# **Cadastro de Funcionários**

Para que um controle de colaboradores seja eficiente faz-se necessário um cadastro aonde o usuário preencha e entenda toda dinâmica a ser utilizado do sistema, tornando-se uma poderosa ferramenta de controle.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Cadastro→Funcionários

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

### Localizar

Bern vindo ADMIN, você está co	Intell	cash 3. 0.139	= = ×				
accience Acate Eliverão Eliverão Eliverão do Bostos Europatrico Carol Europatrico Bastos							
Nama	Eastadia CRE/CND I						
Nome	Fantasia CPF/CNPJ	Ativo					
Newburg as sister							

Nesta interface há os seguintes campos:

- Localizar: basta pesquisar o funcionário pelo nome ou o número de documento do funcionário desejado, caso o usuário opte pelo primeiro nome ou com o nome que o funcionário e conhecido na empresa, o sistema listará os funcionários que tenham o mesmo nome, bastando selecionar o nome desejado e em seguida apertando a tecla enter.
- Novo: Para cadastrar um novo funcionário;

1/19

• Mostrar Todos os Funcionários: O sistema listará todos os funcionários (Ativos e Inativos);

### Cadastrando um Funcionário

Ao clicar no botão "**Novo**" o sistema disponibilizará uma nova tela a ser preenchida com o número de "**CPF**" do funcionário.

🍓 Novo CPF/CNPJ		_		×
Informe o CPF/CNPJ				
	X Cancelar	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	Ok	]

Para se cadastrar um novo funcionário, a primeira coisa a ser feita e ter em mãos o número de "**CPF**" da pessoa a ser cadastrada. Após digitar o CPF aparecerá a seguinte interface para o cadastro do funcionário.

uncionário		×
Código	Codnome	Data Nascimento Data Admissão
Nome		
CPF	RG	Cart. de Trabalho NIS / PIS
87551500634		
CNH	C. Horária Sexo	Estado Civil Nº Filhos
Último Exame Médi	ico Últimas Férias	<u>Setor</u>
Salário Lir	nite de Vales <b>Dia Pa</b>	igto. Centro de Custo
Observações		
<u>J</u> á é Cliente		🗙 Cancelar 🗸 Ok

Nesta tela há os seguintes campos:

- Código: Para informar um código interno para o funcionário;
- Codinome: Para informar o nome fantasia do funcionário;
- Data de Nascimento: para informar a data de nascimento do funcionário;
- Data Admissão: quando o funcionário foi admitido pela empresa;
- Nome: nome completo do funcionário;
- CPF: CPF do funcionário;
- RG: RG do funcionário;
- Carteira de Trabalho: Para informar o número da carteira de trabalho;
- NIS / PIS: Para informar o NIS/PIS (Número de Identificação Social ou Programa de Integração Social);
- CNH: Para informar se o funcionário tem CNH ou não;
- C. Horária: Para informar a carga horária do funcionário;
- Sexo: Para informar o sexo do funcionário;
- Estado Civil: Para informar o estado civil do funcionário;
- Número de filhos: Para informar o número de filhos do funcionário;
- Último Exame Médico: Para informar o ultimo exame médico realizado;
- Últimas Férias: Para informar a ultima férias realizada;
- Setor: o setor da empresa que o funcionário vai atuar;
- Salário: para informar o salário do funcionário;
- Limite de vales: até quanto de dinheiro estará a sua disposição para eventuais vales;
- Dia do Pagamento: para informar o dia do pagamento do funcionário;
- Centro de Custo: a que categoria estará vinculado seus proventos;
- Observações: para informar alguma observação sobre o funcionário;

Ao Termino dessa etapa o sistema sugerira se deseja fazer o agendamento de salários para determinado funcionário, ficando a cargo do usuário se deseja ou não, no nosso exemplo não agendaremos, mas pela frente faremos um agendamento de salário.



# Cadastro

Concluído esta etapa de cadastro o sistema habilitará os botões de "**Excluir**", para excluir o funcionário cadastrado (Obs.: O sistema exibirá uma mensagem se realmente deseja excluir o funcionário) e "**Alterar**", caso algum dado do funcionário esteja cadastrado errado existe a possibilidade de ser alterado, "**Agendar Pagtos**" para agendar os pagamentos do funcionário e "**Tipos Proventos**" para definir os proventos dos funcionários.

Last update: 2017/02/23 manuais:intellicash:cadastros:funcionario http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:funcionario&rev=1487859742 14:22

#### Dados

Intellicash 3. 0.140
TESTE
Localizar Cadastro Próximo Acerto Situação Financeira Histórico de Pagtos Funcionários Geral Funcionários Pagtos
Código Codnome Data Admissão   10042573001 TESTE 19/01/1998   Nome CPF   FUNCIONARIO TESTE 78706606040   RG Cart. de Trabalho NIS / PIS   Sexo Estado Civil Nº Filhos   Setor ADMINISTRAÇÃO   Últimas Férias Centro de Custo   19/05/2017 19/05/2017   Shark Sala Admissão   Observações Data Admissão
Carga Horária Salário Limite de Vales Dia de Pagto. Status 60 3.500,00 1.000,00 5 ATIVO Dados Dados Adicionais Hist. Compras Hist. Relacionamento Segundar Pagtos Hist. Compras Hist. Relacionamento Agendar Pagtos Hist. Compras Original Segundar Carga Segundar S

A aba "**Dados**" mostra os dados do cadastro do funcionário e nela também é possível alterar ou excluir os dados do funcionário.

