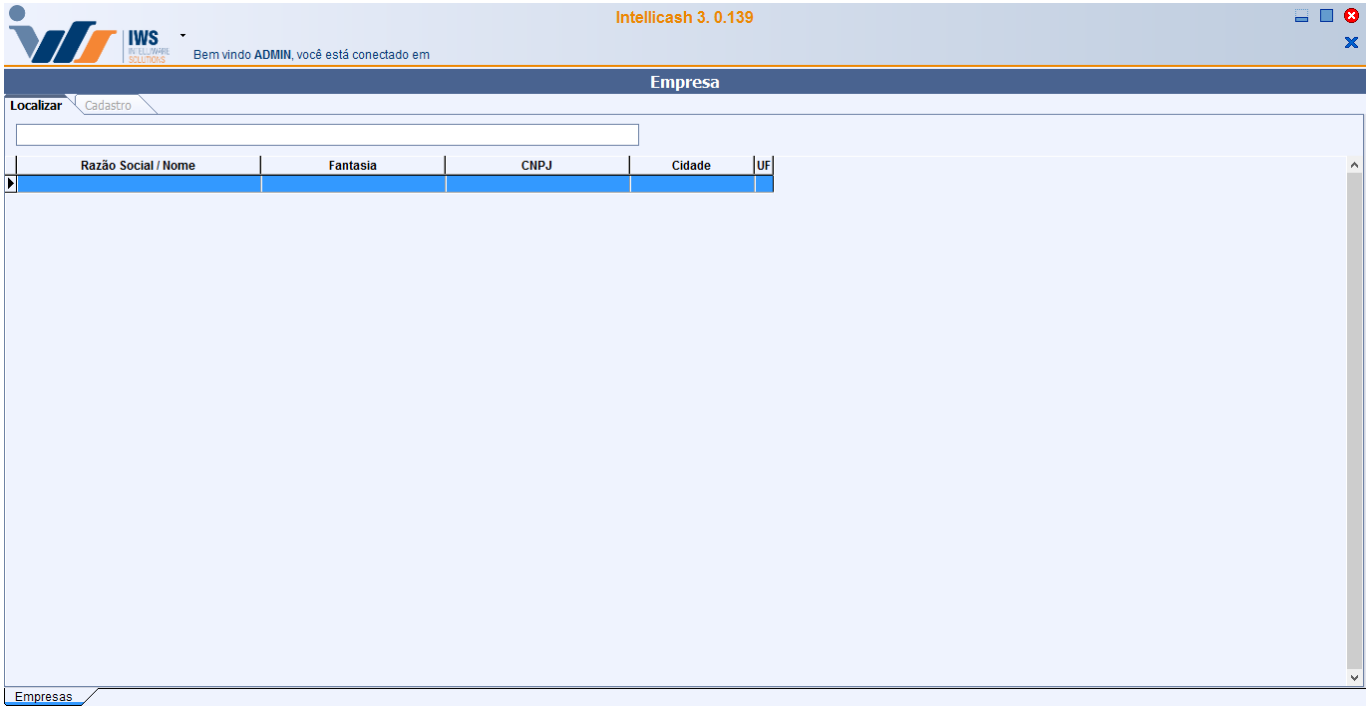
Cadastrar Matriz e Filiais

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Empresa→Matriz e Filiais

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

Localizar

