

# Pagamento de Salários de Funcionários em Lote

O **Intellcash** permite realizar pagamentos de funcionários em lote. Essa funcionalidade permite que usuário realize os pagamentos dos funcionários da empresa com um único arquivo.

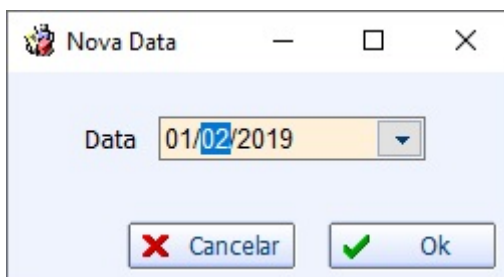
## O arquivo

O arquivo a ser importado deverá ser **Excel**. A planilha deverá ter como padrão a primeira coluna com o CPF do funcionário, as demais colunas deverão conter os proventos do funcionários, conforme a imagem abaixo.

|   | A           | B       | C            | D                | E            | F        | G              | H      | I              | J      | K     | L | M |
|---|-------------|---------|--------------|------------------|--------------|----------|----------------|--------|----------------|--------|-------|---|---|
| 1 | CPF         | NOME    | SALÁRIO BASE | SALÁRIO FAMÍLIAS | HORAS EXTRAS | DOMINGOS | HORAS FALTOSAS | INSS   | AJUDA DE CUSTO | VALES  | IRRF  |   |   |
| 2 | 10546846696 | ANGELO  | 1.431,00     | 10,00            | 50,00        | 10,00    |                | 114,48 | 5,00           | 256,95 | 10,00 |   |   |
| 3 | 13718731606 | EDUARDO | 1.108,00     | 15,00            | 45,00        | 30,00    |                | 88,64  | 10,00          | 75,39  | 8,00  |   |   |
| 4 | 70513349642 | MARCO   | 1.500,00     | 25,00            | 500,00       | 50,00    | 40,00          | 150,00 | 300,00         | 100,00 | 54,00 |   |   |
| 5 |             |         |              |                  |              |          |                |        |                |        |       |   |   |

## Pagamento de Funcionários em Lote

Para começar a utilizar esta funcionalidade o usuário deverá ir em **Gerenciamento → Cadastro → Funcionários → aba Pagamento em lote**, nela o usuário deverá clicar no botão **Importar arquivo**. Com ele acionado abrirá uma interface para que seja inserida data relativa ao mês em que será realizado o pagamento.

