# **Cadastrar cliente**

Esta ferramenta foi criada para cadastrar clientes, mas também há inúmeras funções e utilidades, como histórico do cliente, orçamento, recebimento, preferências do cliente entre outros.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Cadastros→Cliente

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:

## Localizar

A aba "Localizar" tem a função de localizar e cadastrar fornecedores.

•	Bem vindo ADMIN, você está conectado em		Intellicash 3	3. 0.139		= = <mark>0</mark> ×
Localizar	Cadastro Orçamento Recebimento					
			<u>N</u> ovo 🥳 <u>T</u> odo	s 🔍 <u>B</u> usca Av	vançada (F3) (Shift + Clique para mostrar a Foto)	
Foto	Nome	Fantasia	CPF/CNPJ	Situação	Endereço	Cidade ^
4						, v
Nenhun	n registro					

Nela há os seguintes campos:

- Localizar: Para pesquisar um cliente no banco de dados pelo nome ou documento;
- Novo para cadastrar um novo cliente;
- Todos para listar todos os clientes já cadastrados;
- Busca Avançada: Para realizar uma busca por clientes usando parametrizações;

## Busca Avançada

A IWS desenvolveu um método de pesquisa avançada, que, permite pesquisar por várias ou uma caracteristica de seus clientes e ligar essas informações para buscar um cliente em específico, onde é necessário informar no mínimo um campo ou preencher todos para realizar a busca.

para abrir esta interface é necessário clicar no botão "**Busca Avançada**" ou apenas pressionar o botão "**F3**".

🎲 Busca Avançada	de Clientes —	C	) X
Busca Resultad	lo		
Тіро	▼ Código Classe ▼		
Nome	Fantasia		
CPF/CNPJ	RG		
Tipo Tab.	Cobrança 💽 Plano Pagto.		•
Tx. Juros	Max.Desc. Carencia Limite Créd.		
Renda	Dia Fat. Vencimento Data 🔽 Area		-
Endereço Tipo End.			
Logradouro	Num Bairro		
CEP	Cidade UF Complemento		
Ponto Referenci	a		
Contatos Tipo Tel. E-Mail	DDD Telefone Contato		
		2	<u>B</u> uscar

Esta interface mostra todas os campos disponíveis para realizar a pesquisa no sistema pelos clientes e após preenchidos os campos desejados basta clicar no botão "**Buscar**". Feito isso os resultados da pesquisa aparecerão na aba "**Resultado**".

🎲 Busca Avançada de Clientes — 🗆 🗙						
Busca R	lesultado					
Código Nome		Fantasia	CNPJ/CPF		^	
▶ 001934	BRUNO AGROPECUARIA	BRUNO AGROPECUARIA				
	BRUNO DORNELE DOS SANTOS	BRUNO DORNELE DOS SANTOS				
	BRUNO DORNELE DOS SANTOS	BRUNO DORNELE DOS SANTOS				
	BRUNO DO PRADO PEREIRA	BRUNO				
1002	BRUNO TESTE CLIENTE	BRUNO TESTE	62066547964			
					~	
<					>	
Registro 1	de 5	🗁 Imprimir	🗙 Cancelar	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	<u>0</u> k	
Tipo = Físio	ca e Nome = BRUNO					

Nesta interface mostra os resultados da pesquisa e na parte inferior da tela mostra uma pesquena legenda das informações que foram utilizadas na pesquisa, também há a opção de "*Imprimir*" para imprimir os dados referente à pesquisa.

## **Cadastrando um Cliente**

Após clicar no botão novo aparecerá uma nova tela:

1 Novo CPF/CNPJ	_		×
Informe o CPF/CNPJ			
	🗙 Cancelar	/ Ok	

O cadastro só irá prosseguir se o CPF/CNPJ digitado for validado, caso contrário aparecerá uma tela mostrando uma mensagem que o CPF/CNPJ foi digitado errado, por isso tenha o CPF/CNPJ em mãos.

Após digitar o CPF/CNPJ e cadastrá-lo aparecerá uma nova tela para cadastrar o cliente.

Deverão ser preenchidos os seguintes campos à seguir:

Tipo

## 1. Física:

Dados do cliente		×
Tipo Física 💌 Num	ero	
Nome	Apelido	
CPF R.G.		
Tipo de Cliente	Forma Cobrança Plano Pagto.	Tx.Juros <u>Máx. Desconto</u>
Carência Limite Crédito 0,00	Renda Familiar Dia Faturament 0,00	to Vencimento
Tipo de Vencimento       Data Contra         Nº dias após o débito           Padrão	to <u>Classe</u> Cliente Padrão	Tipo de Tabela       SEM TABELA       X Cancelar   Ok

Caso escolha a pessoa física haverá os campos a preencher distintos de uma pessoa jurídica como os atributos:

- Nome: para informar o nome completo do cliente;
- Fantasia: para informar um fantasia para o cliente;
- **CPF:** para informar o CPF do cliente;
- **RG:** para informar o RG do cliente;
- Renda familiar: para informar a renda familiar do cliente;

## 2. Jurídica

Caso escolha a pessoa jurídica haverá os campos a preencher distintos de uma pessoa física como os atributos:

Dados do cliente			×
Tipo Jurídica	▼ Numero		
Razão Social		Fantasia	
CNPJ	Inscrição Estadual	JF Tipo	💽 🗌 Orgão Publico
Tipo de Cliente	Forma Cobrança	Plano Pagto.	Tx.Juros <u>Máx. Desconto</u>
		✓ LIVRE	0%
Carência Limite Cré	dito Faturamento	Dia Faturamento	Vencimento
Tipo de Vencimento	Data Contrato Class	e Tip	o de Tabela
Nº dias após o débito 🔻	Client	e Padrão 💽 SE	M TABELA
Padrão	,	X	Cancelar 🗸 Ok

- Razão Social: para informar a razão social do cliente;
- Fantasia: para informar o nome fantasia da empresa;
- CNPJ: para informar o CNPJ do cliente;
- **Inscrição estadual:** é o registro do contribuinte no cadastro do ICMS mantido pela Receita Estadual que representa o registro formal de seu negócio
- UF: para informar a UF de sua empresa;
- **Tipo:** para informar o regime de tributação da empresa do cliente (simples nacional, lucro presumido e lucro real);
- Órgão publico: marcar esta opção caso o cliente seja um órgão público;
- Faturamento: para informar o faturamento médio da empresa do cliente;

Os demais campos são iguais em ambos os tipos como:

• Número: para informar um código interno no sistema;

Atentar-se com a configuração de "**ID 9302 Código de cliente automático**" Se esta configuração estiver como "<u>SIM</u>", a partir desse momento, todos os clientes cadastrados receberão um valor numérico sequencial, e o campo código no cadastro do cliente ficará desativado. Caso clique sobre o escrito CÓDIGO será exibida uma mensagem indicando que o código só será gerado após concluir o cadastro. Nessa mensagem mostrará qual é o próximo numero do cliente, entretanto caso outro usuário conclua o cadastro de outro cliente antes, o numero será diferente.