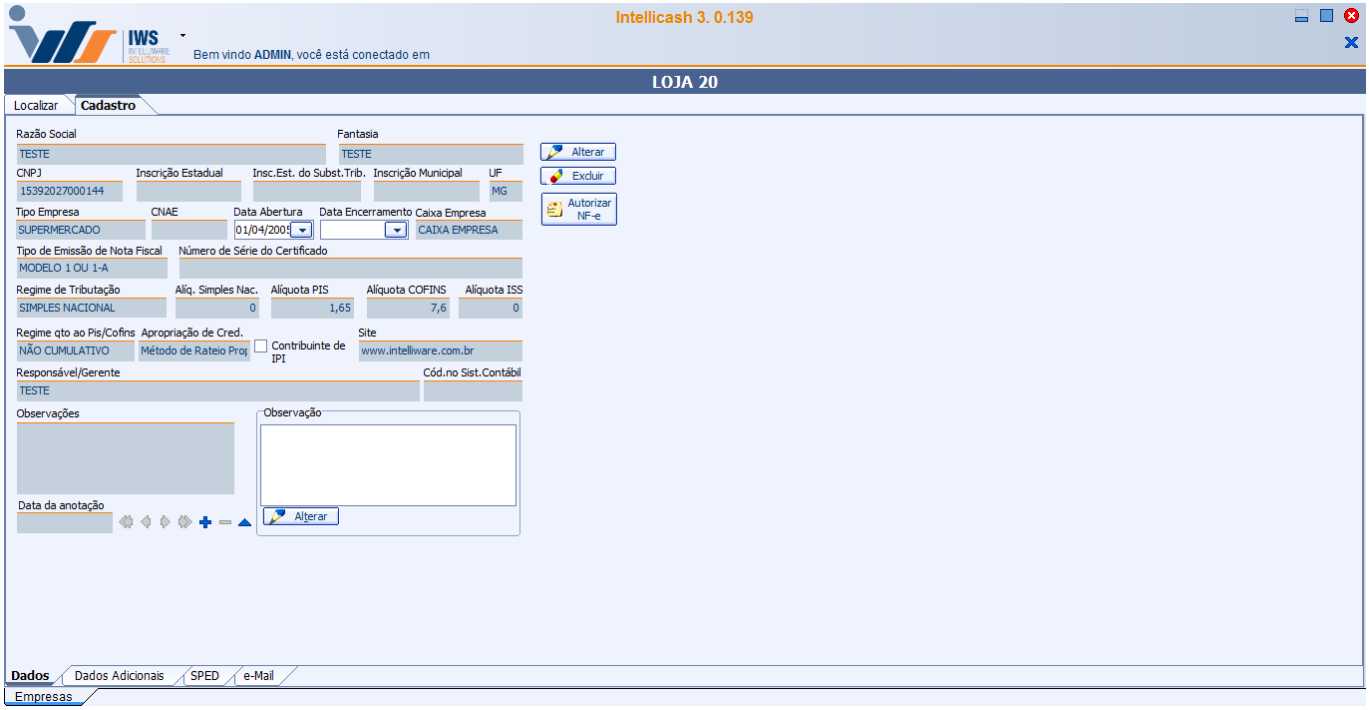


Ao clicar nesta por padrão entrará na aba "***localizar***". Nesta tela há um campo para realizar uma pesquisa por um nome, e abaixo mostra os resultados da pesquisa com os dados das empresas cadastradas.

