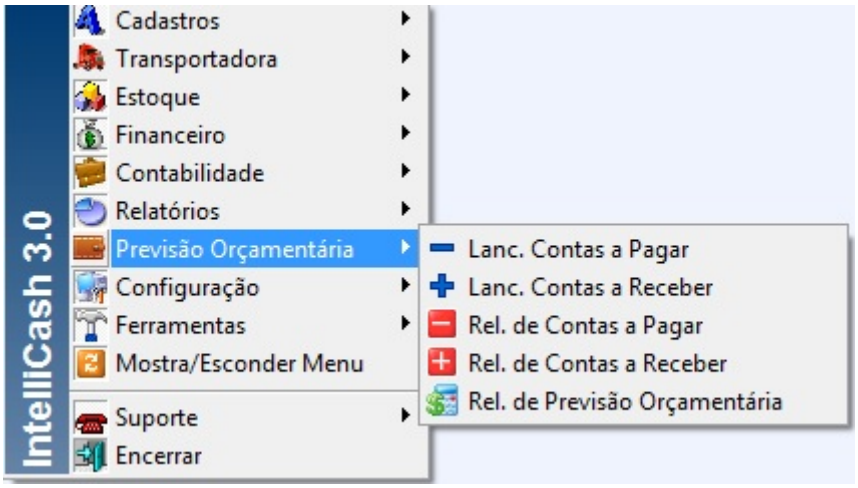
Previsão Orçamentária

Introdução

Foi criado no sistema uma nova ferramenta chamada Previsão Orçamentária que irá ajudar os clientes a fazer uma previsão do que será recebido/pago em um determinado período e depois confrontar os dados para ver o que realmente ocorreu.

Esta ferramenta se encontra em *Gerenciamento → Previsão Orçamentária* e é composta pelos sub-menus:

- Lanc. Contas a Pagar : Tela onde será feito os lançamentos previstos de Contas a Pagar;
- Lanc. Contas a Receber : Tela onde será feito os lançamentos previstos de Contas a Receber;
- Rel. de Contas a Pagar : Tela de relatório das Contas a Pagar previstas;
- Rel. de Contas a Receber : Tela de relatório das Contas a Receber previstas;
- Rel. de Previsão Orçamentária : Tela de relatório para confrontar os dados previstos e realizados (análise por centro de custo).



Lançamentos de Contas a Pagar Previstas

Para fazer o lançamento de Contas a Pagar previstas, basta ir em *Gerenciamento → Previsão Orçamentária → Lanc. Contas a Pagar*.

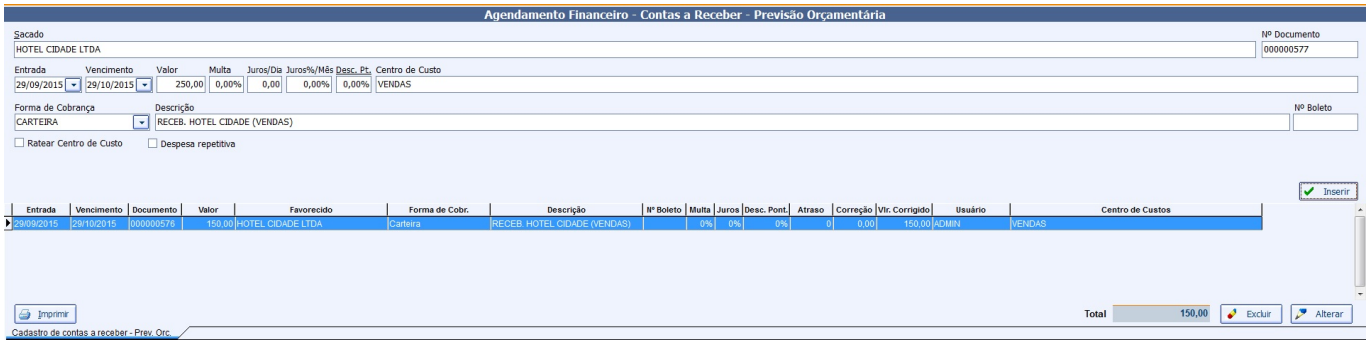
Nesta tela o usuário poderá lançar as Contas a Pagar previstas, informando os seguinte campos:

- Favorecido : Agente cadastrado no Sistema;
- Nº Documento : Documento a ser informado pelo usuário ou gerado automaticamente pelo sistema;
- Entrada : Data de entrada do registro;
- Vencimento : Data prevista para o recebimento do registro;
- Valor : Valor do registro;
- Multa : Taxa de Multa do registro;
- Juros/Dia : Valor de Juros por Dia do registro;
- Juros%/Mês : Taxa de Juros por Mês do registro;
- Desc. Pt. : Desconto do registro;
- Centro de Custo : Centro de custo do registro;
- Forma de Cobrança : Forma de cobrança do registro;
- Descrição : Descrição do registro a ser lançado;
- Nº Boleto : Número do boleto do registro;
- Opção “Ratear Centro de Custo” : Permite o Rateio do Centro de Custo do registro;
- Opção “Despesa repetitiva” : Permite lançar vários registros.