#### **Dados Adicionais**

Logo abaixo na parte esquerda da tela o usuário também deverá cadastrar os "**Dados Adicionais**" esses dados consistem em endereço e telefone do funcionário que se refere.



E de extrema importância o preenchimento dos dados adicionais, pois sem fica difícil em caso de necessidade de entrar em contato com o desejado funcionário ou mesmo na criação de algum tipo de relatório que necessite de informações como o endereço, telefone ou e-mail do mesmo.

Ao clicar no sinal de "+", o sistema abrirá uma tela para o cadastro do endereço a ser cadastrado.

5/19

• _ In	tellicash 3. 0.139	🚍 🗖 😣
Bern vindo ADMIN, você está conectado em		×
	BRUNO TESTE	
Localizar Cadastro Próximo Acerto Situação Financeira Histórico de Pagtos Funcioná	irios Geral 🔰 Funcionários Pagtos	
+ 🖉 🧭	Endereços	🥔 🟠
DERECO TESTE, 0 CASA		
AURRO TESTE		
a a second de la construcción de la		
		-
Residencial	– Cadastro de Endereço X	
+ 2 0	Tipo	
	CEP	
Λ		
11		>
eefones E-Mails	Complemento Bairro	
1 fr	Cidade UF País	
	ITAJUBÁ MG BR	
	Ponto de Referência	
	I.E. Isento I.E. ISENTO	
	🗙 <u>C</u> ancelar 🗸 <u>O</u> k	
Dados Adicionais Hist. Compras Hist. Relacionamento		
		A Evoluir
Vagendar Pagtos Eroventos		Alterar

Nesta interface deverão ser preenchidos os campos "*Tipo*" (para informar o tipo de endereço do cliente), "*CEP*", "*Logradouro*", "*N*<sup>o</sup>", "*Complemento*", "*Bairro*", "*Cidade*", "*UF*", "*País*", "*Ponto de Referência*", "*I.E. Isento*" (no caso de ser uma pessoa jurídica) e "*I.E.*".

Clicando no ícone de lápis o usuário poderá alterar o endereço já cadastrado no sistema e no da borracha ele poderá excluir o mesmo (Obs.: Caso o usuário deseje excluir o sistema exibirá uma mensagem de confirmação da exclusão).

O mesmo se faz para telefone e e-mails clicando no sinal de "+", uma nova tela se abrirá para cadastrar o telefone.

鑽 Telefone	/ E-Mail				_		×
Tipo [		-					Tel.
Telefone	00		Operadora			Ŀ	E-Ma
Contato							
				🗙 Car	ncelar	✓ <u>S</u> a	lvar

Nesta interface deverão ser preenchidos os campos "*Tipo*" (para informar o tipo de telefone do cliente), "*Telefone*", "*Operadora*" e "*Contato*".

#### Hist. Compras

A aba "Histórico de Compras" mostra as compras feitas pelo funcionário no estabelecimento;

Intellicash 3. 0.139									■ <b>● ●</b> ×							
<u>v</u> /	Manager Bern vindo ADMIN, você esta conectado em															
							E	BRUNO TE	STE							
Localizar	Localizar Cadastro Próximo Acerto Situação Financeira A Histórico de Pagtos Funcionários Geral Funcionários Pagtos															
Início 0	1/12/2016	Término 0	L/01/2017	✓ A	Aplicar 🔒	Imprimir	Todas Pro Mostrar N	odutos Juntos Iotas Fiscais de	e Cupom Fis	cal						
Nº Nota/	Cupom Dat	Local	Total Prods.	Desconto	Acréscimo	Total	Usuário	Responsáve	l Stati	us 🛛	Valor Pg		AUTOR	PDV		^
39025	01/12/2	016 ECF003	20,88	0,00	0,00	20,88			PENDENT	E	16,41			3	RE INFORMATIO	A LTDA
63587	03/12/2	016 ECF001	268,69	0,00	0,00	268,69			PENDENT	E	211,19			1	RE INFORMATIO	A LTDA
63590	03/12/2	016 ECF001	28,68	0,00	0,00	28,68			PENDENT	E	22,54			1	RE INFORMATIO	A LTDA
63719	03/12/2	016 ECF001	77,68	0,00	0,00	77,68			PENDENT	E	61,06			1	RE INFORMATIO	ALTDA
64433	08/12/2	016 ECF001	26,30	0,00	0,00	26,30			PENDENT	E	20,6/			1	RE INFORMATIO	ALTDA
35859	09/12/2	016 ECF004	65,53	0,00	0,00	65,53			PENDENT	E	51,51			4	RE INFORMATIO	ALIDA
< Itens	Pagamentos digo	Descri	ção			Seção		Qtde	Preço	Desconto	Acréscim	o Valor Final	Vendedor	Tot	al 4	> 87,76
/891203	00010568 PAO	O MUSSARELA MA	NGUETRAS DECI		LASSIFICAR			0.504	23.00	0,00	0,0	0 8,79				
																×
Dados / Dados Adicionais Hist. Compras / Hist. Relacionamento																
😽 Ager	ndar Pagtos	Hipos Provento	os											e 1	xcluir 🔎	<u>A</u> lterar
Funcioná	rios		_													

Nesta tela há os seguintes campos:

- Início e Término: para determinar um período de datas a ser pesquisado;
- Aplicar: Para realizar a pesquisa e gerar o relatório;
- Imprimir: Para imprimir os dados do item.
- **Todos Produtos Juntos:** Ao marcar esta opção o sistema lista todos os produtos de todos os cupons do funcionário e lista-os no grid abaixo.
- Mostrar Notas Fiscais de Cupom Fiscal: Ao marcar esta opção mostra notas fiscais e cupons fiscais;

No grid superior mostra as compras realizadas pelo funcionário seja por nota fiscal e/ou por cupom fiscal e conforme você seleciona o mesmo, serão exibidos os itens comprados pelo cliente no grid inferior. No grid inferior também mostra na aba "Pagamentos" os detalhes do pagamento do cupom.