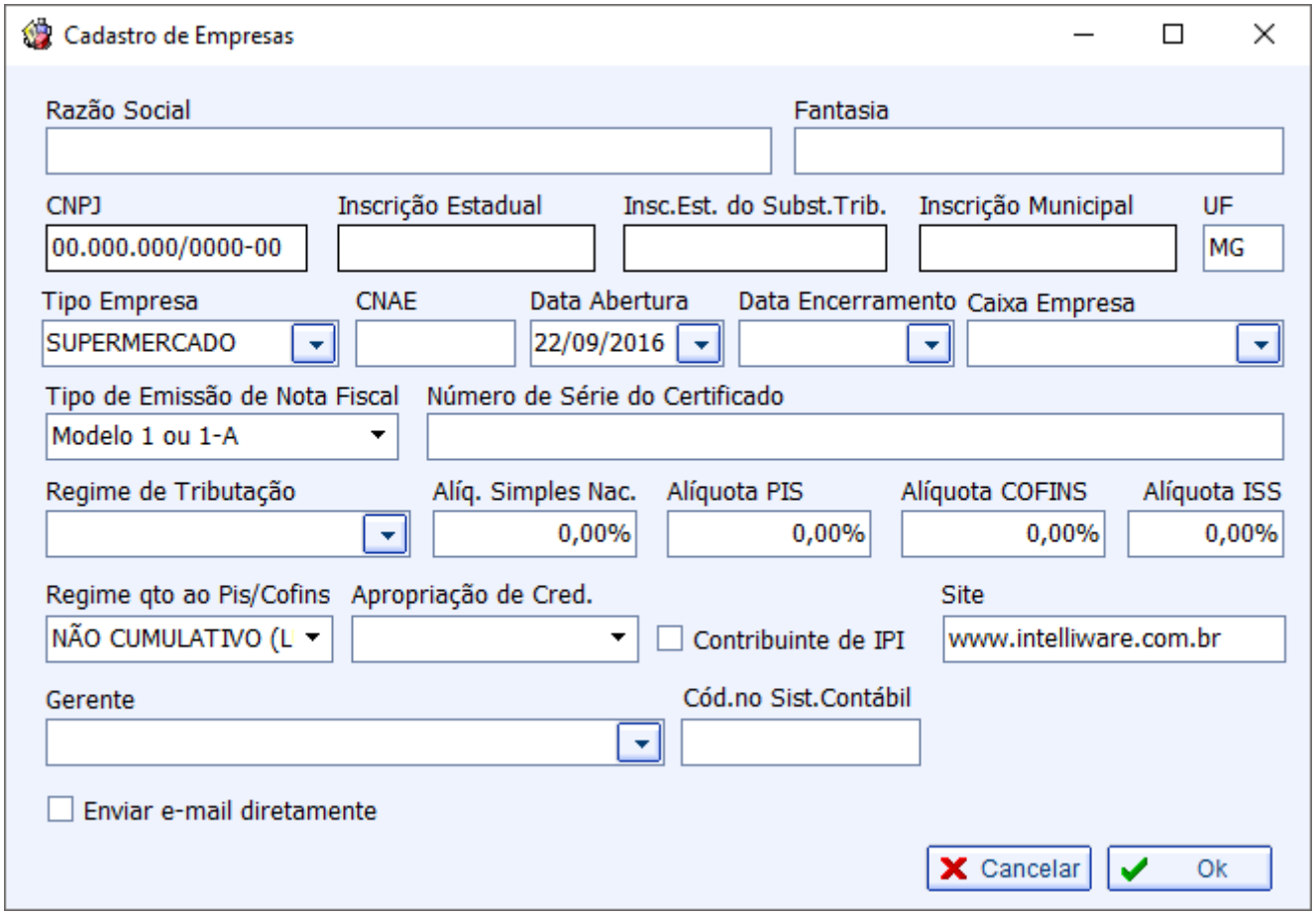
Ao clicar em uma das empresas automaticamente irá para a aba "***Cadastro***", para visualizar os detalhes da empresa selecionada.

Cadastros

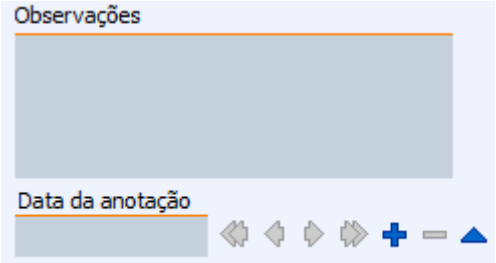
Dados



Nesta tela mostra todos os dados principais da matriz ou filial selecionada, nesta tela podem-se alterar dados ou excluir a empresa do cadastro. Ao clicar em alterar aparecerá a seguinte tela:



