Pedidos de Compras

Ferramenta para gerar, disponibilizar e monitorar o andamento de pedidos de um gupo ou associação para seus associados.

Gerenciamento \rightarrow Estoque \rightarrow Pedidos de Compra

Exportar Pedidos de Compra em Duas Modalidades (Consolidado ou Segmentado)

A ferramenta **Criar Pedidos de Compra** acessado em **Gerenciamento** → **Estoque** → **Criar Pedidos de Compra** possibilita ao usuário dispor aos associados pedidos de compra que serão preenchidos por estes na página web do intelligroup, e ao finalizar o prazo de compras o gestor do pedido poderá exportar o resultado das compras obtidos através da convergência dos orçamentos enviados pelos associados e enviá-los aos respectivos representantes comerciais. Neste ponto, temos duas modalidades de Exportação:

Consolidado

Esta modalidade exporta um arquivo Excel por cada fornecedor, contendo a lista de produtos pedidos. Esta lista de produtos terá as quantidades correspondente a soma de todos os pedidos feitos pelos associados.

Segmentado

Esta modalidade exporta um arquivo excel por cada fornecedor com uma aba do arquivo para cada associado. As abas terão o nome do associado que fez o pedido. Em cada aba há um cabeçalho com os dados do fornecedor e os dados do associado, seguido da lista de produtos pedidos na página do intelligroup. Desta forma, o gestor da compra age como um intermediário entre o fornecedor e os associados, de forma que os pedidos estão sendo emitidos separadamente em arquivos específicos para cada fornecedor.

Escolhendo a Modalidade

Para definir qual modalidade será utilizada, basta clicar com o botão direito do mouse onde veremos a opção **Consolidar Pedidos** que fica selecionada por padrão. Caso haja interesse em exportar o pedido na modalidade *segmentada* basta **desmarcar** a opção Consolidar Pedidos e prossegir com a exportação normalmente.

Intellicasin 3, 0,136 😑 🗖 😣									
🖌 Gerenciamento 🔹 🗶									
	2014 / ASSOCIADO 2								
Criar Lista Iter	Criar Lista Itens Resultado Relatório de Compras								
Número	Nome		Fantasia	Usuário	Data	Total	Status	Forma Pagamento	Doc. De
000000074	ASSOCIADO 1	ASSOCIADO	1	MATEUS	07/01/2014 251,68 V		3 VENCIDO	SEM PLANO DE PAGAMEN	
00000072	ASSOCIADO 2	ASSOCIADO	2	ADMIN	07/01/2014	40,79	VENCIDO	A VISTA	
						292,47	ī.		
Ean	Descrição	Qtde	VIr. Unitário Unid	ade VIr. Tota	I Ve	ndedor	_		
7894900015133		10	1,99 UN 1 00 UN	19					
7894900031751	FANTA LAR.1.5L PET	10	0,99 UN	0,	99 CONSUMID	OR			
		21	4,97	40,	79				
<u>N</u> ovo								Consolidar Ped	xp. <u>P</u> edido idos

Para saber com qual modalidade estamos trabalhando basta observar a barra de título da janela que é apresentada contendo a lista de Fornecedores e a respectiva lista de produtos.

A figura abaixo exibe a opção de epxortar pedidos segmentados, ou seja, a caixa de opções do botão exportar não está selecionada. Caso a opção **Consolidar Peidios** estivesse selecionada o título seria **Novo Pedido Consolidado** e não **Novo Pedido Segmentado**.

🍪 Fornecedor / Itens									
NOVO PEDIDO SEGMENTADO									
Expt		Fornecedor	CNPJ/CPF	Qtde	Valor	Valo	or Total	Nº de Itens	Cartão 🔺
	COCA COLA-FLUMINENSE RJ REF 07673334000337 153			4,97	292,47	3 000010760			
•									- F
	Ean	1	Descrição		Qtde	Qtde por Cx.	Qtde Cx.	Valor	Total
000000	0000086	COCA COLA 1,250ML			120	1	120	1,99	238,80
789490	00031751	FANTA LAR.1,5L PET			12	6	2	0,99	11,88
789490	00015133	COCA COLA 1250ML			21	1	21	1,99	41,79
🗙 <u>C</u> ancelar 🔂 Imprimir 🖺 Exp. <u>P</u> DF 📰 Exportar									

Relatório de Pedidos Exportados

Quando o gestor dos pedidos faz a exportação lhe é perguntado se deseja enviar o arquivo por email para o fornecedor, caso o envio do arquivo seja confirmado pelo gestor a ferramenta irá interpretar que este pedido está confirmado e finalizado, desta forma aparecendo no relatório de compras.