#### Hist. Relacionamento

A aba "*Histórico Relacionamento*" mostra um histórico do relacionamento do funcionário com a empresa, pode salvar fotos, documentos, ou apenas digitar os detalhes do histórico.

Intellicash 3. 0.139	= = • •
BRUNO TESTE	
Localizar Cadastro (Próximo Acerto (Situação Financeira) Histórico de Pagtos (Funcionários Geral) (Funcionários Pagtos	
Início         01/02/2017         ▼         Término         16/02/2017         ▼         Aplicar         Filtrar Assunto         Loc.         №         Doc.         Loc.         №         Loc.         №	
Data Assunto Num Documentc A	^
Dados / Dados Adicionais / Hist. Compras / Hist. Relacionamento	
<i>¥</i> Agendar Pagtos <i>¥</i> Agendar Pagtos	🖌 Excluir
Funcionários	

Ao iniciar essa tela o usuário poderá escolher determinado período e verificar os fatos ocorridos no mesmo, desde que o usuário tenha alimentado o sistema nesse período. A principal função dessa tela e guardar situações ocorridas entre o usuário e seu funcionário. Funciona como se fosse uma agenda, aonde o usuário descreverá a Data, Assunto, Empenho (Documento), Descrição e o Anexo, do fato ocorrido. Ex.: Suponhamos que seu funcionário teve uma falta por atestado médico e mande um e-mail com anexo e você queria guarda essas informações no sistema Intellicash.

Nesta tela há os seguintes campos:

- Início e Término: Determina um período de datas a pesquisar o histórico de compras;
- Filtrar Assunto: para escolher a opção entre "Pesquisar" ele faz uma pesquisa no grid e da um foco no resultado da pesquisa realizada, a opção "Filtro" após realizada uma pesquisa o sistema limpa o grid e retorna apenas os resultados da pesquisa;
- Loc. Nº Doc.: para fazer uma pesquisa pelo número do documento;
- Loc. Assunto: para fazer uma pesquisa pelo assunto do documento;

Há também os seguintes botões:

• "Inserir:" Para inserir um documento, ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

🎲 Histórico de Relacionamento	×
Data: 19/09/2016	1
Descrição:	1
Número do Documento           Número do Documento           X Cancelar	

Nesta tela é necessário informar a data, o assunto, a descrição e o número do documento, para fazer

um upload do arquivo basta clicar no botão em forma de clipe () na parte inferior esquerda da tela. Após isso basta confirmar a operação e o documento será salvo no histórico do funcionário.

- "Alterar:" para alterar dados do documento, aparecerá a mesma interface citada acima;
- "Excluir:" para excluir um documento do funcionário;

# **Próximo Acerto**

#### **Cadastrando Tipos Proventos**

Nesse momento já poderemos também cadastrar o tipos de proventos dos funcionários em geral. Esses proventos nada mais são que salários, salário família, horas extras e etc. esse cadastro fica a cargo de cada usuário sempre seguindo a orientação do setor administrativo da empresa, pois cada empresa tem sua disciplina na questão de renumeração de seus colaboradores. A Seguir mostraremos uma tela com exemplos de tipos de proventos mais comuns.

1	🎲 Tipos	s Proventos				_		×	
	Ordem	Proventos	Fator Positivo	Regular		Centro de	Custo		^
▶	1	SALÁRIO BASE			Vendas				
	2	SALÁRIO FAMÍLIA			Vendas				
	3	HORAS EXTRAS	<b>V</b>		Vendas				
	4	DOMINGOS E FERIADOS	<b>V</b>		Vendas				
	8	HORAS FALTOSAS			A Classific	ar			
<								>	Ŧ
	_								-
			🥜 Excluir	💋 💋 Alte	rar 📄	Novo		Fechar	

Para se cadastrar um novo provento o usuário deverá já estar com tela de tipos de proventos aberto, que conterá a lista de proventos, caso já esteja cadastrado algum provento, os botões "*Excluir*", " *Alterar*" e "*Novo*".

Clicando no botão "Novo" Aparecerá a seguinte interface:

🍓 Tipos Proventos	_		×				
<u>P</u> rovento							
_ [							
Positivo      Negativo	🗌 Regula	r					
Centro de custo							
		_					
×	C <u>a</u> ncelar		<u>0</u> к				

Nela há os seguintes campos:

- **Provento:** para informar o tipo do provento, Ex.: Salário Base, também relacionará ao seu centro de custo já cadastrado, caso alguma dúvida, dê uma olhada no manual de centro de custos
- Fator: se positivo refere-se que a empresa terá que pagar a seu funcionário, negativo quando o funcionário esta devendo para a empresa, Ex.: Vales, o campo "*Regular*" quer dizer se aquele provento se incide todos os meses.

Da mesma forma se dá, quando se quer alterar algum tipo de provento, selecionando a linha do provento correspondente que se deseja alterar e clicando no botão "*Alterar*", o sistema mostrará uma tela igual a do cadastro de proventos só que ela virá preenchida com os dados da linha selecionada o que difere esta tela do cadastro de um novo provento e que nela o usuário poderá alterar também a ordem em que e listado os proventos.