- Tipo de Cliente: É a Identificação do tipo de cliente para o frente de caixa. Este campo pode ser:
  - 1. Varejo: Quando o cliente cadastrado poderá apenas pagar em Cheque.
  - 2. Crediário: Quando o cliente poderá efetuar o pagamento posteriormente.
  - 3. Troca: São clientes que apenas podem fazer troca no estabelecimento.
  - 4. Entrega: São clientes que foram cadastrados para efetivar a entrega.
  - 5. Convênio: São clientes que fazem parte de um convênio.
- Forma de cobrança:
- Plano pagto.:
- Tx. Juros: para informar a taxa de juros do cliente;

Atentar-se com a configuração de "*ID 3 Juros de Mora*" que irá sugerir um valor para a taxa de juros do cliente. Esse valor é apenas uma sugestão, e pode ser alterado.

- Máx. desconto: para informar o máximo de desconto disponível para o cliente;
- Carência: para informar
- Limite crédito: para informar o limite máximo de credito do cliente;

Há a configuração de "**ID 4403 Percentual do limite de credito sobre a renda no Cadastro do Cliente**", Esta configuração é para informar um valor percentual do limite de crédito do cliente com base na sua renda, feito isso o sistema irá sugerir o valor do limite de crédito de acordo com o valor da renda inserido no cadastro do cliente.

- Dia faturamento: para informar o dia do faturamento do cliente;
- Vencimento: para informar o vencimento
- Tipo de vencimento: para informar o tipo de vencimento
- Data contrato: para informar a data do contrato
- Classe: para informar a classe do cliente.
- **Tipo de Tabela:** tabela a ser usada para formação do preço dos produtos no orçamento do cadastro do cliente

O botão padrão serve para padronizar o cadastro dos clientes, ao clicar neste botão e salvar o cadastro feito pelo cliente será considerado padrão e ao clicar no botão novo terá os valores padrões pré-definidos.

## **Dados Adicionais**

Após cadastrado aparecerá uma interface para cadastrar dados pessoais:

Dados Pessoais	×
Data Nascimento Sexo <u>Masculino</u> Pai	
Mãe	
Estado Civil Filhos	
Local de Trabalho	
Função Admissão 0	
🗙 Cancelar 🖌 Ok	

Nesta interface deverão ser preenchidos os campos "Data de Nascimento", "Sexo", "Pai", "Mãe", "Estado Civil", "Filhos", "Local de Trabalho", "Função" e "Admissão".

Quando a configuração "**ID 8002: Exigir dados de pessoa física de clientes**" estiver configurada como "<u>SIM</u>", o sistema exigirá os dados de pessoa física do cliente, se estiver configurada como "<u>NÃO</u>", fica a critério do usuário cadastrar ou não.

Após cadastrado aparecerá uma interface para cadastrar endereço:

Cadastro de Endereço	×
Tipo 🔽	
Logradouro Nº	_
Complemento Bairro	
	]
Cidade UF País	
ITAJUBÁ 🔽 MG BR	
Ponto de Referência	-
✓ I.E. Isento I.E. ISENTO	
∑ <u>C</u> ancelar ✓ <u>O</u> k	]

Nesta interface deverão ser preenchidos os campos "*Tipo*" (para informar o tipo de endereço do cliente), "*CEP*", "*Logradouro*", "*Nº*", "*Complemento*", "*Bairro*", "*Cidade*", "*UF*", "*País*", "*Ponto*"

## de Referência", "I.E. Isento" (no caso de ser uma pessoa jurídica) e "I.E.".

Quando a configuração "**ID 8102: Exigir endereço do cliente**" estiver configurada como "<u>SIM</u>", o sistema exigirá o endereço do cliente, se estiver configurada como "<u>NÃO</u>", fica a critério do usuário cadastrar ou não.

Após cadastrado aparecerá uma interface para cadastrar telefone:

🎲 Telefone	/ E-Mail				_		×
Тіро		•					Tel.
Telefone	00		Operadora				- E-M
Contato							
				XC	ancelar	✓ <u>S</u> a	alvar

Nesta interface deverão ser preenchidos os campos "*Tipo*" (para informar o tipo de telefone do cliente), "*Telefone*", "*Operadora*" e "*Contato*".

Quando a configuração "**ID 8202: Exigir telefone do cliente**" Se esta opção estiver configurada como "<u>SIM</u>", o sistema exigirá o telefone do cliente, se estiver configurada como "<u>NÃO</u>", fica a critério do usuário cadastrar ou não.

## Foto

A aba "*Foto*" tem a função de inserir ou excluir a foto de um determinado cliente.

Na aba "*Localizar*" também é possível visualizar a foto do cliente (caso ele possua) segurando o botão "*Shift*" e clicando no cliente desejado.



