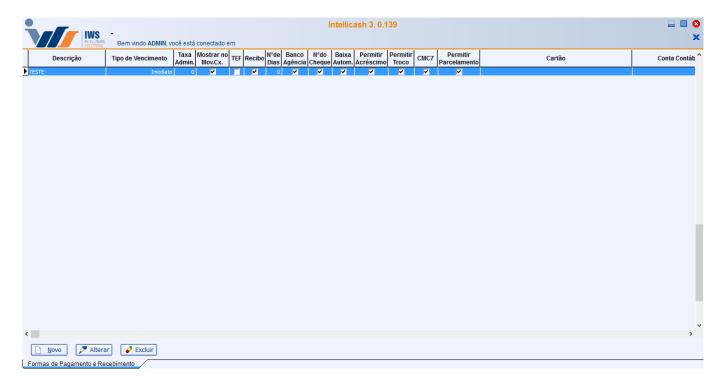
Cadastrar Formas de Recebimento

Esta ferramenta tem a função de cadastrar formas de recebimento

Para entrar nesta ferramenta basta entrar no menu em:

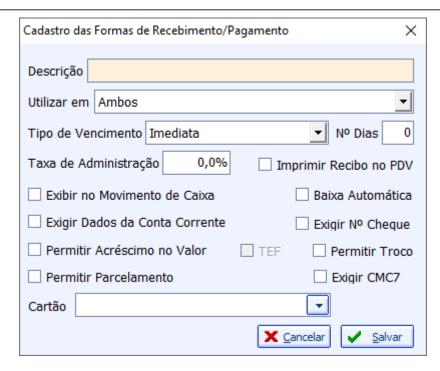
Gerenciamento→Cadastros→Formas de Recebimento

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:



Nesta tela existem os seguintes botões:

• **Novo:** para cadastrar uma nova forma de recebimento do cliente e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:



Nesta parte é necessário preencher os dados de acordo com a forma de recebimento que deseja cadastrar mostradas abaixo:

- 1. **Descrição:** para informar a descrição da forma de pagamento;
- 2. Utilizar em: para informar se esta forma será utilizada em pagamento, recebimento ou ambos;
- 3. **Tipo de Vencimento:** para informar o tipo de vencimento será utilizado;
- 4. Nº Dias: para informar o número de dias do vencimento (se necessário);
- 5. **Taxa de Admnistração.:** é um campo que deve ser informado a taxa paga pela utilização do cartão a partir do contrato entre as bandeiras e o estabelecimento;
- 6. Imprimir Recibo no PDV:
- 7. Exibir no Movimento de Caixa:
- 8. Baixa Automática:
- 9. Exigir dados da conta corrente:
- 10. Exigir Nº Cheque: marcar esta opção se deseja exigir o número do cheque;
- 11. Permitir Acréscimo no valor:
- 12. **TEF:**
- 13. Permitir Troco:
- 14. Permitir Parcelamento: marcar esta opção se deseja permitir parcelar;
- 15. CMC7: marcar esta opção para exigir CMC7 do cheque;
- 16. Cartão: Para escolher o cartão a ser utilizado;
- **Alterar:** para alterar dados de alguma forma de recebimento selecionada e ao clicar neste botão aparecerá a mesma tela vista na imagem acima;
- Excluir: para excluir uma forma de recebimento disponível.



http://wiki.iws.com.br/ Printed on 2025/07/05 00:40

2025/07/05 00:40