Cadastrar Associados

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Cadastros→Associados

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

Intellicash 3, 0.139						Ξ.	■ ⊗ ×
Localizar Compras NF Parceiros Pedidos							
Localizar		Mostrar todos Empresa	a 🔽 🔽			-	
CNPJ	Razão Social	Fantasia	Participação	Data Adesão	Desligamento	Empresa	_ ^
<u>▶</u>							
-							
_							
_							
_							
_							
-							
_							
_							
-							
► Novo 🖉 Alterar 👔 Excluir 😫 Usuários 🖾 Imprimir							

Nesta tela há os seguintes campos:

- Localizar: Para localizar todos os associados cadastrados;
- Mostrar Todos: Para mostrar todos os associados;
- Empresa: Para selecionar a empresa desejada;

E os seguintes botões na parte inferior da tela:

- Novo: Para cadastrar um novo associado;
- Alterar: Para alterar os dados de uma associado cadastrado;
- Excluir: Para excluir um associado;
- Usuários: Para associar algum usuário à empresa associada. Eles devem ser associados para fazer login no IntelliGroup.
- Imprimir: Para imprimir os dados dos cadastros dos associados;

Last update: 2017/01/23 manuais:intellicash:cadastros:associado http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:associado&rev=1485173641 12:14

From: http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software

Permanent link:

× http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:associado&rev=1485173641

Last update: 2017/01/23 12:14