## Cadastro

## Dados

	-				Intellicash 3. 0.140	= <b>8</b>
	Bem vind	do ADMIN, você está	conectado em DESEI	NVOLVIMENTO [6	(65.212.607/0001-80)	^
N. N. N.					CONSUMIDOR	
Localizar Cadastro	Orçamento	Recepimento		005/0501	DC/I/C Ta-	
CONSUMIDOR		CONS	SUMIDOR	000000000035		
Tipo de Cliente	F	orma de Cobrança	Plano Pagto.	Tx.Juros	Máx. Desconto Carência	
CREDIÁRIO	C	Carteira	3X	0% 🔎	SEM DESCONTC 0	
Renda Familiar Limite (	rédito D	Dia Faturamento	Vencimento	Data Cadastro	20 Tpo de Vencimento Tpo de Tabela	
0,00 1	0.000,00	5	5	5 01/01/2000	Nº dias após o débit     SEM TABELA	
Observações					Area	
					Vendedor	
					Conta Contábil	
				Data da ano		
		Dimensioni		buta da ano	Cliente Padrão 📝	
Formas de recebimento pa	a este cliente	Disponiveis	;	•		
ACIEI CARD					Autorizav]	
ACIEI CARD POS					😫 nuku kar	
AMERICAN EXPRESS	<b>~</b>			~	🧳 Excluir 🍙 Imprimir	
Bloqueado			🗌 Pe	endência		
Dados Dados Adicionai	Foto	Autorizados / H	istóricos Cheque	SPC Pre	vrđeranjas / Outros Dados / Prezos Especials /	
CONSUMIDOR	<u></u>		circque			
Sem certificado conf.	Cabta	Fechado 3 dias		Neni	nhuma nota para conferirí	

A aba dados mostra os dados do cadastro do cliente na parte superior da tela e logo abaixo mostram também algumas informações adicionais importantes, como observações:

Observações	
	^
	Data da anotação

Nesta parte contém alguns botões:

- < Para ir à primeira observação;
- < Para voltar uma observação;
- 🖻 Para seguir uma observação;
- 🗭 Para ir a ultima observação;
- Para adicionar uma observação entre duas anotações já feitas;
- 🛨 Para adicionar uma observação;
- 💻 Para excluir uma observação;

"Data anotação" informa ao usuário, quando foi criada tal observação.

Ao lado das observações há algumas informações como:

- Área: Para designar uma área ao cliente;
- Vendedor: para cadastrar um vendedor preferencial ao cliente;
- Conta contábil:
- **Classe:** para designar uma o tipo de classe que o cliente é, de acordo com o sistema que o vendedor usa;

Ao clicar no nome "*classe*" você pode cadastrar a classe do cliente:



Nesta tela é possível "*Cadastrar*", "*Alterar*" e "*Excluir*" as classes, esses dados são apenas informativo, ao relacionamento do cliente com a empresa.

E na parte inferior da tela as formas de recebimento para este cliente:

Formas de recebimento para este c	lien	te	Disponíveis
DINHEIRO	^		
AGIPLAN CRÉDITO			
AGIPLAN CRÉDITO - POS			
AGIPLAN DÉBITO			
AGIPLAN DÉBITO - POS	¥		
Bloqueado			Pendência

Vemos que nesta parte há duas colunas, à esquerda mostra as formas de recebimento que você pode receber deste cliente e à direita mostra as formas disponíveis de pagamento que você pode atribuir a este cliente.

Para alterar a forma de recebimento de um cliente atribuindo ou retirando uma forma, basta selecionar esta forma e clicar na seta que indica a coluna desejada.

Caso a configuração de "**ID 204 Liberar forma de PG para todos clientes**" estiver marcada como "<u>SIM</u>", ao cadastrar um cliente será liberada todas as formas de pagamento para o mesmo. Caso esteja como "<u>NÃO</u>" não será liberada todas as formas e fica a critério do usuário disponibilizar ou não.

Abaixo há duas opções:

- Bloqueado: para bloquear um cliente no sistema;
- Pendência:

Há também os seguintes botões no canto inferior direito da tela:

- Autorizar NF-e:
- Alterar: Altera os dados do cliente;
- Excluir: Desativa o cliente;
- Imprimir: Imprime as informações do cliente;

Aos campos que contém o botão com a imagem de um lápis (22), podem ser alterados independentemente.

## Verificar Saldo nas Filiais

Quando a configuração de "**ID 704 Visualizar saldo dos clientes nas filiais**" estiver como "<u>SIM</u>", Ao acessar o cadastro do cliente o sistema ira tentar conectar nas filiais cadastradas no sistema, e se conseguir se conectar ele ira pegar o saldo devedor do cliente e exibir na parte inferior do cadastro do cliente. Caso ele não consiga se conectar ele ira exibir o registro com a descrição que não conseguiu se conectar, e mostrara o CNPJ e IP que não conectou.

Essa coluna ira mostrar a data da primeira parcela vencida ou a data da próxima parcela a vencer. De acordo com o vencimento o sistema ira pintar a linha para melhor visualizar com as seguintes cores:

- 1. Amarelo: Se a parcela estiver vencida no sistema;
- 2. Verde: Caso a parcela esteja vencendo no dia o sistema;
- 3. Vermelho Caso não tenha conexão o sistema;

Loja	CNPJ	Descrição	Débito	Vencimento	Atualizado em
Loja 002	11111111111	TESTE1	360,00	25/10/2013	06/09/2013 12:00:19
Loja 003	65212607000	SUPERMERCADO	1.502,00	29/04/2013	09/09/2013 09:34:21
Loja 004	22222222222	TESTE2	5.890,00	09/09/2013	09/09/2013 12:00:19

## **Dados Adicionais**

A aba "**Dados Adicionais**" mostram todos os dados adicionais do cliente, em janelas, pode maximizar ou minimizar essas telas de acordo com o que deseja e também pode adicionar dados, alterar e excluir, se desejar.

#### 2025/06/16 14:59

Intellicash 3, 0,139	© ■ ×
Ioralizer Cadastm. Orraneth Reveliments	_
Dados Vymene (recemented)	
Top         Nome         Apeldo           [FISICA         [BRUNO TESTE CLENTE         [BRUNO TESTE           OF         Data Nascmento         [Floss         [Sexual or CSTE CLENTE           CF         Data Nascmento         [Brow TESTE           Local de Trabaho         [Sexual or CSTE CLENTE         [Sexual or CSTE CLENTE           Local de Trabaho         Função         [Admasia           Local HETE         [FuncAo TESTE         [Admasia           Pai         Ma         [Masculne CLENTE	
Envereços conservação en envereços enve	1 31
Residencial	_
CELLULAR PESSOAL: VIVO (35) 990909090 - O PROPRIO	
Telefone E-Mail	
🛉 🖡 🎾 🕴 Filhos	
Nome Data de Nasc. Sexo	
Situação / Crédito	
0     Duplicatas Emitidas     IN* de Compras     0       0     Duplicatas Recebidas     Int* de Compras     0,00       0     Duplicatas ARceber Vencidas     Int* de Compras     0,00       0     Duplicatas ARceber Vencidas     Int* de Compras     0,00       0     Duplicatas ARceber Vencidas     Int* de Compras     Int* de Compras       Valor da Prestação     Intal de Dias de Atraso     Intal de Dias de Atraso       Valor Médio de Prestação     Inter de Compras     Inter de Compras	
Dados <u>Addiconais</u> / Foto / Crédito / Autorizados / Hist. Compras / Hist. Pagamentos / Hist. Financeiro / Cheques / SPC / Hist. Estornos / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais / Hist. Relacionamento / Hist. Orçamentos / BRI MULTESTE /	

Existem também os seguintes botões para as operações a seguir em cada janela se disponível:

- 🛨 Para adicionar dados do cliente;
- 🗾 Para alterar dados do cliente;
- Para excluir dados do cliente;
- 🚹 Para minimizar a tela;
- 🛃 Para maximizar a tela;

Ao clicar no botão "**Alterar**" ou "**Adicionar**" em uma determinada janela, esta abrirá a mesma interface de cadastro visto anteriormente na tela de cadastros.

