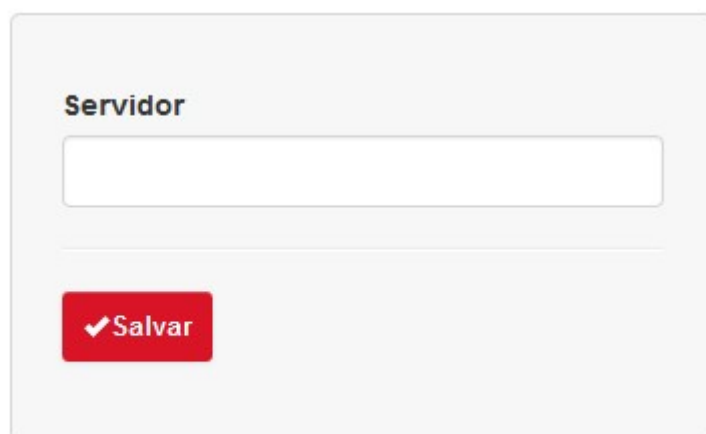


# Acessibilidade

Para acessar o Intelligroup, utilize as versões mais atualizadas do [Firefox](#), [Google Chrome](#) ou [Internet Explorer](#).

Feito o download, é possível acessar o Intelligroup a partir do seguinte endereço <http://intelligroup.intelliware.com.br>, onde será necessário informar o endereço IP da associação para acesso, conforme demonstra abaixo.



Formulário de acesso ao Intelligroup. O formulário possui um campo de entrada para o endereço IP, rotulado "Servidor", e um botão vermelho com o texto "✓ Salvar".

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

## Tela para informar o endereço IP da associação.

Informando o endereço IP, o usuário poderá clicar no botão salvar, onde o mesmo será redirecionado para a tela de autenticação de usuário.

Caso o servidor esteja incorreto ou indisponível, será emitida uma mensagem notificando o mesmo sobre o problema, conforme demonstra a figura abaixo.



Formulário de acesso ao Intelligroup com uma mensagem de erro. A mensagem, em um fundo rosa claro, diz: "Falha ao estabelecer conexão com o servidor 192.168.0.17:8086!". O formulário abaixo possui um campo de entrada para o endereço IP, rotulado "Servidor", com o valor "192.168.0.17:8086" preenchido, e um botão vermelho com o texto "✓ Salvar".

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Uma vez salva as configurações de servidor, não será necessário informá-lo na próxima vez em que o Intelligroup for acessado.

## Habilitar cookies e janelas de pop-up

Para que o usuário consiga utilizar o Intelligroup, o mesmo deverá habilitar os cookies do navegador e permitir as janelas de pop-ups. Abaixo é descrito como realizar os procedimento nos principais navegadores.

### Firefox

#### Cookies

- 1 - Clique no menu Ferramentas→Opções.
- 2 - Clique na aba “Privacidade”.
- 3 - Na guia “Memorizar dados pessoais”, vá até o campo “O firefox deve”, altere para “Memorizar tudo”.

#### Pop-up

- 1 - Acesse o menu Ferramentas→Opções.
- 2 - Clique na guia “Conteúdo”.
- 3 - Clique no botão “Exceções”.
- 4 - No campo “Endereço do site”, informe o endereço “intelligroup.intelliware.com.br” (sem aspas) e clique em permitir.

### Google Chrome

#### Cookies

- 1 - Acesse o menu localizado no canto superior direito.
- 2 - Clique em “Configurações”.
- 3 - Navegue até o item “Privacidade”.

4 - Clique no botão “Configurações de conteúdo”.

5 - No item “Cookies”, selecione a opção “Permitir a configuração de dados locais”.

## **Pop-up**

1 - Acesse o menu localizado no canto superior direito.

2 - Clique em “Configurações”.

3 - Navegue até o item “Privacidade”.

4 - Clique no botão “Configurações de conteúdo”.

5 - No item “Pop-ups”, clique no botão “Gerenciar exceções”.

6 - No campo “Padrão de nome de host”, informe o endereço “intelligroup.intelliware.com.br” (sem aspas), no campo “Permitir”, selecione a opção “Permitir”.

7 - Clique em “Concluído”.

## **Internet Explorer**

### **Cookies**

1 - Acesse o menu Ferramentas→Opções da internet.

2 - Clique na aba “Privacidade”.

3 - No item “Configurações”, mova o botão para baixo até o item “Aceitar todos os cookies”.

4- Clique no botão “Ok”.

### **Pop-up**

1 - Acesse o menu Ferramentas→Opções da internet.

2 - Clique na aba “Privacidade”.

3 - No item “Bloqueador de pop-ups” clique no botão “Configurações”.

4 - No campo “Endereço do site com permissão”, informe o endereço “intelligroup.intelliware.com.br” (sem aspas).

5 - Clique no botão “Adicionar”.

## Autenticação

Na tela de autenticação, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha conforme demonstra a figura abaixo.



A imagem mostra a interface de autenticação do sistema IWS 2016. Ela possui um formulário com dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". O campo "Usuário" contém o texto "usuario". O campo "Senha" contém pontos para mascarar caracteres e está rodeado por um retângulo azul brilhante. Abaixo do campo de senha, há um link "Esqueceu a senha?". Um botão vermelho com o texto "✓ Acessar" e um ícone de cursor sobre ele está posicionado abaixo do formulário. Na base do formulário, o endereço IP "192.168.0.17:8087" é exibido. Abaixo do formulário, o texto "IWS 2016 - Todos os direitos reservados." aparece.

**Tela de autenticação**

## Recuperar senha

Para recuperar a senha o usuário deverá clicar no link “Esqueceu a senha?” na tela de login.

Será aberto um formulário onde deverá ser informado o nome de usuário e o documento (CPF ou CNPJ) do associado.

**Usuário:**

**CPF ou CNPJ do associado:**



**Texto da imagem:**

☒ **Recuperar**

[Voltar](#)

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

Para concluir, o usuário deverá clicar sobre o botão Recuperar. Se as informações estiverem corretas, será enviado uma notificação para o e-mail de cadastro do associado com a nova senha.

Senha recuperada com sucesso, verifique sua conta de e-mail!

Usuário

Senha

Esqueceu a senha?

✓ Acessar

192.168.0.17:8086

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

# Arquivo

## Associados

1- Menu Arquivo → Associados.

Na tela de associados, é possível visualizar a listagem de todos os integrantes ativos da associação, bem como sua localização geográfica no mapa.

 INTELLIGROUP

 ADMIN -

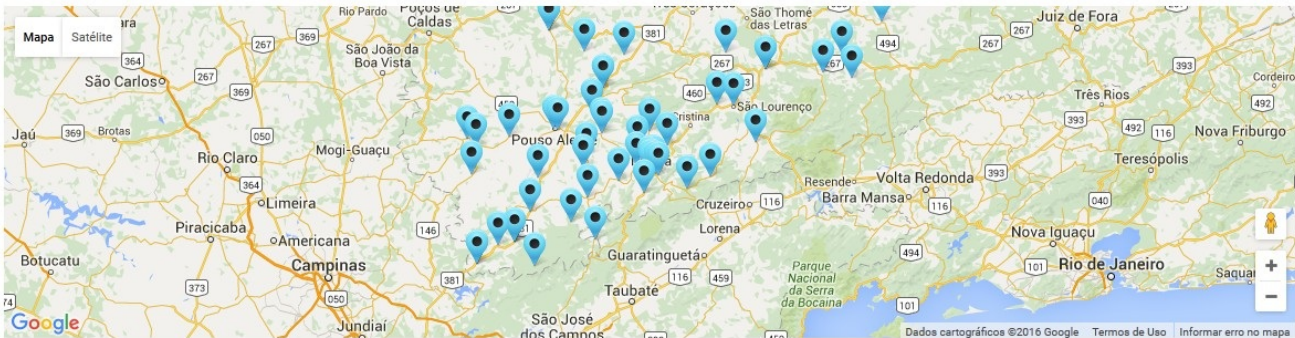




Arquivo ▾

Cadastro ▾

Pedido ▾



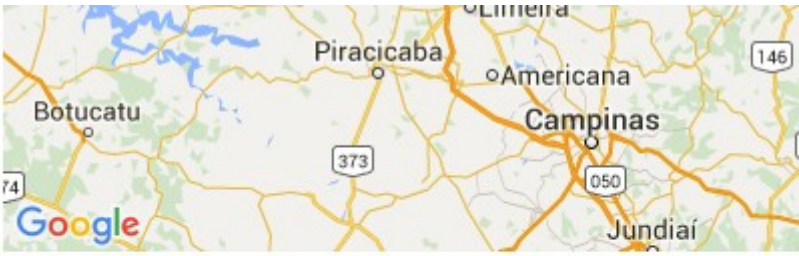
Imprimir

| Associao | Endereo | Contato | Adeso |
|----------|---------|---------|-------|
|          |         |         |       |
|          |         |         |       |
|          |         |         |       |
|          |         |         |       |
|          |         |         |       |

Lista de associados.

Imprimir

Para imprimir a listagem de associados, o usuário deverá clicar no botão “Imprimir” localizado no canto superior esquerdo conforme demonstra a figura abaixo.



Imprimir

Associao

Botão para imprimir a listagem de associados.

Após clicar no botão “Imprimir”, será aberta uma nova janela com a listagem a ser impressa conforme demonstra a figura abaixo.





**Botão de impressão de parceiros.**

Após clicar no botão “Imprimir”, será aberta uma nova janela com a listagem a ser impressa conforme demonstra a figura abaixo.

| Parceiros                  |            |            |                |         |            |        |
|----------------------------|------------|------------|----------------|---------|------------|--------|
| 08/12/2015 14:44:32        |            |            |                |         |            |        |
| Razão Social<br>Logradouro | Fantasia   | Bairro     | CNPJ<br>Cidade | Retorno | Telefone   | Adesão |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | XXXX    |            | XXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | XXXX    |            | XXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | XXXX    |            | XXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | XXXX    | XXXXXXXXXX | XXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | XXXX    | XXXXXXXXXX | XXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | XXXX    |            | XXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | XXXX    |            | XXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX     | XXXX    | XXXXXXXXXX | XXXXXX |

**Tela de impressão de parceiros.**

# Cadastro

## Meu cadastro

1 - Menu Cadastro → Meu cadastro

Na tela Meu cadastro, é possível visualizar os dados de cadastro do associado, compras, notas fiscais de parcerios e os pedidos realizados, agrupados por abas conforme demonstra a figura abaixo.

 INTELLIGROUP 

ADMIN - 

Arquivo ▾ Cadastro ▾ Pedido ▾

Cadastro Compras NF Parceiros Pedidos

Razão Social

EMPRESA TESTE LTDA

CNPJ

111111111111111111

U.F.

MG

Endereço

RUA TESTE, 00001  
ITAJUBA/MG

Observação

Fantasia

EMPRESA TESTE

I.E.

0000000000000000

Telefone/E-Mail

COMERCIAL : (35)0000-0000  
(E-Mail): teste@teste.com.br

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

## Meu cadastro.

## Compras

Na aba compras, é possível visualizar todas as compras realizadas pelo associado, baseando-se em um período que o mesmo deverá informar nos campos de início e término, conforme demonstra a figura abaixo.

Cadastro Compras NF Parceiros Pedidos

Início

01/09/2015

Término

02/09/2015

✓Aplicar

## Aba compras.

Clicando sobre o botão “Aplicar”, será listado todas as compras realizadas no período informado, conforme demonstra a figura abaixo.

