2025/08/04 19:50 1/9 Cadastrar Convênios

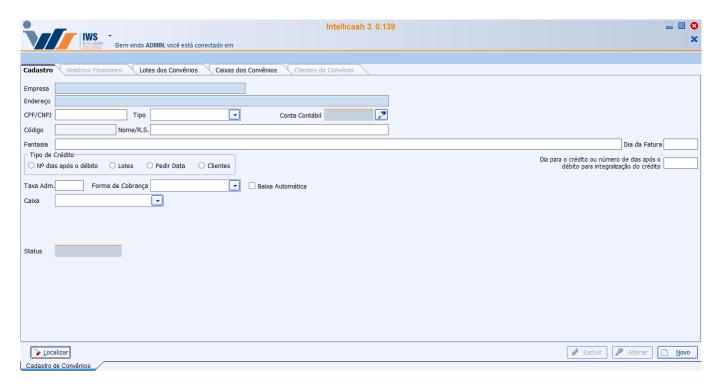
## **Cadastrar Convênios**

Esta ferramenta foi criada para cadastrar os convênios da empresa e também visualizar seu histórico financeiro de uma forma mais rápida.

Para abrir esta ferramenta basta ir ao menu em:

Cadastros→Convênios

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:



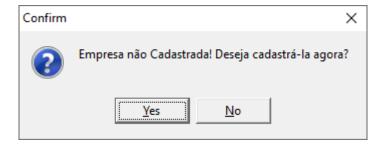
Ao clicar no botão do menu por padrão entrará na aba Cadastro, que esta tela tem função, criar , alterar ou excluir convênios;

Na parte inferior há alguns botões:

**Novo** para cadastrar um novo convênio e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:



Nesta tela a primeira coisa a se fazer é preencher o campo CPF/CNPJ para poder prosseguir com o cadastro, caso o CPF/CNPJ digitado no campo não esteja cadastrado no sistema, o próprio sistema envia uma mensagem para um rápido cadastro:



Após clicar no botão sim para confirmar aparecerá a seguinte tela:

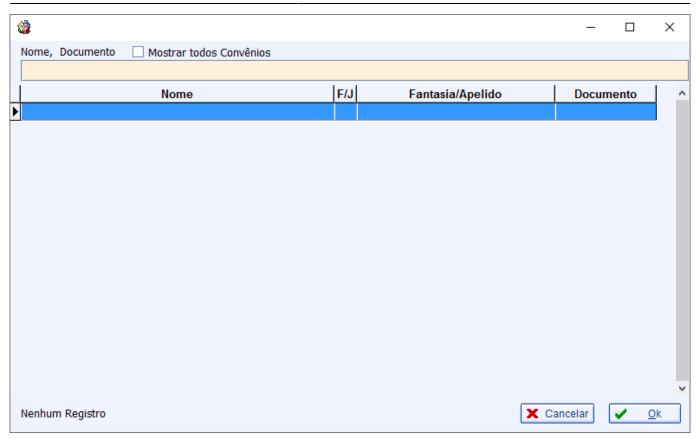
Nesta tela basta preencher os botões corretamente e após isso clicar no botão **ok** para confirmar ou se desejar **cancelar** para cancelar a operação.

Após selecionado uma empresa basta continuar o preenchimento do cadastro dos demais campos para prosseguir. Após isso há os botões ok para cadastrar o novo convênio e cancelar para cancelar e fechar esta operação.

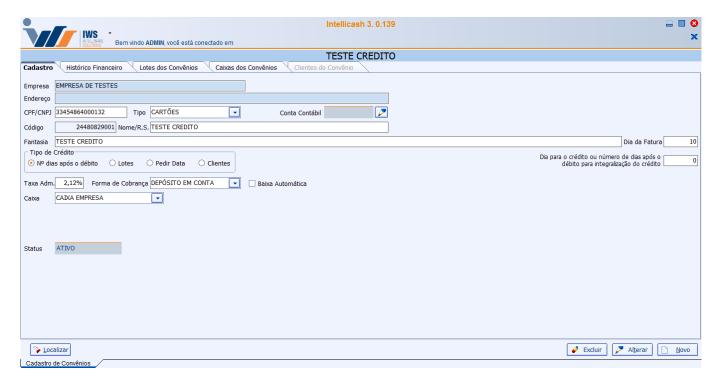
**Localizar** para localizar um convênio já cadastrado e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

http://wiki.iws.com.br/ Printed on 2025/08/04 19:50

2025/08/04 19:50 3/9 Cadastrar Convênios

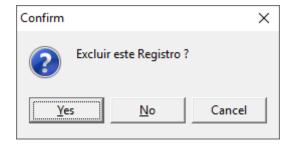


Nesta tela há o campo de texto a pesquisar um convênio, por nome ou documento, há também a opção de marcação "Mostrar todos os convênios" que ao marcar ela lista todos os convênios cadastrados. Após localizado um convênio basta clicar no botão ok para confirmar e após isso os dados do cadastro estarão preenchidos.

