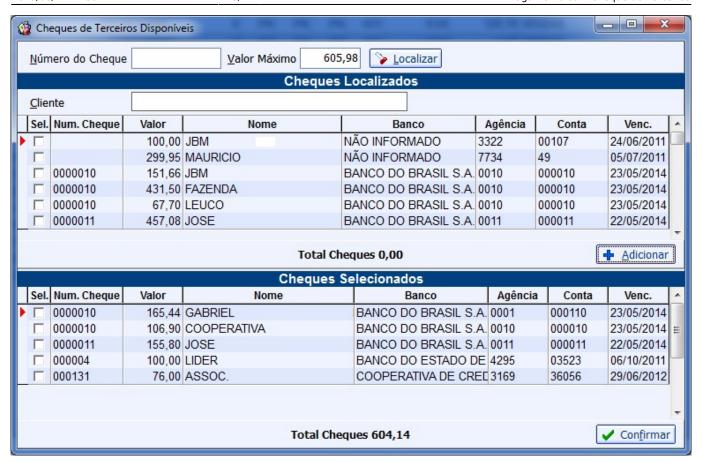
Atente para a forma de pagamento cheques terceiros, esta deverá estar escrita em vermelho!

Ao selecionar a forma de pagamento Cheques Tercereiros e clicar no botão "Inserir", o sistema abrirá uma nova tela para poder selecionar o cheques e efetuar o pagamento.



Já com a tela em execução o usuário poderá localizar o cheque pelo seu número ou clicar diretamente no botão "Localizar", o sistema mostrará todos os cheque de terceiros disponível no sistema, após essa busca se os usuário deseja localizar o cheque de um determinado cliente basta digitar o nome no campo "Cliente". Com o cheque localizados, o usuário deverá selecionar quais cheques deseje utilizar para efetuar a baixa. Nesta ocasião o deverá selecionar o valor próximo da baixa a ser realizada.

http://wiki.iws.com.br/ Printed on 2025/08/21 17:33

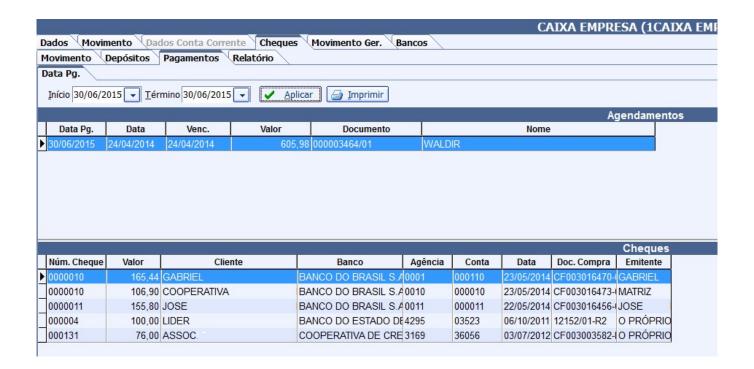


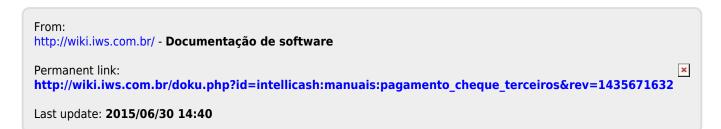
Após selecionar os cheques a serem usados o usuário deverá clicar no botão "Confirmar", feito esse procedimento o sistema voltará para a tela de pagamento com o valor do cheque de terceiro preenchido, em nosso caso o restante para completar o pagamento será feito em dinheiro.



Caso o usuário deseje verificar quais forão os cheques que comporam o pagamento em questão,

deverá ir até a abas "Cheques", "Pagamentos" e "Data Pg" que se localizam na tela "Contas e Caixas", localizado em "Gerenciamento→Cadastro→Contas e Caixas".





http://wiki.iws.com.br/ Printed on 2025/08/21 17:33