 INTELLIGROUP 

ADMIN - 

Arquivo ▾ Cadastro ▾ Pedido ▾

Cadastro Compras NF Parceiros Pedidos

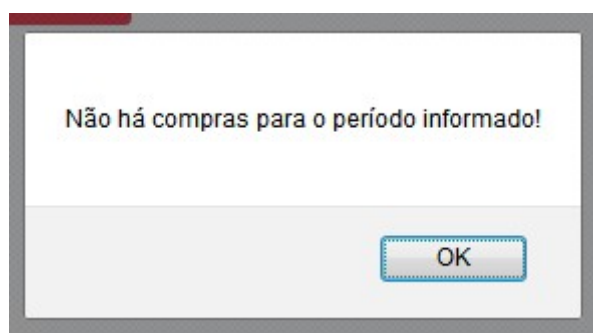
Início 01/09/2015 Término 02/09/2015 



| Imprimir                                                                          | ▲ Data     | Número    | Total    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|
|  | 01/09/2015 | 000032443 | 6.840,00 |
|  | 02/09/2015 | 000032503 | 56,80    |
|  | 02/09/2015 | 000032506 | 164,10   |
|  | 02/09/2015 | 000032510 | 239,98   |
|  | 02/09/2015 | 000032501 | 260,91   |
|  | 02/09/2015 | 000032500 | 1.427,62 |

## Listagem de compras.

Caso não haja compras no período informado será exibido a seguinte mensagem.



## Imprimir

Para imprimir, clique no botão "Imprimir" localizado no canto superior esquerdo da listagem conforme demonstra a figura abaixo.

Cadastro

Compras

NF Parceiros

Pedidos

Início

01/09/2015

Término

02/09/2015

✓Aplicar

Imprimir

Imprimir

▲ Data

01/09/2015

02/09/2015

Botão para imprimir as compras.

Após clicar, será aberta uma nova janela com a listagem das compras a serem impressas, conforme demonstra a figura abaixo.

Relatório de Compras 01/01/2012 à 31/01/2012

08/12/2015 14:55:32

| Data       | Modelo | Série | Número    | BC       | ICMS   | BC ST | ST   | Produtos | Total    |
|------------|--------|-------|-----------|----------|--------|-------|------|----------|----------|
| 02/01/2012 | 55     | 1     | 000006878 | 981,00   | 176,58 | 0,00  | 0,00 | 981,00   | 981,00   |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007030 | 0,00     | 0,00   | 0,00  | 0,00 | 220,82   | 220,82   |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007036 | 0,00     | 0,00   | 0,00  | 0,00 | 417,81   | 417,81   |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007029 | 62,92    | 11,33  | 0,00  | 0,00 | 699,25   | 699,25   |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007027 | 487,24   | 87,70  | 0,00  | 0,00 | 2.241,39 | 2.241,39 |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007028 | 971,27   | 174,83 | 0,00  | 0,00 | 2.271,06 | 2.271,06 |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007032 | 1.021,30 | 160,31 | 0,00  | 0,00 | 2.341,74 | 2.341,74 |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007031 | 0,00     | 0,00   | 0,00  | 0,00 | 2.692,18 | 2.692,18 |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007026 | 47,46    | 8,54   | 0,00  | 0,00 | 3.752,93 | 3.752,93 |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007033 | 0,00     | 0,00   | 0,00  | 0,00 | 4.791,16 | 4.791,16 |
| 13/01/2012 | 55     | 1     | 000007034 | 0,00     | 0,00   | 0,00  | 0,00 | 5.542,01 | 5.542,01 |
| 19/01/2012 | 55     | 1     | 000007110 | 0,00     | 0,00   | 0,00  | 0,00 | 493,60   | 493,60   |
| 19/01/2012 | 55     | 1     | 000007111 | 0,00     | 0,00   | 0,00  | 0,00 | 656,11   | 656,11   |
| 19/01/2012 | 55     | 1     | 000007112 | 0,00     | 0,00   | 0,00  | 0,00 | 944,32   | 944,32   |

Pág. 1/1

Tela de impressão de compras.

Itens da compra

Para visualizar as informações da nota e os itens da compra, o usuário deverá clicar sobre a compra desejada, onde as informações serão exibidas logo abaixo conforme demonstra a figura abaixo.

Cadastro

Compras

NF Parceiros

Pedidos

Início

01/09/2015

Término

02/09/2015

Aplicar

Imprimir

| Imprimir | ▲ Data     | Número    | Total    |
|----------|------------|-----------|----------|
|          | 01/09/2015 | 000032443 | 6.840,00 |

Modelo

55

Série

1

BC

0,00

ICMS

0,00

BC ST

0,00

Valor ST

0,00

V. Prod.

6.840,00

CFOP

5102

| ▲ Número | Produto                                                    | Qtde.  | Valor    |
|----------|------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 01       | LEITE ILUSTRE 12X1LT INTEGRAL (COM TAMPA)<br>7898005652842 | 270,00 | 6.156,00 |
| 02       | LEITE ILUSTRE 12X1 LT DESNATADO COM TAMPA<br>7898005652859 | 30,00  | 684,00   |

|  |            |           |        |
|--|------------|-----------|--------|
|  | 02/09/2015 | 000032503 | 56,80  |
|  | 02/09/2015 | 000032506 | 164,10 |

**Itens da compra.**

Para visualizar os detalhes do item da compra, clique sobre o produto desejado conforme demonstra a figura abaixo.

| Imprimir                                                                            | ^ Data          | Número          | Total       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|
|  | 01/09/2015      | 000032443       | 6.840,00    |
| <b>Modelo</b>                                                                       | <b>Série</b>    | <b>BC</b>       | <b>ICMS</b> |
| 55                                                                                  | 1               | 0,00            | 0,00        |
| <b>BC ST</b>                                                                        | <b>Valor ST</b> | <b>V. Prod.</b> | <b>CFOP</b> |
| 0,00                                                                                | 0,00            | 6.840,00        | 5102        |

| ^ Número | Produto                                                | Qtde.  | Valor    |
|----------|--------------------------------------------------------|--------|----------|
| 01       | LEITE ILUSTRE 12X1LT INTEGRAL (COM TAMP) 7898005652842 | 270,00 | 6.156,00 |

|                        |                           |                    |                 |
|------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>CFOP</b>            | <b>CST</b>                | <b>Alíquota</b>    | <b>Desconto</b> |
| 5102                   | 40                        | 0,00               | 0,00            |
| <b>Base de Cálculo</b> | <b>Base de Cálculo ST</b> | <b>Alíquota ST</b> | <b>IPI</b>      |
| 0,00                   | 0,00                      | 0,00               | 0,00            |
| <b>Valor ST</b>        | <b>Custo Unitário</b>     | <b>MVA</b>         |                 |
| 0,00                   | 22,80                     | 0,00               |                 |

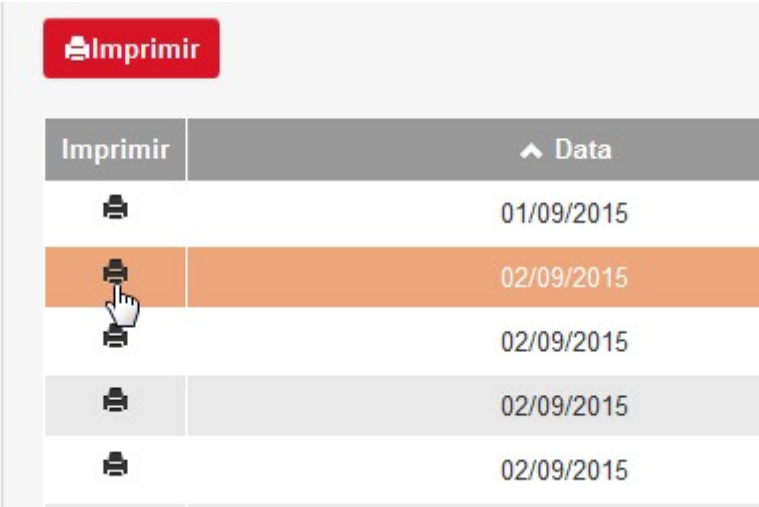
  

|    |                                                        |       |        |
|----|--------------------------------------------------------|-------|--------|
| 02 | LEITE ILUSTRE 12X1 LT DESNATADO COM TAMP 7898005652859 | 30,00 | 684,00 |
|----|--------------------------------------------------------|-------|--------|

### Detalhes do produto da compra.

**Imprimir**

Para imprimir os itens da compra, clique no ícone de impressão localizado na coluna “Imprimir” conforme demonstra a figura abaixo.



**Botão para imprimir os itens da compra.**

Feito isso, será aberta uma nova janela com a listagem dos itens da compra a serem impressos conforme demonstra a figura abaixo.

| Nota Fiscal:000007030 Série:1 Modelo:55 Data:13/01/2012 |                                        |      |       |           |       | 08/12/2015 14:57:59 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|-------|-----------|-------|---------------------|
| Código                                                  | Descrição                              | CFOP | Qtde. | Custo Un. | Total |                     |
| 7897517207274                                           | KETCHUP FUGINI 32X340G ORIGINAL S.U.P. | 5405 | 2     | 36,13     | 72,26 |                     |
| 7891150016915                                           | KIT DOVE SAB BRANCO 8X6X90G PRM 6X5    | 5405 | 1     | 54,45     | 54,45 |                     |
| 7891700201210                                           | KNORR SOPA CR CEBOLA SCH 12X65GR       | 5405 | 3     | 31,37     | 94,11 |                     |
|                                                         |                                        |      |       |           |       | Total:220,82        |

Pág. 1/1

**Tela de impressão dos itens da compra.**

## NF Parceiros

Na aba NF Parceiros, é possível visualizar todas as notas fiscais de parceiros do associado, baseando-se em um período que o mesmo deverá informar nos campos de início e término, conforme demonstra a figura abaixo.

 INTELLIGROUP
  ADMIN - ██████████
?
+

Arquivo ▾
Cadastro ▾
Pedido ▾

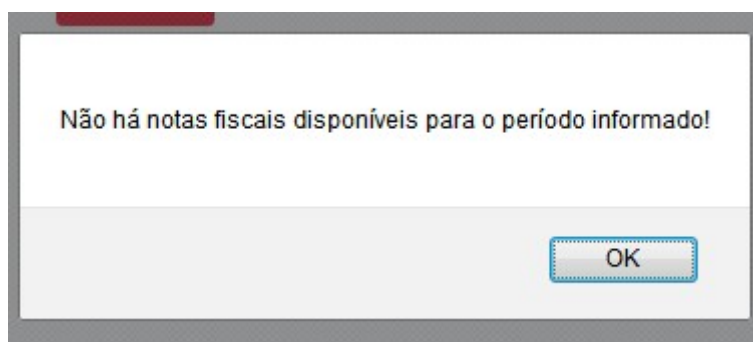
Cadastro
Compras
NF Parceiros
Pedidos

Início  
01/11/2011
Término  
01/02/2012
✓Aplicar

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

**Aba NF Parceiros.**

Caso não haja notas fiscais no período informado será exibido a seguinte mensagem.



Clicando sobre o botão “Aplicar”, as notas fiscais de parceiros serão exibidos logo abaixo com base no período informado pelo usuário, conforme demonstra a figura abaixo.

Cadastro
Compras
NF Parceiros
Pedidos

Início  
06/07/2011
Término  
09/02/2016
✓Aplicar

Imprimir

| ▲ Fornecedor                           | Data da Emissão | Modelo | Série | Número    | Total    |
|----------------------------------------|-----------------|--------|-------|-----------|----------|
| ██████████<br>██████████<br>██████████ | 15/07/2011      | 01     | 01    | 000147870 | 105,40   |
| ██████████<br>██████████<br>██████████ | 15/07/2011      | 01     | 01    | 000147870 | 1.009,94 |
| ██████████<br>██████████<br>██████████ | 18/07/2011      | 01     | 01    | 000147871 | 767,42   |

**Listagem de nota fiscal de parceiros.**

## Imprimir

Para imprimir a listagem de nota fiscal de parceiros, clique sobre o botão “Imprimir” localizado no canto superior esquerdo conforme demonstra a figura abaixo.