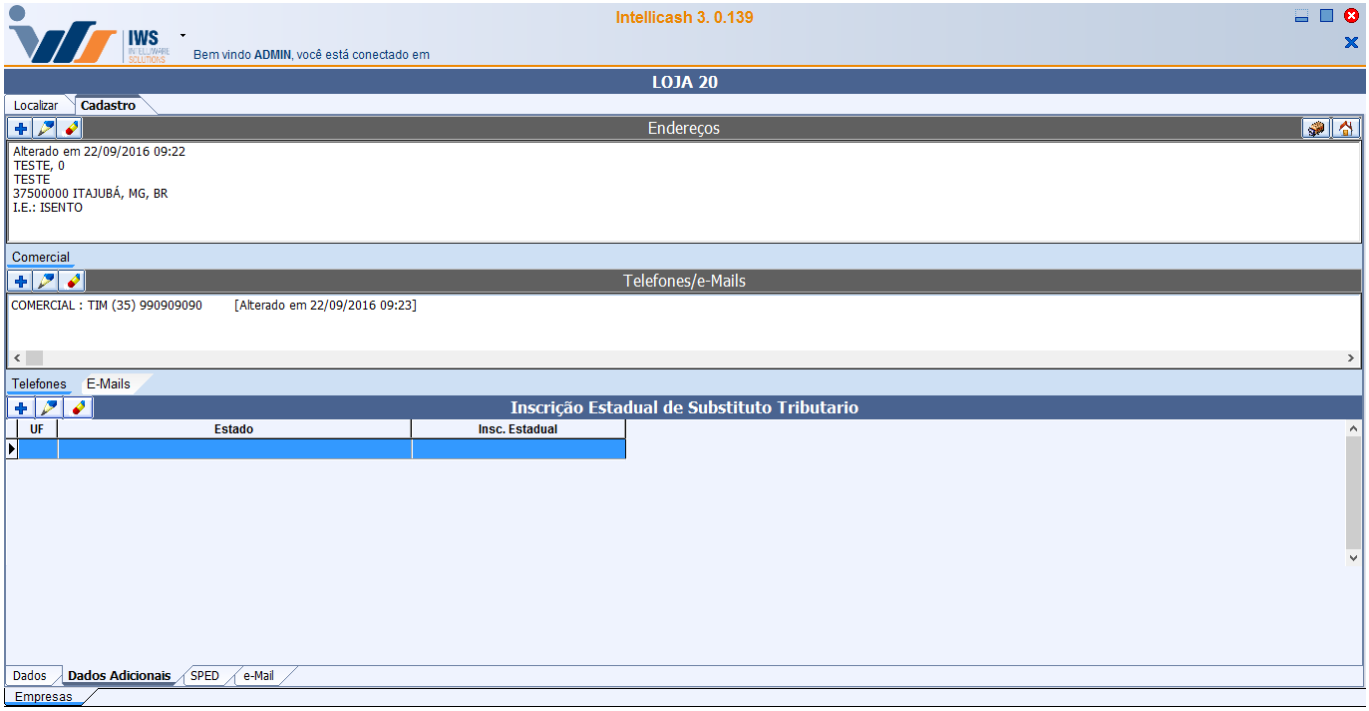
O cliente também poderá criar observações:



Nesta parte contém alguns botões:

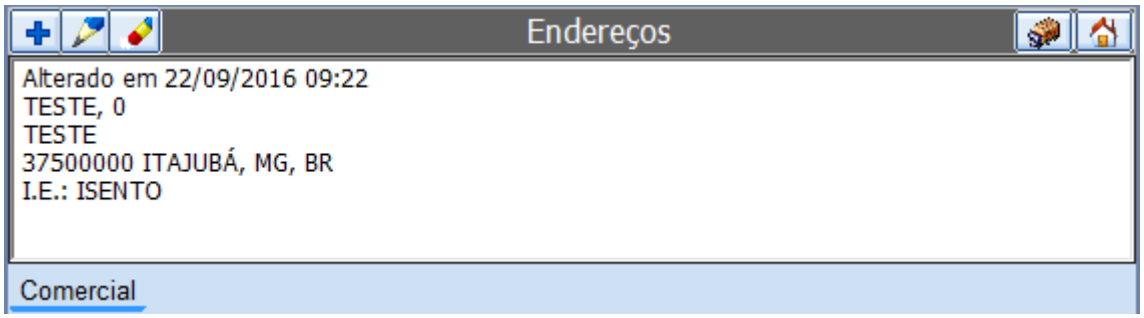
- para ir a primeira observação;
- para ir a ultima observação;
- para voltar uma observação;
- para seguir uma observação;
- para adicionar uma observação;
- para excluir uma observação;
- para adicionar uma observação entre duas;