#### **Agendar Pagamentos**

Agora poderemos começar a agendar os pagamentos, ao lado do botão "**Tipos de Proventos**", existe um botão chamado "**Agendar Pagamentos**", o usuário ao clicar nele poderá agendar os proventos regulares pelo tempo (meses) que desejar lembrando que esse agendamento será para o funcionário que está na tela.

🎲 Salário do Funcionário	×
Proventos	Valor 🔨
► SALÁRIO BASE	1.000,00
	*
Nº de Parcelas 12 🚔 Tota	1.000,00
XC	ancelar 🗸 Ok

Ao clicar no botão "**Ok**", o sistema automaticamente agendará os proventos pelo tempo (meses) que foi determinado e mudará de aba para "**Situação Financeira**".

# Situação Financeira

		IWS	Bem vindo /	ADMIN, você está conectado er	n	Intellicas	n 3. 0.139			= = 0 x
		SECTIONS				BRUNO	TESTE			
Localiza	r Cadas	stro Pró:	ximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagtos	Euncionários Gera	Funcionários Pagtos			
Selec.	Próx.Acerto	Data	Valor	Descrição	<u> </u>	Doc.	Centro de Custo	Usuário		^
	05/11/2016	01/10/2016	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	OUT/2016 S	M(1)-19472906101/2016	VENDAS	ADMIN		
	05/12/2016	01/11/2016	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	NOV/2016 S	M(1)-19472906101/2016	VENDAS	ADMIN	7	
		01/11/2016	1.000,00	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO I	BRUNO TESTE NOV S	M(1)-19472906101/2016	VENDAS	ADMIN		
	05/01/2017	01/12/2016	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	DEZ/2016 S	M(1)-19472906101/2016	VENDAS	ADMIN		
	05/02/2017	01/01/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	JAN/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
	05/03/2017	01/02/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	FEV/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
	05/04/2017	01/03/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	MAR/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
	05/05/2017	01/04/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	ABR/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
	05/06/2017	01/05/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	MAI/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
	05/07/2017	01/06/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	JUN/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
	05/08/2017	01/07/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	JUL/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
	05/09/2017	01/08/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	AGO/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
	05/10/2017	01/09/2017	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE	SET/2017 S	M(1)-19472906101/2017	VENDAS	ADMIN		
G.										
Age	endar Pagto	os 🔡 Tip	os <u>P</u> rovento	os						Saldo 1.000,00
Funcion	ários 🦯	/								

Clicando com o botão direito do mouse nesta tela o usuário poderá fazer alguns procedimentos pertinentes aquele funcionário, como:

- Alterar Valor ou Data: Nessa opção o usuário poderá alterar a data e o valor de todos os agendamentos programados pelo sistema;
- **Excluir:** Exclui somente a linha selecionada (Obs.: o sistema exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão);
- Excluir Todos os Proventos: Nesta o sistema excluirá todos os agendamento feito (Obs.: Idem mensagem de confirmação);
- Agendar Outros Pagamentos: Para agendar outros tipos de pagamentos;

Alterar Valor ou Data
Excluir
Excluir Todos Proventos
Agendar Outros Pagtos

Para se agendar novos pagamentos, basta selecionar a opção "**Agendar Outros Pagamentos**", no menu escondido da tela de situação financeira (Clicando com o Botão direito). Esses pagamentos consistem em concessões ou gratificações para funcionários, vamos esclarecer melhor esses termos, exemplificando, caso um determinado funcionário necessite de um vale ou no mês corrente houve uma diferença salarial a maior para o funcionário, todos esses são novos pagamento que deverão ser feito na opção de agendar outros pagamentos. Com isso o usuário deverá preencher corretamente a nova tela que será apresentada após clicar nesta opção.

🎲 Funcionários - Agendamento de Pagamentos 🛛 🗙 🗙									
Entrada	Vencimento	Valor	0,00						
Descrição									
Fator									
🕑 Positivo 🔾 Nega	itivo								
Provento									
			-						
<u>C</u> entro de custo									
	🗙 Car	ncelar 🗸	Ok						

Nesta tela há os seguintes campos:

- 1. Entrada: Para informar o dia em que foi realizado o procedimento;
- 2. Vencimento: Determina dia em que será faturado (pago) o mesmo procedimento;
- 3. Valor O valor do pagamento;
- 4. Descrição: uma breve definição do se trata o agendamento;
- 5. **Fator:** se e negativo (que será descontado do salário do funcionário) ou positivo (que será adicionado ao salário do funcionário);
- Provento a que tipo de pagamento será Ex.: Vales, e "Centro de Custo", a que tipo de custo estará relacionado (caso tenha alguma dúvida consulte o manual de centro de custo). Sempre vincule o provento ou mesmo centro de custo;

#### **Baixar Pagamentos**

Para baixar pagamentos o usuário selecionará o mês corrente e os agendamentos vinculados ao mês em que se está pagando determinado funcionário, o sistema automaticamente somará e mostrará na parte inferior da tela o valor que foi selecionado.