A primeira janela mostra os dados pessoais do cliente:

Tipo Nome FÍSICA BRUNO TESTE CLIENTE	Apelido BRUNO TESTE
CPF         Data Nascimento           62066547964         19/01/1990	Filhos Sexo O Masculino O Feminino
Local de Trabalho LOCAL TESTE	Função Admissão
Pai	Mãe
TESTE PAI	TESTE MAE

Na segunda janela, mostra os endereços do cliente:

1 + 🌶 🧳	Endereços	🥔 🔥			
ENDEREÇO TESTE, 0 CASA					
BAIRRO TESTE					
37500000 ITAJUBÁ, MG, BR					
LE.:					

Nesta aba existem dois botões distintos:

- Para traçar a rota do endereço de seu cliente até o local de funcionamento de seu estabelecimento;
- 🚮 Mostrar no Google Maps o endereço do cliente;

Na terceira janela, há à aba de contato do cliente, referente a telefones e emails:

1 + 🎤 🧭	Telefone / E-Mail				
CELULAR PESSOAL : VIVO (35) 990909090 - O PROPRIO					
Telefone E-Mail					

🛉 🛨 🌽 🥒 🛛 Telefo	ne / E-Mail			
brunotestecliente@teste.com				
Telefone E-Mail				

Na quarta janela, os filhos do cliente:

🛨 🛨 🖉 🧭	Filhos
Nome	Data de Nasc. Sexo

E na quinta janela, a situação do cliente:



## Foto

Intellicash 3. 0.139	■ ■ <mark>⊗</mark> ×
Localizar Cadastro Orçamento Recebimento	
Importar Aquivo	
Dados / Dados Adicionais       Foto       Crédito       Autorizados       Hist. Pagamentos       Hist. Financeiro       Cheques       SPC       Hist. Estornos       Preferências       Outros Dados         BRUNO TESTE	4 🕨

Nesta tela aparecerá a foto de cliente se o mesmo a atribuí-lo e nesta aba contém os seguintes botões:

- 🛃 Para importar uma foto;
- Para excluir a foto importada;

## Autorizados

A aba "**Autorizados**" tem a função de cadastrar pesssoas autorizadas a fazerem compras no cadastro do cliente.

Atualmente só é possível um autorizado comprar produtos pela ferramenta de orçamento e sendo apenas exportado para nota fiscal.

Intellicash 3. 0.139						= = 6 ×			
Localizar Cadastro Orçamento Recebimento									
Nome					Limite	0,00	Validade	-	🕂 Inserir
Nome	Limite	Validade	Documento	Logradouro		Compl.	Num.	Bairro	^
5									>
Alterar Azente Alter. Agente	ar End. 🛛 🖾 Impr	rimir							
Dados / Dados Adicionais / Foto / Autorizados / Históricos / Cheques / SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais /									

Nesta aba você pode autorizar quantas pessoas podem fazer compra utilizando sua conta ou seu saldo no estabelecimento.

Para cadastrar um autorizado é preciso informar o nome no campo nome, seu limite a ser gasto em sua conta e a validade, ao clicar no botão "*inserir*" já está cadastrado um autorizado do cliente a fazer compras.

Após efetuar o cadastro de um Autorizado o sistema irá perguntar se deseja cadastrar uma observação que será apresentada no frente de caixa.



Se desejar cadastrar uma observação basta colocar a observação desejada na tela a seguir.

Last

Observação	×
	🗙 Cancelar 🗸 Ok

Para alterar/incluir uma observação, basta clicar no campo **Obs** no registro de um autorizado. Se desejar excluir basta clicar no campo **Obs** e excluir o conteúdo da observação.

Também é possível cadastrar pelo botão novo e a tela há os seguintes campos:

• Novo: para cadastrar um novo autorizado e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

🍘 Inserir Novo/Alterar - Agentes	_		×
Tipo			
Nome/R.S.			
Fantasia			
CPF/CNPJ			
🗳 Endereço 🗙 Cancelar		Ok	

Nesta tela existe os campos "*Tipo de Cliente*", "*Nome/Razão Social*", "*Fantasia*" e "*CPF/CNPJ*" e após confirmados os dados aparecerá uma interface para cadastrar o endereço do autorizado.

Cadastro de Endereço	×
Tipo	
CEP	
Logradouro	No
Complemento Bairro	
Cidade	UF País
ITAJUBÁ	MG BR
Ponto de Referência	
✓ I.E. Isento I.E. ISENTO	
	X Cancelar V Ok

Este formulário é preenchido igual visto anteriormente no manual.

• \* Alterar: Para alterar dados do usuário e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

🃸 Auto	orizado					_		×
Nome	TESTE							
Limite		0,00	Validade	29/12/2	016	-		
				X	<u>C</u> ance	elar	✓ §	alvar

Nesta tela Basta preencher os campos "**Nome**", "**Limite**" e "**Validade**" e após isso confirmar a operação;

- Excluir: para excluir o usuário autorizado selecionado;
- Imprimir: para imprimir os dados do autorizado.
- Alterar Agente: para alterar os dados do agente autorizado;
- Editar Endereço: para alterar o endereço do autorizado;

Ao fazer um orçamento no retaguarda para um Autorizado basta clicar em **Novo** e informar o **Autor**.