Dados Adicionais

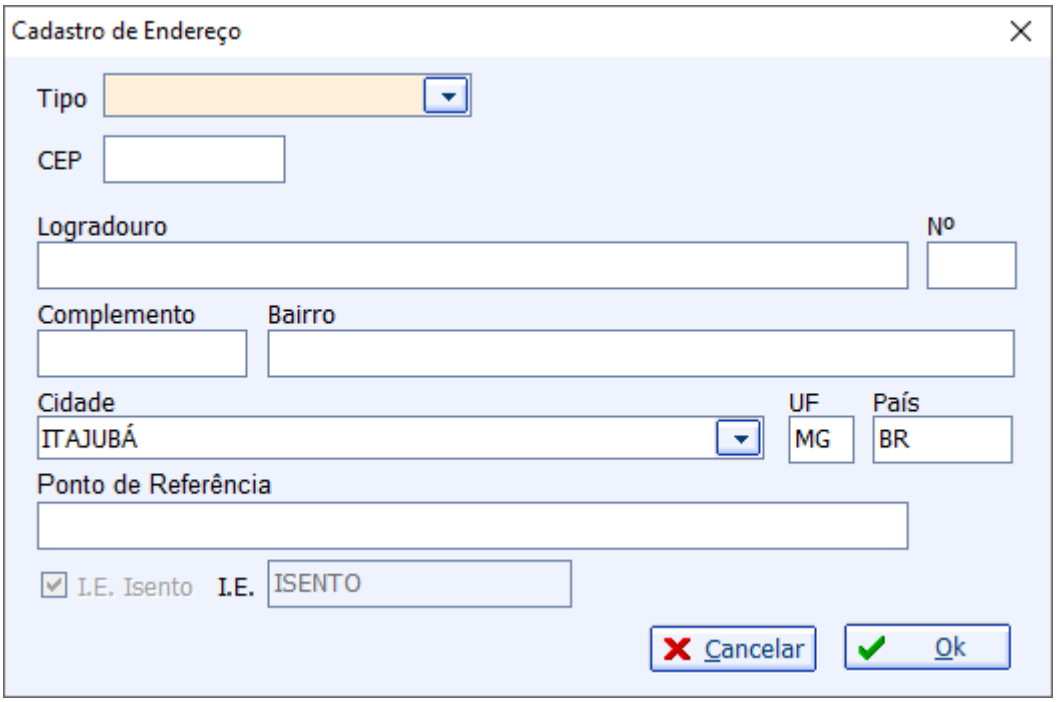


Nesta tela mostra todos os dados adicionais do cliente:

Na primeira parte há a coluna de endereços:

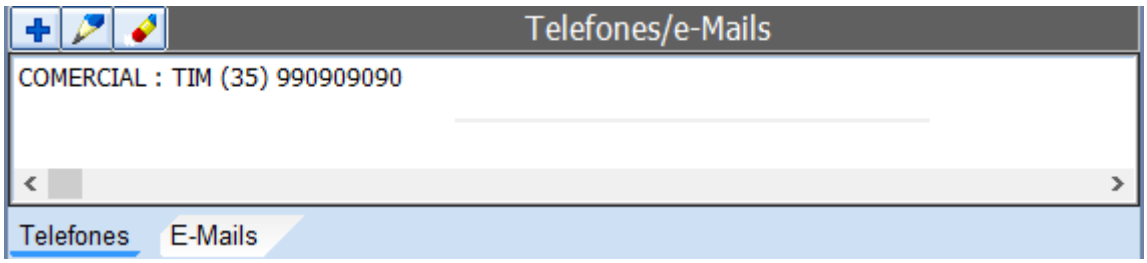


Nesta tela mostra os endereços da empresa e ao clicar em Adicionar/Alterar aparecerá a seguinte interface:

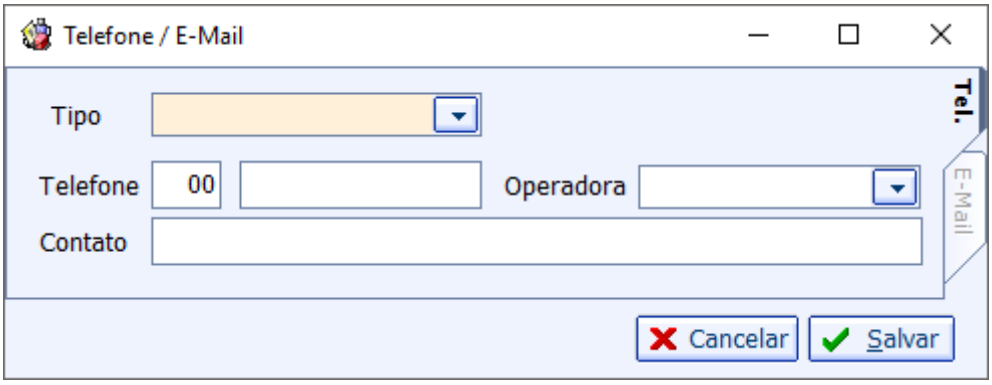


Nesta interface deverão ser preenchidos os campos "***Tipo***" (para informar o tipo de endereço do cliente), "***CEP***", "***Logradouro***", "***Nº***", "***Complemento***", "***Bairro***", "***Cidade***", "***UF***", "***País***", "***Ponto de Referência***", "***I.E. Isento***" (no caso de ser uma pessoa jurídica) e "***I.E.***".

Na segunda parte há a coluna de telefones/emails:

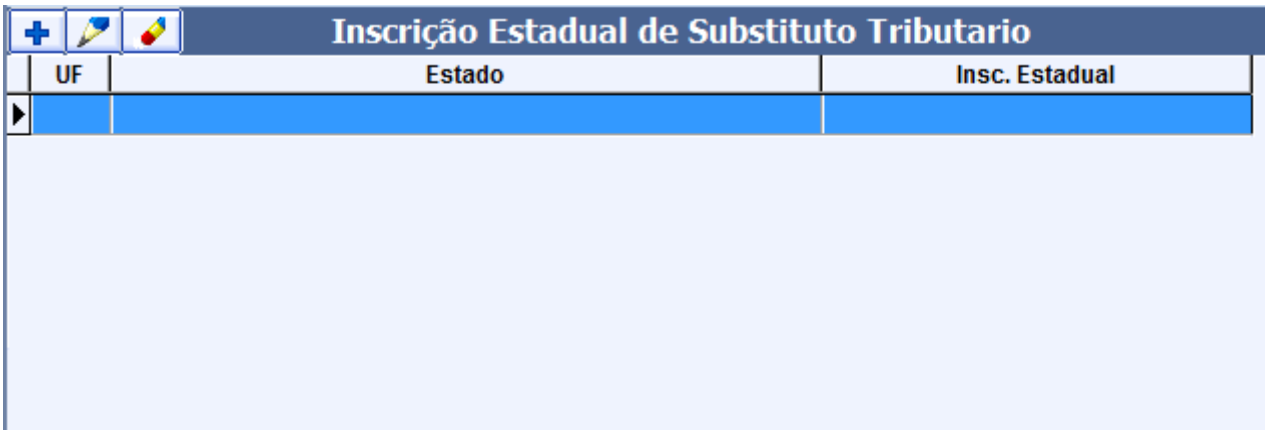


Nesta tela mostra os telefones/emails da empresa e ao clicar em Adicionar/Alterar aparecerá a seguinte interface:

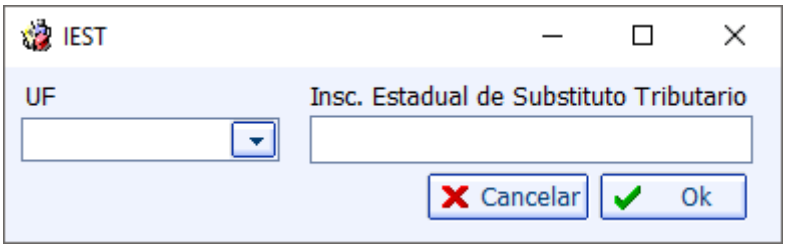


Nesta interface deverão ser preenchidos os campos "***Tipo***" (para informar o tipo de telefone do cliente), "***Telefone***", "***Operadora***" e "***Contato***".