### Botão para imprimir nota fiscal de parceiros.

Após clicar, será aberta uma nova janela com a listagem das notas fiscais de parceiros a ser impressa conforme demonstra a figura abaixo.

| Relatório de NF Parceiros 01/01/2012 à 31/01/2012 |                                              |        |       |           |          | 08/12/2015 15:02:44 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-------|-----------|----------|---------------------|
| Data                                              | Fornecedor                                   | Modelo | Série | Número    | Total    |                     |
| 04/01/2012                                        | BL BITTAR INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL LTDA | 01     | 04    | 000088622 | 791,50   |                     |
| 23/01/2012                                        | CAFE BOM DIA LTDA                            | 55     | 01    | 000277675 | 2.260,00 |                     |
| 20/01/2012                                        | CAFE TRES CORACOES S/A                       | 55     | 01    | 000005766 | 1.800,00 |                     |
| 20/01/2012                                        | CAFE TRES CORACOES S/A                       | 55     | 01    | 000005766 | 52,80    |                     |
| 20/01/2012                                        | CAHDAN VOLTA GRANDE S/A                      | 55     | 01    | 000115428 | 2.433,00 |                     |
| 09/01/2012                                        | CEREALISTA BRUNO & BRUNO                     | 01     | 01    | 000002551 | 334,00   |                     |
| 17/01/2012                                        | CEREALISTA BRUNO & BRUNO                     | 01     | 01    | 000002584 | 95,00    |                     |
| 30/01/2012                                        | CEREALISTA BRUNO & BRUNO                     | 55     | 01    | 000002615 | 246,00   |                     |
| 03/01/2012                                        | CEREALISTA FELGRAN LTDA                      | 01     | 01    | 000023092 | 975,00   |                     |
| 10/01/2012                                        | CEREALISTA FELGRAN LTDA                      | 01     | 01    | 000023380 | 2.310,00 |                     |
| 17/01/2012                                        | CEREALISTA FELGRAN LTDA                      | 01     | 01    | 000023644 | 1.455,00 |                     |
| 24/01/2012                                        | CEREALISTA FELGRAN LTDA                      | 55     | 01    | 000023890 | 1.300,00 |                     |
| 31/01/2012                                        | CEREALISTA FELGRAN LTDA                      | 55     | 01    | 000024136 | 1.225,00 |                     |
| 13/01/2012                                        | COOPERATIVA REG. DE CAF. EM CUAXUPE LTDA     | 01     | 01    | 000083014 | 2.300,00 |                     |
| 20/01/2012                                        | COOPERATIVA REG. DE CAF. EM CUAXUPE LTDA     | 55     | 01    | 000083841 | 2.760,00 |                     |

### Tela de impressão de nota fiscal de parceiros.

## Pedidos

Na aba Pedidos, é possível visualizar todos os pedidos do associado, baseando-se em um período de

tempo em que o mesmo deverá informar nos campos de início e término, conforme demonstra a figura abaixo.

The form shows two tabs: 'Cadastro' and 'Pedidos'. The 'Pedidos' tab is active. It contains two input fields: 'Início' with the date '20/07/2015' and 'Término' with the date '05/02/2016'. A red button labeled '✓Aplicar' is positioned to the right of the date fields, with a mouse cursor pointing at it.

### Aba pedidos.

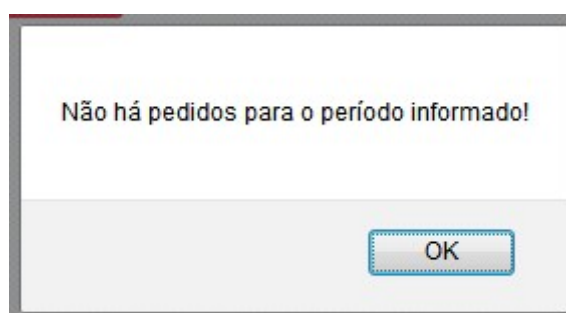
Clicando sobre o botão “Aplicar”, os pedidos serão exibidos logo abaixo com base no período informado pelo usuário, conforme demonstra a figura abaixo.

The screenshot shows the 'Pedidos' tab selected. The date range '20/07/2015' to '05/02/2016' is entered. A red '✓Aplicar' button is visible. Below the date fields, there is a red '✓Imprimir' button. A table of requests is displayed with the following columns: Imprimir, Número, Data, DOC, Situação, Total, and Origem.

| Imprimir | Número     | Data       | DOC            | Situação   | Total    | Origem |
|----------|------------|------------|----------------|------------|----------|--------|
|          | 0000027995 | 15/10/2015 | 25595042000143 | DESCARTADO | 199,95   | PEDIDO |
|          | 0000029435 | 02/02/2016 | 25595042000143 | IMPRESSO   | 603,61   | PEDIDO |
|          | 0000029268 | 18/12/2015 | 25595042000143 | DESCARTADO | 1.804,20 | PEDIDO |
|          | 0000029261 | 18/12/2015 | 25595042000143 | DESCARTADO | 2.741,05 | PEDIDO |
|          | 0000026471 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO   | 2.730,85 | PEDIDO |
|          | 0000026472 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO   | 2.716,56 | PEDIDO |

### Listagem de pedidos.

Caso não haja pedidos no período informado será exibido a seguinte mensagem.



### Imprimir

Para imprimir a listagem, clique no botão “Imprimir” localizado no canto superior esquerdo da listagem conforme demonstra a figura abaixo.



**Botão para imprimir pedidos.**

Após clicar, será aberta uma nova janela com a listagem de pedidos a ser impresso conforme demonstra a figura abaixo.

| Relatório de Compras 01/01/2012 à 31/01/2012 |           |            |          | 08/12/2015 15:07:20 |
|----------------------------------------------|-----------|------------|----------|---------------------|
| Data                                         | Número    | Situação   | Total    |                     |
| 27/01/2012                                   | 000005757 | DESCARTADO | 374,00   |                     |
| 03/01/2012                                   | 000005515 | DESCARTADO | 649,22   |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005604 | FATURADO   | 3.752,93 |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005605 | FATURADO   | 2.241,39 |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005606 | FATURADO   | 2.352,59 |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005607 | FATURADO   | 948,59   |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005608 | FATURADO   | 220,82   |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005609 | FATURADO   | 3.008,48 |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005610 | FATURADO   | 3.887,64 |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005611 | FATURADO   | 5.408,46 |                     |
| 13/01/2012                                   | 000005612 | FATURADO   | 6.077,43 |                     |

**Tela de impressão de pedidos.**

**Itens do pedido**

Para visualizar os itens, clique sobre o pedido desejado, onde uma listagem será exibida logo abaixo conforme demonstra a figura abaixo.

| Imprimir                                                                          | Número     | ▲ Data     | DOC            | Situação | Total    | Origem |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------|----------|----------|--------|
|  | 0000026475 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO | 2.020,07 | PEDIDO |
|  | 0000026477 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO | 3.972,60 | PEDIDO |
|  | 0000026478 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO | 1.698,63 | PEDIDO |
|  | 0000026479 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO | 1.925,31 | PEDIDO |
|  | 0000026482 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO | 3.344,31 | PEDIDO |
|  | 0000026483 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO | 438,74   | PEDIDO |

Chave

31150710297699000157

Número

000031705

| ▲ Produto                                                                               | UN | Qtde. | Preço | Total  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-------|--------|
| VINHO ADEGA DANI 12X750ML BORDO SECO<br>VINHO ADEGA DANI 12X750ML BORD<br>0000000102314 | CX | 1     | 80,99 | 80,99  |
| VINHO MARCON 12X870ML T. MESA SUAVE<br>VINHO MARCON 12X870ML T. MESA<br>7896271100067   | CX | 5     | 71,55 | 357,75 |

|                                                                                   |            |            |                |          |          |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------|----------|----------|--------|
|  | 0000026484 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO | 1.806,38 | PEDIDO |
|  | 0000026485 | 27/07/2015 | 25595042000143 | FATURADO | 6.998,97 | PEDIDO |

Itens do pedido.

Imprimir

Para imprimir os itens do pedido, clique no ícone de impressão do pedido desejado, localizado na coluna imprimir conforme demonstra a figura abaixo.

| Imprimir                                                                            | Número     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | 0000026475 |
|  | 0000026477 |
|  | 0000026478 |
|  | 0000026479 |
|  | 0000026482 |
|  | 0000026483 |

Botão para imprimir itens do pedido.

Feito isso, será aberta uma nova janela com os itens do pedido a serem impressos, conforme demonstra a figura abaixo.

| Pedido:000005604 Data:13/01/2012 |                                        |       |           |                | 08/12/2015 15:11:41 |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------|----------------|---------------------|
| Código                           | Descrição                              | Qtde. | Custo Un. | Total          |                     |
| 0000000012018                    | ALCOOL MINALCOOL GEL 65 INPM 12X500 GR | 2     | 27,39     | 54,78          |                     |
| 0000000101715                    | ACUCAR DOCUCAR 10X1KG GRANULADO        | 1     | 30,80     | 30,80          |                     |
| 0000000101850                    | ALCOOL CANDURA 12X1LT AROMATIZADO      | 1     | 44,60     | 44,60          |                     |
| 0000000101851                    | ALCOOL CANDURA 12X500ML AROMATIZADO    | 3     | 28,91     | 86,73          |                     |
| 0000001005868                    | ALCOOL MINALCOOL 12X1LT 92.8 INPM      | 20    | 36,25     | 725,00         |                     |
| 0789608380025                    | AGUA SANIT. QBOA 6X2L                  | 20    | 14,85     | 297,00         |                     |
| 7891910004119                    | ACUCAR NEVE 10X1KG REFINADO            | 80    | 20,90     | 1.672,00       |                     |
| 7896105500091                    | AGUA SANIT. CANDURA 6X2LT              | 30    | 11,85     | 355,50         |                     |
| 7896476200098                    | ALCOOL MINALCOOL 12X500ML 92,8 INPM    | 5     | 21,40     | 107,00         |                     |
| 7896569950012                    | AGUA SANIT. ILUSTRE 6X2L               | 20    | 10,63     | 212,60         |                     |
| 7896569952115                    | AGUA SANIT. ILUSTRE 12X1L              | 10    | 10,86     | 108,60         |                     |
| 7896902280144                    | AGUA OXIG. FARMAX 30 VOL. 12X90ML      | 2     | 5,43      | 10,86          |                     |
| 7898095296557                    | ALGODAO COTTON HIDROFILO 30X50GR       | 1     | 47,46     | 47,46          |                     |
|                                  |                                        |       |           | Total:3.752,93 |                     |

Tela de impressão dos itens do pedido.

# Notas Fiscais

1 - Menu Arquivo→ Notas Fiscais.

Na tela de Notas Fiscais, é possível visualizar, adicionar, alterar e excluir notas fiscais de parceiros.

Para listar, o usuário deverá informar um período nos campos de início e término e clicar sobre o botão “Aplicar”. Feito isso, a listagem das notas fiscais será exibida logo abaixo conforme demonstra a figura abaixo.