19/32

	TES	TESTE AUT				
Localizar Cadastro Orçamento Recebimento						
	Α	ABERTO				
🍾 Localizar (F3) 🗋 Novo 🖌 Kcluir 🖾 Imprimir	🔹 Primeiro 🗳 Anterior 🕨 Pró	Próximo Último				
Autor AUT 2	▼ Data 11/12/2017 Validade 12/12/2	12/12/2017 🔽 Frete 0,00 Presença 0 - Não se aplica; 🗸				
Número 000000288 <u>V</u> endedor	Canal					
Entrega Reservar Estoque Exibir apenas itens em Estoque Localizar Pelo Codigo     Importar						
Itens			Financeiro			
Código Pr.Unit. 0,00 Qtde	Estoque:Saldo SubTotal	Inserir Parcela ▼ Venc. ▼ Valor ▼	Descrição			
Código 🗸 Descrição	✓ Referência ✓ Custo U	to U Qtde				
▶ 7894900011593 COCA COLA 2,5L PET	COCA COLA 2,5L PET 6,3	6,31 1				

Quando realizar a confirmação do orçamento o sistema irá validar o limite do **Autorizado** e de seu **Titular**.

Por regra ficou determinado que:

2025/06/16 14:59

 Se o valor do limite do autorizado for estourado não será permitida a venda e o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Warning	g	×
	Problemas com Dados Cadastrais!	
		OK

 Se o valor do limite do titular for estourado mas do autorizado não, o sistema irá dar uma mensagem informando problemas cadastrais e se o usuário deseja continuar. Ao continuar será pedido autorização Módulo Vendas - Função Confirmar Venda Cli. Limite Estourado.



## Histórico

#### Hist. Pagamentos

A aba "*Histórico Pagamentos*" foi criada para mostrar um relatório de pagamentos do cliente durante um determinado período de datas ou pesquisando por um documento em específico. Além disso, nesta aba pode ser visto os detalhes do pagamento do cliente e também se necessário estornar pagamentos.

	Intellicash 3. 0.139		
Bern vindo ADMIN, você está conectado em LOJA 01 [07.887.400/0	001-00]		×
	BRUNO TESTE CLIENTE		
Localizar Cadastro Orçamento Recebimento			
Início 13/08/2016 🔽 Término 12/09/2016 💽 🖌 Aplicar 🍙 Imprimir			
Documento			
Data Doc. Parcela Vencimto. Data Pg. PG Descri	ão Forma Cobr. Valor	Atraso Carência Correção VIr. Corrig.	FCX Desconto Valor Pg. Espécie 🔨
▶ 12/09/2016 000001123 12/09/2016 12/09/2016 🗹 RECEB. BRUNO TESTE C	LIENTE (VENDAS C. Cartei 300,	00 0 5 300,00	1 300,00 DINHEIRO;
			×
	Tetal: 200.00		>
HIST. Pagamentos HIST. Compras HIST. Financeiro HIST. Estornos HIST. Relacio Dados Dados Adicionais Foto Autorizados Históricos Chegues SPC 1	namento Hist. Orçamentos	s Esneciais	
BRUNO TESTE / Cadastro de contas a receber /			

- Início e Término: para determinar um período de datas a ser pesquisado;
- Documento: para procurar por um documento em específico. Ao lado os botões:
- Aplicar para realizar a pesquisa;
- Imprimir para imprimir os dados do histórico de pagamentos.

Logo abaixo mostra os resultados da pesquisa realizada com todos os pagamentos feitos pelo cliente, e ao selecionar um pagamento e clicar com o botão direito do mouse há algumas opções como " *Imprimir Recibo*", "*Estornar Pagamentos*" e "*Detalhes financeiros*".

	Documento							
	Data	Doc.	Parcela	Vencir	nto.	Data Pg.	PG	Des
► ►	12/09/2016	000001123		12	Impr Estor Deta	imir Recibo mar Pagamer Ihes Financeir	ito ros	BRUNO TES

#### Hist. Compras

A aba "*Histórico Compras*" mostra os detalhes das compras realizadas pelo cliente no estabelecimento.

Intellicash 3. 0.139								= • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
BRUNO TESTE CLIENTE										
Localizar Cadastro Orçamento Recebimento										
Empresa ZACHEU & ZACHEU EMBALAGENS LTI	Empresa ZACHEU & ZACHEU EMBALAGENS LT									
Início 14/08/2016 🗨 Término 13/09/2016 💌	🖌 Aplicar	ᢖ Imprimir	•							
Documento	Status TODOS	•	- Mostrar No	otas Fiscais de Ci	upom Fiscal					
Compras Compras Excluídas										
N° Nota/Cupom Data Local Total Prods. De	sconto Acréscin	no Total	Usuário	Responsável	Status	Valor Pg	AUTOR		PDV	Em 🔨
0	0	0	0			0				~
<									Total	<u> </u>
									TOLAI	0,00
Itens Pagamentos	044	<b>D</b>		and Mater Fired	v	- 4- 4	Unidada	CURON	Cathon	
Cooligo Descrição	Qtae	Preço U	esconto Acrescii	moj valor Final	Ve	ndedor	Unidade	CUPOM		
		0	0	0 0						~
Ignorar Período			- ,							
Hist. Pagamentos Hist. Compras Hist. Financeiro	Hist. Estornos	Hist. Rela	acionamento 🖌	Hist. Orçamento	s /					
Dados Dados Adicionais Foto Autorizados His	tóricos Chequ	Jes SPC	Preferências	Outros Dados	Precos E	speciais				
BRUNO TESTE										

Nesta tela há os seguintes campos:

• Início e Término: Determina um período de datas a pesquisar o histórico de compras;

A configuração de "**ID 5702 Número Dias Hist. Financeiro Cliente**" determina qual o intervalo padrão de dias será mostrado na aba "Histórico de Compras".

- Documento: Pesquisar por um número de documento no sistema;
- Status: Para selecionar o status da compra;
- Mostrar Notas Fiscais de Cupom Fiscal: Ao marcar esta opção mostra notas fiscais e cupons fiscais;

No grid superior mostra as compras, divididas em duas abas ("**Compras**" e "**Compras Excluídas**"), seja por nota fiscal e/ou por cupom fiscal e conforme você seleciona o mesmo, serão exibidos os itens comprados pelo cliente no grid inferior. No grid inferior também mostra na aba "**Pagamentos**" os detalhes do pagamento do cupom.

Ao clicar com o botão direito do mouse poderá alterar alguns dados, excluir e imprimir o cupom/nota fiscal.