•		NS -	Bem vindo AD	DMIN, você está conectado el	n	Intellicast	1 3. 0.139				_	= = <b>8</b> ×
		contento				BRUNO	TESTE					
Localizar	Cadastr	o Pró	kimo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagt	os 🔨 Funcionários Geral	Funcionários Pagtos					
Selec. Pr	óx.Acerto	Data	Valor	Descrição		Doc.	Centro de Custo	Usuário				^
27	7/10/2016 2	7/10/2016	100,00 TE	STE		OT-19472906101-27/10/16	A CLASSIFICAR	ADMIN				
05	5/11/2016 0	1/10/2016	1.000,00 SA	ALÁRIO BASE BRUNO TESTI	E OUT/2016	SM(1)-19472906101/20161	VENDAS	ADMIN	ļ			
<b></b>												
					₽							ţ
🔄 Impr	imir 🛛 😼 Ac	erto de Salá	irio Sal. 1.0	000,00 Val. 100,00 Pr	900,00				Salário	1.000,00 Vales	100,00 Saldo	900,00
4 Ager	idar Pagtos	Tip	os <u>P</u> roventos	]							🧳 Excluir 👂	<u>A</u> lterar
Funcioná	rios											

Para concretizar esse procedimento o usuário deverá clicar no botão "**Acerto de Salário**", que uma nova tela será exibida para caso haja horas extras a ser pago o sistema possa calcular os respectivos valores, isso baseado no salário cadastrado do funcionário em que se deseja realizar esse procedimento.

Horas Extras, Domingos e Feriados										
Hora TrabalhadaValor da HoraSalário Base1.800,00 $\div$ 220h =8,19										
Período De 28/01/201€ a 28/01/201€ ✓ Aplicar										
Apuração	N°	Fator	Subtotal	Descrição						
<u>H</u> oras Extras	0,00 X	1,5 =	0,00							
<u>D</u> om. e Feriados	0,00 X	2 =	+0,00							
<u>F</u> altas (Horas)	0,00 X	-1,0 =	0,00							
	Líquido 0,00									
🗙 <u>C</u> ancelar 🗸 <u>O</u> k										

Atentar-se a configuração de "*ID 3303: Fator de horas extras - Acerto de salário*" que foi feita para determinar o valor do fator das horas extras em porcentagem, para ser feito o cálculo das horas

extras no acerto de salário dos funcionários.

Atentar-se a configuração de "*ID 3403: Fator de domingos e feriados - Acerto de salário*" que foi feita para determinar o valor do fator dos domingos e feriados em porcentagem, para ser feito o cálculo das horas de domingos e feriados no acerto de salário dos funcionários.

Caso não haja nada de horas a pagar ou a descontar o usuário poderá prosseguir dando um clique no botão "**Ok**", será mostrada uma tela com resumo da operação a ser realizada, com isso poderá ser feito uma simples conferencia visual, estando tudo certo basta dar um clique no botão "**Ok**".

	Ajuste de Salário X										
	Data	Proventos	Valor	Descrição	^						
▶	01/10/2016	VALES	100,00								
	01/10/2016	SALÁRIO BASE	1.000,00	SALÁRIO BASE BRUNO TESTE OUT/2016							
	01/10/2016	SALÁRIO FAMÍLIA	0,00								
	01/10/2016	HORAS EXTRAS	0,00								
	01/10/2016	DOMINGOS E FERIADOS	0,00								
	01/10/2016	HORAS FALTOSAS	0,00								
	01/10/2016	OUTROS POSITIVO	0,00								
	01/10/2016	OUTROS NEGATIVO	0,00								
					~						
4				:	>						
	Total	900,00 🖾 Imprimir		🗙 Cancelar 🗸 Ok							

O usuário terá que escolher de onde sairá esse dinheiro para efetuar o pagamento desejado nisso o sistema liberará uma tela para a escolha de como será pago.

2025/06/16 1	L5:18
--------------	-------

🎲 Pagando R\$ 900,00		- 🗆 X				
Espécie Detalhes		Valor				
DINHEIRO	0,00	900.00				
CHEQUE A VISTA	0,00					
CHEQUE A PRAZO	0,00					
CHEQUES TERCEIROS	0,00	C <u>M</u> C7				
MASTER CREDITO	0,00	Banco				
MASTER DEBITO	0,00	Agência <u>C</u> onta Corr.				
VISA 1X	0,00	<u>N</u> ° Cheque				
VISA DEBITO	0,00	Emitente				
ELO 1X	0,00					
<	>					
Subtotal		Resto				
0,00		900,00 Exato				
		🗙 Cancelar 🗸 Ok				

Bastando somente escolher de que caixa o dinheiro irá sair, clicar no botão "**Inserir**" e clicando no botão "**Ok**", sistema mostrará o recibo dessa transação.

COMPROVANTE DE PAGAMENTO										
MÊS REFERÊNCIA:	OUTUBRO/201	5		DATA DO PAGAMENTO:	27/10/2016 11:32:22					
FUNCIONÁRIO:	BRUNO TESTE	CLIENTE		CPF:	62066547964					
			PROVENTOS							
DATA	VALOR		DESCRIÇÃO	OBS						
01/10/2016 01/10/2016 01/10/2016 01/10/2016 01/10/2016 01/10/2016 01/10/2016 01/10/2016 TOTAIS ASSINATURA DO FU	-100,00 1.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00	VALES SALÁRIO BASE SALÁRIO FAMÍLIA HORAS EXTRAS DOMINGOS E FERIADOS HORAS FALTOSAS OUTROS POSITIVO OUTROS NEGATIVO VALES 100,00	SAL	ÁRIO BASE BRUNO TEST					
			VALES							
DATA	VALOR		DESCRIÇÃO	[	DOCUMENTO					
27/10/2016	100,00		TESTE	C	)T-19472906101-27/10/					
TOTAL DE VALES	100.00									

Atentar-se a configuração de "**ID 203: Imprimir Recibo Pagamento Funcionários**" Se esta opção estiver marcada como "<u>SIM</u>", ao fazer o acerto de salário dos funionários será imprimido um recibo, caso escolha "<u>NÃO</u>" o sistema não irá imprimir o recibo.

