

Pagamento de Salários de Funcionários em Lote

O **Intellcash** permite realizar pagamentos de funcionários em lote. Essa funcionalidade permite que usuário realize os pagamentos dos funcionários da empresa com um único arquivo.

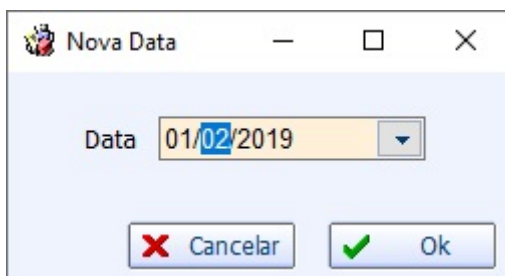
O arquivo

O arquivo a ser importado deverá ser **Excel**. A planilha deverá ter como padrão a primeira coluna com o CPF do funcionário, as demais colunas deverão conter os proventos do funcionários, conforme a imagem abaixo.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|-------------|---------|--------------|------------------|--------------|----------|----------------|--------|----------------|--------|-------|---|---|
| 1 | CPF | NOME | SALÁRIO BASE | SALÁRIO FAMÍLIAS | HORAS EXTRAS | DOMINGOS | HORAS FALTOSAS | INSS | AJUDA DE CUSTO | VALES | IRRF | | |
| 2 | 10546846696 | ANGELO | 1.431,00 | 10,00 | 50,00 | 10,00 | | 114,48 | 5,00 | 256,95 | 10,00 | | |
| 3 | 13718731606 | EDUARDO | 1.108,00 | 15,00 | 45,00 | 30,00 | | 88,64 | 10,00 | 75,39 | 8,00 | | |
| 4 | 70513349642 | MARCO | 1.500,00 | 25,00 | 500,00 | 50,00 | 40,00 | 150,00 | 300,00 | 100,00 | 54,00 | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |

Pagamento de Funcionários em Lote

Para começar a utilizar esta funcionalidade o usuário deverá ir em **Gerenciamento → Cadastro → Funcionários → aba Pagamento em lote**, nela o usuário deverá clicar no botão **Importar arquivo**. Com ele acionado abrirá uma interface para que seja inserida data relativa ao mês em que será realizado o pagamento.