(	Compras Compras Excluídas								
	Nº Nota/Cupom	Data	Local	Т	otal Prods.	Desconto	Acréscimo	Total	
	35637	22/07/2016	ECF001		34,27	0,00	0,00	34,27	
	35914	23/07/2016	ECF001					9	
	35959	23/07/2016	ECF001		Imprimir			6	
	36226	25/07/2016	ECF001		Editar impresso				
	36461	26/07/2016	ECF001		5				
					Excluit ve	iiua		5	
<					Alterar Ho	ora			
Registro 75 de 78				Alterar Au	utorizado				
					Alterar Ve	ndedor (de t	odos os ítens)		
-									

#### Hist. Financeiro

A aba "*Histórico Financeiro*" mostra os detalhes de todos os movimentos financeiros realizados pelo cliente no estabelecimento.

Intellicash 3. 0.139	
IWS Bem vindo ADMIN, você está conectado em LOJA 01 [07.887.400/0001-00]	×
BRUNO TESTE CLIENTE	
Localizar Cadastro Orçamento Recebimento	
Data de Entrada Data de Vencimento Data de Pagamento	
Início 14/08/2016 🔽 Término 13/09/2016 🔽 🖌 Aplicar	
Documento	
Data Doc. Parcela Vencmto. Data Pg. PG Descrição Forma Cobr. Valor Atraso Carência Correção VIn.Corrig. Desconto Valor Pg. E	spécie Caixa 🔥
12/09/2016 1000001123 12/09/2016 12/09/2016 M RECEB BRUNO TESTE CLENTE (VENDAS C Carteira 300,00 0 5 300,00 300,00 DN 0 20,00 DN 0 2	HEIRO DESKTOP-A7 AD
	~
<	>
Total: 325,00 Total Corr.: 325,00 Débito: 325,00 Crédito: 0,00	
Hist. Pagamentos / Hist. Compras / Hist. Financeiro / Hist. Estornos / Hist. Relacionamento / Hist. Orçamentos	
Dados / Dados Adicionais / Foto / Autorizados / Históricos / Cheques / SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais /	

Nesta tela há os seguintes campos:

• Início e Término: Determina um período de datas a pesquisar o histórico de compras;

A configuração de "**ID 5802 Número Dias Hist. Financeiro Cliente**" determina qual o intervalo padrão de dias será mostrado na aba "Histórico Financeiro".

• Documento: Pesquisar por um número de documento no sistema;

Na parte superior da tela há três abas, "**Data de Entrada**", "**Data de Vencimento**" e "**Data de Pagamento**". O histórico financeiro irá pesquisar as movimentações de acordo com a aba em que esteja.

Ao clicar com o botão direito do mouse em algum lançamento poderá realizar algumas operações como imprimir recibo, editar recibo, estornar, imprimir extrato, imprimir pagamento e detalhes financeiros.

		11	Descrição
12/0 12/0	Imprimir Recibo Editar Recibo Estornar Pagamo Extrato Extrato por auto Detalhes Financo	ento rizado > eiros	JNO TESTE CLIENTE

## Hist. Estorno

A aba "*Histórico Estorno*" mostra os detalhes de todos os estornos financeiros realizados pelo cliente no estabelecimento.

	Intellicash 3. 0.139	= E O
Bem vindo ADMIN, você está conectado em		~
	BRUNO TESTE CLIENTE	
Localizar Cadastro Orçamento Recebimento		
Início 20/08/2016 🔽 Término 19/09/2016 🔽 🗸 Aplic	ar 🖾 Imprimir	
ID PG Entrada Vencimento Documento Valor	Descrição	Data Estorno Usuário Data Bx. 🔨
▶ 6875001 12/09/2016 12/09/2016 000001124 25,0	D RECEB. BRUNO TESTE CLIENTE (VENDAS C.CUSTO) / REC. 6876/001	12/09/2016 11:46:38 ADMIN 12/09/2016 1CAE
<		×
Hist. Pagamentos Hist. Compras Hist. Financeiro Hist. Esto	rnos Hist. Relacionamento Hist. Orçamentos	
Dados Dados Adicionais Foto Autorizados Históricos	Cheques SPC Preferências Outros Dados Precos Especiais	
BRUNOTESTE		

Nesta tela há os seguintes campos:

• Início e Término: Determina um período de datas a pesquisar o histórico de compras;

#### Hist. Relacionamento

A aba "*Histórico Relacionamento*" mostra um histórico do relacionamento do cliente com a loja, pode salvar fotos, documentos, ou apenas digitar os detalhes do histórico.

Bem vindo ADMIN, você está conectado em	Intellicash 3. 0.139	= = <b>3</b> x
	BRUNO TESTE CLIENTE	
Localizar <b>Cadastro</b> Orçamento Recebimento		
Início 19/09/2016 V Término 19/09/2016 V Aplicar	Filtrar Assunto       O Pesquisar       Filtro       Loc. Nº Doc.       Loc. Assunto	
Data Assunto Num Documento	^	<u>^</u>
	*	
	Hist. Relacionamento / Hist. Orçamentos / ues / SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais /	

Ao iniciar essa tela o usuário poderá escolher determinado período e verificar os fatos ocorridos no mesmo, desde que o usuário tenha alimentado o sistema nesse período. A principal função dessa tela e guardar situações ocorridas entre o usuário e seu cliente. Funciona como se fosse uma agenda, aonde o usuário descreverá a Data, Assunto, Empenho (Documento), Descrição e o Anexo, do fato ocorrido. Ex.: Suponhamos que seu cliente te mande um e-mail com anexo e você queria guarda essas informações no sistema Intellicash.

Nesta tela há os seguintes campos:

- Início e Término: Determina um período de datas a pesquisar o histórico de compras;
- Filtrar Assunto: para escolher a opção entre "Pesquisar" ele faz uma pesquisa no grid e da um foco no resultado da pesquisa realizada, a opção "Filtro" após realizada uma pesquisa o sistema limpa o grid e retorna apenas os resultados da pesquisa;
- Loc. Nº Doc.: para fazer uma pesquisa pelo número do documento;
- Loc. Assunto: para fazer uma pesquisa pelo assunto do documento;

Há também os seguintes botões:

• "Inserir:" Para inserir um documento, ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

饡 Histórico	de Relacionamento	Х
Data:	19/09/2016	
Descrição	:	
	una de Decumente	
	x <u>C</u> ancelar <u>O</u> k	

Nesta tela é necessário informar a data, o assunto, a descrição e o número do documento, para fazer

um upload do arquivo basta clicar no botão em forma de clipe (LSS) na parte inferior esquerda da tela. Após isso basta confirmar a operação e o documento será salvo no histórico do cliente.