# Histórico de Pagamentos

Já na aba "*Histórico de Pagamentos*", ficarão registrada os pagamentos realizados a determinado funcionário

	IWS NELLWARE Bern vir	ido ADMIN, você está co	onectado em		Intellicash 3	. 0.139					C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
					BRUNO T	ESTE						
Localizar	Cadastro Próximo Ac	erto 🛛 Situação Fina	anceira <b>Históric</b>	o de Pagtos 🛛 F	uncionários Geral	Funcionários	Pagtos					
Ano Referên	Ano Referência 2016											
	Salário 900,00											
Vencimer	nto Data Pagamento	Entrada	Descri	ção	Proventos	Vales	Valor Pago	Docu	nento	Usuário	^	
05/11/2016	27/10/2016	01/10/2016 SAI	LARIO BRUNO TESTI	E REF. OUT/2016 / F	۲.000,00° (۱.000	100,00	900,0	0 SM19472906101/201610		ADMIN	CAIXAEMPRES	
											×	
<b>、</b>					Proventos 1	000.00					,	
Data Referé	ència Data Pagamento	Prove	entos	Valor		Descrição					^	
▶ 05/11/2016	27/10/2016	SALÁRIO BASE		1	000,00 SALÁRIO BAS	SE BRUNO TEST	E OUT/2016					
					Vala - 400	00					~	
Entrada	Vencimento Data Pagam	ento Documento	Valor	VII. Pago	Descrição	Centro d	e Custos Forr	na de Poto. Usuário			0	
27/10/2016	27/10/2016 27/10/2016	OT-19472906101-	-27/10 100.00	100.00 TESTE	/ REC. 6881/001	AClassi	icar Car	teira ADMIN	-			
Funcionários	/										*	

Clicando com o botão direito do mouse na parte superior da tela próximo da palavra salário, abrirá um novo menu para algumas alterações que possam ser feitas no pagamento como

- Estornar esse Pagamento: Caso o pagamento foi feito indevidamente o usuário poderá usar essa opção;
- Imprimir: Imprimi um comprovante de pagamento;
- Editar Impresso: Restrito ao uso do pessoal de informática;
- Imprimir Resumo: Imprime um resumo do pagamento realizado;
- Editar Resumo: Também restrito ao uso do pessoal de informática;
- Alterar Data de Pagamento: Para alterar a data de um pagamento;

17/19

Estornar este Pagame	ento
Imprimir	
Editar Impresso	
Imprimir Resumo	
Editar Resumo	
Alterar Data do Paga	mento

# **Funcionários Geral**

Na aba "*Funcionários Geral*", como o próprio nome diz lista traz a relação de todos os funcionários da empresa, e seus respectivos, setores, salários, vales, saldo e últimos pagamentos. Essa tela foi desenvolvida para dar uma visão melhor ao usuário sobre sua folha de pagamento, em relação à busca de um funcionário especifico basta digitar no campo "*Localizar Funcionário*", que o sistema automaticamente selecionará o funcionário desejado.

•					Ir	ntellicash 3.	0.139						
	IWS INTELLIMARE	Bem vindo AF	MIN você está conectado e	m									×
	I SCLUTIONS	Donningo na				BRUNO TE	STE						
Localizar Cada	astro Pro	iximo Acerto	Situação Financeira	Histórico de Pagto	s Funcion	ários Geral	Funcionários Paqto	IS					
Localizar Funcio	onário					,							
_	Fantasia		Setor	Salário	Vales	Saldo	Último Pagamento	Porc. Vales X Sal					^
BENEDITA	- unitabla		FRENTE DE LOJA	1.00	560.01	-559.01	onanio i ugunionto	56001.00%					
BRUNO TESTE			COMERCIAL	1.000,00	0,00	1.000,00	27/10/2016	0,00%					
CAIXA 1			FRENTE DE LOJA	0,00	133,22	-133,22		0,00%					
CAIXA 4			FRENTE DE LOJA	1,00	0,00	1,00		0,00%					
LENA			FRENTE DE LOJA	0,00	0,00	0,00		0,00%					
LUCIANA			FRENTE DE LOJA	1,00	385,85	-384,85		38585,00%					
LUIZ			FRENTE DE LOJA	0,00	0,00	0,00		0,00%					
LUIZ FERNANDO			FRENTE DE LOJA	0,00	210,39	-210,39		0,00%					
OP LENA			FRENTE DE LOJA	0,00	373,62	-373,62		0,00%					
SUPERVISOR			FRENTE DE LOJA	1,00	0,00	1,00		0,00%					
TESTE			FRENTE DE LOJA	1.000,00	0,00	1.000,00		0,00%					
													~
								TALLOUS	2 004 00		4 002 00	с Г	240.04
imprimir F	uncionário	1 de 11						lotal de Salários	2.004,00	otal de Vales	1.663,09	Sal Vales	340,91
Euncionários													

# **Funcionários Pagamentos**

Já na aba "Funcionários Pagtos" se divide em duas sub abas "Geral", demonstra uma tela semelhante à de "Funcionários Geral" a diferença esta em ela só exibirá o "Nome", "Setor", " Salário" e "Último Pagamento" não demonstrando os demais dados pertinentes a tela anterior, e " Relatório Salários" também se divide em três sub abas "Contas", "Salários" e "Por Setor". Em todas elas o usuário deverá escolher a data de "Inicio" e "Término", tipo de data "Pagamento ou Entrada" e "Mostrar somente Salários" após essa escolha o usuário deverá clicar em "Aplicar". Last update: 2017/02/23 manuais:intellicash:cadastros:funcionario http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:funcionario&rev=1487859742 14:22