IG INTELLIGROUP

ADMIN -

Arquivo Cadastro Pedido

Início

01/12/2011

Término

04/02/2014

Aplicar

+ Adicionar

Selecionar Nota

Importar

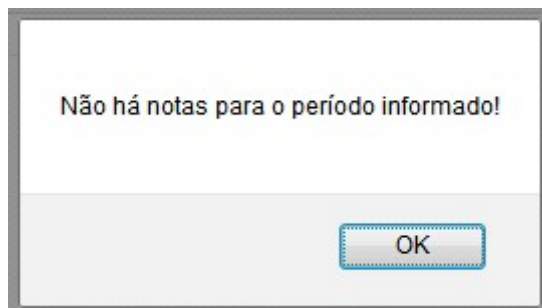
Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

| ▲ Data da Emissão | Parceiro | Fornecedor | Número    | Modelo | Série | Total  | Editar | Excluir |
|-------------------|----------|------------|-----------|--------|-------|--------|--------|---------|
| 01/12/2011        |          |            | 000194890 | 01     | 04    | 484,37 |        | ✕       |
| 02/12/2011        |          |            | 000103668 | 01     | 01    | 401,95 |        | ✕       |
| 02/12/2011        |          |            | 000103626 | 01     | 01    | 429,60 |        | ✕       |
| 02/12/2011        |          |            | 000103667 | 01     | 01    | 445,95 |        | ✕       |
| 02/12/2011        |          |            | 000103667 | 01     | 01    | 458,35 |        | ✕       |

Listagem de notas fiscais.

Caso não haja notas no período informado será exibido a seguinte mensagem.



## Adicionar nota fiscal

Para adicionar uma nota fiscal, clique no botão “Adicionar” localizando no topo ao centro conforme demonstra a figura abaixo.

A imagem mostra a interface de controle de notas fiscais. No topo, há campos para "Início" (01/12/2011) e "Término" (04/02/2014), seguidos por botões "Aplicar" e "+ Adicionar". À direita, há uma seção "Selecionar Nota" com um botão "Importar" e um campo "Escolher arquivo" com o texto "Nenhum arquivo selecionado". Abaixo, há uma tabela com cabeçalhos: "Data da Emissão", "Parceiro", "Fornecedor", "Número", "Modelo", "Série", "Total", "Editar" e "Excluir".

### Botão para adicionar uma nova nota.

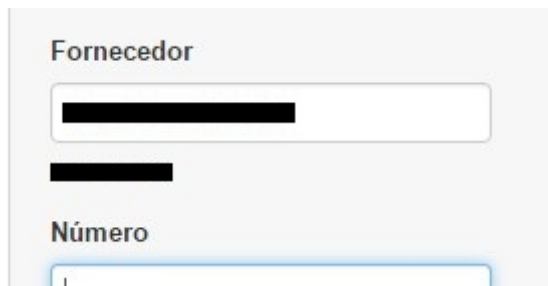
Após clicar sobre o botão “Adicionar”, será aberto um formulário a ser preenchido com as informações da nota conforme demonstra a figura abaixo.

A imagem mostra o formulário para adicionar uma nova nota fiscal. No topo esquerdo, há um link "Voltar". O formulário contém campos para: "Fornecedor", "Emissão", "Número", "Modelo", "Série", "CFOP" e "Total". No canto inferior esquerdo, há um botão "Salvar".

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

### Formulário para adicionar uma nova nota.

No campo fornecedor, o usuário deverá informar o CNPJ, onde logo após, será feita uma verificação para validar se o número do documento está correto. Feita a verificação, o nome do fornecedor será exibido logo abaixo conforme demonstra a figura abaixo.



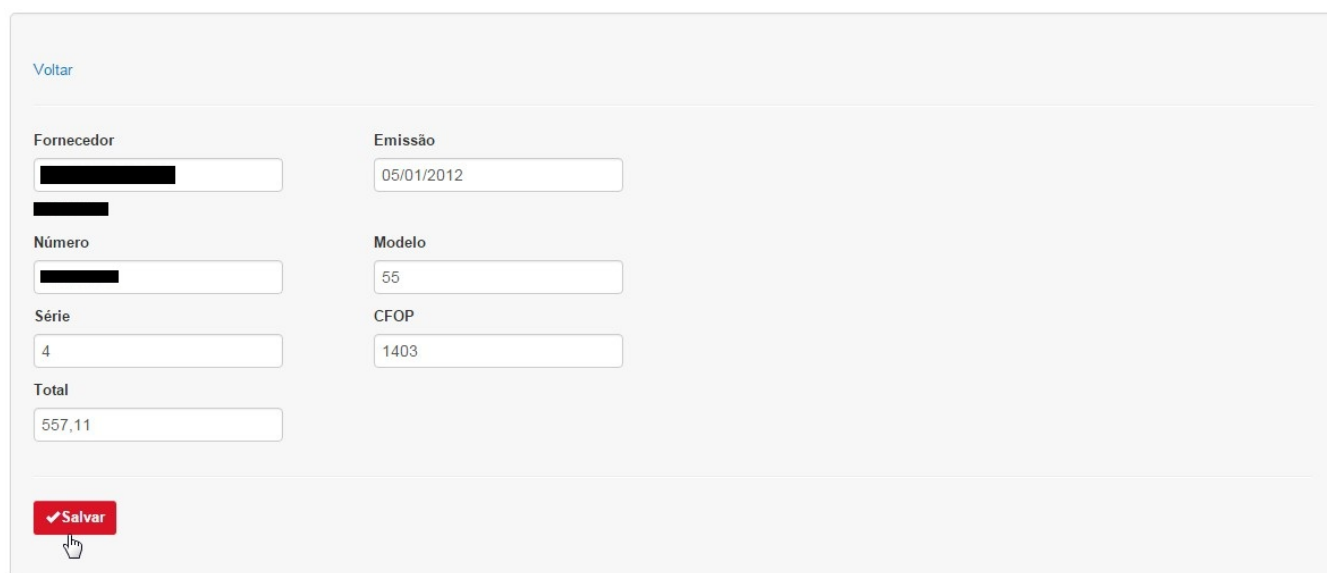
The image shows a close-up of the top part of the form. It features two input fields. The first is labeled 'Fornecedor' and contains a blacked-out value. Below it is another blacked-out value. The second is labeled 'Número' and also contains a blacked-out value.

### Campo fornecedor.

No campo emissão, o usuário deverá informar a data de emissão da nota, sendo que esta data não poderá ser superior a data atual do lançamento.

O campo total possui uma máscara onde o valor deverá ser informado da esquerda para direita.

Após os campos estarem todos preenchidos, o usuário deverá clicar sobre o botão “Salvar”, localizado abaixo do formulário conforme demonstra a figura abaixo.



The image shows a screenshot of the complete form. At the top left is a 'Voltar' link. The form fields are arranged in two columns. The left column contains: 'Fornecedor' (blacked out), 'Número' (blacked out), 'Série' (4), and 'Total' (557,11). The right column contains: 'Emissão' (05/01/2012), 'Modelo' (55), and 'CFOP' (1403). At the bottom left is a red button with a checkmark and the text 'Salvar'. A mouse cursor is pointing at the button.

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

### Salvar nota fiscal.

Após clicar no botão “Salvar”, será exibida uma mensagem informando que a nota foi salva com sucesso se todas as informações estiverem corretas. Caso contrário, será exibida uma mensagem de erro com os campos que apresentarem inconsistências.

## Editar nota fiscal

Para editar uma nota fiscal, o usuário deverá informar o período em que a nota fiscal foi cadastrada, e clicar no campo “Editar” da nota desejada conforme demonstra a figura abaixo.

|  | Número    | Modelo | Série | Total    | Editar | Excluir |
|--|-----------|--------|-------|----------|--------|---------|
|  | 000512614 | 01     | 01    | 453,40   |        |         |
|  | 000144414 | 01     | 01    | 493,85   |        |         |
|  | 000927707 | 01     | 11    | 546,04   |        |         |
|  | 000512603 | 01     | 01    | 775,50   |        |         |
|  | 000144413 | 01     | 01    | 1.272,64 |        |         |

Editar nota fiscal.

Após clicar sobre o botão “Editar”, será aberto um formulário com as informações da nota a serem alteradas.

Realizada as alterações, o usuário deverá clicar no botão “Salvar”, onde será exibida uma mensagem confirmando que as alterações foram salvas com sucesso. Em caso de erro, será informado uma mensagem com os campos que apresentarem inconsistências.

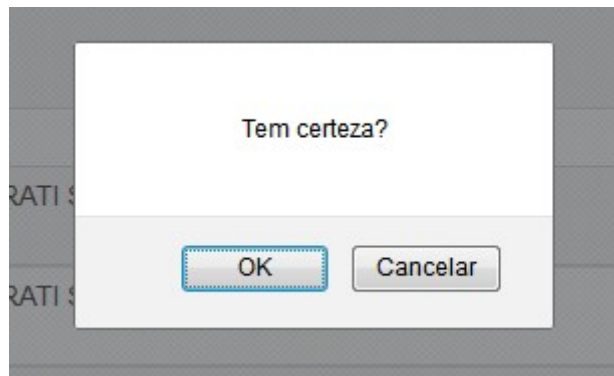
Excluir nota fiscal

Para excluir uma nota fiscal, o usuário deverá informar o período em que a nota fiscal foi cadastrada, e clicar no campo “Excluir” da nota desejada, localizado na última coluna conforme demonstra a figura abaixo.

|  | Número    | Modelo | Série | Total    | Editar | Excluir |
|--|-----------|--------|-------|----------|--------|---------|
|  | 000512614 | 01     | 01    | 453,40   |        |         |
|  | 000144414 | 01     | 01    | 493,85   |        |         |
|  | 000927707 | 01     | 11    | 546,04   |        |         |
|  | 000512603 | 01     | 01    | 775,50   |        |         |
|  | 000144413 | 01     | 01    | 1.272,64 |        |         |

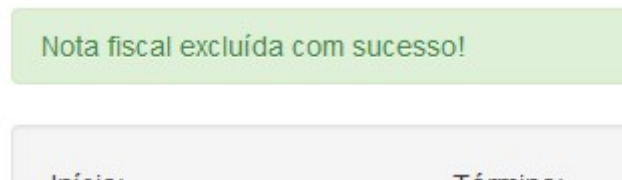
Excluir nota fiscal.

Após clicar sobre o botão “Excluir”, será exibida uma mensagem solicitando ao usuário que confirme a ação clicando sobre o botão “Ok” conforme demonstra a figura abaixo.



### Confirmação para excluir uma nota.

Confirmando a exclusão, será exibida uma mensagem informando que a ação foi concluída com sucesso conforme demonstra a figura abaixo.



### Mensagem de sucesso ao excluir nota.

## Importar nota

O arquivo a ser importado deverá ser no formato XML e deverá conter a seguinte estrutura:

| Campo   | Tamanho | Tipo     | Formatação       |
|---------|---------|----------|------------------|
| cnpj    | 14      | Caracter | Sem máscara      |
| emissao | 8       | Data     | DDMMAAAA         |
| modelo  | 2       | Numérico |                  |
| serie   | 3       | Numérico |                  |
| numero  | 9       | Numérico |                  |
| valor   | 20      | Numérico | 18,2 SEM VIRGULA |
| cfop    | 4       | Numérico |                  |

- Campos numéricos deverão ser alinhados a direita e preenchidos com zero a esquerda, sem separador de casa decimal.

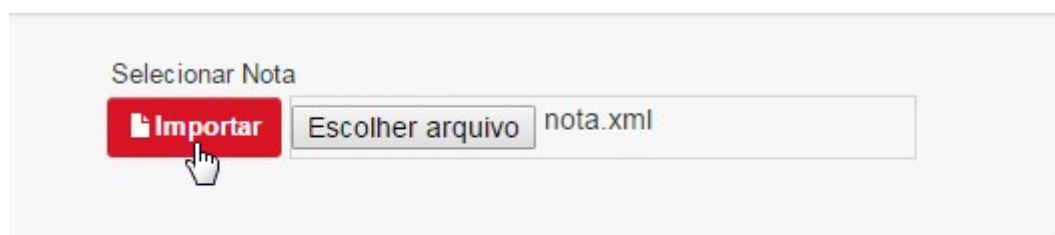
```
<notas>
  <nota>
    <cnpj></cnpj>
    <emissao></emissao>
    <modelo></modelo>
    <serie></serie>
```

```

    <numero></numero>
    <valor></valor>
    <cfop></cfop>
  </nota>
  .
  .
  .
</notas>

```

Para importar notas fiscais, o usuário deverá clicar sobre o botão “Selecionar arquivo”, selecionar o arquivo XML e clicar no botão “Importar” conforme demonstra a figura abaixo.



eservados.