Na última coluna mostra a parte de Inscrição Estadual:

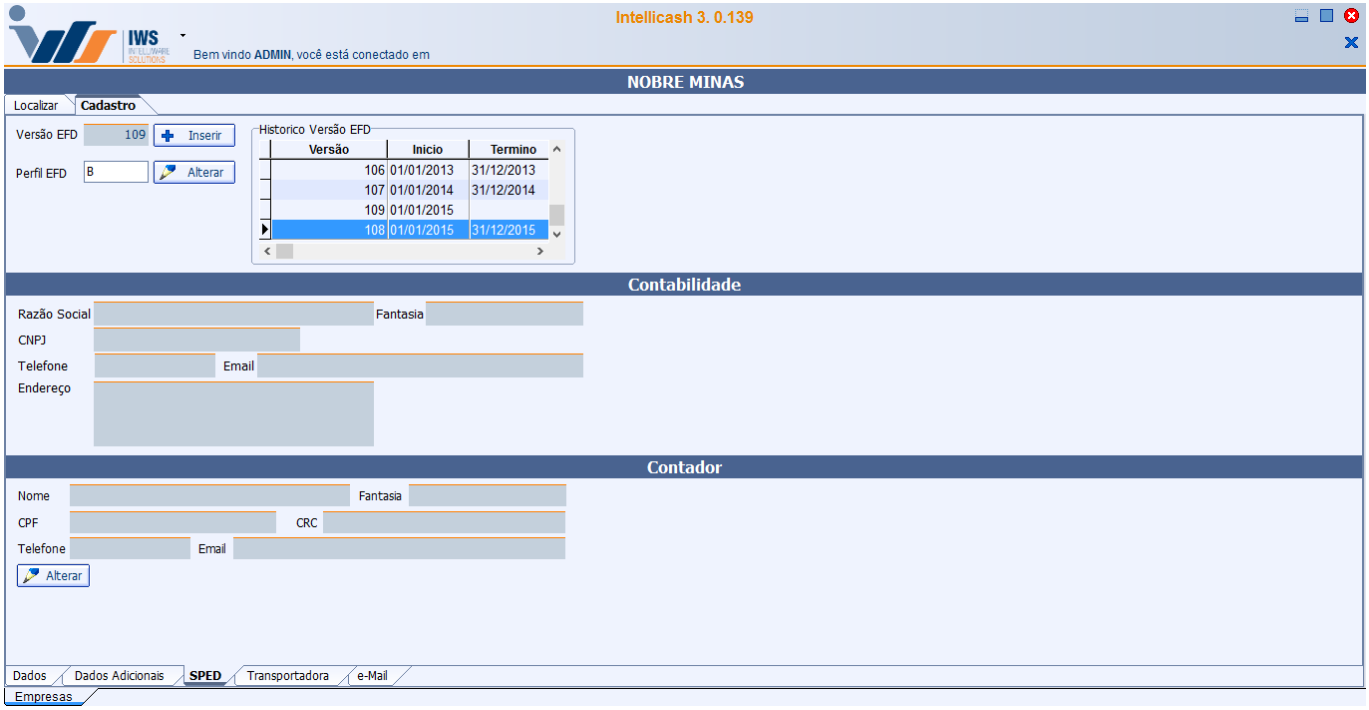


Ao clicar em Adicionar/Alterar aparecerá a seguinte interface:



Nesta tela basta informar a "***UF***" e a "***Incrição Estadual***".

SPED



From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:empresa_matriz_filiais&rev=1481551178

Last update: **2016/12/12 13:59**