- "Alterar:" para alterar dados do documento, aparecerá a mesma interface citada acima;
- "Excluir:" para excluir um documento do cliente;

#### **Hist. Orçamentos**

A aba "Histórico Orçamentos" mostra um histórico dos orçamentos do cliente realizados na loja.

	Intellicash 3. 0.139							<ul><li>₩</li></ul>					
	1 SECTIONS				E	RUNO TES	TE CLIENT	E					
Localizar Cada	stro Orçame	ento Recebimento						-					
Início 20/08/201	6 🔽 Tér	mino 19/09/2016 🔍	Aplicar	🗐 🚑 Impri	mir								
Situação			<u>רביי</u>										
Aberto	A Faturar	Vencido Todos											
Deserved													
Documento													
Orçamentos	Data	Statuo	Validado	Otdo Iton	Sub Tot	al Doccon	Descente	(%) T	otal	Diano do Pagamonto	1	Vond Drof	-
Numero	Data	Status	valluaue	Quue. nens	30010	ai Descoii	lo Desconto	(70)	otai			venu. Prei.	-îl
						0	0	0	0				
<						U	U	U I	U				> <sup>`</sup>
											Total	0,0	00
Itens													
Código	I	Descrição	Valor Un.	Qtde Un.	SubTotal	Desconto(R\$)	Desconto(%)	Total		Vendedor			^
									-				
			0		0			0					<b>×</b>
Hist. Pagamentos	Hist. Compr	ras Hist. Financeiro	Hist. Estorno	s Hist. F	lelacioname	nto Hist. Or	çamentos			,			
			Ch	eques SP	Prefer			recos Esper					

BRUNO TESTE

Na parte superior ta tela há os seguintes campos para realizar a pesquisa:

- Início e Término: Determina um período de datas a pesquisar o histórico de compras;
- Situação: para determinar a situação do orçamento a ser pesquisada.
- **Documento:** para pesquisar por um documento em específico.

Logo abaixo há a coluna de orçamentos, onde fica os orçamentos realizados pelo cliente e seus detalhes, e a coluna de itens mostram todos os itens de um orçamento selecionado e seus detalhes.

## Cheques

A aba "*Cheques*" mostra um breve resumo dos cheques que o cliente deu ao estabelecimento.



Nela há os botões início e término para pesquisar os cheques entre a data de entrada do cheque.

## SPC

A aba "**SPC**" é uma aba para informar a situação do cliente junto ao SPC.

#### 2025/06/16 14:59



Nesta tela há os seguintes botões:

• Inserir: para inserir algum registro do cliente no SPC.

饡 Consulta SPC		_		×
Cliente Cônjuge				
Data 19/09/2016	Nº Protocolo	Re	gistrad	0? 🗌
Status				
Empresa				
	🗙 Ca	ncelar	<ul> <li></li> </ul>	Ok

Nesta tela há os seguintes botões:

- 1. Data: para informar a data que foi realizada a consulta no SPC;
- 2. Nº Protocolo: para informar o número do protocolo da pesquisa no SPC;
- 3. Registrado: para informar se o cliente está atualmente ou não registrado no SPC;
- 4. **Status:** para informar brevemente a descrição do status do cliente, uma observação do motivo do cliente estar registrado no SPC;
- 5. Empresa: para informar qual empresa o cliente teve nome sujo no SPC.
- Alterar: para alterar os dados de um registro do SPC do cliente;
- Excluir: para excluir os dados de um registro do SPC do cliente;
- Imprimir: para imprimir os dados do SPC do cliente;

## Preferências

A aba "**Preferências**" é uma ferramenta para cadastrar as marcas e manequins de preferência do cliente, esta ferramenta é exclusiva para uma loja de roupas.

Dados / Dados Addicinais / Foto / Autorizados / Cheques / SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais /	Bern vindo ADMIN, você es	Intellicash 3. 0.139 and tá conectado em	■ <b>⊗</b> ×
Localizar       Cadastro       Orçamento         Marcas       Marca       Marca         Marca       Tamanho       Image: Calça Sapato         Blusa       Calça Sapato       V		BRUNO TESTE CLIENTE	
Marcas de Preferência Manequins     Induir Excluir     Marca     Marca     Marca     Induir     Excluir     Induir     Induir     Excluir     Induir     Excluir     Induir     Excluir     Induir     Excluir     Induir     Excluir     Induir     Excluir     Induir     Induir     Induir     Induir     Induir              Induir <td>Localizar Cadastro Orçamento Recebimento</td> <td></td> <td></td>	Localizar Cadastro Orçamento Recebimento		
	Marcas de Preferência	Manequins	
	-	<b>•</b>	
Marca Tamanho Marca Tamanho Blusa Calça Sapato Dados / Dados Adicionais / Foto / Autorizados / Históricos / Cheques / SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especials /	👃 Incluir 🛉 Excluir	👃 Incluir 🛉 Excluir	
Dados / Dados Adicionais / Foto / Autorizados / Históricos / Cheques / SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais /	Marca	Tamanho	^
V Blusa Calça Sapato Dados Adicionais Foto Autorizados Históricos Cheques SPC Preferências Outros Dados / Precos Especiais	Þ		
Blusa Calça Sapato			
Biusa Caiça Sapato			~
V     V       Dados / Dados Adicionais / Foto / Autorizados / Históricos / Cheques / SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais /		Blusa Calça Sapato	
Dados / Dados Adicionais / Foto / Autorizados / Históricos / Cheques / SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais /			
	Dados / Dados Adicionais / Foto / Autorizados /	Históricos Cheques SPC Preferências Outros Dados / Precos Especiais /	

Nesta aba existem duas colunas sendo a primeira coluna as marcas de Preferências. Nesta coluna tem uma janela com as listas de marcas disponíveis para escolher a marca da preferência do cliente.

Para isto o usuário deverá clicar sobre a marca desejada e clicar no botão "**Incluir**" ( excluir uma marca que já foi inclusa o usuário deve selecionar a marca e clicar sobre botão "**Excluir**" (

No caso da coluna manequins tem uma janela com as listas de manequins disponíveis, para escolher um manequim disponível o usuário deverá primeiro selecionar uma aba logo abaixo da coluna e selecionar o tipo de roupa que o cliente tem preferência e após isso é necessário clicar sobre o

manequim desejado e clicar no botão "*Incluir*" (

) para retirar o manequim desejado.