### Botão para importar notas fiscais.

Após clicar sobre o botão importar, será exibida uma mensagem, informando que as notas foram importadas com sucesso, ou informar os erros encontrados em caso de inconsistência, conforme demonstram as figuras abaixo respectivamente.

Notas importadas com sucesso!

### Mensagem de sucesso ao importar nota.

Nota 00S0207141  
 O campo emissao tem o formato inválido.  
 O campo emissao deve ter no máximo 8 caracter(es).  
 O campo numero tem o formato inválido.  
 O campo numero deve ter no máximo 9 caracter(es).

### Mensagem de erro ao importar nota.

## Produtos próprios

1 - Menu Cadastro→Produtos próprios.

Para listar os produtos próprios, o usuário deverá informar um período nos campos de início e término

e clicar sobre o botão “Aplicar”. Logo após será exibida uma listagem com todos os produtos próprios disponíveis no período conforme demonstra a figura abaixo.

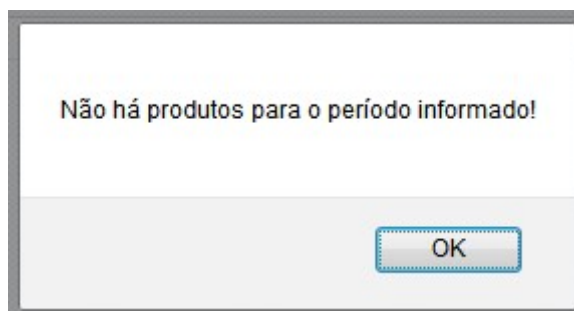
The screenshot shows the INTELLIGROUP application interface. At the top, there is a header with the logo and a user profile dropdown set to 'ADMIN'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Arquivo', 'Cadastro', and 'Pedido'. The main content area has a form with two date input fields: 'Início' (05/10/2015) and 'Término' (10/02/2016). To the right of these fields are two red buttons: '✓Aplicar' and '+Adicionar'. Further right is a 'Selecionar XML' section with an 'Importar' button and a text field 'Escolher arquivo' showing 'Nenhum arquivo selecionado'. Below the form is a table with the following data:

| ▼ Produto             | Qtde. | Valor Total | Data da Compra | Editar | Excluir |
|-----------------------|-------|-------------|----------------|--------|---------|
| ARROZ ILUSTRE T.1 5KG | 50    | 50,55       | 01/02/2016     |        |         |
| ARROZ ILUSTRE T.1 5KG | 50    | 50,55       | 01/02/2016     |        |         |
| ARROZ ILUSTRE T.1 5KG | 555   | 99,00       | 01/02/2016     |        |         |

At the bottom of the page, it says 'IWS 2016 - Todos os direitos reservados.'

## Listar produtos próprios.

Caso não haja produtos no período informado será a seguinte mensagem.



## Adicionar produto próprio

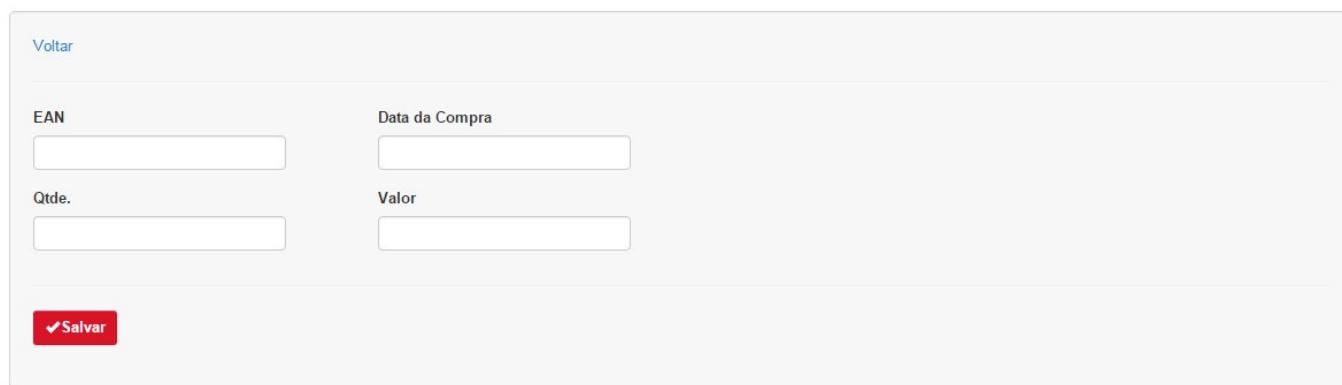
Para adicionar um produto próprio, clique no botão “Adicionar” localizando no topo, conforme demonstra a figura abaixo.



### Botão para adicionar produto próprio.

Após clicar sobre o botão “Adicionar” será aberto um formulário a ser preenchido conforme

demonstra a figura abaixo.



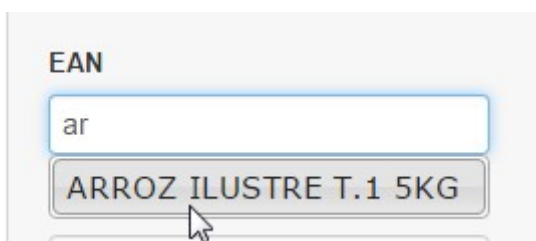
Formulário para adicionar produto próprio. O formulário contém os seguintes campos:

- Voltar** (link azul)
- EAN** (campo de texto)
- Data da Compra** (campo de texto)
- Qtde.** (campo de texto)
- Valor** (campo de texto)
- Salvar** (botão vermelho com ícone de checkmark)

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

### Formulário para adicionar produto próprio.

No campo EAN, o usuário deverá informar o EAN do produto a ser cadastrado. Caso o usuário não saiba, o mesmo poderá digitar o nome do produto no campo onde será exibido logo abaixo as opções disponíveis conforme demonstra a figura abaixo.



Captura de tela do campo EAN. O usuário digitou "ar" no campo de texto. Abaixo do campo, uma sugestão de produto é exibida: "ARROZ ILUSTRE T.1 5KG".

### Auto completar no campo EAN.

Se o EAN do produto estiver correto, a descrição do produto será exibida em baixo do campo EAN, conforme demonstra a figura abaixo.



Captura de tela do campo EAN. O usuário digitou o EAN "7896415400398". Abaixo do campo, a descrição do produto é exibida: "ARROZ ILUSTRE T.1 5KG".

### Descrição do produto próprio.

No campo data da compra, o usuário deverá informar a data em que o produto foi vendido. Esta data não poderá ser superior a data atual do lançamento.

Nos campos "Quantidade" e "Valor", os valores deverão ser informados da esquerda para a direita.

Após concluir o preenchimento do formulário, o usuário deverá clicar sobre o botão "Salvar".

Após clicar sobre o botão "Salvar" e se as informações estiverem corretas, será exibida uma mensagem notificando que a operação foi concluída com sucesso, caso contrário, será apresentada uma mensagem de erro com as inconsistências encontradas. As figuras abaixo demonstram as

mensagens de sucesso e erro ao salvar um produto próprio respectivamente.

Produto salvo com sucesso!

### Mensagem de sucesso ao salvar produto próprio.

Produto 65454  
O campo ean deve ter no minimo 13 caracter(es).

### Mensagem de erro ao salvar produto próprio.

## Editar produtos próprios

Para editar um produto próprio, o usuário deverá informar um período nos campos de início e término e clicar sobre o botão “Aplicar”.

Após clicar sobre o botão “Aplicar”, o usuário deverá clicar sobre o ícone “Editar” do produto desejado, localizado na penúltima coluna conforme demonstra a figura abaixo.

Início  
14/09/2015

Término  
10/02/2016

✓Aplicar

+Adicionar

Selecionar XML

Importar

Escolher arquivo

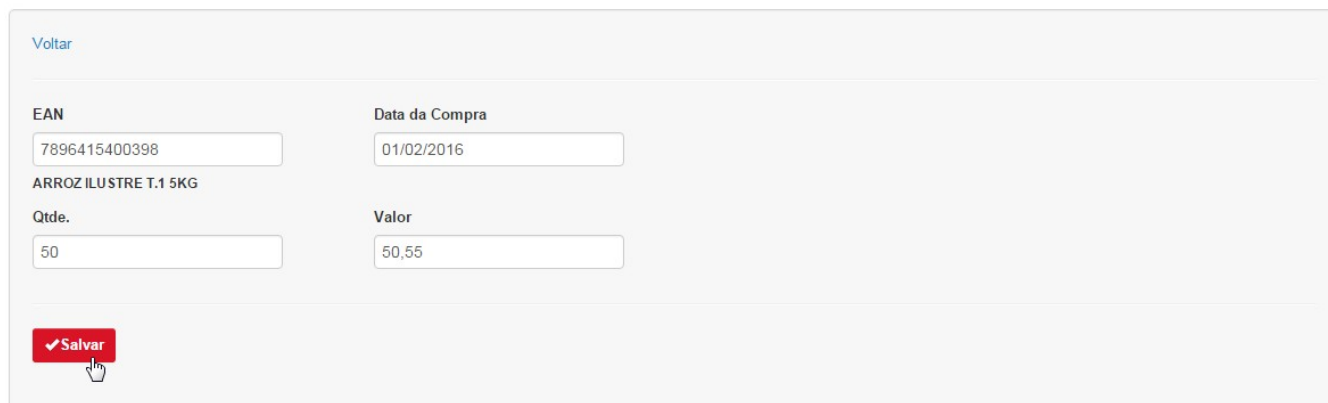
Nenhum arquivo selecionado

| ▼ Produto             | Qtde. | Valor Total | Data da Compra | Editar | Excluir |
|-----------------------|-------|-------------|----------------|--------|---------|
| ARROZ ILUSTRE T.1 5KG | 50    | 50,55       | 01/02/2016     | ✎      | ✕       |
| ARROZ ILUSTRE T.1 5KG | 50    | 50,55       | 01/02/2016     | ✎      | ✕       |
| ARROZ ILUSTRE T.1 5KG | 555   | 99,00       | 01/02/2016     | ✎      | ✕       |

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

### Botão para editar produto próprio.

Após clicar sobre o botão “Editar”, será aberto um formulário com as informações do produto próprio a serem alteradas conforme demonstra a figura abaixo.



Voltar

EAN: 7896415400398

Data da Compra: 01/02/2016

ARROZ ILUSTRE T.1 5KG

Qtde.: 50

Valor: 50,55

**✓ Salvar**

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

### Formulário com informações a serem alteradas.

Para concluir a ação, o usuário deverá clicar sobre o botão “Salvar”.

## Excluir produtos próprios

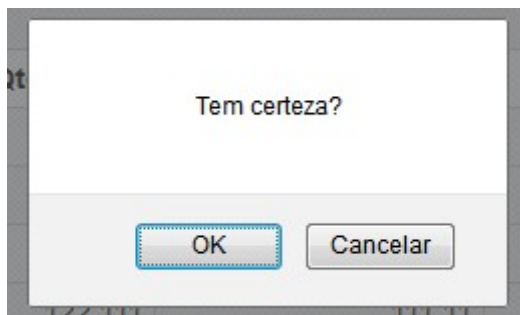
Para excluir um produto próprio, o usuário deverá informar um período nos campos de início e término e clicar sobre o botão “Aplicar”.