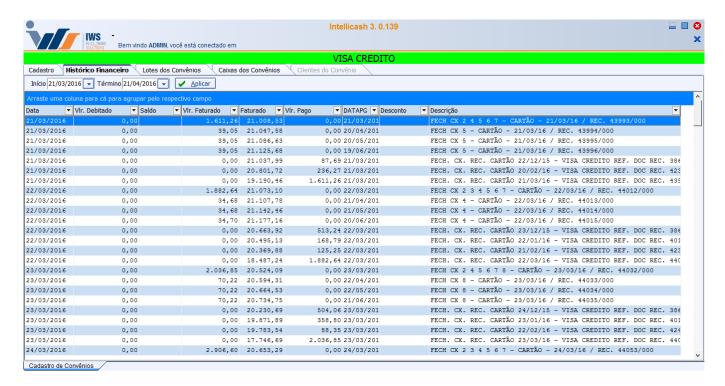


Após localizado um convênio os botões "alterar" e "excluir" estão habilitados no sistema, e ao clicar no botão alterar aparecerá a mesma interface para criação de um novo convênio, e ao clicar no botão excluir aparecerá a seguinte mensagem:

15:09



Há as opções sim, não e cancelar para esta operação. Ao clicar na aba Histórico financeiro aparecerá a seguinte tela:



Esta tela mostra toda a movimentação financeira de um convênio diariamente, mostrando no grid os dias e seus detalhes:

- Faturado é o saldo atual da conta:
- Valor faturado é o recebimento de um convênio, que tem fator positivo;
- VIr. Pago é o pagamento de um convênio, que fator negativo;

Nesta tela há os botões de "início" e "término" para determinar um período de datas a ser pesquisado o histórico financeiro de um convênio além do botão aplicar para realizar a pesquisa.

Ao clicar na aba **Lotes dos Convênios** aparecerá a seguinte tela:

http://wiki.iws.com.br/ Printed on 2025/08/04 19:50 2025/08/04 19:50 5/9 Cadastrar Convênios



Esta tela serve para cadastrar os lotes dos convênios, que tem como opção tipo de crédito escolhido como lotes.

Na parte superior da tela há o convênio a se escolher, o tipo de lote, além dos botões início e término e o intervalo a escolher, após isso basta clicar no botão **ok** para confirmar;

Para excluir algum item selecionado basta clicar sobre um lote com o botão direito e aparecerá a opção **excluir**;

Ao clicar na aba Caixas dos Convênios aparecerá a seguinte tela;

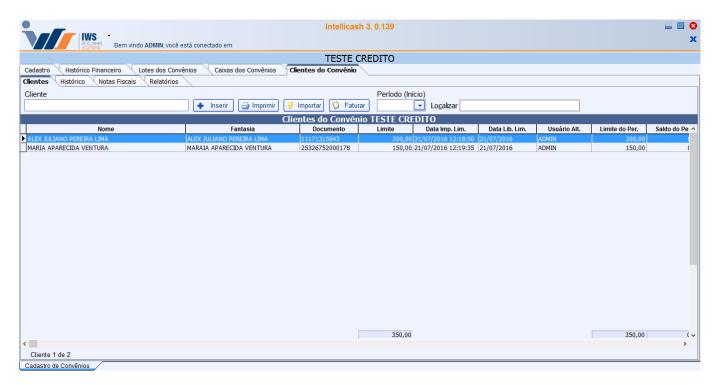


Esta tela serve para selecionar um convênio e direcioná-lo para um caixa da empresa;

Na parte superior da tela há os botões convênio, empresa e caixa a escolher para escolher para qual caixa está direcionando o convênio;

Abaixo mostra os caixas dos convênios já cadastrados, e se desejar excluir algum convênio basta selecioná-lo e clicar com o botão direito do mouse e irá aparecer a opção excluir;

Ao clicar na aba Clientes do Convênio aparecerá a seguinte tela:

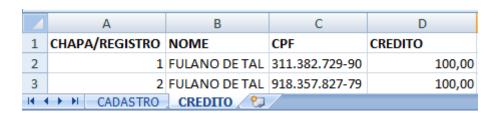


Existem alguns convênios que costumam a enviar para a empresa conveniada planilhas discriminando seus funcionários e seus limites de crédito. Pensando em minimizar o trabalho do usuário a IWS aprimorou essa parte do sistema no **Intellicash**.

Após localizar o convênio desejado, o usuário poderá importar a planilha para o sistema , mas para tal a planilha deverá estar no formato indicado nesse manual. O primeiro campo será o "REGISTRO" do funcionário no empresa que ele trabalha, seguido de "NOME", "CPF" e etc. conforme a figura abaixo, e na aba inferior renomear como "CADASTRO".