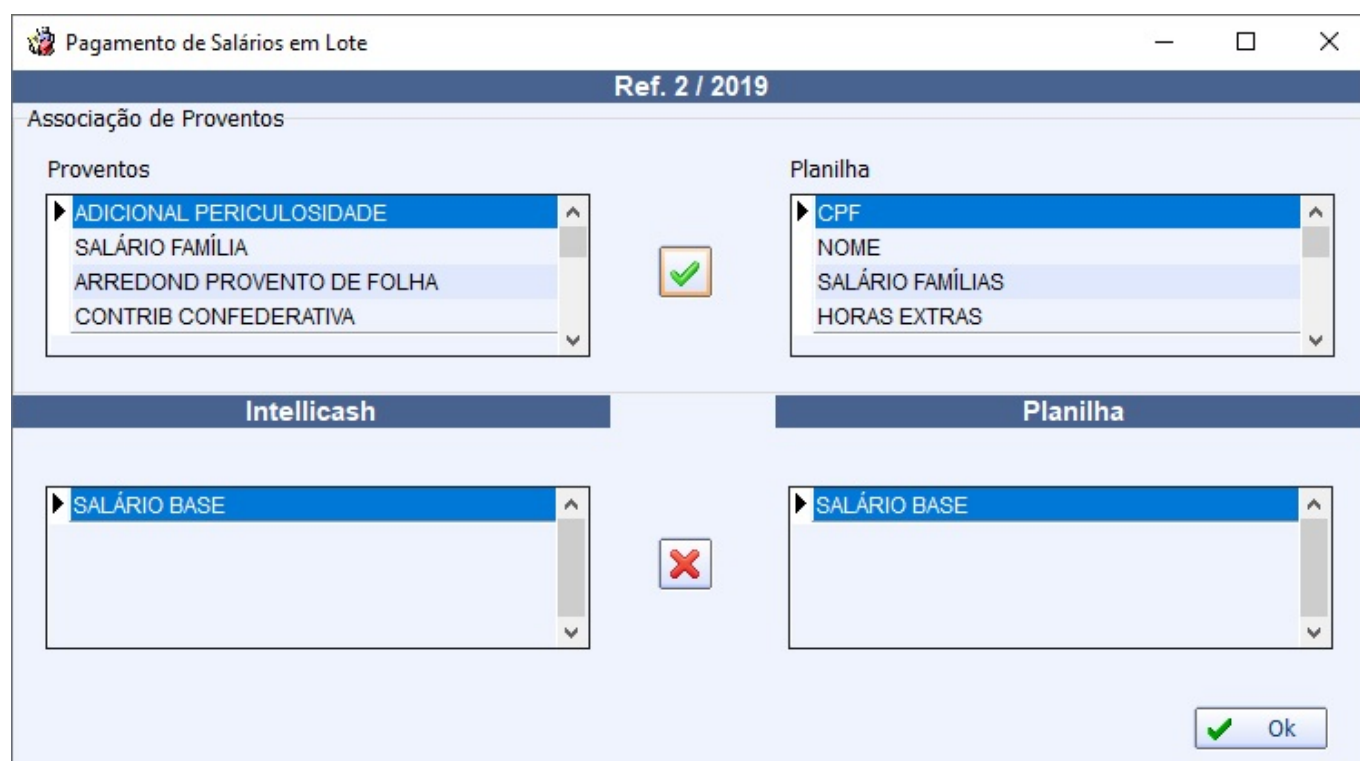


Essa data é referente ao mês a ser pago. Ex. mês de Fevereiro

Após a escolha da data referência o usuário importará o arquivo excel para que o sistema possa realizar a associação dos proventos constante no arquivo com os cadastrado no sistema.