Após clicar sobre o botão “Aplicar”, o usuário deverá clicar sobre o ícone de excluir do produto desejado, localizado na última coluna conforme demonstra a figura abaixo.

| Data da Compra | Editar                                                                              | Excluir                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/02/2016     |  |  |
| 01/02/2016     |  |  |
| 01/02/2016     |  |  |

### Botão para excluir um produto próprio.

Após clicar sobre o botão “Excluir”, será exibida uma mensagem para confirmar a ação conforme demonstra a figura abaixo.



### Mensagem de confirmação ao excluir produto próprio.

Se o usuário clicar no botão “Ok” a exclusão será confirmada e uma mensagem será exibida.

## Importar produtos próprios

O arquivo a ser importado deverá ser no formato XML e deverá conter a seguinte estrutura:

| Campo      | Tamanho | Tipo     | Formatação         |
|------------|---------|----------|--------------------|
| ean        | 14      | Caracter |                    |
| data       | 8       | Data     | DDMMAAAA           |
| quantidade | 20      | Numérico | 18,2 (Sem vírgula) |
| valor      | 20      | Numérico | 18,2 (Sem vírgula) |

- Campos numéricos deverão ser alinhados a direita e preenchidos com zero a esquerda, sem separador de casa decimal.
- Campos caracter deverão ser alinhados a esquerda e preenchidos com espaço vazio.

No campo quantidade, o valor informado deverá conter todas as casas decimais e preenchidos com zero a direita.

Ex.

Produto X

Quantidade: 50,5;

Número de casas decimais: 3;

```
<quantidade>000000000000000050500</quantidade>
```

Produto Y

Quantidade: 900,999

Número de casas decimais: 3

```
<quantidade>0000000000000000900999</quantidade>
```

Produto Z

Quantidade: 750,52

Número de casas decimais: 2

```
<quantidade>00000000000000075052</quantidade>
```

```
<produtos>
  <produto>
    <ean></ean>
    <data></data>
    <quantidade></quantidade>
    <valor></valor>
  </produto>
  .
  .
  .
</produtos>
```

Para importar, o usuário deverá clicar sobre o botão “Selecionar arquivo”, selecionar o arquivo XML e clicar no botão “Importar” conforme demonstra a figura abaixo.



### Importar produtos próprios.

Após clicar sobre o botão importar, será exibida uma mensagem, informando que os produtos foram importadas com sucesso, ou informar os erros encontrados em caso de inconsistência, conforme demonstram as figuras abaixo respectivamente.

Produtos importados com sucesso!

### Mensagem de sucesso ao importar produtos próprios.

Produto 78961590801232  
O campo data tem o formato inválido.  
O campo data deve ter no máximo 8 caracter(es).  
O campo quantidade tem o formato inválido.  
O campo quantidade deve ter no máximo 20 caracter(es).

**Mensagem de erro ao importar produtos próprios.**

# Pedido

## Criar pedido

1 - Menu Arquivo→Criar pedido.

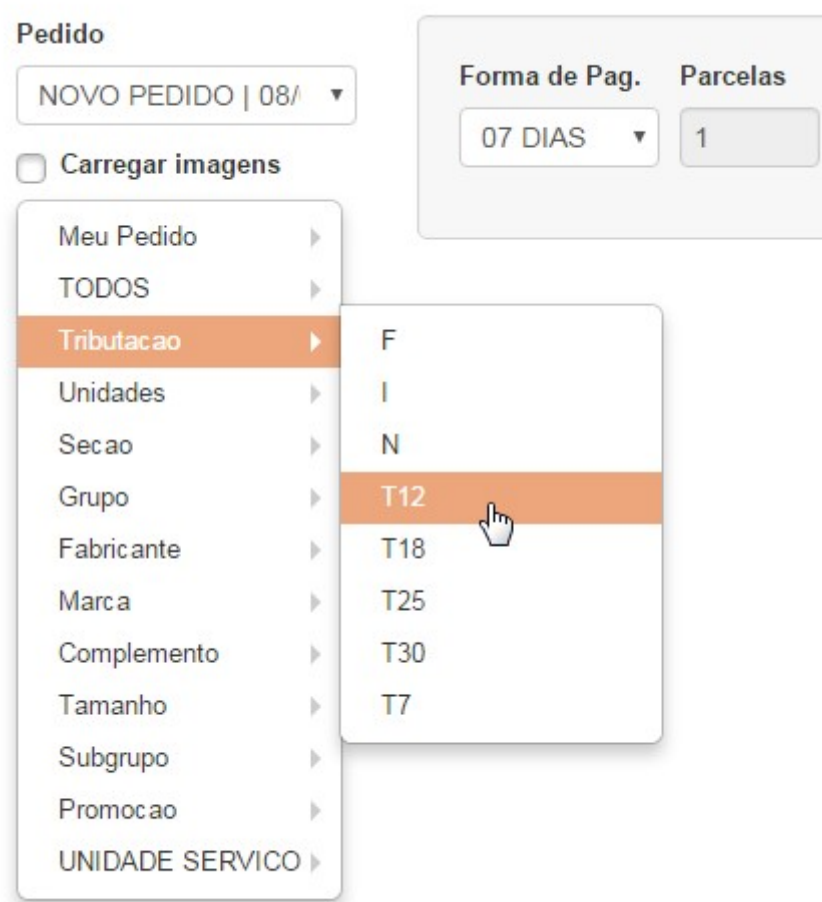
Para criar um pedido, o usuário deverá selecionar no campo “Pedido” a opção “Novo Pedido”, ou selecionar um pedido não confirmado conforme demonstra a figura abaixo.

The screenshot displays the INTELLIGROUP application interface. At the top, there's a header with the logo and user information (ADMIN). Below the header is a navigation bar with tabs for 'Arquivo', 'Cadastro', and 'Pedido'. The 'Pedido' tab is active, and its dropdown menu is open, showing a list of orders with columns for order number and date. The main form area contains fields for creating a new order: 'Forma de Pag.' (set to 07 DIAS), 'Parcelas' (set to 1), 'Acréscimo' (set to 0.00%), 'Intervalo' (set to 7), 'Limite Inf.' (set to 0.00), and 'Limite Sup.' (set to 0.00). There are also checkboxes for 'Com Entrada' and 'Dia Fixo'.

IWS 2016 - Todos os direitos reservados.

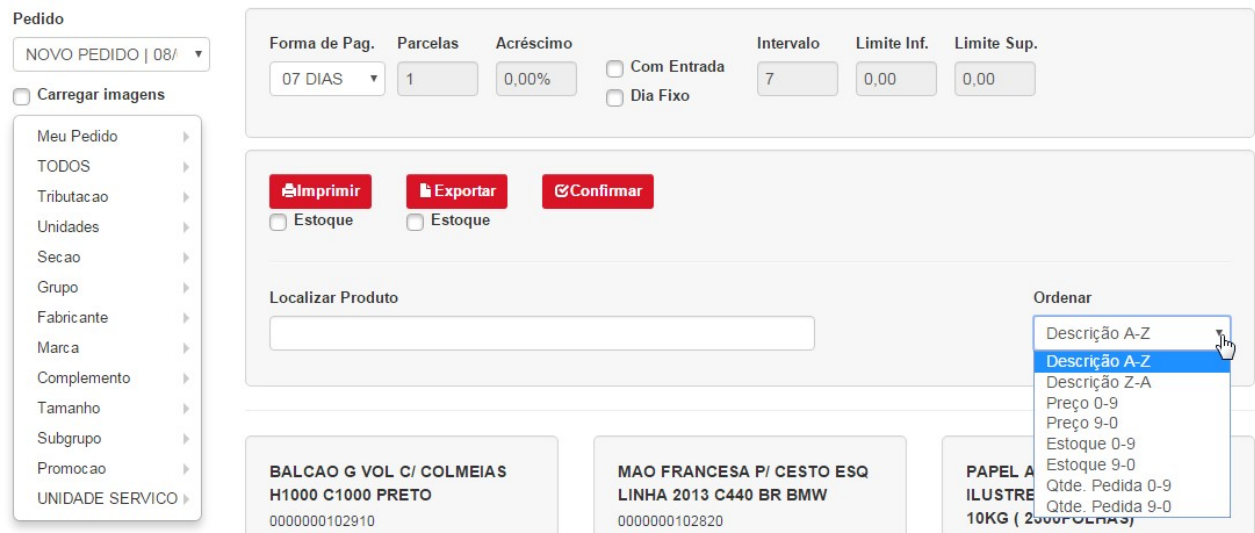
## Campo para seleção do pedido.

Após selecionar um pedido, o usuário poderá selecionar uma opção de filtro, facilitando e agilizando a busca dos produtos conforme demonstra a figura abaixo.



**Filtro de produtos.**

Para ordenar, selecione a opção desejada no campo “Ordenar” localizado no canto superior direito da listagem de produtos conforme demonstra a figura abaixo.



**Ordenar produtos do pedido.**

Para localizar um produto, o usuário deverá informar o nome do produto no campo “Localizar produto”, e selecionar a opção sugerida conforme demonstra a figura abaixo.

Localizar Produto

ABAC| I

ABACAXI TRIANGULO 12X400GR EM CALDA

SUCO ADES 12X1LT ABACAXI

SUCO DE FRUTA GODAM 12X1LT ABACAXI

SUCO DE FRUTA GODAM 12X1LT ABACAXI E HORTELA

SUCO MAGUARY 12X1LT ABACAXI COM HORTELA

SUCO MAGUARY 12X500ML CONC. ABACAXI

SUCO MAGUARY LIFE 12X1LT ABACAXI

VODKA SKYY 750ML INFUSIONS ABACAXI (UNIT.)

## Localizar produto.

Caso usuário deseja visualizar as imagens dos produtos, o mesmo deverá marcar a opção “Carregar imagens” localizado em cima dos filtros dos produtos e depois pesquisar os produtos conforme demonstra a figura abaixo.

Pedido

NOVO PEDIDO | 08/▼

Carregar imagens

Meu Pedido

TODOS

Tributacao

Unidades

Secao

Grupo

Fabricante

Marca

Complemento

Tamanho

Subgrupo

Promocao

UNIDADE SERVICO

Forma de Pag.

Parcelas

Acréscimo

Intervalo

Limite Inf.

Limite Sup.

07 DIAS ▼

1

0,00%

☐ Com Entrada

7

0,00

0,00

☐ Dia Fixo

Imprimir

Exportar

Confirmar

☐ Estoque

☐ Estoque

Localizar Produto

Ordenar

Descrição A-Z ▼

Abacaxi

ABACAXI TRIANGULO 12X400GR EM CALDA

17896434920171

Un.: CX

Desconto: R\$ 0,00

Preço: R\$ 52,50

Preço Final: R\$ 52,50

Estoque: 12

0

Total: R\$ 0,00

Sym

ABS SYM 30X16 LV 16/PG14 C/ABAS TRANSP MULT (APT16)

17896110007370

Un.: CX

Desconto: R\$ 0,00

Preço: R\$ 85,08

Preço Final: R\$ 85,08

Estoque: 14

0

Total: R\$ 0,00

Sym

ABS SYM 30X16 SUAVE C/ABAS LV16/PG14 (ARP16)

7896110008049

Un.: CX

Desconto: R\$ 0,00

Preço: R\$ 85,08

Preço Final: R\$ 85,08

Estoque: 37

0

Total: R\$ 0,00

## Carregar imagens dos produtos.

No produto, o usuário desevará informar a quantidade desejada, se o mesmo exigir valores com casas decimais, o valor deverá ser informado da esquerda para a direita. Para concluir a ação, o

usuário deverá sair do campo, ou pressionar a tecla “Tab”. A figura abaixo demonstra o campo quantidade do produto.