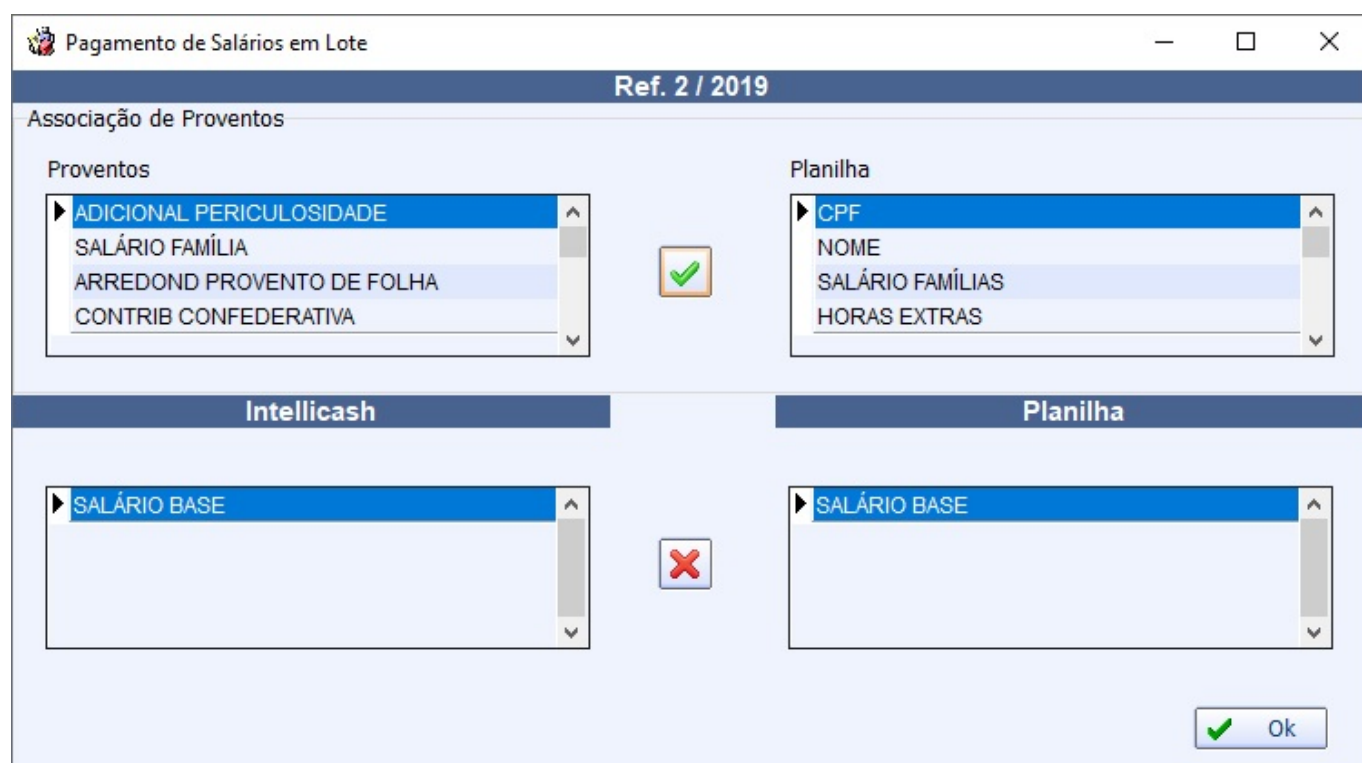
Uma caixa de diálogo com o título "Nova Data". O campo "Data" contém o texto "01/02/2019". Abaixo do campo há dois botões: "Cancelar" com um ícone de X vermelho e "Ok" com um ícone de checkmark verde.

Essa data é referente ao mês a ser pago. Ex. mês de Fevereiro

Após a escolha da data referência o usuário importará o arquivo excel para que o sistema possa realizar a associação dos proventos constante no arquivo com os cadastrado no sistema.

Associação de proventos

A associação se dará pelo nome do provento. Sendo que quando o provento do arquivo é igual ao cadastrado no sistema o sistema mostrará uma mensagem informando que **Existem coincidência entre nomes de proventos com o arquivo importado. Deseja Associar?**, neste caso se o optar por sim o sistema automaticamente fará está associação. Caso contrário o usuário fará associação manualmente.



O usuário poderá realizar a associação ou desassociação pelos botões centrais da interface

Para realizar a associação basta o usuário verificar os proventos que estão no sistema e associar aos que estão na planilha. Caso exista algum provento que contenha na planilha e não consta no sistema o usuário poderá cadastrá-lo na opção **Novo Provento** clicando com o botão direito do mouse nos proventos listados no sistema.

| Or... | Proventos | Fator Pos... | Regular | Centro de Custo |
|-------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | SALÁRIO BASE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PAG COLABORADORES |
| 2 | ADICIONAL PERICULOSIDADE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 3 | SALÁRIO FAMÍLIA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PAG COLABORADORES |
| 4 | ARREDOND PROVENTO DE FOLHA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 5 | CONTRIB CONFEDERATIVA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 6 | ARREDOND DE DESC DE FOLHA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 7 | INSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 8 | HORAS FALTOSAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | A Classificar |
| 9 | AJUDA DE CUSTO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 10 | DOMINGOS E FERIADOS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PAG COLABORADORES |
| 11 | ARREDOND DESCONTO FERIAS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 12 | HORAS EXTRAS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PAG COLABORADORES |
| 16 | QUEBRA DE CAIXA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 17 | QUEBRA DE CAIXA F | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS |
| 18 | VALES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS C.CUSTO |
| 19 | IRRF | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | OUTROS C.CUSTO |

Após concluída a associação dos proventos o sistema importará para interface todos os funcionários com seus respectivos proventos.

From: <http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:pagamento_de_funcionarios_em_lote&rev=1570111755

Last update: **2019/10/03 15:09**