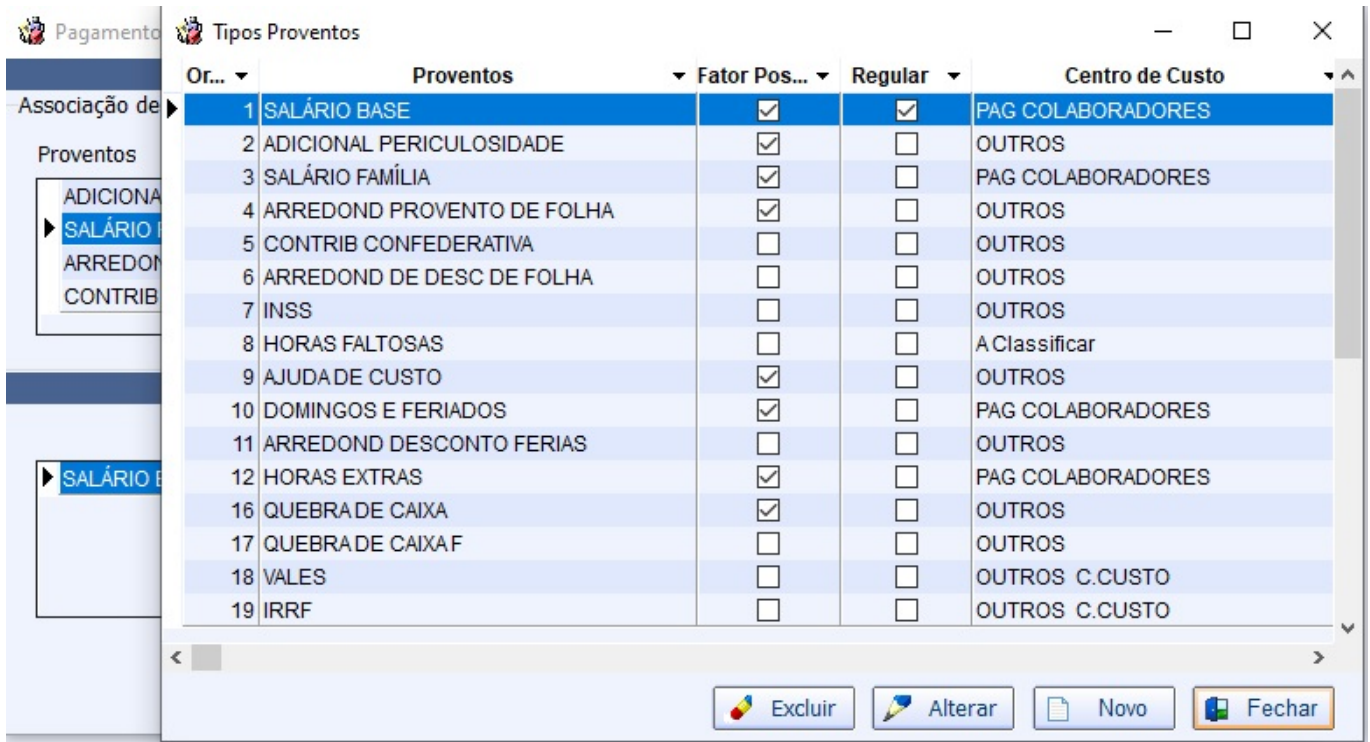
# Associação de proventos

A associação se dará pelo nome do provento. Sendo que quando o provento do arquivo é igual ao cadastrado no sistema o sistema mostrará uma mensagem informando que **Existem coincidência entre nomes de proventos com o arquivo importado. Deseja Associar?**, neste caso se o optar por sim o sistema automaticamente fará está associação. Caso contrário o usuário fará associação manualmente.



O usuário poderá realizar a associação ou desassociação pelos botões centrais da interface

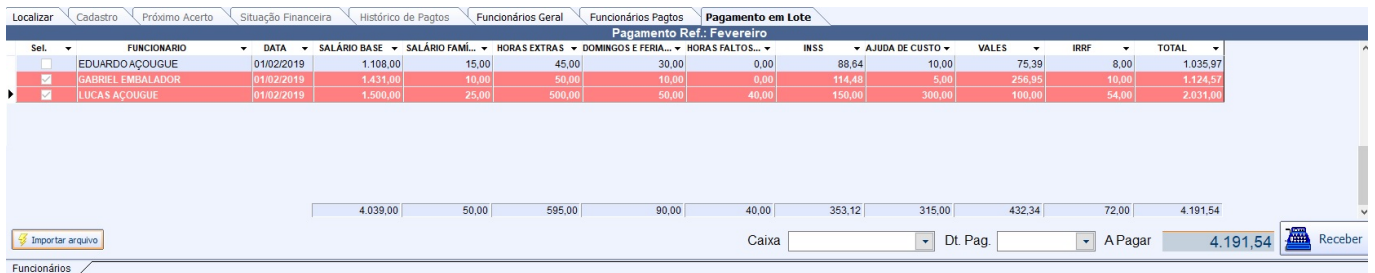
Para realizar a associação basta o usuário verificar os proventos que estão no sistema e associar aos que estão na planilha. Caso exista algum provento que contenha na planilha e não consta no sistema o usuário poderá cadastrá-lo na opção **Novo Provento** clicando com o botão direito do mouse nos proventos listados no sistema.



Após concluída a associação dos proventos o sistema importará para interface todos os funcionários com seus respectivos proventos.

## Ajuste de Salário e Vales

Com a interface já carregada o sistema mostrará os funcionários com seus proventos a serem pagos.



From: <http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link: [http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:pagamento\\_de\\_funcionarios\\_em\\_lote&rev=1570113445](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:pagamento_de_funcionarios_em_lote&rev=1570113445)

Last update: 2019/10/03 15:37