**ABACAXI TRIANGULO 12X400GR  
EM CALDA**  
17896434920171  
Un.: CX  
Desconto: R\$ 0,00  
**Preço: R\$ 52,50**  
**Preço Final: R\$ 52,50**  
Estoque: 12  
  
**Total: R\$ 157,50**

### **Campo quantidade do produto.**

Para remover um produto do pedido, o usuário deverá informar no campo quantidade o valor 0 conforme demonstra a figura abaixo.

**ABACAXI TRIANGULO 12X400GR  
EM CALDA**  
17896434920171  
Un.: CX  
Desconto: R\$ 0,00  
**Preço: R\$ 52,50**  
**Preço Final: R\$ 52,50**  
Estoque: 12  
  
**Total: R\$ 0,00**

### **Anular quantidade do produto.**

Possíveis mensagens de erros:

- Quantidade não pode ser maior que estoque!

## **Imprimir pedido não finalizado**

Para imprimir um pedido não finalizado, o usuário deverá clicar no botão “Imprimir” localizado ao lado esquerdo do botão “Exportar” conforme demonstra a figura abaixo.

Imprimir

☐ Estoque

Exportar

☐ Estoque

Confirmar

Localizar Produto

Ordenar

Descrição A-Z

Botão para imprimir um pedido não finalizado.

Após clicar sobre o botão “Imprimir”, será aberto uma nova janela com os produtos a serem impressos conforme demonstra a figura abaixo.

Pedido não finalizado  
Forma Pg: 07 DIAS

08/12/2015 15:29:56

| Código         | Descrição                                           | Quantidade | Preço à Vista | Desconto | Preço Final | Total  |
|----------------|-----------------------------------------------------|------------|---------------|----------|-------------|--------|
| 17891000014223 | LEITE PO NINHO 24X400GR INTEGRAL INST.              | 1          | 226,05        | 0,00     | 226,05      | 226,05 |
| 17896110002245 | ABS SYM 60X8 NORMAL SUAWE C/ABAS(ARV08)             | 1          | 89,45         | 0,00     | 89,45       | 89,45  |
| 17896110002252 | ABS SYM 60X8 NORMAL SUAWE S/ABAS (AVV08)            | 1          | 83,42         | 0,00     | 83,42       | 83,42  |
| 17896110003228 | ABS SYM 60X8 GIRL C/ABAS SUAWE (AGV08)              | 1          | 93,09         | 0,00     | 93,09       | 93,09  |
| 17896110003747 | ABS SYM 60X8 COB/SUAWE NOITE/DIA C/ABAS(ANV08)      | 1          | 128,55        | 0,00     | 128,55      | 128,55 |
| 17896110007240 | ABS SYM 60X8 CURVAS SUAWE C/ABAS(ACV08)             | 1          | 93,09         | 0,00     | 93,09       | 93,09  |
| 17896110007370 | ABS SYM 30X16 LV 16/PG14 C/ABAS TRANSP MULT (APT16) | 1          | 77,65         | 0,00     | 77,65       | 77,65  |
| 17896110007905 | ABS SYM 60X8 SECA C/ABAS LV8/PG7 (ASP 08)           | 1          | 78,26         | 0,00     | 78,26       | 78,26  |
| 17896110008360 | ABS SYM 30X16 SECA C/ABAS LV16/PG14 (ASP16)         | 1          | 78,26         | 0,00     | 78,26       | 78,26  |
| 17896434920171 | ABACAXI TRIANGULO 12X400GR EM CALDA                 | 1          | 51,29         | 0,00     | 51,29       | 51,29  |
| 7896110008049  | ABS SYM 30X16 SUAWE C/ABAS LV16/PG14 (ARP16)        | 1          | 77,65         | 0,00     | 77,65       | 77,65  |
| Total:1.076,76 |                                                     |            |               |          |             |        |

Pág. 1/1

ADMIN

Layout de impressão de um pedido não finalizado.

Imprimir estoque

Para imprimir o estoque, o usuário deverá marcar a opção “Estoque”, localizado logo abaixo do botão “Imprimir” e clicar no mesmo conforme demonstra a figura abaixo.

 Imprimir

 Exportar

 Confirmar

☒ Estoque

☐ Estoque

Localizar Produto

Ordenar

Descrição A-Z

Botão para imprimir estoque.

Após clicar sobre o botão “Imprimir”, será aberto uma nova janela com os produtos do estoque a serem impressos conforme demonstra a figura abaixo.

Estoque

08/12/2015 15:32:22

| Código         | Descrição                                           | Quantidade | Desconto | Preço  | Preço Final |
|----------------|-----------------------------------------------------|------------|----------|--------|-------------|
| 17891000014223 | LEITE PO NINHO 24X400GR INTEGRAL INST.              | 5          | 0        | 226,05 | 226,05      |
| 17896434920171 | ABACAXI TRIANGULO 12X400GR EM CALDA                 | 14         | 0        | 51,29  | 51,29       |
| 17896110007370 | ABS SYM 30X16 LV 16/PG14 C/ABAS TRANSP MULT (APT16) | 31         | 0        | 77,65  | 77,65       |
| 17896110008360 | ABS SYM 30X16 SECA C/ABAS LV16/PG14 (ASP16)         | 41         | 0        | 78,26  | 78,26       |
| 7896110008049  | ABS SYM 30X16 SUAVE C/ABAS LV16/PG14 (ARP16)        | 31         | 0        | 77,65  | 77,65       |
| 17896110003747 | ABS SYM 60X8 COB/SUAVE NOITE/DIA C/ABAS(ANV08)      | 13         | 0        | 128,55 | 128,55      |
| 17896110007240 | ABS SYM 60X8 CURVAS SUAVE C/ABAS(ACV08)             | 22         | 0        | 93,09  | 93,09       |
| 17896110003228 | ABS SYM 60X8 GIRL C/ABAS SUAVE (AGV08)              | 32         | 0        | 93,09  | 93,09       |
| 17896110002245 | ABS SYM 60X8 NORMAL SUAVE C/ABAS(ARV08)             | 8          | 0        | 89,45  | 89,45       |
| 17896110002252 | ABS SYM 60X8 NORMAL SUAVE SI/ABAS (AVV08)           | 1          | 0        | 83,42  | 83,42       |
| 17896110007905 | ABS SYM 60X8 SECA C/ABAS LV8/PG7 (ASP 08)           | 4          | 0        | 78,26  | 78,26       |

Pág. 1/1

ADMIN

Layout de impressão do estoque.

Exportar pedido não finalizado

Para exportar um pedido não finalizado, o usuário deverá clicar no botão “Exportar” localizado ao lado direito do botão “Imprimir” conforme demonstra a figura abaixo.

 Imprimir

 Exportar

 Confirmar

☐ Estoque

☐ Estoque

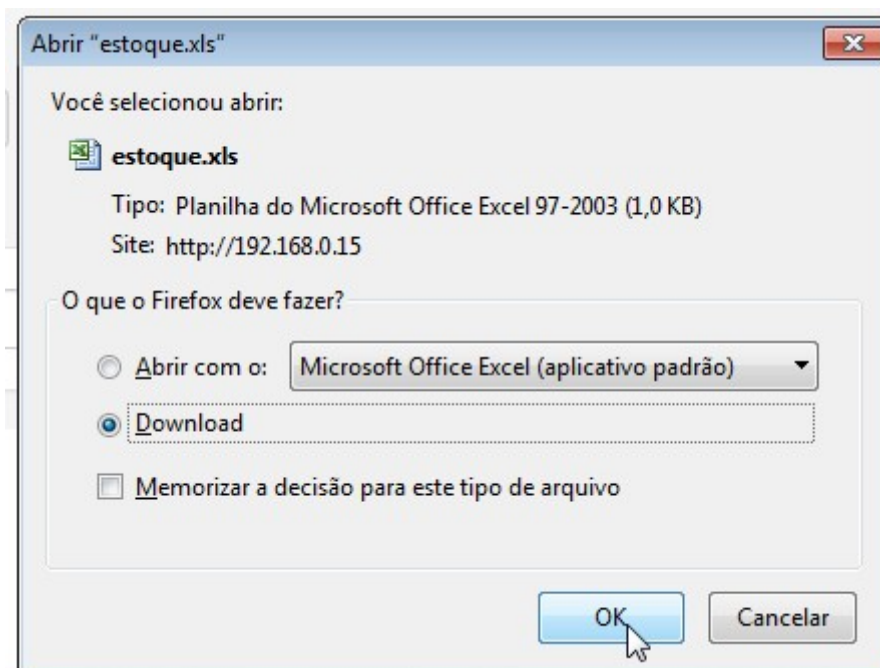
Localizar Produto

Ordenar

Descrição A-Z

Botão para exportar pedido não finalizado.

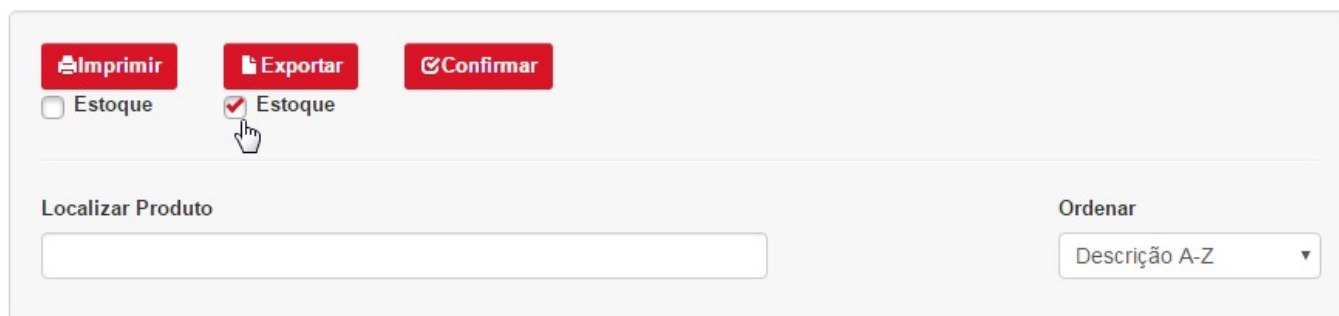
Após clicar sobre o botão “Exportar”, será solicitado ao usuário que faça o download do arquivo conforme demonstra a figura abaixo.



**Download do arquivo.**

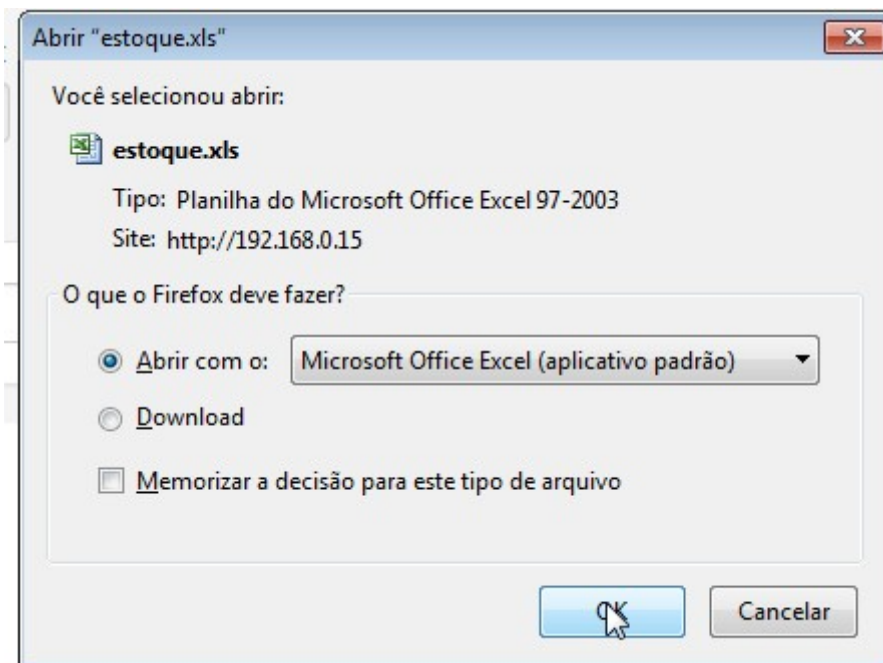
## Exportar estoque

Para exportar o estoque, o usuário deverá marcar a opção “Estoque”, localizado logo abaixo do botão “Exportar” e clicar sobre o mesmo conforme demonstra a figura abaixo.