Intellicash 3. 0.139	) <					
BRUNO TESTE						
Localizar Cadastro Próximo Acerto Situação Financeira Histórico de Pagtos Funcionários Geral Funcionários Pagtos						
Geral Relatório Salários						
Início 27/10/2016 V Iérmino 27/10/2016 V Aplicar Pagamento O Entrada						
Contas         Salários         Por Setor         Mostrar Somente Salários						
Conta Valor						

Nessa tela demonstra quais as possíveis contas saiu o dinheiro para o pagamento de funcionário, no exemplo acima está exibindo somente o caixa empresa, mas dependendo do tipo de data poderá ser apresentados mais caixas. Dando um duplo clique na conta apresentada ou clicando na aba " **Salários**" a tela mostrará os detalhes da composição salarial de cada funcionário cadastrado no sistema desde que o mesmo esteja com o status "**Ativo**" no sistema. Ex.: data de pagamento, data de entrada, vencimento, nome, proventos, vales, valor do pagamento e etc..

BRUNO TESTE         Localizar       Cadastro       Prówmo Acerto       Situação Financeira       Histórico de Pagtos       Funcionários Pagtos         Geral       Relatório Salários       Too de Data       Cocalizar Funcionário         Inicio       27/10/2016       Too de Data       Cocalizar Funcionário         Contas       Salários       Por Setor       Mostrar Somento Salários         Catas Pp.       Entrada       Vencimento       None       Proventos       Vencimento       Salários         27/10/2016       Ottopolo BRUNO TESTE CLIENTE       100.00       90.000 DINHEIRO       ColmerciaL       Salários PER ENCOUZO16 / PO. 2780         27/10/2016       Ottopolo BRUNO TESTE CLIENTE       2.000.00       100.00       90.000 DINHEIRO       ColmerciaL       Salário BRUNO TESTE REF. OUTZO16 / PO. 2780         27/10/2016       Ottopolo BRUNO TESTE CLIENTE       2.000.00       100.00       2.000.00       DINHEIRO       ColmerciaL       Salário BRUNO TESTE REF. OUTZO16 / PO. 2780         27/10/2016       Ottopolo BRUNO TESTE CLIENTE       2.000.00       100.00       2.000.00       DINHEIRO       ColmerciaL       Salário BRUNO TESTE REF. OUTZO16 / PO. 2780
Lacalizar       Cadastro       Pródmo Acerto       Situação Financeira       Histórico de Pagtos         Geral       Relatório Salários         Inicio       27/10/2016       Término       27/10/2016       Aplicar       Pogamento       Entrada         Contas       Salários       For Setor       Mostrar Somente Salários       CAXA EMPRESA         Zuncanis       Financianida       Vencimento       Nome       Proventos       Valor Pa.       Espécie       Setor       Descrição       A         Zuncanis       Intrada       Vencimento       Nome       Proventos       Valor Pa.       Espécie       Setor       Descrição       A         Zuncanis       Jost Pa.       100.001       900.000       Dialogo Dimberido       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE CUENTE       2000.000       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE CUENTE       2000.000       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV2016 / PG. 2001         2/110/2016       JOSTIZ2016       BRUNO TESTE CUENTE       2000.000       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV2016 / PG. 2001         2/110/2016       JOSTIZ2016       BRUNO TESTE CUENTE       2000.000       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV2016 / PG. 2001         3000.00       -100.00       2000.000       COMERCIAL
Geral Relatório Salários         Inicio 27/10/2016 I Ifermino 27/10/2016 I Aplicat O Pagamento Entrada         Contas Salários         Data Pg.       Entrada         Vencimento Nome       Proventes Salários         27/10/2016 01/10/2016 05/11/2016 05/11/2016 05/11/2016 05/11/2016 05/11/2016 05/12/2016 05
Inicio       27/10/2016       Too de Data       Localzar Funcionário         Contas       Salários       Por Setor       Mostrar Somente Salários         Data Py.       Entrada       Vencimento       Nome       Proventos       Vales       Valor Py.       Espécie       Setor       Descrição         Z/110/2016       Entrada       Vencimento       BRUNO TESTE CILIENTE       2000,00       000.00       DINHEIRO       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE CILIENTE       2000,00       0.00       2000,00       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE REF. DUT/2016 / PG. 2701         27/10/2016       01111/2016       05/12/2016       BRUNO TESTE CLIENTE       2000,00       0.00       2000,00       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV/2016 / PG. 2801         27/10/2016       01111/2016       05/12/2016       BRUNO TESTE CLIENTE       2000,00       0.00       2000,00       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV/2016 / PG. 2801         3.000,00       -100,00       2.000,00       0.00       2.000,00       COMERCIAL       SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV/2016 / PG. 2801
Contes         Salários         Por Setor         Mostrar Somente Salários           27/10/2016         Entrada         Vencimento         Nome         Proventos         Valor Pp.         Espécie         Setor         Descrição         A           27/10/2016         Difuti2016         Difuti2016         BRUNO TESTE CLIENTE         1.000.00         -100.00         -000.00         DINHEIRO         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE CLIENTE         2.000.00         0.000         2.000.00         DINHEIRO         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE CLIENTE         2.000.00         0.000         2.000.00         DINHEIRO         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOVZO16/PIG.2780           2/27/10/2016         DITIZ2016         DESUNO TESTE CLIENTE         2.000.00         0.000         2.000.00         DINHEIRO         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOVZO16/PIG.2801
CAIXA EMPRESA           Data Pg.         Entrada         Vencimento         Nome         Proventos         Vales         Valor Pg.         Espécie         Setor         Descrição         A           27/10/2016         01/10/2016         05/11/2016         BRUNO TESTE CLIENTE         1.000,00         100,00         900,000         DINHEIRO         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE REF. OUT/2016 / PG. 2701           >27/10/2016         01/11/2016         05/12/2018         BRUNO TESTE CLIENTE         2.000,00         0.000         2.000,00         DINHEIRO         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV/2016 / PG. 2801           >27/10/2016         01/11/2016         05/12/2018         BRUNO TESTE CLIENTE         2.000,00         0.000         2.000,00         DINHEIRO         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV/2016 / PG. 2801
Data Pg.         Entrada         Vencimento         Nome         Proventos         Valor Pg.         Espécie         Setor         Descrição         A           27/10/2016         01/10/2016         05/11/2016         BRUNO TESTE CLIENTE         100.000         -00.000         00.000         DURERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE REF. OUT/2016 / PG. 2901           27/10/2016         01/11/2016         05/12/2016         BRUNO TESTE CLIENTE         2.000.00         -0.000         2.000.00         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOVZO16 / PG. 2801           27/10/2016         01/11/2016         05/12/2016         BRUNO TESTE CLIENTE         2.000.00         0.000         2.000.00         COMERCIAL         SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOVZO16 / PG. 2801
2/10/2016 01/11/2016 05/12/2016 BRUNO TESTE CLIENTE 1.000.00 -100.00 900,00 DINHEIRO COMERCIAL SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV/2016 / PG. 270/ 2/200.00 0.00 2.000.00 DINHEIRO COMERCIAL SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV/2016 / PG. 280/ 3.000.00 -100.00 2.900,00 -100.00 2.900,00
3000,00 -100,00 2,900,00 (2,900,00))))))))))))))
1 = 1000  Provenus + Seleto 7.007
Salario 2 de 2 Iotais. Provenilos 3.000,00 Vales - 100,00 Vir. Pg. 2.900,00