Após informar os dados basta clicar no botão **Inserir** para que o mesmo seja cadastrado. Também será possível visualizar os registros lançados para determinado Favorecido (basta colocar o nome do campo “Favorecido” e dar “ENTER”), alterar o registro pelo botão **Alterar** e excluir o registro pelo botão **Excluir**.

Lançamentos de Contas a Receber Previstas

Para fazer o lançamento de Contas a Receber previstas, basta ir em *Gerenciamento → Previsão Orçamentária → Lanc. Contas a Receber*.



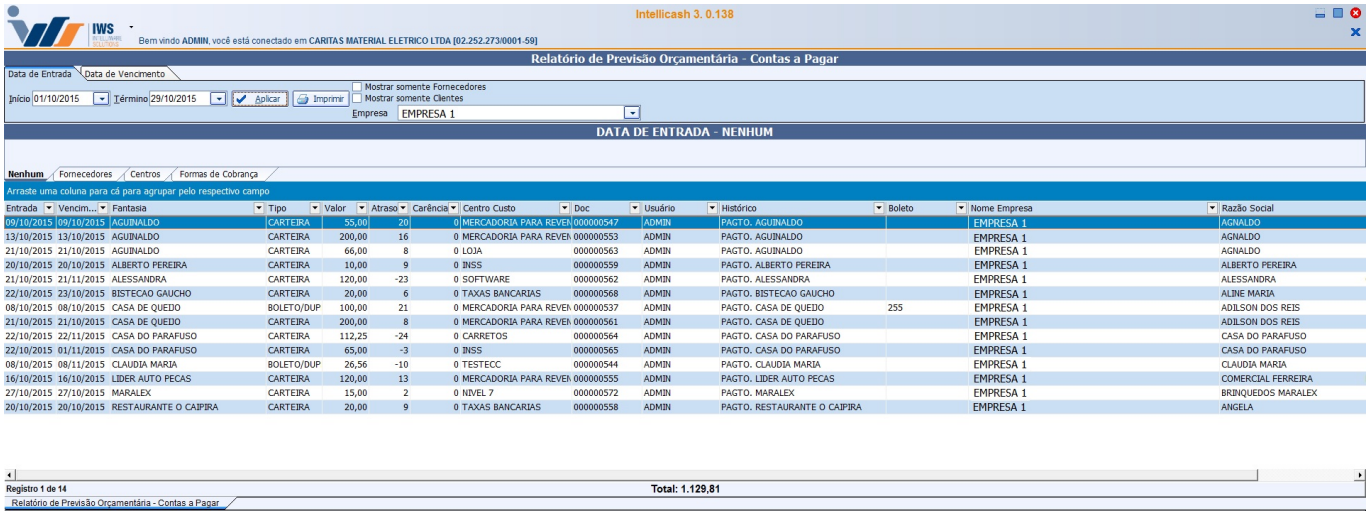
Nesta tela o usuário poderá lançar as Contas a Receber previstas, informando os seguinte campos:

- Favorecido : Agente cadastrado no Sistema;
- Nº Documento : Documento a ser informado pelo usuário ou gerado automaticamente pelo sistema;
- Entrada : Data de entrada do registro;
- Vencimento : Data prevista para o pagamento do registro;
- Valor : Valor do registro;
- Multa : Taxa de Multa do registro;
- Juros/Dia : Valor de Juros por Dia do registro;
- Juros%/Mês : Taxa de Juros por Mês do registro;
- Desc. Pt. : Desconto do registro;
- Centro de Custo : Centro de custo do registro;
- Forma de Cobrança : Forma de cobrança do registro;
- Descrição : Descrição do registro a ser lançado;
- Nº Boleto : Número do boleto do registro;
- Opção “Ratear Centro de Custo” : Permite o Rateio do Centro de Custo do registro;
- Opção “Despesa repetitiva” : Permite lançar vários registros.

Após informar os dados basta clicar no botão **Inserir** para que o mesmo seja cadastrado. Também será possível visualizar os registros lançados para determinado Favorecido (basta colocar o nome do campo “Favorecido” e dar “ENTER”), alterar o registro pelo botão **Alterar** e excluir o registro pelo botão **Excluir**.

Relatório de Contas a Pagar Previstas

Após fazer os lançamentos de Contas a Receber previstas o usuário poderá visualizar um relatório das contas lançadas em *Gerenciamento → Previsão Orçamentária → Rel. de Contas a Pagar*.



From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intellicash:manuais:previsao_orcamentaria&rev=1446140894

Last update: **2015/10/29 17:48**