O Relatório de compras se encontra em uma nova aba chamada **Relatório de Compras** que nos mostra os pedidos confirmados e enviados para os fornecedores. Podemos observar cinco divisões nesta tela: **Filtro de datas, Pedidos, Clientes, Fornecedores, Produtos**.

Filtro de Data (1)

Este filtro permite selecionar o intervalo de tempo em que serão buscados os pedidos. Este filtro exibe dois campos: **Inicio** e **Término**; Encontra-se no canto superior esquerdo da aba juntamente com o botão **Aplicar** que aplica o filtro determinado pelo usuário.

Pedidos (2)

Exibe uma lista de todos os pedidos confirmados no intervalo de tempo determinado no filtro de datas.

Clientes (3)

Exibe a lista de Clientes a quem foram emitidos os pedidos, ou seja, aqui é possível identificar se o pedido foi exportado de foram segmentada ou consolidada. Quando o pedido é feito de forma Consolidada teremos apenas um Cliente que por sua vez é o cliente gestor das compras. Por outro lado, quando o pedido é Segmentado, teremos a lista de todos os associados que efetuaram a compra naquele pedido selecionado na área anterior.

Fornecedores (4)

Exibe a lista de fornecedores que contenham algum volume de compra para o cliente selecionado.

Produtos (5)

Exibe a lista de produtos pedidos, que pode conter o volume do pedido individual do cliente caso a modalidade do pedido tenha sido Segmentada, ou o montate de todos os pedidos caso a modalidade

Last update: 2017/06/19 intellicash:manuais:pedidos_de_compra http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:pedidos_de_compra&rev=1497903803 21:23

tenha sido Consolidada.

Intellicasin 3, 0.136 🔤 🔲							8 🗆 😣	
🖌 Gerenciamento - 🗙 🗶								
Relatório de Pedidos								
Criar Lista Itens	Resultado Relatório de Compras							
Início 30/12/2013 V Término 29/01/2014 V Aplicar								
	Pedido de Compra / Clientes /							
Descriçã	o Início Término	Empresa		Número	Cnpj	Nome	Fantasia	
PEDIDO 1	07/01/2014 08/01/2014 SUPERM	IERCADO	(2)	00000079	12345678911	ASSOCIADO 1	ASSOCIADO 1 (3)	
PEDIDO 2	20/01/2014 26/01/2014 SUPERM	IERCADO		08000000	12345678911	ASSOCIADO 2	ASSOCIADO 2	
							+	
			-	•				
		Forneced	or /					
Cnpj	Fornecedor	Valor	Qtde	Total	Cartão		<u>^</u>	
12345678911	FORNECEDOR 1	4,85	4,85 16		000010842		-	
12345678911	FORNECEDOR 2	8,71	23	3 100,16 000010839			-	
12345678911	FORNECEDOR 3	3,49	19	66,31	000010840			
			Dro	dutoc			•	
Ean	Descrição	Qtde	Valor	Total			A	
7891150012981	SOPAO KNORR 75GALINHA	16	4	.85 77	6 6			
							-	
							-	
							v	
Novo							Confirmar Exp. Pedido	
							<u> </u>	
Criar Pedido de Compras_/								
Usuário: ADMIN	SUPERMERCADO PILAR	LTDA(6521260700)	0180)	Caixa Fechad	o 256 dias			

Filtro de Área em Pedidos de Compras

Quando o cliente está autorizado a ter produtos e clientes cadastrados por área, é possível destinar pedidos para uma determinada área selecionando-as no campo **"Área"**.

×

Intellicasin 3, 0:137	8						
🖌 Gerenciamento 🗸	×						
Pedido de compras							
Criar Lista Itens Resultado Relatório de Compras							
Empresa Início 14/01/2014 Início Chertos O Einalizados							
▶ Novo Empresa Descrição	Confirmar Exp. Pedido						
Início 🔽 Término 🔽 Área 🔽 🛨 Inserir 🗶 Cancelar	Exportar NF						
Criar Pedido de Compras							

From:

http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:pedidos_de_compra&rev=1497903803

Last update: 2017/06/19 21:23