**Botão para exportar estoque.**

Após clicar sobre o botão “Exportar” será solicitado ao usuário que faça o download do arquivo conforme demonstra a figura abaixo.



**Download do arquivo.**

## Forma de pagamento

Para alterar a forma de pagamento, o usuário deverá selecionar a opção desejada no canto superior esquerdo conforme demonstra a figura abaixo.

| Forma de Pag.                                   | Parcelas | Acréscimo | <input type="checkbox"/> Com Entrada<br><input type="checkbox"/> Dia Fixo | Intervalo | Limite Inf. | Limite Sup. |
|-------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|
| 07 DIAS<br>07 DIAS<br><b>15 DIAS</b><br>21 DIAS | 1        | 0,00%     |                                                                           | 7         | 0,00        | 0,00        |

**Forma de pagamento.**

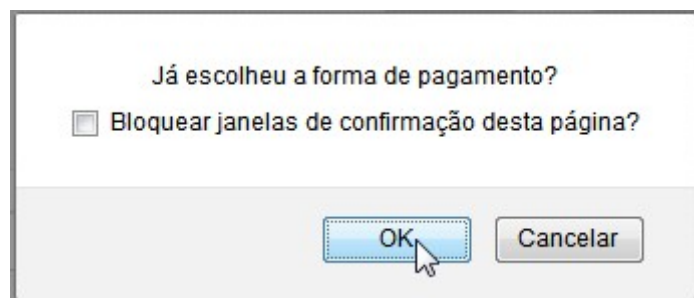
## Confirmar pedido

Para confirmar um pedido, o usuário deverá clicar no botão “Confirmar” localizado no canto superior direito conforme demonstra a figura abaixo.

|                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Imprimir</b> |  <b>Exportar</b> |  <b>Confirmar</b> |
| <input type="checkbox"/> Estoque                                                                    | <input type="checkbox"/> Estoque                                                                    |                                                                                                      |
| Localizar Produto<br><input type="text"/>                                                           |                                                                                                     | Ordenar<br>Descrição A-Z ▼                                                                           |

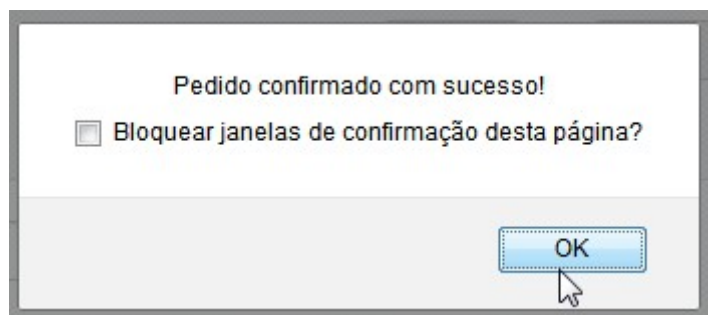
**Botão para confirmar pedido.**

Após clicar sobre o botão “Confirmar”, será solicitado ao usuário que confirme a forma de pagamento. Se a forma de pagamento for a desejada, o usuário deverá clicar no botão “Ok”, caso contrário, deverá clicar no botão “Cancelar” conforme demonstra a figura abaixo.



### Mensagem de confirmação do pedido.

Clicando no botão “Ok”, será exibida uma mensagem informando ao usuário que o pedido foi confirmado com sucesso e será aberta uma tela com a impressão do pedido realizado conforme demonstram as figuras abaixo respectivamente.



### Mensagem de sucesso ao confirmar pedido.

| <div> <div></div> <div>Pedido: 0000000200 Forma Pg: 21 DIAS</div> <div>02/02/2015 11:33:53</div> </div> |                                 |            |       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-------|--------------|
| Código                                                                                                  | Descrição                       | Quantidade | Preço | Total        |
| 0000000000008                                                                                           | .PROD.PAD.MIS.FONDANT           | 3          | 19,46 | 58,38        |
| 0000000000011                                                                                           | .PROD.PAD.CHOC.BAR.AMARGO       | 5          | 12,30 | 61,50        |
| 0000000000020                                                                                           | .AUROGETS GRANEL                | 3          | 13,17 | 39,51        |
| 0000000000023                                                                                           | .PROD.PAD.MIS.BOLO INGLES LEITE | 1          | 59,53 | 59,53        |
| 0000000000026                                                                                           | .PROD.PAD.MIS.MUFFINS           | 5          | 14,32 | 71,60        |
|                                                                                                         |                                 |            |       | Total:290,52 |
| Pág. 1/1                                                                                                |                                 |            |       | ADMIN        |

### Layout de impressão de um pedido finalizado.

## Sugestão de compra

1 - Menu Pedido→Sugestão de Compra.

Para realizar pedidos na tela de sugestão de compra, o usuário deverá clicar sobre a sugestão de compra desejada conforme demonstra a figura abaixo.

IG INTELLIGROUP

ADMIN -

?

Arquivo

Cadastro

Pedido

| Descrição                     | Início     | Término    |
|-------------------------------|------------|------------|
| TESTE SUGESTAO COMPRA ILUSTRE | 08/02/2016 | 09/02/2016 |

Forma Pg

Parcelas

Acréscimo

☐ Com Entrada

☐ Dia Fixo

Intervalo

Limite Inf.

Limite Sup.

07 DIAS

1

0%

7

0

0

X Cancelar

✓ Confirmar

Ordenar

Descrição A-Z



ACENDEADOR TUPI 12X425GR CHURRASQUEIRA GEL

17898910095304

UN: CX

Preço: R\$ 49,00

Preço Final: R\$ 49,00

Qtde. Mínima: 10

Total: R\$ 0,00



ACHOCOLATADO CHOCOMIL 12X1LT

7896590808316

UN: CX

Preço: R\$ 23,00

Preço Final: R\$ 23,00

Qtde. Mínima: 30

Total: R\$ 0,00



AGUA DE COCO SOCOCO 12X1LT TP

0000001005134

UN: CX

Preço: R\$ 61,00

Preço Final: R\$ 61,00

Qtde. Mínima: 20

Total: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Sugestão de compra.

Para realizar o pedido, o usuário deverá informar a quantidade desejada do produto conforme demonstra a figura abaixo.

Documentação de software - <http://wiki.iws.com.br/>



**ACENDEDOR TUPI 12X425GR  
CHURRASQUEIRA GEL**  
17898910095304  
UN: CX  
**Preço: R\$ 49,00**  
**Preço Final: R\$ 49,00**  
Qtde. Mínima: 10  
  
**Total: R\$ 588,00**

### Campo quantidade do produto.

Se o campo quantidade exigir casas decimais, o valor deverá ser informado da esquerda para a direita.

### Forma de pagamento

Para alterar a forma de pagamento, o usuário deverá selecionar a forma desejada no campo superior esquerdo conforme demonstra a figura abaixo.

| Forma Pg                                                 | Parcelas                       | Acréscimo                       | <input type="checkbox"/> Com Entrada<br><input type="checkbox"/> Dia Fixo | Intervalo                      | Limite Inf.                    | Limite Sup.                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <div>07 DIAS ▾<br/>07 DIAS<br/>15 DIAS<br/>21 DIAS</div> | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0%"/> |                                                                           | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

### Forma de pagamento.

Após selecionar a opção desejada, os valores dos produtos serão calculados com base no acréscimo da forma de pagamento selecionada.

### Cancelar pedido

Para cancelar um pedido feito na sugestão de compra, o usuário deverá clicar sobre o botão

“Cancelar” localizado no canto superior esquerdo da listagem de produtos conforme demonstra a figura abaixo.



Formulário de configuração de pagamento:

- Forma Pg: 07 DIAS
- Parcelas: 1
- Acréscimo: 0%
- ☐ Com Entrada
- ☐ Dia Fixo
- Intervalo: 7
- Limite Inf.: 0
- Limite Sup.: 0

Botões: **✕ Cancelar** (com cursor) e **✓ Confirmar**

Ordenar: Descrição A-Z

**Botão para cancelar pedido da sugestão de compra.**

## Confirmar pedido

Para confirmar o pedido, o usuário deverá clicar sobre o botão “Confirmar” localizado no canto superior esquerdo da listagem de produtos do pedido conforme demonstra a figura abaixo.



Formulário de configuração de pagamento:

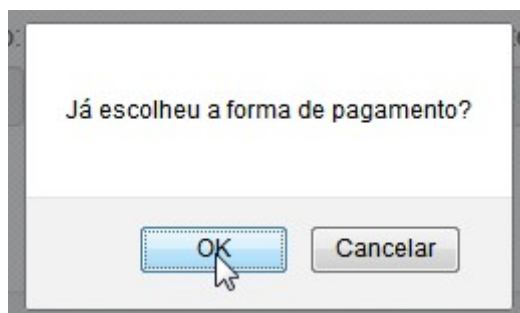
- Forma Pg: 07 DIAS
- Parcelas: 1
- Acréscimo: 0%
- ☐ Com Entrada
- ☐ Dia Fixo
- Intervalo: 7
- Limite Inf.: 0
- Limite Sup.: 0

Botões: **✕ Cancelar** e **✓ Confirmar** (com cursor)

Ordenar: Descrição A-Z

**Botão para confirmar pedido da sugestão de compra.**

Logo após clicar no botão “Confirmar”, será solicitado a confirmação da escolha da forma de pagamento ao usuário. Se a mesma estiver correta, o usuário deverá clicar sobre o botão “Ok” conforme demonstra a figura abaixo.



**Confirmação da forma de pagamento.**

Feito isso, será exibida uma mensagem informando que o pedido foi confirmado com sucesso e logo após será aberta uma janela de impressão do pedido realizado conforme demonstra a figura abaixo.

| Pedido: 0000000205 Forma Pg: 21 DIAS |                            |            |       |             | 02/02/2015 13:59:33 |
|--------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-------------|---------------------|
| Código                               | Descrição                  | Quantidade | Preço | Total       |                     |
| 7891118002337                        | BALA ARCOR TOFFEE 170LEITE | 15         | 3,55  | 53,25       |                     |
|                                      |                            |            |       | Total:53,25 |                     |
| Pág. 1/1                             |                            |            |       |             | ADMIN               |

Tela de impressão do pedido da sugestão de compra.

## Alterar senha

Para alterar sua senha, o usuário deverá clicar sobre o seu nome de usuário, localizado no canto superior direito e clicar no item Alterar Senha conforme demonstra a figura abaixo.



Menu para alterar senha.

Após clicar, será aberto um formulário onde o usuário deverá informar sua nova senha conforme demonstra a figura abaixo.

 INTELLIGROUP 

 ADMIN - [nome oculto]  

Arquivo ▾ Cadastro ▾ Pedido ▾

Senha Atual

Nova Senha

Confirmar

Possíveis mensagens de erros:

- A senha atual não confere com a senha informada!
- O campo senha tem o formato inválido.

- O campo senha\_atual tem o formato inválido.
- O campo nova\_senha tem o formato inválido.
- O campo confirmar tem o formato inválido.

Para concluir a ação, clique no botão Salvar, onde será exibida uma mensagem informando que senha foi ou não alterada com sucesso conforme demonstra a figura abaixo.

Senha alterada com sucesso!

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=intelligroup&rev=1456840097>



Last update: **2016/03/01 13:48**