## **Outros Dados**

A aba "**Outros Dados**" ...

	Intellicash 3. 0.139	. 🗖 😣
Stellwer Bem vindo ADMIN, você está conectado em		×
	BRUNO TESTE CLIENTE	
Localizar Cadastro Orçamento Recebimento		
+ 🔎 🧭	Referências Comerciais	
Empresa	Observação	
		^
< >>		~
	Uutros	
✓ Autorizar Venda a Prazo		
Avisar no Vencimento		
✓ Incluir na mala direta		
Residência Comprovada		
Dados / Dados Adicionais / Foto / Autorizados / Históricos / Cheques / S	SPC / Preferências / Outros Dados / Precos Especiais	

Na parte de referências comerciais mostra as referencias de outros locais que o cliente tem e existem três botões:

- 1. Para excluir dados das referências;
- 2. Para alterar dados das referências;
- 3. Para adicionar dados das referências;

Existe também a parte de outros com as opções de marcação a seguir:

- Autorizar venda a prazo;
- Avisar no vencimento;
- Incluir na mala direta;
- P.N.;
- Residência comprovada;

## **Preços Especiais**

								_
								_
							Intellicash 3. 0.140	3
NULLINNE	Bem vindo ADMIN, você	ê está conectado er	n DESENVOLVIMEN	NTO [65.212.607/0001	-80]			ĸ
							CONSUMIDOR	
Localizar Cadastro Or	çamento 🔍 Recebiment	to						
Código 👻	Descr	rição	-	Preço Normal 👻	Preço por Cliente	🔹 Desconto (%) 👻	·	^
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								1
								4
								*
Itons com Broco Ecnocial	Procos do Atacado	/						-
Dados Dados Adicionais	Foto Autorizados	Históricos	Cheques SPC	Preferências	Outros Dados	Precos Especiais		-
CONSUMIDOR	A	<u> </u>						-
Sem certificado conf.	🔲 Caixa Fechado 🛛 3 d	lias		Nenhuma nota para	conferirl			

A aba "**Preços Especiais**" é uma ferramenta para cadastrar preços diferenciados para determinados clientes.

Nesta tela há os seguintes botões:

• Inserir: insere produtos com preço diferenciado para o cliente;

鑙 Localizar	_		×
<u>C</u> ódigo ou descrição do item		0.00	ntanda
		) 💿 Cu	ci <u>a</u> ndo
X Car	celar	1	Ok
	Cerar		04

Nesta tela você deve digitar o código ou descrição do produto e após fazer uma busca pelo produto basta selecionar o mesmo e confirmar. Após isso aparecerá a seguinte interface para alterar o preço:

🎲 Preço Especial			_		×
Valor Cad. 5,200 Valor	0,000 Desconto (%)	0,000%	✓ Confirmar	🗙 Can	icelar

Após inserir o novo preço e o desconto, basta confirmar e o preço diferenciado estará cadastrado.

- Alterar: Aparecerá apenas a interface para informar o novo preço e desconto como visto acima;
- Excluir: para excluir um produto selecionado do preço diferenciado;

## Orçamento

	IWS -	Intelli	icash 3. 0.139				🗆 🗖 🖸
	scutions" Berryindo Admin, voce esta conectado em	BRUNO		TF			
Localizar Cada	astro <b>Orçamento</b> Recebimento	Dicito					
🍃 Localizar (F3)	📄 Novo 🖌 Excluir 🖾 Imprimir	Primeiro 🔺 Anterior 🕨	Pró <u>x</u> imo 🔅 <u>Ú</u> l	timo			
Autor	🔽 Data	Validade 19/0	9/2016 🔽 Frete	Pro	esença 1 - Op. presencial; 💌		🔍 Origem 😻 Destino
Número	Vendedor	anal					
		line Pala Cadina					
Entrega 🔲 R	eservar Estoque 🔄 Exibir apenas itens em Estoque 🗋 Loc		r			6	Puliet Palac
Solicitante						U	
Itens							Financeiro
<u>C</u> ódigo	Pr.Unit. 0,00 <u>O</u> tde Estoque	Saldo SubTotal	🕂 Inserir				
1	1						
Código	Descrição	Referência Custo l	Jnit. Qtde	Total	Preço Unit. Preço Unit. Liq.	Desconto Subtotal	
Observação:			Devolução	0.00	1	,	.11
<u></u>			SubTotal	0,00			
			Desc. Item	0,00	)		
			Desc. Total				
🖉 Excluir Item 📘	🖩 D <u>e</u> sconto Item 🛛 🖬 Devolução 📄 Precificaçã <u>o</u> Manual 👔	Formas Pg. 🛛 😼 <u>C</u> onfirmação	Total				
BRUNO TESTE	/						

Para saber mais informações sobre essa ferramenta visite o manual de Orçamento.

## Recebimento

	Intellicash 3. 0.139								□ ■ <b>⊗</b> ×
	SCLUTIONS	Bern vindo ADMin, v	ice esta conectado e		BRUNC	TESTE CLIENT	TF		
Localizar	Cadastro 🔍 Orç	amento Recebin	iento		DRONC				
Natureza	Vencidas	A Vencer	Total	Correção	Vencidas Corr	gidas Total Corrigid	lo		
Documento		ata l Daamaa	ta Inanatal a		6	unter I	Autor de comme	Decerta "e	
Receber Ve	ncimento Entr	ada Docume	ito Parcela	Valor Atraso	Correçao Vir.C	orrig.	Autor da compra	Descrição	
¢						_			~
Nominal	0,00	- Desconto	0,00	= Subtotal	0,00				
Enc. Fin.	0,00	- Desconto	0,00	= Correção	+ 0,00	)			
Vlr.Orig.	0,00	- Tot. Desc.	0,00	A Receber	0,00	Receber			
Simular o	utra data 20	/09/2016 [	• 🔟 <u>S</u> imular	Atriz					

Para saber mais informações sobre essa ferramenta visite o manual de Recebimento

From: http://wiki.iws.com.br/ - <b>Documentação de software</b>
Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:cliente&rev=1550510133
Last update: 2019/02/18 17:15