

# Cadastrar caixa

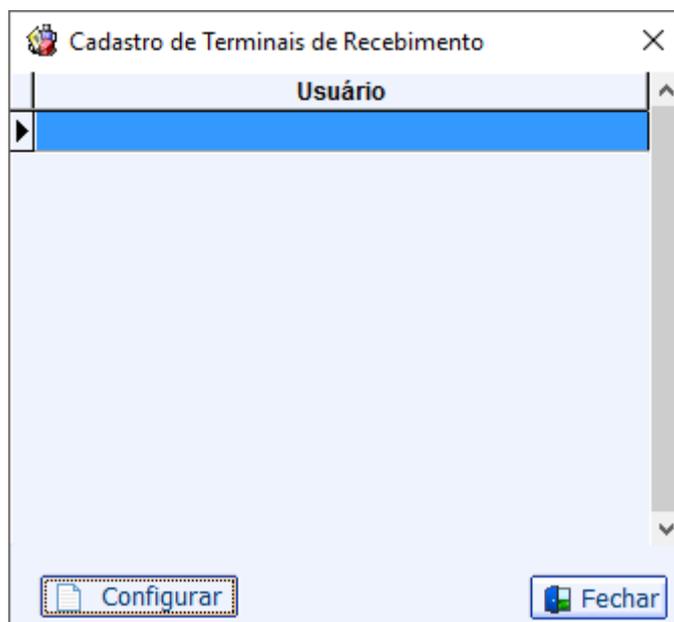
---

---

Para entrar nesta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Cadastros→Caixa

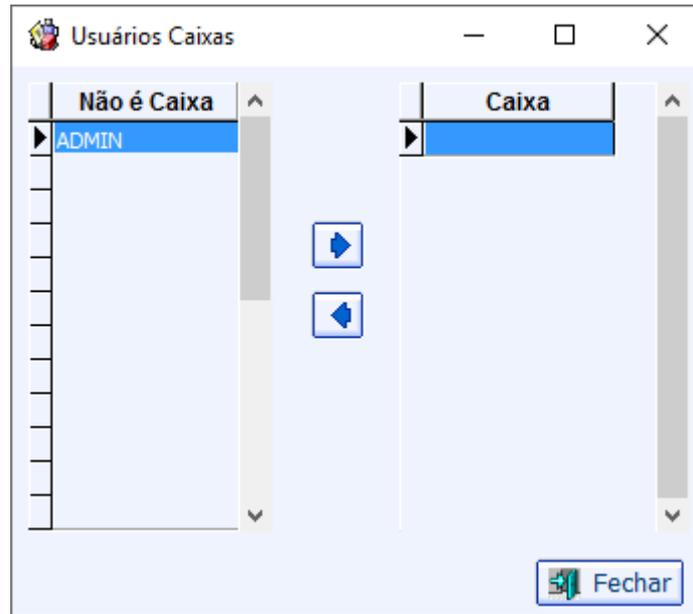
Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:



É nesta tela que ficarão os funcionários designados como caixa. Abaixo existem dois botões:

- **Configurar** para configurar os funcionários que serão;
- **Fechar** para salvar e fechar esta tela;

Após clicar em "**Configurar**" aparecerá uma nova tela:



Nesta tela existem duas colunas, "**Não é Caixa**" para os funcionários que não são configurados como caixas e "**Caixa**" para aqueles que são caixas. Nela estão os nomes de todos os funcionários e por padrão todos eles estarão na coluna "**Não é Caixa**"; Além disso nesta tela haverá três botões:

-  Este botão servirá para colocar o nome da coluna esquerda (não é caixa) para a direita (caixa), designando os mesmos como caixa;
-  Este botão serve para retirar o operador de caixa desta função;
-  Assim como a primeira tela nesta há um botão Fechar que salva e fecha esta operação;

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:  
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:caixa&rev=1477309004>

Last update: **2016/10/24 12:36**