Logo no aba "**Por Setor**", há possibilidade de o usuário ter um controle de sua folha por setor da empresa (Ex.: Administração, Empacotador, Limpeza, etc.), dividindo a tela em dois quadrantes, a primeira denominada de "Setores" discrimina os setores da empresa e suas respectivas despesas agrupadas pelo montante de funcionários de cada do setor (Ex.: Administração, seus respectivos Rendimentos, salário família, horas extras, etc.) já o segundo quadrante chamando "**Funcionários por Setor**" demonstra quais são os funcionários são do setor selecionado no quadrante primeiro e os dados pertinentes aquele determinado funcionário.

O usuário poderá navegar nesta tela clicando em cima do setor selecionado ou utilizar a seta para cima ou baixo que sistema buscará automaticamente os funcionários daquele determinado setor.

	to ADMIN você está conectado em	Intellicash 3	. 0.139		= = <b>3</b> ×			
	JO ADMIN, VOCE ESTA CONECTADO EM	BRUNO T	FSTF					
Localizar Cadastro Próximo Ace	erto 🔍 Situação Financeira 🔍 Histórico de P	agtos Funcionários Geral	Funcionários Pagtos					
Geral Relatório Salários	× × ×	``````````````````````````````````````						
Início 27/10/2016 Término 27	/10/2016 Aplicar	O Entra ta						
	Pagamento	O Entrada						
Contas Salários Por Setor	Mostrar Some	ente Salarios Setore						
Setor VIr. Rendime	ntos VIr. Descontos Líquido a Receber	OUTROS NEGATIVO	OUTROS POSITIVO	SALÁRIO BASE	SALÁRIO FAMÍLIA			
COMERCIAL 3.00	0,00 -100,00 2.900,00			3.	.000,00			
3.00	0,00 -100,00 2.900,00	0,00	0.00	3.	000,00			
<								
		Funcionários p	or Setor		>			
Data Pg. Entrada Vencime	nto Nome	Funcionários p	or Setor ntos Líquido a Receber Espécie	e Setor	> Descriç ^			
Data Pg.         Entrada         Vencime           ≥ 27/10/2016 ▼         01/11/2016         05/12/201	nto Nome 6 BRUNO TESTE CLIENTE	Funcionários p VIr. Rendimentos VIr. Desco 2.000,00	or Setor tos Líquido a Receber Espécie 0,00 2.000,00 DINHEIRO	Setor COMERCIAL	> Descriç ^ SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NOV			
Data Pg.         Entrada         Vencime           27/10/2016         01/11/2016         05/12/201           27/10/2016         01/11/2016         05/11/201	Nome           6         BRUNO TESTE CLIENTE           6         BRUNO TESTE CLIENTE	Funcionários p VIr. Rendimentos VIr. Desco 2.000,00 1.000,00 -10	or Setor tos Líquido a Receber Espécie 0,00 2.000,00 DINHEIRO 0,00 900,00 DINHEIRO	e Setor COMERCIAL COMERCIAL	SALÁRIO BRUNO TESTE REF. NON SALÁRIO BRUNO TESTE REF. OUT			

From:

http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software

Permanent link:

× http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:funcionario&rev=1487859742

Last update: 2017/02/23 14:22