Na segunda aba da planilha deverá ser renomeada como "CREDITO", com os campos "REGISTRO", "NOME" e etc. conforme a figura abaixo.



http://wiki.iws.com.br/ Printed on 2025/08/04 19:50

2025/08/04 19:50 7/9 Cadastrar Convênios

Ao Clicar no botão "Importar", o sistema pedirá para o usuário a data do período de liberação do crédito, após a escolha da data o usuário deverá localizar a planilha no seu computador. Obs.: Não faça importação com Excel aberto, pois poderá ocorrer um erro, caso isso aconteça, feche o Excel e tente importar novamente.

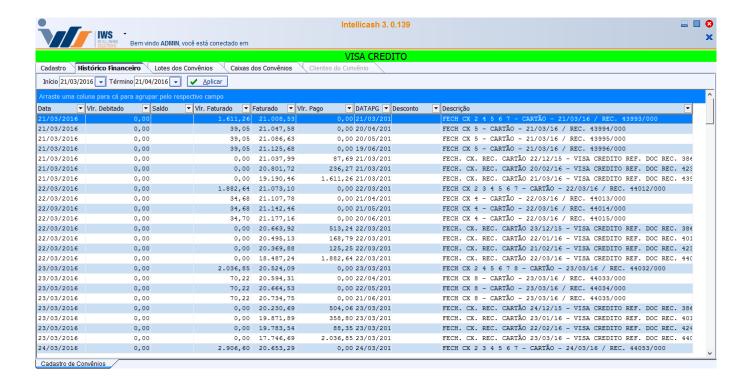


Caso exista algum conveniado que não conste na planilha o usuário poderá inseri-lo manualmente, desde que a mesma esteja cadastrada como cliente. Se não estiver cadastrado entre em "Gerenciamento-Cadastro-Clientes" e cadastre-o. Mais informações sobre cadastrar clientes Clique aqui.

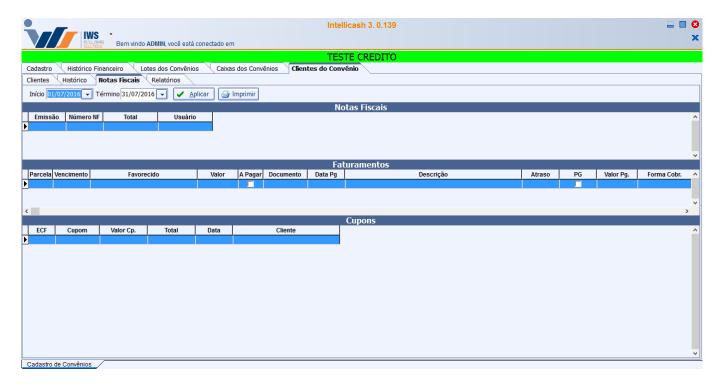
Primeiramente o usuário deverá colocar o nome do conveniado em cliente e logo a após clicar no botão "Inserir", o sistema localizará este com seus dados e inserirá no convênio escolhido.



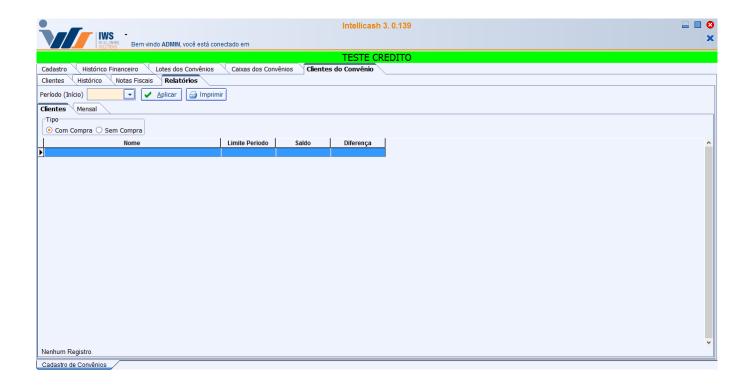
Dando dois cliques no nome do conveniado ou sistema direcionará para aba "Histórico", aonde usuário poderá visualizar mediante a aplicação de um período de inicio e término, o cupom fiscal que está vinculada a compra de determinado usuário e seus respectivos produtos.



Na aba de "Notas Fiscais", serão representadas as "NFs" do convênio que foram emitidas entre as datas de início e término, os "Faturamentos" e "Cupons" vinculados a mesma.



Já na aba "Relatórios", o usuário poderá visualizar os conveniados que efetuaram compras ou não em um determinado período, já na aba "Mensal", o sistema representará graficamente o "Dia", "Valor" e "Quantidade de Conveniados" que efetuaram compras.



http://wiki.iws.com.br/ Printed on 2025/08/04 19:50

2025/08/04 19:50 9/9 Cadastrar Convênios

From:

http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software

Permanent link:



Last update: 2016/10/03 15:09